



## PROGRAMMA DI TIROCINIO

Assocamerestero

### ELENCO OFFERTE DI TIROCINI

Periodo di effettuazione stage:

07/04/2008 - 07/10/2008

#### LEGENDA:

Gli stage non contrassegnati da asterisco si intendono della durata di 3 mesi Gli stage contrassegnati da un asterisco (\*) si intendono della durata di 3 mesi con possibilità di estensione fino ad un massimo di ulteriori 3 mesi

| Codice | Sede                         | Paese  | Abilità richieste  | Lingua                             | Job Description  | N° posti |
|--------|------------------------------|--------|--|------------------------------------|--|----------|
| ASS 1  | ASSOCAMERESTERO,<br>ROMA (*) | ITALIA | BUONA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DI TESTI DI NATURA ECONOMICA E COMMERCIO INTERNAZIONALE; BUONA ATTITUDINE ALL'INTERPRETAZIONE ED ALLA RIELABORAZIONE DI ANALISI STATISTICHE, TREND ECONOMICI, INFORMAZIONI SUI MERCATI E SUI PAESI ESTERI; BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI MICROSOFT OFFICE E INTERNET (IN PARTICOLARE:WORD, EXCEL, POWER POINT); BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, | INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE) | AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DI SCHEDE PAESE DI NATURA ECONOMICA; REALIZZAZIONE DI STUDI E ANALISI STATISTICHE COLLEGATE ALL'ANDAMENTO DEI MERCATI INTERNAZIONALI E ALLE ATTIVITÀ DALLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO; INSERIMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED ATTIVITÀ COLLEGATE A PROGETTI DI CARATTERE PROMOZIONALE (IN PARTICOLARE: RIUNIONI DI AREA DELLE CCIE) | 1        |

|        |              |           |  |  |   |   |
|--------|--------------|-----------|--|--|---|---|
|        |              |           | RELAZIONALE ED AL LAVORO IN TEAM;<br>PREFERENZA PER LAUREANDI O LAUREATI IN ECONOMIA, SCIENZE POLITICHE E SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE  |  |   |   |
| CAM 01 | ADELAIDE     | AUSTRALIA | CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, CAPACITÀ DI LAVORARE IN MODO AUTONOMO ED IN GRUPPO; BUONA CAPACITÀ DI RICERCA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI  | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                                      | TRADUZIONI; RICERCHE DI MERCATO; REDAZIONE ARTICOLI; COLLABORAZIONE NELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ CAMERALI   | 1 |
| CAM 02 | ASUNCION (*) | PARAGUAY  | BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE; BUONA CAPACITÀ DI RICERCA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI; CAPACITÀ DI DIALOGO E COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI LOCALI PREPOSTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE; SPIRITO DI INIZIATIVA E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO | SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE) | RICERCA PARTNER PER L'ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI PER O DALL'ITALIA; ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE A FIERE IN ITALIA DI OPERATORI LOCALI; STUDI DI MERCATO SUI SETTORI PIÙ IMPORTANTI E INTERESSANTI PER LO SVILUPPO DELLE RELAZIONI COMMERCIALI TRA I DUE PAESI; ASSISTENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI DELLA CAMERA, COME EXPO RURAL DEL PARAGUAY | 1 |
| CAM 03 | ATENE        | GRECIA    | SPIRITO DI ADATTAMENTO E INTRAPRENDENZA; CAPACITÀ DECISIONALE; BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE   | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                                      | COLLABORAZIONE SVOLTA IN TRE PERIODI SUCCESSIVI NEI TRE PRINCIPALI DIPARTIMENTI DELLA CAMERA (SEGRETERIA GENERALE, GRANDI EVENTI E UFFICIO STAMPA) AL FINE DI   | 1 |

|        |                |            |  |  |  |   |
|--------|----------------|------------|--|--|--|---|
|        |                |            |  |  | <p>AVERE UNA PANORAMICA DELLE ATTIVITA' DELL'INTERA CAMERA</p>   |   |
| CAM 04 | BANGKOK (*)    | THAILANDIA | <p>PREFERENZA PER LAUREATI O LAUREANDI IN ECONOMIA (POLITICA E AZIENDALE), PUBBLICHE RELAZIONI, GIURISPRUDENZA (FOCUS SU DIRITTO COMMERCIALE), INGEGNERIA GESTIONALE. BUONA CAPACITA' DI ANALISI E SINTESI, IN GRADO DI LAVORARE IN MANIERA INDIPENDENTE E A PROGETTI, CAPACE DI LAVORARE IN GRUPPO, BUONE DOTI DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALI. CONOSCENZE INFORMATICHE: MICROSOFT OFFICE, POWER POINT, GESTIONE DI PAGINE HTML, ACCESS</p> | <p>INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)</p>                 | <p>RICERCHE DI MERCATO E SETTORE, ORGANIZZAZIONE EVENTI, GESTIONE RAPPORTI COL PUBBLICO, CONTATTO CON I SOCI, GESTIONE RELAZIONI CON ISTITUZIONI LOCALI, GESTIONE DELLE PUBBLICAZIONI CAMERALI</p> | 1 |
| CAM 05 | BARCELLONA (*) | SPAGNA     | <p>INIZIATIVA E PROATTIVITÀ; CAPACITÀ DI ANALISI IN CAMPO ECONOMICO E FINANZIARIO; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE; CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL PROPRIO LAVORO; DISPONIBILITÀ NEI</p>  | <p>SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE BUONO</p> | <p>ATTIVITÀ DI ANALISI ECONOMICA E FINANZIARIA, STESURA BILANCIO CONSUNTIVO, REDAZIONE NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO, CONTABILITÀ E MANSIONI AMMINISTRATIVE</p>                                     | 1 |

