

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 3 MARZO 2017

Il giorno 3 marzo 2017 presso la Sede Istituzionale del Presidio – Facoltà Scienze Politiche – IV Livello – Coste Sant’Agostino si è riunito il Presidio della Qualità dell’Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Documentazione necessaria all’espletamento della visita dei CEV: stato avanzamento;
4. Monitoraggio attività azioni innovative del PQA con i relativi responsabili;
5. Organizzazione seminari per docenti e studenti di Active Learning: proposte;
6. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:



NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof. Enrico Dainese	<i>Presidente del Presidio</i>	x		
Prof.ssa Annalisa Pace	<i>Componente della Facoltà di Giurisprudenza</i>	x		
Prof.ssa Maddalena Carli	<i>Componente della Facoltà di Scienze Politiche</i>	x		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria</i>	x		
Prof.ssa Maria Angela Perito	<i>Componente della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali</i>	x		
Prof. Marcello Pedaci	<i>Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione</i>	x		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il prof. Enrico Dainese, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il prof. Alberto Contri. Partecipa alla riunione la dott.ssa Anna Manco in qualità di Responsabile dell’Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo.

La riunione ha inizio alle ore 11.10.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente sottopone ad approvazione il verbale della seduta precedente del 17 febbraio 2017, che viene approvato con il voto favorevole di tutti i presenti.

2. Comunicazioni

Il Presidente comunica che in data 27 febbraio 2017, come deliberato nella riunione precedente, la dott.ssa Anna Manco ha partecipato al Consiglio di Facoltà di Medicina Veterinaria, esponendo alcune tematiche relative alle visite CEV ed agli adempimenti richiesti alle Facoltà. Il Presidente esprime un plauso per la buona riuscita dell'intervento e per l'utilità che tali iniziative hanno nel diffondere la cultura della qualità e ritiene che tale intervento potrebbe essere utile come base per l'organizzazione del primo seminario sulle politiche di qualità, in programma per fine marzo, e a cui sarà invitato il prof. Sacchetta e/o un membro ANVUR in visita.

Il Presidente comunica di avere contattato il Presidente del NdV, per avere un incontro. Il Nucleo di Valutazione è un'entità esterna e separata, ed il Presidio ne è consapevole, ma il Presidente ha la convinzione che sia necessario un incontro in cui il Presidio possa presentarsi e ad esporre le proprie iniziative ed avere un confronto aperto nel rispetto dei ruoli del NdV. Il Presidente espone la risposta del Presidente dell'NdV, il quale comunica di avere esteso l'invito a tutti i membri del NdV.

Il Presidente comunica che è uscito il bando per 100 borse a favore degli studenti, di cui 23 sono destinate alle attività dell'Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo con particolare riferimento alle attività relative alla rilevazione cartacea dell'opinione degli studenti nonché per il funzionamento del "Quality Office UNITE" ed il miglioramento delle azioni di diffusione delle politiche di AQ di Ateneo. Il bando scade il 21 marzo 2017.

Il Presidente comunica che uscita la nota MIUR n. 5227 del 23/02/2017 recante le disposizioni circa l'offerta formativa a.a. 2017/2018. Tale nota era già stata inviata via e-mail a tutti i membri del PQA in data 24 febbraio 2017.

3. Documentazione necessaria all'espletamento della visita dei CEV: stato avanzamento

Il Presidente descrive il documento predisposto insieme all'ufficio di supporto al PQA in cui sono elencati i documenti che devono essere prodotti e verificati per la visita ANVUR e quali sono gli attori che hanno la responsabilità della redazione di tali documenti. Per le azioni a carico dell'Ateneo, è stata



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

effettuata una riunione, di cui è stata già data menzione nella precedente convocazione del Presidio. In tale riunione è emerso che sono necessari dei documenti che l'Ateneo deve produrre. Alcuni di essi sono in fase di completamento, come ad esempio il documento sulle Politiche di Assicurazione della Qualità, redatto dal Presidente del PQA anche in qualità di Delegato del Rettore alle Politiche di Qualità, mentre altri devono ancora essere predisposti. Fra questi, il documento dell' "Organizzazione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo", nel quale vengono descritti i ruoli e gli organi di Ateneo che prendono parte al processo di qualità di Ateneo. Tale documento sarà approvato nel prossimo incontro del PQA per poi essere portato agli organi accademici per l'approvazione.

