

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 14 MARZO 2017

Il giorno 14 marzo 2017 presso la Sede Istituzionale del Presidio – Facoltà Scienze Politiche – IV Livello – Coste Sant’Agostino si è riunito il Presidio della Qualità dell’Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Rilevazione opinioni studenti: provvedimenti;
4. Elaborazione e monitoraggio dati SUA-CdS sezione C1: provvedimenti;
5. Attività vincitori borse di studio di supporto alle attività del PQA;
6. Documento di organizzazione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo: approvazione;
7. Documento Politiche di Qualità: approvazione;
8. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

| NOMINATIVO | QUALIFICA | P | AG | A |
|------------------------------|---|---|----|---|
| Prof. Enrico Dainese | <i>Presidente del Presidio</i> | X | | |
| Prof.ssa Annalisa Pace | <i>Componente della Facoltà di Giurisprudenza</i> | | X | |
| Prof.ssa Maddalena Carli | <i>Componente della Facoltà di Scienze Politiche</i> | X | | |
| Prof. Alberto Contri | <i>Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria</i> | X | | |
| Prof.ssa Maria Angela Perito | <i>Componente della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali</i> | X | | |
| Prof. Marcello Pedaci | <i>Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione</i> | X | | |

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il prof. Enrico Dainese, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il prof. Maddalena Carli. Partecipa alla riunione la dott.ssa Anna Manco in qualità di Responsabile dell’Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo.

La riunione ha inizio alle ore 11.00.



1. Approvazione verbale seduta precedente

Non è presente alcun verbale da approvare, dal momento che quello della seduta precedente è stato approvato nella seduta del 3 marzo 2017.

2. Comunicazioni

- Il Presidente comunica che in data 10 marzo 2017 è arrivata una nota dal MIUR sull' **"Aggiornamento SUA.RD. Validazione dipartimenti e docenza afferente al 1 gennaio 2017"**. Tale nota è già stata inviata a mezzo e-mail dall'ufficio di supporto a tutti i membri del PQA in data 13 marzo.
- Il Presidente comunica che unitamente alla Dott.ssa A. Manco ha provveduto a inviare all'ANVUR le richieste di chiarimento rispetto ai punti già espressi nelle precedenti sedute. L'ANVUR ha risposto prontamente e, inoltre, si è reso disponibile a partecipare a un incontro di formazione/informazione presso il nostro Ateneo. A tale scopo, il Presidente si incarica di invitare il rappresentante ANVUR nel mese di aprile, sentiti il Magnifico Rettore e il Direttore Generale.
- Il Presidente comunica che il 16 marzo p.v. ha in programma un incontro con Magnifico Rettore, il Direttore Generale e il Delegato alla Didattica prof. P. Iuso per discutere sulle modalità e tempistiche di redazione dei documenti "Politiche di Ateneo: Linee di indirizzo offerta formativa" e "Politiche Ateneo: Linee d'indirizzo di Ateneo per la progettazione dei corsi di studio".

Alle ore 12.00 entra il Prof. A. Contri.

3. Rilevazione opinioni studenti: provvedimenti

Per quanto riguarda la situazione della valutazione dell'opinione degli studenti, è letta la nota dell'ANVUR: "il 2017 viene considerato un anno di transizione, dunque è possibile continuare a raccogliere le opinioni degli studenti secondo le consuete modalità. I questionari non sono ancora stati modificati, dunque occorre continuare a fare riferimento ai questionari allegati alle linee guida precedenti" (6 marzo 2017).