|        |                |                     |  |  |   |   |
|--------|----------------|---------------------|--|--|---|---|
|        |                |                     | CONFRONTI DEI COLLEGHI   |  |   |   |
| CAM 06 | BELGRADO (*)   | SERBIA              | CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS; APPLE OS X; CREAZIONE E EDITAZIONE DOCUMENTI CON WORD, EXCEL, POWERPOINT E OPENOFFICE; CONOSCENZA DI BASE ARCHITETTURA HARDWARE PC   | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); SERBO (FACOLTATIVO) | IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI SULLE SOCIETA' SERBE PER TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA E SETTORE; CONTATTI CON AGENZIE GOVERNATIVE ED ALTRI ENTI ISTITUZIONALI; SVOLGIMENTO ATTIVITA' OPERATIVA RELATIVA A PROGETTI CUI LA CAMERA FORNISCE ASSISTENZA E SUPPORTO | 1 |
| CAM 07 | BOGOTA' (*)    | COLOMBIA            | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ECC.); CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E FLESSIBILITÀ   | SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                     | COLLABORAZIONE E SUPPORTO PRESSO I DIVERSI DIPARTIMENTI OPERATIVI DI PROMOZIONE/ESECUZIONE PROGETTI DELLA CAMERA  | 1 |
| CAM 08 | BRATISLAVA (*) | REPUBBLICA SLOVACCA | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; COMUNICATIVITÀ, INIZIATIVA E PROATTIVITÀ; SPIRITO DI FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD UN DIVERSO AMBIENTE CULTURALE; CAPACITÀ DI ANALISI E DI PROBLEM SOLVING; PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                      | AGGIORNAMENTO BANCHE DATI; RICERCA DATI PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI CAMERALI; REALIZZAZIONE DI TRADUZIONI INGLESE/ITALIANO; ASSISTENZA NELLA RICERCA DI PARTNER COMMERCIALI E TELEMARKETING   | 1 |
| CAM 09 | BUDAPEST (*)   | UNGHERIA            | PREFERIBILI STUDI ECONOMICI O GIURIDICI; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE  | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE) UNGHERESE DISCRETO   | ASSISTENZA ALLA SEGRETERIA; PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA RIVISTA CAMERALE; TRADUZIONI; ASSISTENZA AGLI EVENTI CAMERALI   | 1 |

|        |                |           |   |  |  |   |
|--------|----------------|-----------|---|--|--|---|
|        |                |           |   | (FACOLTATIVO)  |  |   |
| CAM 10 | BUENOS AIRES   | ARGENTINA | CAPACITÀ ORGANIZZATIVE; CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM; PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO; BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE | SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                                 | COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE IMPRESE PER ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI COMMERCIALI; PARTECIPAZIONE A FIERE ED EVENTI; ATTIVITÀ DI RICERCA SETTORIALE; ATTIVITÀ DI PRIMA ASSISTENZA CON IL PUBBLICO; EVASIONE DELLA CORRISPONDENZA; AGGIORNAMENTO SITO WEB DELLA CAMERA E BANCHE DATI | 1 |
| CAM 11 | CARACAS        | VENEZUELA | LAUREA IN RELAZIONI INTERNAZIONALI O AFFINE; BUONA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED AL CONTATTO CON IL PUBBLICO                  | SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                                 | COLLABORAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO D'AREA ACCA NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO D'AREA 2008; SUPPORTO AL DIPARTIMENTO SERVIZI COMMERCIALI DELLA CAMERA  | 1 |
| CAM 12 | CASABLANCA (*) | MAROCCO   | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DISPONIBILITÀ  | FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE DISCRETO (FACOLTATIVO) | GESTIONE DEL SITO WEB CAMERALE; RICERCHE DI MERCATO; SOSTEGNO NELL'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI  | 1 |
| CAM 13 | CORDOBA        | ARGENTINA | CONOSCENZE IN ECONOMIA, COMMERCIO E MARKETING; BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE; BUONA ATTITUDINE PER LE PUBBLICHE RELAZIONI           | SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE DISCRETO (FACOLTATIVO) | ANALISI DEI SETTORI PRODUTTIVI LOCALI; ASSISTENZA NEI SERVIZI E NELLE ATTIVITÀ CAMERALI ED IN PARTICOLARE NELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI FIERE, MOSTRE, SEMINARI, CORSI ED EVENTI   | 1 |

