

L'anno 2014, il giorno 9 aprile, alle ore 13.40, presso la sede di Coste S. Agostino, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale LM-59 in Management e Comunicazione d'Impresa con il seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni;
- 2) Schede SUA: provvedimenti;
- 3) Organigramma a.a. 2014/2015: provvedimenti;
- 4) Internazionalizzazione corsi: provvedimenti;
- 5) varie ed eventuali.

Sono presenti:

I docenti: F. Passarelli, G. Angelucci, P. Besutti, N. Bazzano, C. Corsi, M. De Nicola, R. Mascella, A.M. Zocchi Del Trecco (fino alle 14.30), S. Cianciotta.

Gli studenti: E. Fulvi.

Sono assenti giustificati:

I docenti: R. Morselli, E. Minardi, N. Bortoletto, P. Canofari, A. Dezi, R. Di Federico, P. Di Giovanni, F. Mauro.

Gli studenti: A. Calabrese.

Sono assenti:

I docenti: L. Tallini, L. Amadio, S. Traini.

Gli studenti: V. Casturà.

Presiede il Presidente del Corso di Laurea Prof. Raffaele Mascella, verbalizza la Prof. Bazzano. Il Presidente, constatata la regolare composizione del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

1

Vengono esaminati i diversi punti dell'ordine del giorno.

1) Comunicazioni;

Il Presidente riferisce in merito all'incontro dell'8 aprile indetto dal Rettore a cui hanno partecipato tutti i presidenti di corso di laurea dell'Ateneo, nel corso del quale è stata data comunicazione in merito all'imminente inizio, presumibilmente già nel mese di settembre, delle ispezioni dei CEV da parte dei valutatori dell'Anvur, in quattro Atenei italiani, tra cui quello di Lecce. Nel corso del suddetto incontro il Rettore ha sottolineato come, una valutazione negativa dell'ANVUR, determinerebbe la chiusura dei corsi interessati. Uno dei primi aspetti che verranno esaminati dai valutatori è tutta la documentazione prodotta dal consiglio di corso, ciò allo scopo di verificare l'effettiva attivazione di percorsi virtuosi in relazione ai problemi segnalati nel Rapporto di Riesame, pertanto tutte le attività mirate al miglioramento della qualità e alla risoluzione di criticità dovranno essere tracciabile formalmente.

2) Schede SUA: provvedimenti;

Il Presidente ricorda ai colleghi di procedere a confermare o a emendare la scheda SUA di ogni singolo insegnamento.





3) **Organigramma a.a. 2014/2015: provvedimenti;**

Il Presidente informa che i corsi dovrebbero avere inizio il 23 settembre 2014, secondo il calendario allegato. Illustra pertanto la proposta di bozza dell'organigramma e dell'orario per il prossimo a.a. relativa ai corsi obbligatori, evidenziando come le materie a scelta risultino ridotte. Inoltre informa della riunione tenutasi con gli studenti rappresentanti sulle materie a scelta e sui corsi professionalizzanti da attivare nel prossimo a.a. Da questo incontro, sono emerse le proposte per i bandi dei seguenti insegnamenti: "Comunicazione di crisi aziendale", "Brand management" e "Social Media Marketing". Il Consiglio all'unanimità approva.

Il Presidente sottopone al consiglio una prima proposta di orario, secondo lo schema allegato. In generale gli orari saranno modificati: al mattino dalle 9.30 alle 12.30, e nel pomeriggio dalle 13.30 alle 16.30.

Il Consiglio all'unanimità approva. Il Presidente informa che comunque resterà in attesa di eventuali osservazioni da far pervenire nell'arco di una settimana.

4) **Internazionalizzazione corsi: provvedimenti;**

Il Presidente sottolinea le difficoltà che investiranno il corso di laurea alla luce del processo di internazionalizzazione, ricordando come, anche in sede di Senato, la questione dei corsi in lingua inglese abbia creato un dibattito intenso. Le attività poste in campo per promuovere la partecipazione degli studenti al programma Erasmus (il Presidente ricorda al Consiglio di essere andato in Aula assieme alla Responsabile dell'Internazionalizzazione dell'Ateneo, la dott.ssa Cacciatore) sembrano aver dato buoni frutti, infatti la facoltà è quella con maggiori candidature all'interno dell'Ateneo.

Anche per l'Idoneità di inglese che aveva avuto qualche criticità organizzativa sembra si è trovata una soluzione in accordo con la Dott.ssa Mazzara del CLA di Ateneo.

Il Presidente fa poi presente che ha avuto notizia che nella Programmazione triennale il Senato abbia deciso di trasformare il CdS in inglese e che il Rettore, in un incontro avuto negli ultimi giorni, ha promesso che ci sarà un supporto per la messa a punto di supporti in lingua. Il prof. Passarelli dice che non è possibile servirsi di un traduttore per l'insegnamento in inglese e sottolinea come l'insegnamento in lingua preveda il superamento di una certa soglia della conoscenza della lingua. La prof.ssa Besutti illustra la struttura della programmazione triennale e ricostruisce il processo decisionale che ha portato l'Ateneo a tale decisione, rilevando come la trasformazione di alcuni CdS in inglese fosse l'unico obiettivo possibile in sede di programmazione. Il prof. Passarelli chiede se non sia possibile creare un corso di interfacoltà in inglese. Il Presidente, dopo un ampio dibattito sulla questione, ritenendo la stessa complessa e da chiarire sotto molteplici punti di vista, a partire a partire dell'effettivo inserimento (al momento presunta) del CdS tra quelli da trasformare in lingua inglese, invita i colleghi del consiglio a riaggiornarsi sul tema. Il Consiglio all'unanimità approva.

5) **Varie ed eventuali.**

Il Prof. De Nicola informa che alcuni ragazzi hanno rilevato una differente attuazione didattica del Patto con lo studente, ad esempio nelle verifiche intermedie secondo cadenze prefissate. Dal dibattito emerge come ciascuna disciplina abbia le sue specificità e non sia possibile cadenzare in maniera del tutto identica le prove intermedie. De Nicola dice che forse sarebbe utile calendarizzare tutte le materie con esami parziali. Il Presidente ricorda che a partire dalle istanze racchiuse all'interno del Patto con lo Studente, la didattica non deve essere centrata sui contenuti, ma bensì



UNIVERSITA'
DEGLI STUDI
DI TERAMO

FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa del 9 aprile 2014

sullo studente, e che quindi, a partire da una elencazione orientativa dei contenuti e delle verifiche secondo un calendario prestabilito, non si debba per questo ingabbiarsi all'interno di tale schema penalizzando il raggiungimento degli obiettivi formativi, che invece devono rimanere il punto centrale cui dare priorità.

Alle ore 15.20, nulla essendoci da discutere, il Consiglio termina i lavori.

Il Segretario
Prof.ssa Nicoletta Bazzano

Il Presidente
Prof. Raffaele Mascella