



DIREZIONE GENERALE
Ufficio Organi Collegiali

Teramo, 14 MAG. 2014

*Ai componenti
il Collegio dei Revisori dei Conti
Loro sedi*

Oggetto: Verbale Collegio Revisori dei Conti n. 10 del 25.03.2014

In relazione al verbale in oggetto ed ai rilievi ivi contenuti si trasmette, in allegato, una nota di chiarimenti a firma congiunta del Rettore e del Direttore Generale.

Cordiali saluti



Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. ssa Antonella Fioretti

L'Università degli studi di Teramo è stata interessata nel triennio 2010-2012 da un processo di progressivo deterioramento sia in termini di risultati conseguiti, sia di strategie deliberate e in parte realizzate.

In sintesi, solo per ricordare alcune criticità:

- il FFO si era ridotto in valore assoluto facendo registrare un decremento di oltre 3,286 milioni di euro per anno dal 2008 al 2013 (il FFO 2013 ammonta a 24,960 milioni di euro), toccando il valore più basso di incidenza relativa sul Sistema universitario dello 0,3602% nel 2010 (nel 2013 l'incidenza sul Sistema è già tornata allo 0,3936%);
- le iscrizioni erano progressivamente diminuite raggiungendo il minimo storico dell'Ateneo nel 2012; così dalle 2.203 iscrizioni al primo anno dell'a.a. 2009-2010, alle 1.931 dell'a.a. 2010-2011, alle 1.912 dell'a.a. 2011-2012 e quindi alle 1.421 dell'a.a. 2012-2013;
- il numero dei posti di dottorato aveva toccato anch'esso il minimo storico nel 2012 (e il massimo storico dopo l'azione di risanamento nel 2013) secondo questo andamento: 48 nel 2009, 44 nel 2010, 39 nel 2011, 28 nel 2012 e 61 nel 2013;
- gli indicatori della didattica erano tutti in peggioramento fino all'a.a. 2012-2013;
- i programmi di sviluppo edilizio erano stati di fatto bloccati, tanto che al 1° gennaio 2013 il nuovo Ospedale veterinario pur completato non era nella disponibilità dell'Ateneo per contenziosi vari e per l'assenza di una qualsiasi politica di attivazione, non esisteva alcun programma di spesa realistico e ragionevole per l'edilizia sportiva i cui fondi erano stati da tempo acquisiti (se non addirittura, sembrerebbe, l'impiego per la ristrutturazione di una palestra privata peraltro ubicata in posizione eccentrica rispetto alle sedi dell'Ateneo), l'annoso problema della mensa per i due poli di Colleparco e di Piano d'Accio non era all'ordine del giorno e non era stata pensata alcuna soluzione;
- l'Ateneo disperdeva le proprie attività in ben 10 sedi fra cui l'Amministrazione centrale nel Rettorato di viale Crucoli (edificio non pienamente rispondente ai requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa e bisognoso di urgenti e costosi lavori di manutenzione), il contratto di locazione dell'ospedale di Cartecchio era scaduto ma non era prevedibile una data di dismissione del complesso, le sedi di Giulianova e Atri erano aperte per un numero ormai esiguo di iscritti al 1° anno);
- i principali servizi venivano acquisiti prevalentemente all'esterno con procedure che, perfette in punto di forma, stavano conducendo nella sostanza l'Ateneo verso una agonia sempre più irreversibile: così, ad

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive name, followed by the initials 'Lu' written below it.

esempio, si pensi che nel bilancio di previsione 2013 approvato nel corso della vacanza rettorile e nel periodo di passaggio dai vecchi (pre-Gelmini) ai nuovi (nuovo statuto) Organi, l'Università di Teramo in virtù di preesistenti contratti spendeva ben 650.000 euro circa in manutenzione impianti e zero euro per la ricerca! Ben 450.000 per la pulizia di aule e varie e zero euro per i dottorati di ricerca!

- la struttura organizzativa dell'Amministrazione era eccessivamente frammentata, articolata com'era in quattro Aree, sedici Settori, cinquantatré Servizi e due Uffici. In alcuni casi gli uffici erano composti da una sola persona, le visioni funzionali unilaterali costituivano una *empasse* e contribuivano a fare smarrire la visione d'insieme del singolo prodotto, mentre i vari passaggi tra le diverse unità si traducevano in lentezze. A ciò si aggiungeva una non equa assegnazione di responsabilità, l'assenza di una logica volta a favorire l'integrazione e la valorizzazione delle persone grazie anche all'interscambiabilità delle professionalità esistenti.

Tutto questo accadeva accompagnato da uno stile amministrativo e di gestione spesso orientato a evitare qualsiasi assunzione di responsabilità che, nel pieno rispetto formale delle norme, stava conducendo l'Ateneo alla chiusura.

Per fronteggiare una simile situazione di vero e proprio "fallimento tecnico" è stata varata una energica azione di riforma e di ristrutturazione che ha richiesto, oltre che la mobilitazione di tutte le risorse interne disponibili, anche il potenziamento delle attività della Fondazione universitaria, nel pieno e assoluto rispetto della legge istitutiva delle fondazioni universitarie.