|        |                 |             |   |   |  |   |
|--------|-----------------|-------------|---|---|--|---|
| CAM 14 | FRANCOFORTE (*) | GERMANIA    | DISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE CON I CLIENTI (ANCHE IN LINGUA); CONOSCENZE DI BASE PACCHETTO OFFICE  | TEDESCO FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE) | ASSISTENZA AL PERSONALE DELLA CAMERA NELL'ORGANIZZAZIONE DI BUSINESS MEETING, MISSIONI DI AZIENDE TEDESCHE IN ITALIA E CONGRESSI SEMINARI; COORDINAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI AZIENDE TEDESCHE A FIERE IN ITALIA; RICERCA DI DATI DI MERCATO; AGGIORNAMENTO BANCA DATI CRM DELLA CAMERA   | 1 |
| CAM 15 | HONG KONG (*)   | CINA        | BUON LIVELLO DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE; PREDISPOSIZIONE AD ATTIVITA' COMMERCIALE; CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM   | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); CINESE (FACOLTATIVO)               | ORGANIZZAZIONE EVENTI DI NATURA COMMERCIALE (TRADE MISSIONS) E DI NETWORKING PROFESSIONALE (SEMINARI); RACCOLTA DI NUOVE ADESIONI; COOPERAZIONE ALLA QUOTIDIANA ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA CAMERA   | 1 |
| CAM 16 | HOUSTON (*)     | STATI UNITI | PREFERENZA PER LAUREANDI/LAUREATI IN ECONOMIA O PUBBLICHE RELAZIONI; OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE (PACCHETTO OFFICE), SPIRITO D'INIZIATIVA, CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E IN UN AMBIENTE MULTI-TASKING | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                                     | SERVIZI DI MARKETING ALLE IMPRESE; ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI COMMERCIALI E AZIONI PROMOZIONALI; ORGANIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON LE CAMERE EUROPEE ATTIVE IN TEXAS DI EVENTI FINALIZZATI ALL'INCREMENTO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E SVILUPPO DI NUOVE OPPORTUNITÀ DI BUSINESS; REALIZZAZIONE DI RICERCHE DI MERCATO DETTAGLIATE PER L'ANALISI DEL POTENZIALE DI PRODOTTI SPECIFICI (DA CONCORDARE CON LO STUDENTE IL TEMA DI | 1 |

|          |              |            |   |                                       |   |   |
|----------|--------------|------------|---|---------------------------------------|---|---|
| CAM 17   | JOHANNESBURG | SUDAFRICA  | PADRONANZA DELLA LINGUA INGLESE PARLATA E SCRITTA, CAPACITA' DI ANALIZZARE IL MERCATO CON RELATIVA STESURA DI RELAZIONI, CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON IMPRENDITORI LOCALI ED ITALIANI, CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, DISPONIBILITA' AD ORARI FLESSIBILI E A SPOSTAMENTI | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)     | UN'EVENTUALE TESI); ASSISTENZA AD AZIENDE TEXANE INTERESSATE AD ESPANDERE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN ITALIA<br><br>IL CANDIDATO ASSISTERA' LA CAMERA IN TUTTE LE SUE ATTIVITA' CHE CONSISTONO NEL PROMUOVERE GLI IMPRENDITORI ITALO-SUDAFRICANI, NELLA RICERCA PARTNERS COMMERCIALI E NELL' AGGIORNAMENTO/INSERIMENTO DI DATI. IL CANDIDATO INOLTRE PARTECIPERA' ALLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI DELLA CAMERA COME COLAZIONI DI LAVORO, FIERE, DELEGAZIONI, ECC. | 1 |
| CAM 18   | LA VALLETTA  | MALTA      | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; BUONE CAPACITÀ DI RICERCA E RELAZIONALI  | INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE)    | ASSISTENZA NEI SERVIZI ALLE IMPRESE; COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DELLA NEWSLETTER CAMERALE; AGGIORNAMENTO DEL SITO CAMERALE  | 1 |
| CAM 19 A | LISBONA      | PORTOGALLO | PREFERENZA PER LAUREATI O LAUREANDI PROVENIENTI DALLE FACOLTÀ DI ECONOMIA, SCIENZE POLITICHE, LINGUE (PORTOGHESE)   | PORTOGHESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE) | ASSISTENZA AGLI OPERATORI ECONOMICI ITALIANI E PORTOGHESI NELLE TRADUZIONI; RECUPERO DI INFORMAZIONI COMMERCIALI; COMPILAZIONE DI LISTE DI POSSIBILI PARTNER ECONOMICI; INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO-ECONOMICO SULL'ITALIA O SUL PORTOGALLO; ASSISTENZA ALL'UFFICIO FIERE  | 1 |

|             |               |             |   |  |   |   |
|-------------|---------------|-------------|---|--|---|---|
| CAM 19<br>B | PORTO         | PORTOGALLO  | PREFERENZA PER LAUREATI O LAUREANDI PROVENIENTI DALLE FACOLTÀ DI ECONOMIA, SCIENZE POLITICHE, LINGUE (PORTOGHESE) | PORTOGHESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE)                                  | DELLA CAMERA (RAPPR. UFFICIALE DI FIERA MILANO); REDAZIONE DI STUDI E INFORMATIVE DI CARATTERE ECONOMICO<br><br>ASSISTENZA AGLI OPERATORI ECONOMICI ITALIANI E PORTOGHESI NELLE TRADUZIONI; RECUPERO DI INFORMAZIONI COMMERCIALI; COMPILAZIONE DI LISTE DI POSSIBILI PARTNER ECONOMICI; INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO-ECONOMICO SULL'ITALIA O SUL PORTOGALLO; ASSISTENZA ALL'UFFICIO FIERE DELLA CAMERA (RAPPR. UFFICIALE DI FIERA MILANO); REDAZIONE DI STUDI E INFORMATIVE DI CARATTERE ECONOMICO | 1 |
| CAM 20      | LUSSEMBURGO   | LUSSEMBURGO | PREFERENZIALE LAUREA AD INDIRIZZO ECONOMICO E OTTIMA CONOSCENZA DEL FRANCESE                                      | FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE DISCRETO (FACOLTATIVO)     | SUPPORTO AI SERVIZI PROMOZIONALI, GIURIDICI E AMMINISTRATIVI  | 1 |
| CAM 21      | MARSIGLIA (*) | FRANCIA     | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (WORD, EXCEL, INTERNET); INTRAPRENDENZA E DISPONIBILITÀ                             | FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE) | COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI "INCONTRI COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI "INCONTRI D'AFFARI EURO-MEDITERRANEI", CONVEGNO E WORKSHOP SULLE ENERGIE RINNOVABILI (MARSIGLIA 27-   | 1 |