Per valutare le modalità di raccolta dell'opinione degli studenti ha inizio una discussione approfondita, al termine della quale tutti i componenti concordano sul fatto che la rilevazione in aula sia maggiormente funzionale a focalizzare l'attenzione degli studenti sull'importanza di questo momento per la verifica della qualità della didattica. Considerando che le rilevazioni per il primo semestre sono state effettuate attraverso i questionari on line, sembra tuttavia opportuno proseguire con il medesimo strumento per i corsi del secondo semestre e ricorrere al rilevamento cartaceo in aula a partire dall'anno accademico 2017-2018. Il Presidio all'unanimità si esprime quindi per effettuare le rilevazioni on line anche nel secondo semestre e per posticipare il rilevamento cartaceo in aula all'inizio del prossimo anno



accademico, da affidare ai borsisti dopo una adeguata formazione mirata alla diffusione della cultura delle politiche di qualità dell'Ateneo.

A tale proposito, il prof. Contri pone all'attenzione dei componenti del Presidio la necessità di procedere alla verifica della disponibilità dei questionari presso l'Ufficio Statistico, per acquisire quanto prima lo strumento con cui effettuare la rilevazione. Inoltre, il Presidio fa richiesta di acquisire i lettori ottici necessari per la lettura dei questionari, verificando presso l'Area ICT la procedura da seguire.

Visto il ruolo centrale dell'opinione degli studenti nella strutturazione delle politiche di qualità, il Presidio ritiene comunque anche il rilevamento cartaceo una modalità di transizione da sostituire, così come stabilito nelle nuove linee guida ANVUR, con la rilevazione digitalizzata fornita dal sistema ESSE3, che permetterebbe di fruire dei dati in maniera capillare e in tempo quasi reale. A tal proposito, i componenti del Presidio chiedono di verificare con urgenza lo stato di avanzamento dell'acquisizione del software, fornito da CINECA, da parte dell'Ateneo.

4. Elaborazione e monitoraggio dati SUA-CdS sezione C1: provvedimenti

Il Presidente prende in visione i dati inseriti nella SUA-CdS – sezione C1 dell'a.a. 2015/2016 elaborati da un gruppo di lavoro costituito dal Direttore Generale.

Il PQA esaminati i dati prodotti, delibera gli indicatori necessari da produrre e le coorti da esaminare.

Per quanto attiene alle coorti, quelle di riferimento per i corsi di studio sono:

- dati di ingresso – coorti 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017;
- dati di percorso – coorti 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
- dati di uscita – coorti 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Le coorti di riferimento per i corsi di studio quinquennali sono:

- dati di ingresso – coorti 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017;
- dati di percorso – coorti 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
- dati di uscita – coorti 2011/2012, 2012/2013, 2013-2014, 2014/2015, 2015/2016.

Le coorti di riferimento per i corsi di studio magistrali sono:

- dati di ingresso – coorti 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017;
- dati di percorso – coorti 2014/2015, 2015/2016;
- dati di uscita – coorti 2014/2015, 2015/2016.

Per quanto concerne gli indicatori, quelli da produrre sono:

- numero di studenti in ingresso: numero di immatricolati puri (solo per L e LMCU) e numero di iscritti al I anno;
- dati e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, tipo di diploma e tipo di scuola);
- attrattività dei CdS magistrali (dati e informazioni sulle caratteristiche degli iscritti al I anno delle lauree magistrali (provenienti da corsi di studio dell'Ateneo di Teramo o di altro Ateneo);
- numero di studenti iscritti distinti per anno di corso (part-time, full-time, ripetenti, lavoratori, fuori corso, in corso);
- numero di studenti che ha effettuato passaggi, trasferimenti, rinunce;



- andamento delle carriere degli studenti: numero dei CFU acquisiti dagli iscritti per anno di corso e per esame (es. esami sostenuti nell'a.a. 2013/2014 dagli studenti iscritti al I anno, esami sostenuti dagli studenti nell'a.a. 2014/2015 dagli iscritti al II anno...), media e deviazione standard dei voti (> 17), numero esami superati per esame;
- tempo medio del conseguimento del titolo anche oltre la durata normale del corso di studio (dopo 1, 2, 3 e oltre anni);
- percentuale dei laureati in corso e fuori corso (in riferimento all'a.a. di conseguimento del titolo);
- rapporto tra il numero dei laureati nella durata normale del corso di studio e il numero degli iscritti nella coorte di riferimento).

