

## **STAGE E TIROCINI**

**Servizio supporto qualità e didattica**  
**Facoltà di Medicina veterinaria**  
**Facoltà di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali**  
**Facoltà di Scienze politiche**  
**Facoltà di Scienze della comunicazione**

### **Principali caratteristiche del servizio stage e tirocini**

Ogni studente deve svolgere, nell'ambito del proprio percorso formativo un tirocinio curriculare finalizzato all'acquisizione di crediti formativi universitari, come stabilito dai Regolamenti Didattici del proprio corso di studio.

Lo studente può svolgere il tirocinio presso un ente/un'azienda convenzionata con l'Ateneo / la singola Facoltà o eventualmente potrebbe proporre una nuova azienda con cui stipulare la convenzione.

Tutta la procedura, in fase di attivazione e stipula della convenzione e del progetto formativo, viene seguita dal Servizio supporto qualità e didattica.

Lo studente dovrà consegnare, a conclusione dello stage, al Servizio supporto qualità e didattica:

- a. il Registro delle presenze completo di tutte le firme;
- b. le schede di valutazione del tirocinio da parte dello studente e del tutor aziendale.

Il Servizio supporto qualità e didattica, verificata la completezza di tutta la documentazione, procederà all'inserimento dei cfu relativi al tirocinio sul profilo del singolo studente.

### **Modalità di erogazione**

Il servizio viene erogato attraverso il contatto diretto con il servizio (giorni ed orari di ricevimento pubblicati sul sito di Ateneo), tramite il telefono o per posta elettronica.

### **Tipologia di utenza che usufruisce del servizio**

- Studenti iscritti
- Studenti Erasmus

### **Organo a cui notificare la preventiva diffida del ricorrente**

- Magnifico Rettore

<b>DIMENSIONI</b>	<b>SOTTODIMENSIONI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>FORMULA INDICATORE</b>	<b>VALORE PROGRAMMATO</b>
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso all'ufficio	Numero giornate lavorative settimanali con apertura assicurata all'utente/ Numero totale di giornate lavorative settimanali	60%
	Accessibilità multicanale	Informazioni web su come usufruire del servizio e ottenere la documentazione necessaria	Numero informazioni aggiornate/Numero informazioni da aggiornare	100%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra la presentazione della richiesta di attivazione del tirocinio e trasmissione della documentazione necessaria all'espletamento del tirocinio	Numero di prestazioni erogate entro il tempo previsto (pubblicato sul web)/Numero totale di richieste	90%
	Tempestività	Tempo massimo tra la ricezione di documentazione di espletamento tirocinio e il caricamento CFU	Numero di prestazioni erogate entro il tempo previsto (pubblicato sul web)/Numero totale di richieste	100%

<b>DIMENSIONI</b>	<b>SOTTODIMENSIONI</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>FORMULA INDICATORE</b>	<b>VALORE PROGRAMMATO</b>
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	5 giorni
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	5 giorni
	Tempistica	Pubblicazione sul sito web della tempistica programmata	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	5 giorni
	Elenco Convenzioni	Pubblicazione sul sito web dell'aggiornamento dell'elenco convenzioni	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	5 giorni
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero dei reclami relativi alla regolarità della prestazione erogata / Numero totale richieste evase	2%
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla pertinenza della prestazione erogata / Numero totale richieste evase	2%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero reclami relativi alla esaustività del servizio erogato / Numero totale richieste evase	2%

## STAGE E TIROCINI

**Servizio supporto qualità e didattica  
Facoltà di Giurisprudenza**

*Principali caratteristiche del servizio erogato:* il servizio consiste nell'avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso la partecipazione ad attività proprie di enti pubblici e studi professionali. I tirocini, diversamente articolati nelle modalità e nelle domande, a seconda del percorso di studio prescelto, consentono l'acquisizione di CFU.

*Modalità di erogazione:* presso il Servizio, via posta, mail, fax e con pubblicazione sul sito web di Ateneo nella pagina della Facoltà.

*Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:* studenti dei Corsi di Laurea.

*Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente:* Magnifico Rettore.

<b>Dimensioni</b>	<b>Sottodimensioni</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Formula indicatore</b>	<b>Valore programmato</b>
<b>Accessibilità</b>	<b>Accessibilità fisica</b>	Accesso al Servizio	Numero giornate lavorative settimanali con apertura del Servizio al pubblico / Numero giornate lavorative settimanali	100%
	<b>Accessibilità multicanale</b>	Informazioni web su come usufruire del servizio e ottenere la documentazione necessaria	Numero informazioni aggiornate/Numero informazioni da aggiornare	100%
<b>Tempestività</b>	<b>Tempestività</b>	Tempo massimo tra la ricezione della documentazione attestante l'espletamento del tirocinio e il caricamento dei CFU (20 giorni)	Numero di prestazioni erogate entro il tempo previsto / Numero totale di richieste	100%
<b>Trasparenza</b>	<b>Responsabili</b>	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	<b>Procedure di contatto</b>	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	<b>Tempistica</b>	Pubblicazione sul sito web della tempistica	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito	10 giorni

		programmata	web	
<b>Efficacia</b>	<b>Conformità</b>	Regolarità della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla regolarità della prestazione erogata / Numero totale richieste evase	1%
	<b>Affidabilità</b>	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla pertinenza della prestazione erogata / Numero totale richieste evase	1%
	<b>Compiutezza</b>	Esaustività della prestazione erogata	Numero di reclami relativi all'esaustività della prestazione erogata / Numero totale richieste evase	1%