|        |                  |          |  |   |   |   |
|--------|------------------|----------|--|---|---|---|
|        |                  |          |  |   | 28/10/2008); COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI E COMMERCIALI INERENTI PRODOTTI AGROALIMENTARI PER LA GRANDE E MEDIA DISTRIBUZIONE; TRADUZIONI IN ITALIANO E FRANCESE DI CARATTERE ECONOMICO; INFORMAZIONI COMMERCIALI AD IMPRESE ED ENTI FRANCESI E ITALIANI   |   |
| CAM 22 | MINAS GERAIS (*) | BRASILE  | CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE; OTTIME CAPACITÀ INFORMATICHE (OFFICE, XP, OUTLOOK, INTERNET); DINAMICITÀ E CREATIVITÀ; FACILITÀ NELLA COMUNICAZIONE                    | INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE), PORTOGHESE DISCRETO (FACOLTATIVO) | ELABORAZIONE DI NOTE INFORMATIVE PER INVIO A MAILING LIST DI IMPRESE ITALIANE; SUPPORTO ALL' AREA COMMERCIALE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E FIERE; SUPPORTO ALL'AREA DI MARKETING NELLE RICERCHE E STATISTICHE E PROMOZIONE DI OPPORTUNITÀ DI BUSINESS; AGGIORNAMENTO DATA BASE DELLA CAMERA; SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ COMUNICATIVA DELLA CAMERA | 1 |
| CAM 23 | MONACO (*)       | GERMANIA | PRECEDENTE PERMANENZA IN GERMANIA (CONOSCENZA DELLA LINGUA TESTIMONIABILE ANCHE ATTRAVERSO UN COLLOQUIO TELEFONICO); BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE; CAPACITÀ RELAZIONALI | TEDESCO FLUENTE OBBLIGATORIO (SCRITTO E ORALE)                        | ASSISTENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E NELLO SVOLGIMENTO DI PROGETTI DI PROMOZIONE; AFFIANCAMENTO AL PERSONALE INTERNO NELL'EROGAZIONE DI SERVIZI, RICERCHE DA BANCHE DATI E REDAZIONE REPORT   | 1 |
| CAM 24 | MONTEVIDEO       | URUGUAY  | FORMAZIONE ECONOMICA; CONOSCENZA DEL   | SPAGNOLO FLUENTE  | PARTECIPAZIONE NEI PROGETTI SPECIFICI RIGUARDANTI ALCUNE  | 1 |

|        |            |         |  |   |  |   |
|--------|------------|---------|--|---|--|---|
| CAM 25 | MONTREAL   | CANADA  | <p>COMMERCIO ESTERO;<br/>BUONE CAPACITÀ<br/>INFORMATICHE (IN<br/>PARTICOLARE OFFICE)</p> <p>CONOSCENZA DEL<br/>MERCATO ITALIANO E DEL<br/>SUO FUNZIONAMENTO;<br/>CAPACITÀ DI RICERCA E DI<br/>ORGANIZZAZIONE; BUONE<br/>CONOSCENZE<br/>INFORMATICHE</p>  | <p>(SCRITTO E<br/>ORALE)</p> <p>INGLESE<br/>FLUENTE<br/>(SCRITTO E<br/>ORALE),<br/>FRANCESE<br/>FLUENTE<br/>(SCRITTO E<br/>ORALE)</p> | <p>DELLE ATTIVITA' DELLA CAMERA<br/>(PROGETTI DI AREA E DI RETE<br/>CON ALTRE CAMERE DI<br/>COMMERCIO ITALIANE<br/>ALL'ESTERO).</p> <p>RICERCHE ED ANALISI DI<br/>MERCATO; RICERCA PARTNER;<br/>COMUNICAZIONE COMMERCIALE<br/>E ISTITUZIONALE; ASSISTENZA<br/>ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI<br/>E ALLA REALIZZAZIONE DI<br/>MISSIONI COMMERCIALI</p>  | 2 |
| CAM 26 | MUMBAI (*) | INDIA   | <p>SPICcate DOTI<br/>ORGANIZZATIVE,<br/>FLESSIBILITÀ,<br/>PREDISPOSIZIONE AI<br/>RAPPORTI<br/>INTERPERSONALI E<br/>CAPACITA' DI<br/>ADATTAMENTO A UN<br/>AMBIENTE PROFESSIONALE<br/>E CULTURALE<br/>PROFONDAMENTE<br/>DIVERSO DA QUELLO<br/>ITALIANO</p> | <p>INGLESE<br/>FLUENTE<br/>(SCRITTO E<br/>ORALE)</p>  | <p>MANSIONI DI SEGRETERIA<br/>ORGANIZZATIVA E ATTIVITÀ<br/>PROMOZIONALE A SUPPORTO<br/>DELLO STAFF NELLA<br/>REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI<br/>(NAMASTE INDIA E FESTA<br/>ITALIANA) PROMOSSI DALLA<br/>CAMMERA E DELLE DELEGAZIONI<br/>COMMERCIALI E/O<br/>ISTITUZIONALI DA E VERSO<br/>L'ITALIA E<br/>NELL'ORGANIZZAZIONE DI<br/>INCONTRI B2B TRA LE IMPRESE<br/>DEI DUE PAESI. LA POSIZIONE<br/>PREVEDE INOLTRE UN<br/>AFFIANCAMENTO AI<br/>RESPONSABILI NELL'ATTIVITÀ DI<br/>GESTIONE DEL SITO WEB E<br/>DELLE PUBBLICAZIONI DELLA<br/>CAMERA.</p> | 1 |
| CAM 27 | NIZZA (*)  | FRANCIA | <p>DISPONIBILITÀ; CAPACITÀ<br/>DI ORGANIZZARE IL<br/>PROPRIO LAVORO;<br/>PROATTIVITÀ</p>   | <p>FRANCESE<br/>FLUENTE<br/>(SCRITTO E<br/>ORALE)</p>   | <p>ASSISTENZA AL DIPARTIMENTO<br/>SERVIZI ALLE IMPRESE E<br/>ORGANIZZAZIONE EVENTI</p>   | 1 |