I risultati sono apparsi subito evidenti; solo per citare alcuni esempi di realizzazioni effettuate:

- al 1° novembre 2013 le immatricolazioni sono risultate incrementate del 30%, mentre il valore nazionale ha mostrato una sostanziale flessione;
- il XXIX ciclo di Dottorato di ricerca ha previsto 61 posti complessivi, numero mai raggiunto in precedenza, con un rilevantissimo cofinanziamento esterno e con 6 borse in consorzio con le Università de L'Aquila e di Chieti-Pescara;
- il varo del *Patto con lo studente* ha consentito un aumento dei crediti acquisiti nel primo semestre per corsi comparabili che per il Polo scientifico (di cui sono disponibili al momento dati definitivi) oscilla tra il 49% di Bioscienze, il 108% di Medicina Veterinaria e il 66% di Biotecnologie;
- sempre in applicazione del *Patto* il Centro linguistico di Ateneo, gestito dalla Fondazione universitaria, per la prima volta, dopo aver somministrato un test d'ingresso a tutti gli iscritti al 1° anno, ha varato



un poderoso piano di formazione linguistica personalizzato sul singolo studente;

- è stato aperto il Polo di Piano d'Accio;
- è stata aperta la mensa all'interno del Polo di Piano d'Accio;
- è stata trasferita la mensa all'interno del Campus di Colleparco (passando da una media di 40 pasti giornalieri a ben 400 pasti giornalieri);
- è stata avviata e in buona parte realizzata la procedura di chiusura di 5 sedi (Giulianova, Atri, Cartecchio, Chiareto e vecchio Rettorato) su 10;
- l'intera amministrazione centrale è stata trasferita a Colleparco;
- è stata avviata ed è in corso di avanzata realizzazione la nuova *Server farm*;
- sono stati appaltati e consegnati i lavori della nuova Biblioteca unificata di Polo umanistico;
- è stato recuperato e speso il finanziamento del *Piano nazionale per il Sud* di 5 milioni di euro il cui progetto era stato, di fatto, già definanziato, realizzando un poderoso piano di investimento nelle grandi attrezzature e di completamento del II lotto funzionale di Piano d'Accio;
- è stato realizzato compiutamente il progetto *Tablet*, dotando ciascun iscritto al 1° anno di un tablet Lenovo in comodato gratuito grazie al quale fruire delle attività erogate dalla Fondazione su piattaforma dedicata;
- ecc.

L'operazione di risanamento è stata resa possibile grazie al formidabile impegno di buona parte del personale, docente e amministrativo, dell'Ateneo e della Fondazione universitaria, impegno che si è tradotto in risultati concreti perché finalmente alla logica della perfezione formale è stata affiancata la massima concentrazione sulla sostanza dei problemi, avviati felicemente a soluzione.

Si è avviata, in altri termini, una grande rivoluzione culturale all'interno dell'Ateneo secondo la quale il rispetto delle regole e il principio di legalità – che per una Amministrazione pubblica quale l'Università di Teramo resta il faro orientante di tutte le attività - deve essere coniugato alla risoluzione sostanziale dei problemi e, nel caso dell'Ateneo teramano in questo particolare momento storico, al superamento della fase critica descritta e al riavvio di un processo di sviluppo.

In questa prospettiva l'assunzione di responsabilità non significa più solo aver adempiuto alle proprie mansioni, ma si estende all'aver adempiuto le proprie mansioni assicurando all'Ateneo efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Questa breve ricostruzione di contesto ha lo scopo di consentire una migliore comprensione delle operazioni oggetto di censura da parte del Collegio dei revisori, anche attraverso la comunicazione di ulteriori dati che di seguito verranno esposti in riferimento ai singoli punti e alla loro contestualizzazione nell'attuale fase di governo dell'Ateneo, con l'auspicio che qualora in futuro le informazioni e i dati forniti dall'Amministrazione dovessero risultare insufficienti il Collegio provveda a chiederli prima di rilasciare una relazione di censura, nell'ambito di un rapporto collaborativo che, nel pieno rispetto dei ruoli, potrebbe giovare grandemente all'Università.

In dettaglio, ricordando che la valorizzazione delle attività svolte dalla Fondazione viene di norma presentata all'Università in seguito all'approvazione del bilancio consuntivo, in merito ai singoli punti sollevati dal Collegio dei revisori si specifica quanto segue:


A) Servizio di manutenzione

La descrizione contenuta nel piano della Fondazione è funzionale all'elaborazione di un documento sintetico e riepilogativo. Si precisano qui di seguito le attività ricomprese nella denominazione "manutenzione ordinaria", che la Fondazione ha fornito e fornisce all'Università:

- trasloco e facchinaggio ivi compreso smontaggio, imballaggio e rimontaggio di arredi e strutture
- sistemazione preliminare degli ambienti,
- interventi di manutenzione collegati e non alle attività di trasloco
- tinteggiatura,
- operazioni connesse alla funzionalizzazione degli uffici.

