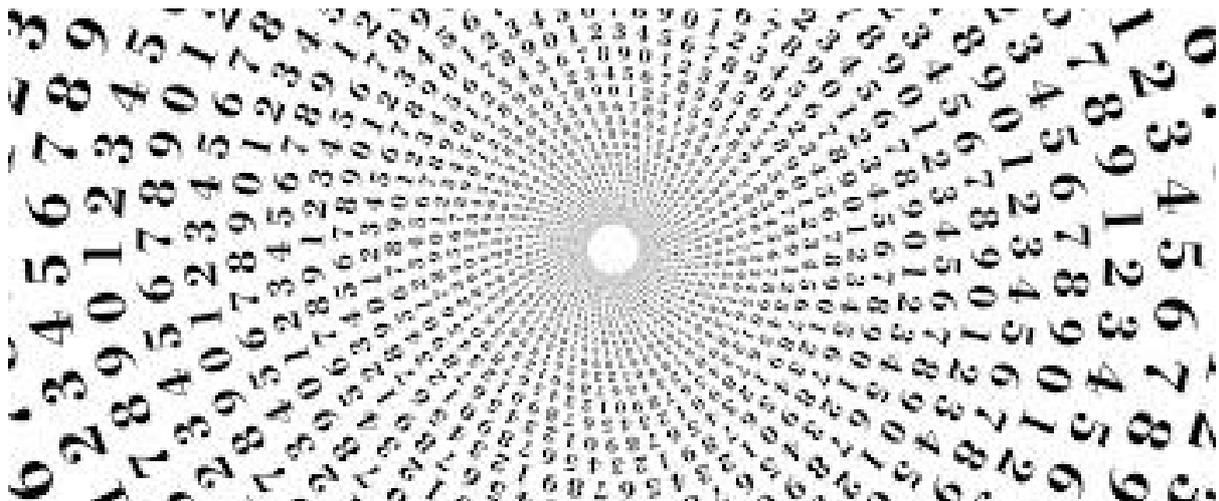




Linee Guida per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale 2018



1. INTRODUZIONE

Con la revisione del Sistema AVA conclusasi il 10 agosto 2017, l'attività di Autovalutazione dei Corsi di Studio (CdS) si concretizza in due documenti, che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento, la Scheda di Monitoraggio Annuale, coglie il CdS nelle singole annualità del suo impianto, mentre il secondo, il Rapporto di Riesame Ciclico, abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito ad un arco temporale contenente l'intero percorso di una coorte di studenti.

Entro il mese di giugno, l'ANVUR fornisce annualmente agli atenei una Scheda indicatori di Ateneo e una Scheda analitica per ciascuna sede dei CdS attivi nell'anno di riferimento. Le schede includono due insiemi di indicatori quantitativi che comprendono anche quelli dell'Allegato E del DM 987 del 12 dicembre 2016. Nella costruzione degli indicatori, l'ANVUR ha utilizzato informazioni già presenti in diverse banche dati, dunque senza richiederne di nuove agli Atenei. Inoltre, nell'ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per la Programmazione Triennale.

La diffusione e l'analisi di tali indicatori mirano a favorire, negli Atenei e nei CdS, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi. Riguardo al Monitoraggio annuale dei CdS, ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali), per pervenire al riconoscimento degli aspetti critici del proprio funzionamento, evidenziandoli in un sintetico commento.

Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. E' necessario sottolineare che i dati fanno riferimento, per numerosi dei parametri considerati, alle performances degli studenti della coorte nell'anno solare di riferimento, e che della coorte vengono calcolati solo i dati relativi agli studenti regolarmente iscritti. Accanto ai dati ANS, sono utilizzate le informazioni presenti in: SUA-CdS, SUA-RD, ProPer e l'Anagrafe dottorati. Inoltre, i dati per alcuni indicatori riferiti all'occupabilità dei laureati a 1 e 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureandi circa il proprio corso di studio sono forniti da AlmaLaurea, sulla base delle indagini "Profilo del Laureati" e "Condizione occupazionale dei Laureati".

Il nuovo insieme di indicatori offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti. Innanzitutto vi è la possibilità di effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono riportati per gli ultimi tre anni accademici (o coorti di immatricolati) disponibili, rendendo immediata l'individuazione di trend interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono

forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea: 1) nel medesimo Ateneo; 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio; 3) in Italia.

2. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (Allegato 6.1 - Linee Guida AVA 2.1) contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle seguenti 6 sezioni:

- Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);
- Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);
- Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);
- Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
- Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
- Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

La Scheda di Monitoraggio Annuale viene compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti.

La Scheda deve contenere generalmente un sintetico commento a tutti gli indicatori evidenziando sia i miglioramenti rilevabili, sia, soprattutto, l'individuazione di eventuali criticità maggiori che richiedono di essere approfondite attraverso un'autovalutazione, individuandone le cause e definendone le necessarie Azioni Correttive in chiave di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), il Corso di Studio deve definire azioni correttive coerenti e fissare obiettivi (target) da perseguire, ad esse collegati.

La Scheda di Monitoraggio Annuale per ciascun Corso di Studio è accessibile accedendo al sito <http://ava.miur.it/>, SUA-CdS 2017, Corso di Studio di riferimento.

3. CHI FA COSA

La Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio viene redatta dalla Commissione di Assicurazione Qualità (Commissione AQ) del Corso di Studio e deve essere formalmente approvata dal Consiglio di Corso di Studio.