Il PQA, dopo aver definito gli indicatori, ravvisa la necessità di individuare il personale deve produrre tali dati. Il Presidente si incarica di affrontare tale problematica con il Direttore Generale.

5. Attività vincitori borse di studio di supporto alle attività del PQA

Per quanto concerne le attività da porre in essere per studenti vincitori di borse di studio, il Presidio conviene su quanto di seguito riportato:

1. Organizzazione di un incontro introduttivo con i membri del Presidio, di conoscenza reciproca e di illustrazione delle attività previste.
2. Partecipazione ai corsi sullo sviluppo di soft skills organizzati dal placement.
3. Partecipazione alle giornate seminariali di diffusione delle politiche di qualità in Ateneo (con riconoscimento, ove previsto, di crediti formativi):
 - a. giornata della qualità di Ateneo (da organizzare in concomitanza della visita dei rappresentanti ANVUR, probabilmente nel corso del mese di aprile);
 - b. 2/3 lezioni/seminari sul processo di assicurazione della qualità aperti alla partecipazione di studenti, docenti e personale amministrativo con una parte finale riservata ai borsisti (da organizzare tra la primavera e l'inizio dell'autunno; per "tema", riprendendo i documenti sulle politiche della qualità e lo schema del video: il nuovo AVA; gli organi della qualità: le funzioni e le interazioni; gli organi della qualità: le azioni e le attività).
4. Formazione al rilevamento cartaceo in aula dell'opinione degli studenti:
 - a. qual è la funzione del rilevamento cartaceo nel processo di autovalutazione;
 - b. la comunicazione in aula della funzione del rilevamento cartaceo nel processo di autovalutazione (tramite un paio di slide in cui si riassumono: 1. Le possibilità offerte agli studenti per comunicare i problemi o le carenze della didattica > rappresentanti degli studenti; CdS; Facoltà; Commissioni paritetiche; 2. La natura 'esterna' del rilevamento dell'opinione degli studenti e i suoi destinatari effettivi);
 - c. il questionario per il rilevamento e le sue parti (per poter rispondere a eventuali domande o dubbi degli studenti);
 - d. organizzazione e tempi del rilevamento vero e proprio e della lettura ottica dei questionari.
5. Formazione alla gestione del Quality Office:
 - a. organizzazione di orari e dei turni di apertura;
 - b. un vademecum per rispondere ai quesiti degli utenti (o per indirizzare correttamente gli utenti verso gli uffici, gli organi competenti, etc.);



c. pubblicizzazione della attività di diffusione della qualità;

d. interazione con/illustrazione del Video della qualità e del sito di Ateneo (nella parte che riguarda la qualità ma in generale > formazione degli studenti borsisti, dunque, alla conoscenza della struttura complessiva dell'Ateneo).

6. Supporto all'attività della dott.ssa Anna Manco (Responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA).

Attività dopo l'estate in previsione della visita CEV. Ex. : supporto all'attività di organizzazione del CLD di inizio anno accademico 2017-2018; una nuova giornata della qualità di Ateneo.

6. Documento di organizzazione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo: approvazione

Il Presidente passa a discutere del "Documento di organizzazione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo", già inviato ai membri del PQA in data 10 marzo 2017. Informa che il documento è stato rivisto in funzione delle osservazioni arrivate via e-mail e che deve essere inviato agli organi per l'approvazione.

Il Presidio approva seduta stante il documento.

7. Documento Politiche di Qualità: approvazione

Il Presidente passa a discutere del "Documento politiche di qualità", già inviato ai membri del PQA in data 6 marzo 2017. Informa che il documento è stato rivisto in funzione delle osservazioni arrivate via e-mail e che deve essere inviato agli organi per l'approvazione.