Come ricordato in premessa, dal marzo 2013 è in atto uno sforzo straordinario di ottimizzazione e implementazione dell'Ateneo. Tale sforzo si compone di numerosi interventi strutturali quali:

- trasferimento degli uffici dell'amministrazione centrale, rettorato, segreterie studenti presso il polo di Coste S Agostino (il trasferimento è ancora in corso);
- trasferimento delle attività decentrate della sede di Giulianova presso il polo di Coste S Agostino (trasferimento in fase di completamento);
- trasferimento delle attività didattiche della sede decentrata di Atri presso il polo di Coste S Agostino (trasferimento in fase di completamento);
- trasferimento del triennio professionale della Facoltà di Medicina Veterinaria e dell'ospedale presso la nuova struttura dell'ospedale



veterinario di Piano D'Accio (il trasferimento è in corso e prevede un supporto specifico del piano del SUD che annovera tra i costi ammissibili le operazioni di trasloco);

- sistemazione della mensa negli spazi prima destinati alla biblioteca della stecca delle Facoltà di S. Politiche e S della Comunicazione (opere in fase di completamento);
- trasferimento del patrimonio librario delle sopra elencate biblioteche presso la biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza per creare una unica grande biblioteca centralizzata;
- realizzazione di una zona sport (2 campetti ecc.) nel polo Coste S Agostino;
- allestimento di una palestra a Coste S Agostino;
- pulitura e tinteggiatura delle sedi, altre attività connesse.

Per fronteggiare l'estesa attività richiesta dall'Università, la Fondazione ha offerto una squadra di supporto dotata di adeguati strumenti e attrezzature, da porre sotto la coordinazione dall'ufficio tecnico.

La valorizzazione del servizio offerto è dettagliata nella tabella che segue :

Servizio	Articolazione Servizio	Costo servizio (calcolato per unità di personale)	Mercato (calcolato su preventivi già acquisiti)
facchinaggio, trasloco (smontaggio imballaggio e rimontaggio arredi) realizzazioni pareti in cartongesso imbiancatura manutenzione	4 unità di personale per traslochi, facchinaggio e manutenzione	115/die/persona tot 690€/die	Offerta A 200€/die /persona = 1200€/die
	2 unità di personale per tinteggiatura, sistemazione pareti e ambienti	(escluso materiale di consumo, vernici ecc)	
	Attrezzature (ponteggi, scale, carrelli, strumenti ferramenta)		Offerta B 181€/die/persona tot= 1089€ die
	Spese Generali		

Vale la pena sottolineare che per l'attività complessa sopra descritta la Fondazione è in grado di garantire al servizio offerto una flessibilità difficilmente rinvenibile presso ditte private, flessibilità che si è dimostrata preziosa per le attività svolte lo scorso anno.

Si informa infine che le 6 unità di personale previste nel servizio sono state assunte con contratto a tempo determinato sino al 31.12.2013 secondo la qualifica corrispondente all'attività svolta.

È opportuno precisare che il servizio erogato dalla Fondazione non può in alcun caso essere sostituito con l'impegno di personale interno, così come obiettato dal Collegio dei revisori che sul punto rileva la presenza di unità di personale dell'Ufficio tecnico, poiché tali unità di personale sono preposte allo svolgimento di mansioni previste contrattualmente completamente diverse e un loro impiego nelle attività di facchinaggio, trasloco e imbiancatura comporterebbe, da un lato, un demansionamento non consentito, né auspicabile, dal contratto di lavoro; dall'altro, l'interruzione delle attività ordinarie svolte usualmente.

B) Formazione linguistica - Centro Linguistico di Ateneo "Lucilla Agostini"

A partire dal 1° dicembre 2004 il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) è gestito dalla Fondazione Università di Teramo, nella nuova sede del Campus di Coste Sant'Agostino.

Dispone di:

- due laboratori multimediali;
- un'aula per le videoproiezioni (da 40 posti ciascuna);
- una sala riunioni;
- una mediateca;
- quattro uffici per ospitare i tecnici e la segreteria generale.

Ciascun laboratorio multimediale dispone di una postazione-docente dedicata.

Le complessive 36 postazioni-allievo (18 per ciascun laboratorio) sono collegate ad Internet attraverso la rete di Ateneo.

Inoltre, ogni postazione è dotata di TV satellitare in grado di ricevere le principali emittenti televisive europee ed americane (BBC, TV5, ZDF, TVE, Sky News, CNN, ecc.), di monitor e di lettori per la visione di DVD e di videocassette VHS in lingua originale.

È possibile, inoltre, effettuare corsi in modalità di autoapprendimento utilizzando i numerosi software disponibili presso la mediateca, costituita da un insieme di risorse analogiche (audio e videocassette), digitali (files e media



Handwritten mark or signature.

vari), cd-dati, cd-rom, DVD, libri, dizionari mono e bilingue, in formato cartaceo ed elettronico.

Il Centro Linguistico è dotato di un responsabile che coordina tutte le attività del Centro oltre a svolgere numerosi corsi di lingua inglese, una segreteria generale con una unità amministrativa assunta con contratto a tempo determinato e 5 unità (tre delle quali madrelingua) di personale con qualifica di Tecnico di Centro Linguistico.

Il CLA è accreditato per il rilascio di certificazioni nei livelli A1, A2, B1, B2, C1 e C2, ed è convenzionato con:

- la *University of Cambridge* e l'ETS per la Lingua Inglese;
- l'*Alliance Française* per la Lingua Francese;
- l'*Istituto Cervantes* per la Lingua Spagnola;
- il *Goethe-Institut* per la Lingua Tedesca;
- l'Università per Stranieri di Siena per la Lingua Italiana per Stranieri.