|             |             |         |   |  |   |   |
|-------------|-------------|---------|---|--|---|---|
| CAM 28      | PARIGI (*)  | FRANCIA | CONOSCENZE ECONOMICO-AZIENDALI, PREFERIBILMENTE AD INDIRIZZO INTERNAZIONALE; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (OFFICE, ACCESS, PHOTOSHOP)                              | FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE) | COLLABORAZIONE A TUTTE LE ATTIVITÀ DELLA CAMERA: SERVIZI, AGGIORNAMENTO BANCHE DATI, ORGANIZZAZIONE EVENTI, AREA COMMERCIALE, PARTECIPAZIONE A FIERE E SALONI, AREA COMUNICAZIONE   | 1 |
| CAM 29<br>A | PECHINO (*) | CINA    | OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEL PACCHETTO OFFICE; COSTITUIRÀ TITOLO PREFERENZIALE LA BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA CINESE SIA SCRITTA CHE ORALE | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), CINESE DISCRETO (FACOLTATIVO)       | ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI SEMINARI E REDAZIONE RAPPORTI (IN LINGUA ITALIANA E INGLESE); ATTIVITÀ DI CONTATTO CON FORNITORI E VERIFICA FORNITURE (IN LINGUA CINESE SE POSSIBILE, INGLESE E ITALIANA); RISPOSTA A RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI AZIENDE ITALIANE INTERESSATE AL MERCATO CINESE (IN LINGUA ITALIANA E, RARAMENTE, IN INGLESE); ATTIVITÀ DI NETWORKING CON I SOCI DELLA CAMERA (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, CINESE); AGGIORNAMENTO SITO WEB DELLA CAMERA (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, IN CINESE); MANUTENZIONE DATABASE DELLA CAMERA; RICERCA DATI E REDAZIONE DI APPROFONDIMENTI (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, OVE POSSIBILE, IN CINESE); COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLE | 1 |

|             |               |      |   |  |  |   |
|-------------|---------------|------|---|--|--|---|
|             |               |      |   |  | PUBBLICAZIONI CAMERALI (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, CINESE)   |   |
| CAM 29<br>B | GUANGZHOU (*) | CINA | OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEL PACCHETTO OFFICE; COSTITUIRÀ TITOLO PREFERENZIALE LA BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA CINESE SIA SCRITTA CHE ORALE | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), CINESE DISCRETO (FACOLTATIVO) | ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI SEMINARI E REDAZIONE RAPPORTI (IN LINGUA ITALIANA E INGLESE); ATTIVITÀ DI CONTATTO CON FORNITORI E VERIFICA FORNITURE (IN LINGUA CINESE SE POSSIBILE, INGLESE E ITALIANA); RISPOSTA A RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI AZIENDE ITALIANE INTERESSATE AL MERCATO CINESE (IN LINGUA ITALIANA E, RARAMENTE, IN INGLESE); ATTIVITÀ DI NETWORKING CON I SOCI DELLA CAMERA (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, CINESE); AGGIORNAMENTO SITO WEB DELLA CAMERA (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, IN CINESE); MANUTENZIONE DATABASE DELLA CAMERA; RICERCA DATI E REDAZIONE DI APPROFONDIMENTI (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, OVE POSSIBILE, IN CINESE); COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI CAMERALI (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, CINESE) | 1 |
| CAM 29<br>C | SHANGHAI (*)  | CINA | OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI   | INGLESE FLUENTE  | ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI   | 1 |

|             |              |      |   |   |  |   |
|-------------|--------------|------|---|---|--|---|
| CAM 29<br>D | SHENZHEN (*) | CINA | <p>INFORMATICI E DEL PACCHETTO OFFICE; COSTITUIRÀ TITOLO PREFERENZIALE LA BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA CINESE SIA SCRITTA CHE ORALE</p> <p>OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEL PACCHETTO OFFICE; COSTITUIRÀ TITOLO PREFERENZIALE LA BUONA CONOSCENZA DELLA</p> | <p>(SCRITTO E ORALE), CINESE DISCRETO (FACOLTATIVO)</p> <p>INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), CINESE DISCRETO (FACOLTATIVO)</p> | <p>SEMINARI E REDAZIONE RAPPORTI (IN LINGUA ITALIANA E INGLESE); ATTIVITÀ DI CONTATTO CON FORNITORI E VERIFICA FORNITURE (IN LINGUA CINESE SE POSSIBILE, INGLESE E ITALIANA); RISPOSTA A RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI AZIENDE ITALIANE INTERESSATE AL MERCATO CINESE (IN LINGUA ITALIANA E, RARAMENTE, IN INGLESE); ATTIVITÀ DI NETWORKING CON I SOCI DELLA CAMERA (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, CINESE); AGGIORNAMENTO SITO WEB DELLA CAMERA (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, IN CINESE); MANUTENZIONE DATABASE DELLA CAMERA; RICERCA DATI E REDAZIONE DI APPROFONDIMENTI (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, OVE POSSIBILE, IN CINESE); COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI CAMERALI (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, CINESE)</p> <p>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI SEMINARI E REDAZIONE RAPPORTI (IN LINGUA ITALIANA E INGLESE); ATTIVITÀ DI CONTATTO CON FORNITORI E VERIFICA FORNITURE (IN</p> | 1 |
|-------------|--------------|------|---|---|--|---|