Il Presidio approva seduta stante il documento.

Alle ore 13.10 entra la Dott.ssa N. Gatti, responsabile dell'Ufficio Valutazione e valorizzazione della ricerca - Area Ricerca. Il Presidente informa il PQA che ha invitato la Dott.ssa Gatti affinché possa relazionare sulle attività poste in essere per la compilazione della SUA-RD anno 2014 e la ringrazia la per la sua partecipazione.

La Dott.ssa Gatti illustra brevemente alcune procedure poste in essere precedentemente. Il Presidente ringrazia e dichiara che chiederà personalmente al direttore generale, sentito il prorettore alla ricerca, di definire i ruoli e le responsabilità per la compilazione della SUA-RD.

8. Varie ed eventuali

- Il Prof. A. Contri relaziona sulla metodica di acquisizione dei dati di carriera degli studenti. In particolare, dopo una verifica effettuata con la responsabile dell'ufficio statistico, dott.ssa L. Toppi, sulla situazione di carriera di una specifica coorte di studenti di uno specifico corso di studio. Il rilevamento ha evidenziato che il dato acquisito con il verbale compilato digitalmente non entra a far parte delle statistiche della coorte in due specifiche condizioni. La prima è legata alla mancanza del verbale cartaceo (validazione). La seconda è legata alla mancata regolarità del pagamento delle tasse universitarie. In queste condizioni, è complicato effettuare una puntuale estrazione dei dati di carriera degli studenti. Il problema è di fondamentale importanza, dal momento che la progressione della carriera degli studenti dovrebbe essere lo



strumento principale di valutazione dei corsi di studio, oltre che lo strumento per impostare le politiche di qualità e verificarne l'efficacia. L'ANVUR richiede, nelle proprie valutazioni, dati sui 2-3 anni accademici precedenti rispetto a quello in corso; l'azione del Presidio e delle commissioni di Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio non può tuttavia prescindere dall'utilizzo di quanto emerso dalla valutazione puntuale e accurata dei dati di carriera. Dopo approfondita discussione, i componenti del Presidio concordano sul fatto che la soluzione per risolvere il problema è la digitalizzazione dei dati di carriera degli studenti, attraverso un software che permetta di dematerializzare la registrazione degli esami e che ne renda molto più fruibile e immediata la valutazione. A tal proposito, si suggerisce che venga verificata, da parte degli Organi di Ateneo, la possibilità di sviluppare un progetto di dematerializzazione, come precedentemente fatto per altri aspetti di funzionamento dell'Ateneo o delle Facoltà, da presentare al MIUR al fine di ottenere un finanziamento ministeriale.

- La Prof.ssa M.A. Perito e il Prof. M. Pedaci relazionano sulle attività poste in essere per la ristrutturazione della sezione del sito di Ateneo sulla *qualità*. I Proff. illustrano al PQA la nuova struttura del sito e le sezioni in fase di realizzazione. Il PQA auspica che venga realizzato il prima possibile.
- Per quanto attiene al VIDEO DELLA QUALITÀ IN UNITE, il Prof. M. Pedaci informa i membri del PQA che è in fase di progettazione. Con l'occasione ringrazia l'ufficio stampa di Ateneo e il Prof. C. Corsi per la disponibilità e l'aiuto prestato nella progettazione e nella realizzazione del video.

Il Presidente si unisce ai ringraziamenti ma suggerisce di fare dei provini sia del video che del sito web di Ateneo della Qualità al fine di rendere al più presto fruibile tutto il materiale informativo messo a disposizione dell'ufficio stampa e della Dott.ssa Monia Alessandrini sul quale il PQA sta già lavorando da molto tempo. Tutti i presenti concordano sull'iniziativa.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 14.30 dichiara sciolta la seduta.

Il Presidente del Presidio di Qualità
(Prof. Enrico Dainese)



Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Maddalena Carli)

neo