

**- 4 GIU. 2014**

Teramo,

Al Collegio dei Revisori

SEDE**OGGETTO:** nota prot. n. 3109 del 14 maggio 2014: chiarimenti.

In merito ai chiarimenti richiesti informalmente nel corso dell'incontro tenutosi il 20 maggio u.s. da codesto Collegio, nonchè in risposta alla nota in oggetto, si specifica quanto segue:

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Le attività ricomprese nel servizio riguardano essenzialmente operazioni di trasloco, facchinaggio, smontaggio e rimontaggio di arredi e forniture, sistemazione preliminare di ambienti, interventi di manutenzione, tinteggiatura e operazioni connesse alla funzionalizzazione degli uffici.

A tal proposito è opportuno rammentare che il servizio erogato dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo non può essere sostituito con l'impegno di personale interno, poiché tali unità di personale sono preposte contrattualmente allo svolgimento mansioni completamente diverse e un loro impiego nelle predette attività comporterebbe da un lato un demansionamento, e dall'altro l'interruzione delle attività correnti.

Il costo relativo al personale è pari a euro **152.107,45**, riferito a n. 6 unità di personale inquadrato nel **CCNL Multiservizi liv. III** ed è così ripartito:

1. tempo determinato full time	25.027,30
2. tempo determinato full time	25.027,30
3. tempo determinato full time	25.027,30
4. tempo determinato full time	25.027,30
5. tempo determinato full time	26.970,95
6. tempo determinato full time	25.027,30
	152.107,45

2. CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

Il Centro svolge numerosi corsi ed è accreditato al rilascio di diverse certificazioni linguistiche.

Con l'avvio del "Patto con lo Studente", l'Università ha dovuto verificare le conoscenze linguistiche di base di tutti gli iscritti al fine di progettare un piano di formazione complessivo. A tal fine la Fondazione ha attivato un sistema di valutazione che prevede la somministrazione di oltre 1000 test presso le Facoltà.

Il CLA ha inoltre programmato laboratori specifici di lingua straniera e di lingua italiana per gli studenti Erasmus in entrata e in uscita, corsi di lingua straniera rivolti ai dipendenti dell'Ateneo ed un corso di lingua dei segni per dare seguito a progetti riguardanti gli studenti diversamente abili.

Il costo relativo al personale è pari a euro **86.468,74**, riferito a n. 6 unità di personale inquadrato nel **CCNL Università** ed è così ripartito:

1. tempo indeterminato full time D 1	36.188,55
2. tempo determinato part time C1	15.210,50
3. tempo determinato part time C1	19.014,26
4. tempo determinato part time C1	12.675,35
5. tempo determinato part time C1	1.690,04
6. tempo determinato part time C1	1.690,04
	86.468,74

3. UFFICIO STAMPA

L'Ufficio svolge attività di agenzia stampa, realizzazione di media lists, rassegna stampa quotidiana in formato digitale e diffusione online, archivio stampa, ricerche e approfondimenti tematici, sala stampa online e ottimizzazione contenuti sito web, tenuta e aggiornamento di indirizzari per le pubbliche relazioni di Ateneo e Facoltà, regia e produzione di audiovisivi, coordinamento del Laboratorio televisivo, campagne di immagine e pubblicitarie, produzione pubblicitaria, ideazione, progettazione e stampa di locandine, ideazione, progettazione, fotocomposizione e preparazione dei file per stampa tipografica, ideazione, progettazione, conduzione e regia di programmi e di servizi giornalistici, produzione e post-produzione di programmi, regia e produzione di programmi web radio, laboratorio radiofonico per attività didattica, passaggi spot di Ateneo e gestione e implementazione del sito web della radio.

Il costo relativo al personale è pari a euro **140.129,00**, riferito a n. 4 unità di personale inquadrato con contratto di **Collaborazione a Progetto** ed è così ripartito:

1. co.co.pro	23.626,94
2. co.co.pro	32.256,62
3. co.co.pro	56.650,79
4. co.co.pro	27.594,65
	140.129,00

4. MASTER E CORSI DI FORMAZIONE

Il servizio riguarda lo svolgimento delle attività ricomprese nella Convenzione per la gestione dei master e dei corsi di formazione continua stipulata il 23 luglio 2013 tra l'Ateneo e la Fondazione.

Il costo è relativo all'utilizzo di un'unità di personale inquadrata nel **CCNL Università** con categoria C1 full time, per euro **30.424,00**.

5. SERVIZI DI SEGRETARIATO DI SUPPORTO AL RETTORE E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Il servizio di Segretariato è finalizzato a sostenere l'impegno del Rettore e dei suoi Delegati nell'attività di risanamento e rilancio dell'Ateneo avviata nel 2013, fornendo un supporto per i progetti strategici speciali quali "Il Patto con lo Studente", i programmi di ottimizzazione del Campus di Coste S. Agostino e del Polo Agro-Bio-Veterinario di Piano d'Accio, i programmi di sviluppo dei nuovi padiglioni di Piano d'Accio e il reperimento di relative risorse, il "Progetto Cultura", il "Progetto Cabinovia" ed il "Progetto Borse Lavoro".

Il servizio di supporto all'orientamento, al fine di arginare il progressivo calo delle iscrizioni, è finalizzato al sostegno di un piano straordinario di orientamento. In tale ambito è necessario un servizio di coordinamento delle attività affidate a studenti senior nella pianificazione della campagna promozionale e di informazione rivolta agli Istituti superiori delle regioni Abruzzo, Molise, Marche e Lazio. Si ricorda che, rispetto agli ultimi tre anni accademici nei quali non era stato contattato nessuno studente, con queste attività sono stati già ospitati ad oggi 1.553 studenti in sede, sono stati incontrati circa 3.500 studenti nei rispettivi Istituti e si prevede di completare il piano al 15 giugno con almeno un contatto diretto in sede o in Istituto per circa 9.000 studenti delle V classi.

Appare quindi evidente la necessità di supportare attività che fino allo scorso anno non erano svolte e che richiedono il coordinamento della comunicazione interna con gli uffici di Ateneo, la predisposizione di pratiche e avviamento di procedure amministrative e contabili, il contatto con fornitori per la predisposizione di file di stampa, il monitoraggio e il controllo dei registri studenti, il coordinamento delle attività per degli studenti per eventi interni ed esterni.

Il costo relativo al personale è pari a euro **70.174,00**, riferito a n. 2 unità di personale inquadrato nel **CCNL Università** ed è così rispettivamente ripartito:

1. tempo determinato full time D1	49.047,09
2. tempo determinato part time C1	21.126,91
	70.174,00

L'importo complessivo pari ad € 214.961,52, che completa il quadro finanziario di riferimento per le necessità della Fondazione, sarà prelevato dall'avanzo di amministrazione che si renderà disponibile dopo l'approvazione del conto consuntivo per l'anno 2013.

I dati riportati nella presente relazione sono stati forniti dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

IL RETTORE
Luciano D'Amico



LA DIRETTRICE GENERALE
Matria Orfeo