Con l'anno accademico 2013/14 l'Università di Teramo ha attivato il *Patto con lo studente* basato su una didattica ispirata che integra la formazione tradizionale con l'acquisizione di Certificazioni Professionali tra le quali principalmente le certificazioni Linguistiche.

Tali certificazioni linguistiche prevedono diversi livelli soglia stabiliti dal Consiglio d'Europa che nell'ambito del Patto possono essere acquisiti nel seguente ordine di difficoltà crescente (con corsi di preparazione per 40 ore minimo):

1. KET A2 (principiante);
2. PET B1 (elementare/pre-intermedio);
3. BEC B1 (preliminary);
4. FCE B2 (intermedio);
5. BEC B2 VANTAGE (specialistico - intermedio).

Per la prima volta, con l'avvio della strategia del *Patto*, l'Università ha inteso verificare il livello di conoscenza di base di tutti gli studenti iscritti, a partire dagli studenti iscritti al primo anno di corso al fine di costruire un data base su cui progettare un piano di formazione complessiva della popolazione studentesca. Per fare fronte a tale richiesta, che comporta la somministrazione di test a oltre 1000 studenti, la Fondazione ha attivato un sistema di valutazione a tappeto che prevede la somministrazione dei test agli studenti presso le singole Facoltà.



Oltre alla formazione in lingua inglese di cui sopra, parte integrante del *Patto con lo studente*, Il Centro linguistico ha programmato per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo e per gli studenti che partecipano a progetti di mobilità internazionale, le seguenti attività:

- organizzazione di corsi finalizzati alla certificazione internazionale di lingua inglese (KET, PET, First Certificate, BEC) francese (DELF, DALF), spagnola (DELE, Español de los Negocios, Español para el Turismo, Español de las Ciencias de la Salud) e tedesca (Start Deutsch, Zertifikat Deutsch);
- organizzazione laboratori specifici di Lingua straniera (inglese, francese, tedesco e spagnolo) per gli studenti Erasmus *outgoing*;
- organizzazione Laboratori di Lingua Italiana per studenti stranieri a supporto del Progetto Socrates/Erasmus.
- organizzazione dei Laboratori di Lingua straniera (inglese, francese, tedesca e spagnola) e gestione delle relative idoneità linguistiche (cioè le verifiche della conoscenza della lingua straniera) per alcuni Corsi di Laurea delle Facoltà di Scienze politiche, di Medicina Veterinaria e di Agraria e per tutti i Corsi di Laurea della Facoltà di Giurisprudenza del nostro Ateneo;
- organizzazione di cinque corsi relativi ai livelli A1, A2, B1, e B2 rivolti ai dipendenti dell'Ateneo, al fine di garantire loro una formazione linguistica utile nel loro percorso professionale.
- Corso di formazione nella lingua dei segni. L'università per dare seguito a specifici progetti di inclusione e facilitare l'accesso alla formazione universitaria anche per i portatori di disabilità ha avviato un progetto specificamente rivolto ai sordi segnanti interessati ad intraprendere un percorso formativo presso l'ateneo teramano. Nella sua prima fase il progetto prevede la alfabetizzazione degli studenti interessati che saranno poi coinvolti nei programmi di implementazione dei corsi da tenersi nella lingua dei segni.

Sono stati gestiti inoltre:

- il Servizio di Traduzione: il CLA ha offerto un servizio di traduzione/revisione soprattutto per la lingua inglese;
- le Attività strumentali quali quella periodica di tutorato e di messa a disposizione di dispense con ampia produzione e

somministrazione di test di verifica con annesso calendario di esami finali;

- le Attività di assistenza: i Tecnici di laboratorio hanno prestato assistenza per:
 - la realizzazione dei cicli di esercitazioni pratiche con gli strumenti multimediali del Centro;
 - lo svolgimento dei test di verifica finale di Lingua straniera.


Le attività del centro linguistico si avvalgono dell'attività della Segreteria generale qui di seguito dettagliata:

- attività di *front-office* e di assistenza agli utenti;
- relazioni con gli organi e con gli altri uffici della Fondazione e dell'Università degli studi di Teramo nonché con altri enti istituzionali;
- data entry e archiviazione della posta elettronica e di quella ordinaria in entrata ed uscita;
- gestione banca dati studenti dei partecipanti ai corsi e laboratori;
- gestione delle operazioni amministrative ordinarie quali attività di iscrizioni e predisposizione della modulistica;
- cura dell'aggiornamento delle informazioni sul sito di Ateneo;
- coordinamento e gestione degli appuntamenti e delle riunioni operative degli organi della Fondazione;
- gestione delle procedure burocratico-amministrative per lo svolgimento degli esami in sede finalizzati alla certificazione;
- vigilanza e controllo dei laboratori;
- organizzazione dei corsi e laboratori;
- definizione e gestione delle riunioni di coordinamento con i tecnici;
- Predisposizione e compilazione dei certificati di lingua inglese ed italiana
- Organizzazione e gestione dell'iniziativa della "Palestra linguistica".