E' importante che tutti i componenti delle Commissioni AQ riportati nel frontespizio della Scheda abbiano effettivamente partecipato alla compilazione dell'intera Scheda (a tal proposito, si ricorda che durante le visite CEV dell'ANVUR vengono intervistati tutti i Componenti della Commissione AQ e non solo il Referente del CdS). Eventuali persone coinvolte solo marginalmente nella composizione possono essere riportate esplicitando il livello di collaborazione.

Il Presidio della Qualità svolgerà un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione della Scheda di Monitoraggio annuale e in fase di predisposizione dello Stato di Avanzamento delle Azioni Correttive conseguenti.

4. QUANDO

Entro il 30 ottobre 2018 le Commissioni AQ dei CdS devono redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale con gli indicatori relativi al 30 settembre e la dovranno inviare via e-mail (informato word e PDF) al Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione di Ateneo. (Chiusura FASE I)

I dati degli indicatori di monitoraggio annuale e i dati relativi alle opinioni studenti saranno utilizzati dai CdS per le attività di autovalutazione sulla base del requisito R3 e il Riesame Ciclico.

Il Presidio supporterà i CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valuterà lo stato di avanzamento della compilazione delle Schede di monitoraggio, in modo da poter assumere provvedimenti in merito a quelle situazioni che potrebbero mettere a rischio l'accreditamento del Corso di Studio.

Entro il 15 novembre l'Ufficio di Supporto al PQA provvederà alla trasmissione delle schede di monitoraggio all'Ufficio competente per il caricamento sul sito Ava/Miur (Chiusura FASE II).

5. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

Si ricorda che la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale non è richiesta per corsi di studio di nuova attivazione nell'a.a. 2017-2018 oppure in via di disattivazione. Non è quindi necessario procedere alla compilazione del Quadro Commenti anche se la Scheda è presente sul

sito AVA/MIUR. Per i Corsi di Studio che sono oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la Scheda di Monitoraggio sia redatta dal Corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'Offerta Formativa dell'a.a. 2017-2018 con una programmazione completa sui tre/due anni a seconda che si tratti di Corso di Laurea o di Laurea Magistrale. Nel caso di dubbi si prega di contattare il Presidio della Qualità per individuare la soluzione più opportuna.

Se il corso ha cambiato sostanzialmente la denominazione nei file risulterà la denominazione attiva nell'a.a. 2017 - 2018.

6. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

Predisporre la scheda di monitoraggio utilizzando il format in Word riportato in Allegato 1 che viene trasmesso unitamente alle presenti Linee Guida, compilandolo in tutte le sue parti.

Gli indicatori, come già specificato, sono già presenti nella scheda di Monitoraggio sul sito Ava/Miur.

Nell'analisi della situazione e nei commenti ai dati, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi, non inserendo tabelle o figure e rispettando l'ordine delle sezioni proposto da Anvur (Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E ...). Evitare inoltre di riportare interi elenchi o collezioni di dati.

Si ricorda che i Corsi di Studio che sono stati invitati alle Audizioni del Nucleo di Valutazione negli anni 2017 e 2018 devono in particolare commentare gli andamenti degli indicatori che mostravano criticità e segnalare le iniziative in atto o in via di definizione per attuare un miglioramento.

Con riferimento all'analisi delle eventuali criticità e alla conseguente individuazione di azioni correttive da intraprendere si ricorda che è necessario:

- considerare solo azioni effettivamente applicabili;
- indicare l'area di intervento dell'azione, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e di monitoraggio, il responsabile, le risorse necessarie alla sua realizzazione;
- evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.

Con riferimento agli obiettivi è opportuno che tutti i CdS a conclusione dell'analisi dei dati definiscano le priorità di intervento, focalizzando l'attenzione su (pochi) specifici obiettivi rilevanti e perseguibili, fissando per gli indicatori correlati dei valori target di riferimento (valori quantitativi e tempi di conseguimento).

E' possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell'anno precedente che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato



raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo e le modifiche contestuali o nei piani di azione che ne rendono prevedibile l'efficace conclusione.

Allegato 1

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DI CORSO DI STUDIO

Denominazione del Corso di Studio:

Codizione:

Ateneo:

Statale o non statale Statale Non statale

Tipo di Ateneo Tradizionale Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza

Area geografica Nord-est Nord-ovest Centro Sud e Isole

Classe di laurea:

Tipo L LMCU LM

Erogazione Convenzionale Mista Prevalentemente a distanza
 Integralmente a distanza

Durata normale:



Composizione Commissione AQ di Corso di Studio

Componenti obbligatori:

Prof.ssa/Prof. _____ (Responsabile del CdS)
Prof.ssa/Prof _____ (Docente del CdS)
Prof.ssa/Prof _____ (Docente del CdS)
Sig.ra/Sig. _____ (Rappresentante gli studenti)
Dr.ssa / Dr. _____ (Tecnico Amministrativo con funzione)

.....

Altri componenti

Prof.ssa / Prof. (Eventuale altro/i Docente del CdS)

Il Commissione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale, il/i giorno/i: _____

Oggetto della discussione:

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Corso di Studio in data:

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Corso di Studio (max 500 parole):



Commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate (max 6000 caratteri inclusi gli spazi)