Il Presidente illustra altri tre documenti il cui dare esecuzione è stato deliberato dagli organi nelle sedute del 22 febbraio 2017:

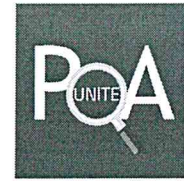
- Politiche di Internazionalizzazione di Ateneo per il quale è stato deliberato che venga predisposto dal PQA, in collaborazione con i delegati all'internazionalizzazione Prof.ssa M. C. Giannini e Prof.ssa P. Pittia;
- Linee di indirizzo di Ateneo in tema di programmazione dell'offerta formativa – prime indicazioni per il quale è stato deliberato che venga predisposto dai delegati coinvolti in collaborazione con i Presidi di Facoltà;
- Linee di indirizzo di Ateneo in tema di progettazione di corsi di studio che è deliberato che venga predisposto dai delegati coinvolti, dal Presidio in condivisione con il delegato alla didattica e i Presidi di Facoltà E I Presidenti di CdS.

Questi documenti devono essere predisposti entro fine maggio, dal momento che sono necessari alle visite CEV. Il Presidente comunica che ha avuto assicurazione per le vie brevi da parte del Delegato alla Didattica di Ateneo che si occuperà di predisporre entrambi i due documenti, per poi coordinare le integrazioni ed i suggerimenti da parte degli altri Delegati, dal PQA e dai Presidi delle Facoltà.

4. Monitoraggio attività azioni innovative del PQA con i relativi responsabili

Il Prof. E. Dainese relaziona al PQA le attività da porre in essere per la realizzazione del Quality Office. Comunica che entro fine marzo l'ufficio tecnico ha assicurato di riuscire a realizzare delle strutture in vetro alle estremità del corridoio del plesso di Scienze Politiche e delle Comunicazioni. Una volta realizzate tali strutture si potrà collocare il Quality Office. La Prof.ssa A. Pace propone di creare un "punto di qualità" anche nella della Facoltà di Giurisprudenza ad Avezzano e si incarica di interloquire con il personale dell'ufficio tecnico con il quale trovare uno spazio adatto. Il PQA approva.

I Prof. M. Pedaci e M. A. Perito aggiornano i presenti sulle attività fin ora realizzate per quanto concerne il video di qualità e sito internet.



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

La realizzazione del nuovo spazio dedicato all'assicurazione della qualità sul sito internet è in fase di avanzamento. Si stanno predisponendo struttura delle pagine da realizzare in collaborazione con l'ufficio web di ateneo. Per quanto attiene allo stato di avanzamento della realizzazione del video, questo è in fase di predisposizione. Il Prof. M. Pedaci relaziona sul nuovo documento tecnico che sarà presentato.

Il Presidente sottolinea che deve emergere in maniera chiara il ruolo degli studenti nel processo di AQ e il ruolo fondamentale dei rappresentanti degli studenti. Il Presidente conviene sulla necessità di individuare le keywords attorno a cui il video deve procedere: studente, autovalutazione, strutture AQ, valutazione esterna (NdV e ANVUR) e propone di iniziare sin da subito con la realizzazione di un prototipo sia del video che del sito web.

Per quanto attiene alle attività del PQA sull'internazionalizzazione, la Prof.ssa A. Pace informa che a breve verrà organizzato un incontro con le delegate all'internazionalizzazione Prof.ssa M. C. Giannini e Prof.ssa P. Pittia.