Attività dei Tecnici del Centro linguistico

Gli ambiti di azione entro cui i tecnici hanno svolto le loro attività possono essere raggruppati in due macroaree:

- impegno frontale con gli studenti. Comprende le seguenti attività:
 - svolgimento delle ore di didattica in aula per i corsi ed i laboratori;



- assistenza agli studenti (mediante incontri, contatti telefonici e per e-mail);
- preparazione, somministrazione e correzione dei test di verifica per ciascun appello previsto;
- organizzazione del materiale didattico. Comprende le seguenti attività:
 - definizione del programma, del testo di riferimento oppure elaborazione della dispensa;
 - ricerca di aggiornamenti linguistici sui siti internet e mediante consultazione di testi di nuova edizione;
 - preparazione delle esercitazioni da far svolgere in aula;
 - predisposizione delle fotocopie da distribuire.

Di seguito viene riportato un dettaglio degli iscritti al CLA

CORSI INGLESE AFFERENTI AL PATTO – inizio: 11 MARZO

BIOSCIENZE - MOSCIANO S.A.

- 2 corsi – A2
- 1 corso – B1
- 1 corso – B2

liv.	n. stud. iscritti	giorno	Orario
A2	80	LUNEDÌ	09:00 – 11:00
A2	22	VENERDÌ	09:00 – 11:00
B1	25	VENERDÌ	09:00 – 11:00
B2	15	GIOVEDÌ	16:30 – 18:30

MEDICINA VETERINARIA - SEDE DEL BIENNIO

- 1 corso – A2
- 1 corso – B1
- 1 corso – B2
- 1 corso – C1

liv.	n. stud. iscritti	giorno	Orario
A2	24	MARTEDÌ	17:30 – 19:30
C1	c/a 30	LUNEDÌ	17:30 – 19:30
B1	c/a 35	MERCOLEDÌ	12:30 – 14:30
B2	21	LUNEDÌ	17:30 – 19:30

GIURISPRUDENZA – SEDE DI AVEZZANO

- 1 corso – A2
- 1 corso – B1

A handwritten signature consisting of a stylized, cursive name, followed by a small mark resembling a lowercase 'm' or a similar character.

liv.	n. stud. iscritti	Giorno	Orario
A2	13	MERCOLEDÌ	08:30 – 10:30
B1	30	MERCOLEDÌ	13:30 – 15:30

POLO DI COSTE S.AGOSTINO

4 CORSI - LIVELLO A2

Facoltà	n. stud. Iscritti	giorno	Orario
Spol/giur	c/a 12	LUNEDÌ	17:30 – 19:30
Giur/scom-t.lm	c/a 12	MARTEDÌ	16:30 – 18:30
Lm scom/biotecnol	10	GIOVEDÌ	14:30 – 16:30
Spol/scom	6	VENERDÌ	12:00 – 14:00

3 CORSI - LIVELLO B1

Facoltà	n. stud. iscritti	giorno	Orario
Spol/giur	19	LUNEDÌ	10:30 – 12:30
Biotecnol/giur	30	GIOVEDÌ	14:30 – 16:30
Giur/ Scom-t.lm	33	MARTEDÌ	15:30 – 17:30

3 CORSI - LIVELLO B2

Facoltà	n. stud. Iscritti	giorno	Orario
Giur/spol/scom-t.lm	21	MERCOLEDÌ	17:30 – 19:30
Biotec/giur	45	MERCOLEDÌ	14:30 – 16:30
Scom-t.lm/biotec	30	GIOVEDÌ	16:30 – 18:30

2 CORSI - LIVELLO C1

Facoltà	n. stud. Iscritti	giorno	Orario
Giur/scom	c/a 10	LUNEDÌ	15:30 – 17:30
Biotec/giur/scom/spol	c/a 25	MERCOLEDÌ	16:30 – 18:30

Totale studenti afferenti al "patto" iscritti al CLA=548

CORSI INGLESE – DIPENDENTI UNITE

liv.	n. dip.	giorno	Orario
A2	24	MARTEDÌ	08:30 – 10:30
A2	21	GIOVEDÌ	08:30 – 10:30
B1	15	MARTEDÌ	11:30 – 13:30



B1	12	GIOVEDÌ	10:30 – 12:30
B2	11	MERCOLEDÌ	11:30 – 13:30

Totale personale iscritto al CLA= 83

CORSI FINALIZZATI CERTIFICAZIONE INTERNAZ.LE
(corsi da ottobre 2013 a marzo 2014)

liv.	Lingua	n. stud. iscritti
A2 (KET)	INGLESE	20
B1 (PET)	INGLESE	40
B1 (BEC 1)	INGLESE	25
B2 (FCE)	INGLESE	45
B2 (BEC 2)	INGLESE	30
B1	FRANCESE	20
A1	TEDESCO	10
A2	SPAGNOLO	3
B1	SPAGNOLO	2

Totale studenti extra-patto iscritti al CLA=195

CORSI ITALIANO – ERASMUS INCOMING

liv.	n. stud. Iscritti
Principiante	11
Elem/interm	23

CORSI INGLESE/FRANCESE/TEDESCO/SPAGNOLO
ERASMUS OUTGOING

Lingua	n. stud. iscritti
INGLESE	16
FRANCESE	8
TEDESCO	5
SPAGNOLO	55

Totale studenti Erasmus in/out = 118

CORSO NELLA LINGUA DEI SEGNI

Totale partecipanti= 50

Complessivamente al momento sono iscritti ed in formazione linguistica presso il CLA 994 persone.

