

GESTIONE RETRIBUTIVA, MISSIONI, ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli Studi di Teramo.

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Università degli Studi di Teramo (di seguito anche Ateneo), con sede in Teramo (TE) alla Via Renato Balzarini 1, tel. 0861.2661, P.IVA 00898930672 - C.F. 92012890676, PEC: protocollo@pec.unite.it.

2 - Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile via e-mail all'indirizzo rpd@unite.it o mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR, Via Balzarini 1, 64100 – Teramo.

3 - Finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati per l'espletamento delle attività istituzionali relative all'Ufficio stipendi e trattamento accessorio del personale al fine della gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Università degli Studi di Teramo ed in particolare per il perseguimento delle seguenti finalità:

- Gestione retributiva (attività aventi effetti sulle elaborazioni stipendiali: detrazioni fiscali, assegni nucleo familiare, bonus IRPEF);
- Gestione trattamento di missione;
- Gestione adempimenti previdenziali e fiscali.

4 – Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti indicati al punto precedente ed in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi, ad opera del personale dell'Università di Teramo che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

5 – Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento, per il raggiungimento delle finalità indicate nel punto 3. In particolare potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- Ad altre amministrazioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Inail, Centri per l'impiego ecc.) qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di leggi o regolamento.

I dati personali saranno trattati anche dal Consorzio Cineca, indirizzo Via Manganelli, 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), e dalla CISIA PROGETTI SRL - Via Del Progresso, Snc 64023 Mosciano Sant' Angelo (Te) in qualità di Responsabili Esterni del Trattamento.

6 – Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europe

7 – Categorie particolari di dati personali

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all'Università di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

8 – Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Università di Teramo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9 - Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera del personale saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente. I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

10 – Diritto dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, possono in qualunque momento esercitare:

- il diritto di accesso ai dati,
- il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione, o la limitazione del trattamento,
- il diritto di opporsi al trattamento,
- il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato inoltre, ai sensi dell'art.7 comma 3 del Reg. UE 679/2016, ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

11 – Esercizio dei diritti

Per l'esercizio dei diritti, di cui punto 9, relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo contattabile



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

all'indirizzo mail rp@unite.it oppure inviando una Raccomandata A/R all'indirizzo Università degli Studi di Teramo, - Ufficio GDPR - Via Balzarini, 1 64100 Teramo.

12 – Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.