|        |           |                    |  |   |   |   |
|--------|-----------|--------------------|--|---|---|---|
|        |           |                    | LINGUA CINESE SIA SCRITTA CHE ORALE  |   | LINGUA CINESE SE POSSIBILE, INGLESE E ITALIANA); RISPOSTA A RICHIESTE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI AZIENDE ITALIANE INTERESSATE AL MERCATO CINESE (IN LINGUA ITALIANA E, RARAMENTE, IN INGLESE); ATTIVITÀ DI NETWORKING CON I SOCI DELLA CAMERA (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, CINESE); AGGIORNAMENTO SITO WEB DELLA CAMERA (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, IN CINESE); MANUTENZIONE DATABASE DELLA CAMERA; RICERCA DATI E REDAZIONE DI APPROFONDIMENTI (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, OVE POSSIBILE, IN CINESE); COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI CAMERALI (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E, SE POSSIBILE, CINESE) |   |
| CAM 30 | PRAGA (*) | REPUBBLICA<br>CECA | OTTIMA PADRONANZA STRUMENTI INFORMATICI;<br>BACKGROUND:<br>ECONOMICO, MARKETING,<br>STUDI POLITICO-SOCIALI,<br>COMUNICAZIONE;<br>CAPACITÀ DI LAVORO<br>AUTONOMO ED IN TEAM;<br>FLESSIBILIA' E CAPACITA'<br>DI ADATTAMENTO AD UN<br>CONTESTO AZIENDALE ED | INGLESE<br>FLUENTE<br>(SCRITTO E<br>ORALE); CECO<br>(FACOLTATIVO) | SUPPORTO ALL'AREA<br>COMMERCIALE<br>(ORGANIZZAZIONE EVENTI,<br>MISSIONI, SEMINARI)  | 1 |

|        |                   |            | ISTITUZIONALE   |   |   |   |
|--------|-------------------|------------|---|---|---|---|
| CAM 31 | RIO DE JANEIRO(*) | BRASILE    | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; INTERESSE E COINVOLGIMENTO PER IL LAVORO SVOLTO; AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ; FACILITÀ NEI RAPPORTI CON I COLLEGHI                            | INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE), PORTOGHESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE) | SUPPORTO AI SETTORI FIERE/COMUNICAZIONI E RICERCA; ATTIVITÀ DI CORRISPONDENZA CON OPERATORI ITALIANI E BRASILIANI; ASSISTENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI; ASSISTENZA AI PROGETTI CAMERALI; RACCOLTA E DIVULGAZIONE D'INFORMAZIONI ATTRAVERSO IL SITO; SERVIZI DI TRADUZIONE E INTERPRETARIATO          | 1 |
| CAM 32 | ROSARIO(*)        | ARGENTINA  | CAPACITÀ RELAZIONALI, DI ADATTAMENTO E DI FLESSIBILITÀ; CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO; CAPACITÀ ORGANIZZATIVE; ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI | SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)  | COINVOLGIMENTO NELLE DISTINTE AREE DI LAVORO DELLA CCIE PER FORNIRE SERVIZI ALLE IMPRESE ITALIANE E ARGENTINE; ASSISTENZA PER LA RICERCA DI PARTNERS COMMERCIALI TRAMITE RICERCHE IN INTERNET; ORGANIZZAZIONE EVENTI (CONFERENZE, SEMINARI, WORKSHOP) E ASSISTENZA NELLA GESTIONE QUOTIDIANA DELLA CAMERA | 1 |
| CAM 33 | SAN JOSÉ (*)      | COSTA RICA | COOPERAZIONE; CREATIVITÀ; DINAMICITÀ; EFFICIENZA; CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO PRESSIONE; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; NOZIONI DI MARKETING                                 | SPAGNOLO DISCRETO (SCRITTO E ORALE), INGLESE (FACOLTATIVO)                | COLLABORAZIONE NELLA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI AFFARI, EVENTI, FIERE ED INCONTRI IMPRENDITORIALI REALIZZATI DALLA CAMERA; RICERCA E REDAZIONE ARTICOLI PER LA RIVISTA CAMERALE; RACCOLTA DATI STATISTICI; TRADUZIONI;  | 2 |