La previsione dei costi per le attività pianificate per il 2014 è così articolata:

-900 Test per la definizione del grado di conoscenza dell'inglese

Costo= 5.000

(i test vengono svolti presso le facoltà ed è stato ipotizzato un numero di test pari al 50% degli scritti al primo anno – 1800 studenti)

-1000 studenti per la formazione in linguistica in inglese

Costo=100.000

(questo valore rappresenta una stima prudenziale che comprende sia gli studenti in formazione linguistica prevista dal Patto sia gli studenti iscritti agli anni successivi al primo , extra patto. Attualmente sono già iscritti 548 studenti da Patto e 195 studenti extra patto).

-120 studenti in mobilità internazionale

Costo 12.000€

-90 partecipanti appartenenti al personale di ateneo

Costo 5.000€

-50 partecipanti al corso di formazione nella lingua dei segni (LIS)

Costo 6.000€

Il costo complessivo del CLA riferito ai contratti del personale addetto e della segreteria, nonché alle spese generali e di manutenzione degli impianti informatici è di 128.000 €.

Per una stima complessiva possiamo indicare come spesa per la formazione di uno studente, compresi test e certificazioni, un costo di 100€.

Valutazione della convenienza dei Tecnici del Centro linguistico

Poiché i tecnici sono equiparati a professori di scuola media superiore con anzianità 3-8 anni, è possibile effettuare una comparazione di costi ragionevolmente verosimile utilizzando la seguente procedura di valutazione.

In base al contratto del comparto Scuola un professore di scuola media superiore con anzianità 3-8 anni percepisce uno stipendio annuo lordo che ammonta a circa 35.000,00 a fronte di un impegno settimanale - in regime di full time – pari a 18 ore di lezioni frontali che corrispondono a 78 ore mensili, ovvero 936 ore annuali.

Dividendo il costo annuo per il totale delle ore di impegno annuale di didattica frontale risulta che il costo orario del docente di Scuola media superiore con anzianità di servizio 3-8 anni è pari a Euro 37.

Se si considerano 1260 studenti in formazione, suddivisi in gruppi della consistenza media di 15 persone si ottengono 84 gruppi con una durata media del corso di 60 ore (inclusi i test, assistenza e preparazione lezioni) si ottengono 5040 ore che, al costo di cui sopra, comporterebbe una spesa di 190.000 € per il solo personale impegnato nella didattica frontale, contro il costo complessivo del centro linguistico che è di € 128.188,20.

Acclarata la convenienza ad utilizzare la figura del Tecnico come risorsa interna è necessario anche riflettere sull'opportunità o meno di affidare i servizi del Centro in *outsourcing*.

Ovviamente l'utilizzo di centri qualificati di formazione linguistica quali il *British Institute* o similari comporterebbero costi per la formazione linguistica di ben altro ordine di grandezza. A puro titolo esemplificativo il costo di un corso di livello A/B per gruppi, della durata, come nei corsi proposti dal CLA, di 40 ore ha costi che variano da 600 a 850€ per studente.

Le conseguenze negative di tale scelta si configurerebbero nella perdita di *know how* specifico e nella difficoltà di controllo del livello della qualità del servizio offerto da terzi in relazione ad un'attività che istituzionalmente deve essere centrale (*core business*) per l'Università, non solo per una questione di immagine, di credibilità e di affidabilità, ma soprattutto perché la stessa deve essere garante appunto della qualità dell'erogazione dei servizi offerti.

Non da ultimo, ci sarebbe la perdita di valide risorse umane, alcune delle quali hanno maturato un'esperienza quasi decennale di attività in questo ambito.

C) Ufficio stampa, Rilancio della Radio ad avvio di una televisione di Ateneo, Realizzazione di un'iniziativa editoriale scientifica rivolta alle attività di prevalente polo umanistico

Riguardo alla somma richiesta la stessa è determinata dalla sommatoria dei singoli contratti del personale impiegato dalla Fondazione composto di quattro unità, da un contratto ad un professionista per la gestione del laboratorio multimediale, costi per ponti radio, mutuo acquisto radio, spese generali e di consumo della stessa.

Di seguito una valorizzazione sulla base delle previsioni dei servizi resi all'Università degli Studi di Teramo, considerando lo storico consolidato del

2013 e le nuove attività programmate per il 2014, con l'indicazione dei costi minimi che l'Ateneo dovrebbe sostenere se acquistasse i servizi stessi sul mercato esterno.

Previsioni dei servizi resi all'Università degli Studi di Teramo, considerando lo storico consolidato del 2013 e le nuove attività programmate per il 2014, con l'indicazione dei costi minimi che l'Ateneo dovrebbe sostenere se acquistasse i servizi stessi sul mercato esterno.