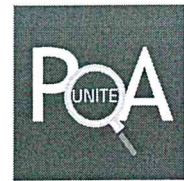
Il prof. A. Contri espone la situazione circa le modalità di rilevazione delle opinioni studenti e pone all'attenzione sull'urgenza di identificare i tempi e le modalità di somministrazione dei questionari; poiché alcuni corsi hanno iniziato le lezioni del secondo semestre e sono nell'imminenza del rilevamento. Si concorda di contattare la dottoressa Mazzarella, dell'area Valutazione e Qualità, la dottoressa Toppi, che si occupa delle elaborazioni dei dati di carriera degli studenti, e il dottor Domenico Cecchini dell'area ICT di Ateneo per completare la predisposizione dei questionari e le modalità di rilevamento ed analisi. Il Presidente, inoltre, porta a conoscenza che l'ANVUR non ha ancora fornito delucidazioni in merito a quali siano i questionari da somministrare, che non sono presenti in allegato nelle nuove linee guida AVA. A tal proposito, si stabilisce di porre nuovamente ed immediatamente il quesito all'ANVUR.

5. Organizzazione seminari per docenti e studenti di Active Learning: proposte

Il Presidente propone, all'interno delle attività da realizzare, l'organizzazione di corsi per favorire la conoscenza e la diffusione dei nuovi strumenti di didattica innovativa (active learning) nel rispetto delle diversi ambiti disciplinari. I Membri del PQA si mostrano entusiasti per la proposta. A tal fine si propone di programmare un seminario introduttivo con un docente esperto di Active Learning, dedicato ai docenti, ai dottorandi di ricerca ed agli studenti vincitori di borse. La tematica di tale attività di formazione potrebbe riguardare "la relazione fra insegnamento e attività ricerca". Il PQA propone di organizzare un evento formativo più ampio nel quale coinvolgere tutti i possibili partecipanti sopra elencati e successivamente incontri più mirati (Action learning sets), nei quali coinvolgere un minor numero di docenti suddivisi per ambiti disciplinari.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

A tale scopo, sarà contattato il prof. Manuel De Nicola che, ha già organizzato negli anni scorsi seminari su tematiche simili.

Il Presidio auspica che tali attività siano effettuate fra l'inizio di aprile e novembre 2017.

6. Varie ed eventuali

Il Presidente, dopo i suggerimenti ricevuti dal Magnifico Rettore in merito ad alcune modifiche del logo del PQA approvato nella seduta del 13 gennaio 2017, mostra al PQA il nuovo logo. Il Presidio approva all'unanimità le modifiche apportate. (All. 1)

Nella seduta precedente il PQA aveva deliberato di inviare al NdV una nota nella quale indicare la scadenza interna per la compilazione delle parti della scheda SUA-CdS in considerazione del fatto che il NdV doveva verificare il possesso dei requisiti di docenza necessari all'attivazione dei corsi di studio accreditati. Vista la MIUR n. 5227 del 23/02/2017, nella quale si evince che il NdV deve esprimersi in merito entro il 31 marzo 2017, decade la comunicazione del PQA al NdV.

La dott.ssa A. Manco informa il PQA della proposta di scadenziario SUA-CdS pervenuta dalla dott.ssa G. Quieti, responsabile dell'ufficio Coordinamento Servizi agli Studenti. Il PQA prende in esame la proposta e delibera che la scadenza interna per l'invio della documentazione necessaria all'ufficio preposto, debba essere di 15 giorni prima rispetto a tutte le scadenze ministeriali. Lo scadenziario approvato è allegato al presente verbale.

Per quanto attiene ai dati da inserire nella scheda SUA-CdS sezione C1 – dati di ingresso, di percorso e di uscita, il PQA decide di inserire un punto specifico all'odg della prossima riunione in modo da poter fare un'analisi attenta e dettagliata quale tipo di dato deve essere inserito.

Il PQA inviata al dott.ssa A. Manco a inviare lo scadenziario all'ufficio Coordinamento Servizi agli Studenti solo quando saranno chiariti alcuni aspetti cruciali.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 14.40 dichiara sciolta la seduta.

Del che è verbale, letto, sottoscritto e approvato.

Il Presidente del Presidio di Qualità
(Prof. Enrico Dainese)



Il Segretario Verbalizzante
(Prof. Alberto Contri)