|        |                       |                       |   |  |  |   |
|--------|-----------------------|-----------------------|---|--|--|---|
|        |                       |                       |   |  | CREAZIONE BANCHE DATI  |   |
| CAM 34 | SAN PAOLO (*)         | BRASILE               | CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO; PROATTIVITÀ; CONOSCENZE INFORMATICHE; ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO   | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)<br>PORTOGHESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE)<br>SPAGNOLO (FACOLTATIVO) | STUDIO DELL'ATTIVITÀ DI CCIE; PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE; PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI E/O DI RETE   | 1 |
| CAM 35 | SANTIAGO DEL CILE (*) | CILE                  | COMPETENZE IN AREA ECONOMICA, COMMERCIO ESTERO, COMUNICAZIONE E MARKETING; CAPACITÀ DI INIZIATIVA; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (OFFICE, OUTLOOK, INTERNET)  | SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)   | GESTIONE DATA BASE; ELABORAZIONE SOTTO SUPERVISIONE DI PREVENTIVI ED OFFERTE DI SERVIZIO PER AZIENDE ITALIANE; ANALISI SETTORIALI E DI MERCATO; TRADUZIONI IN ITALIANO DI NOTIZIE ECONOMICHE; PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CAMERALI, COME FIERE, MISSIONI IMPRENDITORIALI, ECC.   | 1 |
| CAM 36 | SANTO DOMINGO (*)     | REPUBBLICA DOMINICANA | PREFERENZIALE LA PROVENIENZA DA ECONOMIA E COMMERCIO INTERNAZIONALE; CAPACITÀ DI ANALISI MACRO-ECONOMICA, POLITICO-SOCIALE E CULTURALE; FAMILIARITÀ CON GESTIONE ED ANALISI DATI STATISTICI; CAPACITÀ COMUNICATIVE; PROATTIVITÀ; CAPACITÀ DI PIANIFICARE IL | SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)   | OPERERÀ SOTTO SUPERVISIONE DIRETTA DEL SEGRETARIO GENERALE, IN PARTICOLARE:CONTRIBUIRÀ AD ADOTTARE ATTI INERENTI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI E OBIETTIVI DELIBERATI DALLA GIUNTA DIRETTIVA; PORTERÀ A BUON ESITO SERVIZI ASSEGNATI DA SG, QUALI: MEDIAZIONE CONTATTI CON CONSULENTI FISCALI, STUDI LEGALI, UFFICI PUBBLICI, PER SERVIZI DI | 1 |



|        |              |           |  |  |   |   |
|--------|--------------|-----------|--|--|---|---|
|        |              |           | <p>PROPRIO LAVORO; BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE; TITOLO PREFERENZIALE LA CONOSCENZA DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI SITI WEB; CAPACITÀ DI STABILIRE E MANTENERE RELAZIONI DI LAVORO EFFICACI CON I COLLEGHI; PREFERENZIALI ESPERIENZE PRECEDENTI</p> |  | <p>ASSISTENZA LEGALE, COMMERCIALE, FISCALE A IMPRESE; ANALISI DI MERCATO; ORGANIZZAZIONE AGENDE D’AFFARI; ASSISTENZA PRE E POST FIERA; INFORMAZIONI COMMERCIALI; TRADUZIONE E INTERPRETARIATO; PREPARERÀ ARTICOLI, RESOCONTI TECNICI, RAPPORTI TEMATICI SU TEMI SENSIBILI; MANSIONI DI AMMINISTRAZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE CONTATTI COMMERCIALI, ISTITUZIONALI, DI AGGREGATI MACRO-ECONOMICI; RACCOGLIERÀ DATI STATISTICI E MATERIALE INFORMATIVO PER PUBBLICAZIONI; CURERÀ SOMMINISTRAZIONE AGGIORNAMENTI PER MANTENIMENTO WEBSITE E, SE DEL CASO, PROVVEDERÀ AD AGGIORNARE SITO; QUALSIASI ALTRO INCARICO CONNESSO CON LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI</p> |   |
| CAM 37 | SINGAPORE(*) | SINGAPORE | <p>CONOSCENZE INFORMATICHE: INTERNET, OUTLOOK EXPRESS, OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCE SS); INGLESE FLUENTE; CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO</p>  | <p>INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)</p> | <p>ASSISTENZA NELLA GESTIONE E NELLA PUBBLICAZIONE DELLE RIVISTE DELLA CAMERA; RICERCHE DI MERCATO, RACCOLTA E SELEZIONE DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE, COMEMRCIALI E SUGLI INVESTIMENTI; ASSISTENZA NELLA GESTIONE QUOTIDIANA DELLA CAMERA; SUPPORTO NELL’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, WORKSHOP</p>   | 1 |

|        |               |           |   |                                   |  |   |
|--------|---------------|-----------|---|-----------------------------------|--|---|
|        |               |           |   |                                   | INFORMATIVI, SEMINARI, ETC.  |   |
| CAM 38 | SOFIA         | BULGARIA  | BUONE DOTI DI COMUNICAZIONE; SPIRITO DI ADATTAMENTO; CAPACITÀ DI SVOLGERE IL LAVORO IN AUTONOMIA; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (IN PARTICOLARE POSTA ELETTRONICA ED INTERFACCIA WEB)   | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE) | AFFIANCAMENTO ALLE ATTIVITÀ DELLA CAMERA, IN PARTICOLARE: RICERCHE DI MERCATO, AGGIORNAMENTO DATABASE, REDAZIONE SCHEDE PAESE ED ASSISTENZA DIVISIONE FIERE  | 1 |
| CAM 39 | STOCCOLMA (*) | SVEZIA    | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (OFFICE, DATABASE); CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO IN MODO AUTONOMO ED IN GRUPPO; FLESSIBILITÀ; CAPACITÀ DI RICERCA E ANALISI DATI; DISPONIBILITÀ AD UN EVENTUALE PROLUNGAMENTO DELLO STAGE PER ULTERIORI 3 MESI | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE) | INDAGINI DI MERCATO, CONTATTI CON AZIENDE ITALIANE E SVEDESI, RICERCHE MIRATE DI CONTROPARTI COMMERCIALI, INDAGINI DI AFFIDABILITÀ ECONOMICA AZIENDALE; SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI DELEGAZIONI DI OPERATORI DA/PER L'ITALIA E DI EVENTI SPECIALI (CONFERENZE, SEMINARI, WORKSHOP); ATTIVITÀ DI MAILING, SERVIZIO DI INTERPRETARIATO E TRADUZIONE, STESURA LETTERE/FAX IN INGLESE E ITALIANO, INFORMAZIONI SPOT VIA TELEFONO, FAX E INTERNET; FORNITURA DI LISTE DI NOMINATIVI SELEZIONATI, FOLLOW UP TELEFONICI. | 1 |
| CAM 40 | SYDNEY (*)    | AUSTRALIA | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (OFFICE, DATABASE); CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO IN MODO   | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE) | ASSISTENZA AL TRADE MANAGER NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PROMOZIONALI E ACCOGLIENZA DELEGAZIONI COMMERCIALI; EVASIONE   | 1 |