ATTIVITÀ GIORNALISTICHE, DI UFFICIO STAMPA E DI PRODUZIONE E POST PRODUZIONE TELEVISIVA	Costo in €
Agenzia Stampa (<i>Tariffario minimi tabellari Ordine dei Giornalisti</i>)	100.024,00
<ul style="list-style-type: none"> • Di ffusione di comunicati stampa (€ 153 cad. x n. 92 comunicati) € 14.076,00 • Org • Uff • C Coordinamento e realizzazione di servizi giornalistici dedicati da varie testate alle Facoltà e ai Corsi di laurea, Aggiornamento e organizzazione di dati e notizie per le pubblicazioni e le statistiche dedicate alle Università italiane € 4.000,00	
Realizzazione di media lists (<i>in base a costo annuo segretaria di redazione</i>)	3.000,00
Rassegna stampa quotidiana in forma digitale e diffusione on line (<i>Provincia di Teramo</i>)	20.000,00
Archivio stampa (<i>in base a costo annuo segretaria di redazione</i>)	4.000,00
Ricerche e approfondimenti tematici (<i>in base a costo annuo minimo tabellare giornalisti Uffici stampa</i>)	10.000,00
Sala stampa on line e ottimizzazione contenuti sito web (<i>in base a costo annuo minimo tabellare redattore</i>)	15.000,00
Tenuta e aggiornamento indirizzari per le pubbliche relazioni di Ateneo e Facoltà (<i>in base a costo annuo segretaria redazione</i>)	3.000,00
Regia e produzione audiovisivi Coordinamento Laboratorio televisivo (RAI)¹	119.600,00

Handwritten signature and initials, possibly 'Dw', located to the left of the table.

<ul style="list-style-type: none"> • Riprese video di tutti gli eventi dell'Ateneo (€ 216,00 cad. x n. 90 eventi) € 19.200,00 • Montaggio video di Ateneo e di Facoltà € 20.000,00 • Assistenza Laboratorio televisivo per attività didattica (RAI)¹ (4 ore al giorno per 40 giorni lavorativi - € 480,00 al giorno) € 19.200,00 • Riprese e post produzione video per piattaforma e-learning (RAI)¹ (4 ore al giorno per 127 giorni lavorativi - € 480,00 al giorno) € 60.960,00 	
Campagne di immagine e pubblicitarie <i>(in base a costi agenzie di settore mercato regionale e provinciale e all'affidamento medio delle campagne della Regione Abruzzo)</i>	20.000,00
Produzione pubblicitaria <i>(in base a costi agenzie di settore mercato regionale)</i> Prodotti editoriali e promozionali	10.000,00
Ideazione, progettazione e stampa di locandine di Ateneo <i>(in base a costi agenzie regionali di settore)</i>	10.000,00
Ideazione, progettazione, fotocomposizione e preparazione dei file per la stampa tipografica <i>(Tariffario Ordine dei Giornalisti)</i>	10.000,00
Gestione e implementazione del sito istituzionale di Ateneo (da maggio a dicembre 2013)	15.120,00
Totale	339.744,00

ATTIVITÀ RADIOFREQUENZA	Costo in €
Ideazione, realizzazione, conduzione e regia di programmi e di servizi giornalistici <i>(Tariffario Minimo Tabellare Ordine dei Giornalisti)</i> Costo al giorno € 389 x (20 gg. al mese x 11 mesi) = € 389 x 220 gg = € 85.580,00	85.580,00
Produzione e post-produzione programmi <i>(Tariffario Minimo Tabellare Ordine dei Giornalisti)</i>	20.000,00
Regia e produzione programmi web radio	10.000,00
Laboratorio radiofonico per attività didattica di 100 ore (RAI) ¹	12.000,00
N. 13.000 passaggi spot di ateneo (€ 2,00 a spot)	26.000,00
Gestione e implementazione sito web della radio	1.900,00
Totale	155.480,00

TOTALE DELLE ATTIVITÀ	495.224,00
------------------------------	-------------------

¹ Sono state prese come riferimento le tariffe della RAI dal momento che vengono utilizzati operatori professionisti RAI. Le tariffe RAI sono inferiori rispetto a quelle del gruppo Mediaset. La RAI applica le seguenti tariffe (IVA compresa):

- Per servizi fra 1 e 2 ore €216,00; Per servizi fra 2 e 4 ore € 336,00; Per 1/2 giornata € 480,00;- Per 1 giornata € 960,00.

Nel considerare le ore di attività nel laboratorio televisivo e del laboratorio radiofonico, si è preso in considerazione il minimo tabellare e, pertanto, anziché calcolare le singole ore, sono state prese in considerazione sempre le mezze giornate, raggruppando le ore e considerandone quattro per ogni mezza giornata.

D) Attivazione di un servizio informatico finalizzato a fornire supporto tecnico alla gestione online del “Patto con lo Studente”:

La Fondazione intende proseguire l'attività, già avviata nel 2013, di supporto tecnico e di gestione della piattaforma di e-learning, formazione di docenti, tutor e studenti, oltre ogni attività conseguente tutte finalizzate al successo del progetto *Patto con lo Studente* dell'Università degli Studi di Teramo.

Il servizio offerto consiste nella gestione di architetture di sistemi di elaborazione complessi, virtualizzazione, infrastrutture applicative Server Oriented, DMBS relazionali, linguaggi di programmazione (anche web) reti con architettura complessa VOIP, implementazione di sistemi consulenza organizzativa software per la gestione dei servizi universitari.

E) Segretariato di supporto al Rettore

Il servizio offerto è finalizzato a sostenere l'impegno del Rettore e dei suoi Delegati nell'attività di risanamento e di rilancio dell'Ateneo avviata nel 2013, fornendo un supporto per i progetti strategici speciali seguiti direttamente dal vertice dell'Ateneo. Il costo previsto dalla Fondazione per il servizio nel suo complesso è la risultante del costo del coordinatore del servizio più le spese derivanti da consulenze specifiche e spese generali del servizio.