|        |              |          |  |  |  |   |
|--------|--------------|----------|--|--|--|---|
|        |              |          | AUTONOMO ED IN GRUPPO; CAPACITÀ DI ANALISI E PROBLEM SOLVING   |  | RICHIESTE DI ASSISTENZA COMMERCIALI; ASSISTENZA ALL'EVENT MANAGER NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI IN LOCO E NEL REPERIRE INFORMAZIONI; ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI; ATTIVITÀ DI RICERCA DOCUMENTI ED ELABORAZIONE DATI |   |
| CAM 41 | TEL AVIV (*) | ISRAELE  | OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE (OFFICE); OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E NELLO SVOLGERE LAVORO DI GRUPPO                         | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                                    | SUPPORTO PER RICERCHE DI MERCATO E DI PARTNER COMMERCIALI; FORNITURA DI SERVIZI A IMPRESE ITALIANE E ISRAELIANE INTERESSATE A CREARE E/O RAFFORZARE LE RELAZIONI COMMERCIALI TRA I DUE PAESI; COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DI EVENTI FIERISTICI      | 1 |
| CAM 42 | TOKYO (*)    | GIAPPONE | CONOSCENZE INFORMATICHE (WINDOWS, OFFICE, MAC-OS); CAPACITÀ DI LAVORO INDIPENDENTE E DI GRUPPO; OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); GIAPPONESE DISCRETO (FACOLTATIVO) | ASSISTENZA COMMERCIALE; SERVIZI ALLE AZIENDE; GESTIONE CORRISPONDENZA; RICERCHE DI MERCATO; PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA NEWSLETTER DELLA CAMERA; PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE EVENTI E PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CAMERALI    | 1 |
| CAM 43 | TORONTO (*)  | CANADA   | BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE (OFFICE E POWERPOINT); CONOSCENZA DEL SETTORE ECONOMICO-   | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)                                    | ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO COMMERCIALE; ATTIVITÀ DI CORRISPONDENZA E RISCONTRO ALLE RICHIESTE COMMERCIALI;   | 1 |

|        |          |          |   |   |   |   |
|--------|----------|----------|---|---|---|---|
|        |          |          | COMMERCIALE   |   | COLLABORAZIONE PER I PROGETTI IN CORSO, PER L'ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI ECONOMICHE COMMERCIALI E PER LA STESURA DI STUDI E RICERCHE DA CONCORDARE SU TEMATICHE DI CARATTERE COMMERCIALE  |   |
| CAM 44 | WINNIPEG | CANADA   | BUONE CONOSCENZE DI MARKETING ED ECONOMIA INTERNAZIONALE; OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE (PC, MS OFFICE, INTERNET/EMAIL); PROPENSIONE ALLE PUBBLICHE RELAZIONI ED AL LAVORO DI GRUPPO; CONOSCENZA PREFERIBILE MA NON OBBLIGATORIA DI PROGRAMMI INFORMATICI TECNICI (HTML) E GRAFICI SPECIALISTICI PHP, ASP, FLASH, XML, JAVASCRIPT, ECC.) | INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)   | REALIZZAZIONE DI RICERCHE DI MERCATO MULTISETTORIALI A SECONDA DELLE RICHIESTE RICEVUTE, ANALISI ECONOMICA DELLA REGIONE DI PROVENIENZA E RICERCA DI CONTROPARTI NEL MANITOBA PER EVENTUALI COLLABORAZIONI COMMERCIALI, COMPITI AMMINISTRATIVI VARI, RICEZIONE, TRADUZIONI ECC.; COLLABORAZIONE AGLI EVENTI ORGANIZZATI DALLA CAMERA; EVENTUALE REALIZZAZIONE DEL SITO WEB DELLA CAMERA | 1 |
| CAM 45 | ZURIGO   | SVIZZERA | BUONE CONOSCENZE DI MARKETING ED ECONOMIA AZIENDALE; BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE; CAPACITÀ DI LAVORARE SIA IN TEAM CHE IN AUTONOMIA; INTRAPRENDENZA   | TEDESCO FLUENTE O DISCRETO (SCRITTO E ORALE), INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE), FRANCESE DISCRETO (FACOLTATIVO) | COINVOLGIMENTO NELLE VARIE ATTIVITÀ REALIZZATE DALL'UFFICIO COMMERCIALE E DALL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE FIERE ED EVENTI; STUDI DI MERCATO   | 1 |