Tra i principali progetti strategici speciali al momento seguiti direttamente dal Rettore e dai suoi Delegati figurano:

- 1) Il *Patto con lo studente*, per tutta la parte relativa alla ideazione e concreta realizzazione della c.d. *didattica ispirata* che prevede un



ampio ricorso a strumenti multimediali da parte dell'intero corpo accademico dell'Ateneo;

- 2) *I programmi di ottimizzazione del Campus di Colleparco e del Polo di Piano d'Accio*, che ne prevedono il completamento funzionale attraverso la predisposizione di strutture necessarie per l'approntamento di uno *Spazio cultura*, di una *Area sportiva*, di un *Maneggio* (per Piano d'Accio), di una ampia *Isola pedonale*, di due *Spazi verde con percorso vita*, di una *Galleria museale* nei plessi di Giurisprudenza e Scienze Politiche, di un nuovo *Polo bibliotecario unico di area umanistica*, nonché di altre realizzazioni complementari, per la parte relativa alla prima istruttoria dei progetti e al coordinamento delle attività a regime;
- 3) *I programmi di sviluppo dei nuovi padiglioni del Polo di Piano d'Accio e il reperimento delle relative risorse*, che prevedono la realizzazione della nuova sede della Facoltà di Bioscienze e di quella destinata ad accogliere l'unità di Biotecnologie per un investimento complessivo pari a circa 50 milioni di euro, per la parte istruttoria del progetto;
- 4) *Il Progetto "Cultura"*, relativo alla organizzazione di eventi culturali extra-curricolari da offrire agli studenti e alla Città;
- 5) *Il Progetto Cabinovia*, con cui realizzare il collegamento del Campus di Colleparco con il centro storico cittadino e la predisposizione di quanto necessario per il finanziamento dell'opera attraverso l'elaborazione di un piano di Finanza di progetto;
- 6) *Il Progetto "Borse lavoro"*, con cui reinternalizzare la maggior parte dei servizi dati in outsourcing mediante il loro affidamento agli studenti, cui offrire un primo reddito minimo attraverso il quale sostenere il costo dell'iscrizione all'Università.

F) Servizio di supporto alle attività di Orientamento in entrata

L'Ateneo, al fine di arginare il progressivo calo delle iscrizioni, ha varato un piano straordinario di attività di orientamento. In tale ambito ha richiesto alla Fondazione universitaria un servizio di supporto per il coordinamento delle attività affidate a 30 studenti senior nella pianificazione della campagna promozionale e di informazione rivolta agli Istituti superiori delle Regioni Abruzzo (25 Istituti superiori della Provincia dell'Aquila, 15 della Provincia di Pescara, 18 della Provincia di Teramo e 23 della Provincia di Chieti), Molise (49 Istituti superiori nelle



Province di Isernia e Campobasso), Marche (85 Istituti superiori delle Province di Ascoli Piceno, Macerata e Ancona), Lazio (per complessivi 181 Istituti superiori).

Mentre nel corso degli ultimi tre anni accademici non è stato contattato nessuno studente, con queste attività sono già stati ospitati ad oggi 1.553 studenti in sede, sono stati incontrati circa 3.500 studenti nei rispettivi Istituti e si prevede di completare il piano al 15 giugno con almeno un contatto diretto, in sede o in Istituto, per circa 9.000 studenti delle V classi.

Appare evidente la necessità di supportare attività che fino allo scorso anno non erano state svolte e che richiedono, fra l'altro, il coordinamento della comunicazione interna con gli uffici di Ateneo, la predisposizione pratiche e l'avvio di procedure amministrative e contabili, il contatto con fornitori per la predisposizione di file di stampa, il monitoraggio e il controllo dei registri studenti, il coordinamento delle attività degli studenti per eventi interni e esterni.

Da ultimo, in relazione al rilievo operato dal Collegio circa l'utilizzo delle risorse allocate nel capitolo 1.2.1.01.4" Edilizia Polo ABV" per i servizi di manutenzione ordinaria si rappresenta quanto segue:

1) Qualora il Collegio ritenga che tale spesa non abbia natura di spesa in conto capitale si procederà a stornare l'importo di €. 174.923,57 dal capitolo 1.2.1.01.4" Edilizia Polo BV" ad un pertinente capitolo di bilancio allocate tra le spese correnti.

In relazione al rilievo operato dal Collegio circa l'utilizzo delle risorse allocate nel capitolo 1.2.1.01.4" Edilizia Polo ABV" per l'implementazione del servizio informatico si rappresenta quanto segue:

1) Le spese in conto capitale oggetto della procedura di storno non hanno un vincolo di destinazione dovuto all'origine di detti fondi;

2) Il Consiglio di Amministrazione che, a suo tempo, ha deliberato l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile per finanziare la costruzione del Polo ABV, il cui iter è giunto al termine, è legittimato a deliberare su un utilizzo diverso delle economie di spesa realizzate.

F.to 16. maggio 2014

IL RETTORE

Luciano D'Amico



IL DIRETTORE GENERALE

Maria Orfeo

