



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 24 MAGGIO 2017

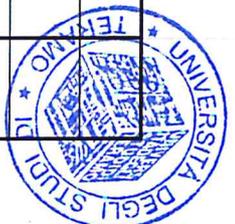
Il giorno 24 maggio 2017 presso la Sede Istituzionale del Presidio – Facoltà Scienze Politiche – IV Livello – Coste Sant’Agostino si è riunito il Presidio della Qualità dell’Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Rapporto di riesame ciclico: adempimenti;
4. Calendario attività visita CEV: approvazione;
5. Prospetto di sintesi: discussione;
6. Schede di insegnamento docenti: provvedimenti;
7. Linee guida per le attività della Commissione Paritetica Docenti – Studenti necessarie alla stesura della relazione annuale anno 2017: approvazione;
8. Relazione annuale attività del Presidio della Qualità aprile 2016 – marzo 2017: determinazioni;
9. Relazione delle rilevazione opinione degli studenti e dei docenti sugli insegnamenti anno accademico 2015/2016;
10. Rilevazione opinioni studenti a.a. 2016/2017;
11. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof. Enrico Dainese	<i>Presidente del Presidio</i>	x		
Prof.ssa Annalisa Pace	<i>Componente della Facoltà di Giurisprudenza</i>	x		
Prof.ssa Maddalena Carli	<i>Componente della Facoltà di Scienze Politiche</i>	x		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria</i>	x		
Prof.ssa Maria Angela Perito	<i>Componente della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali</i>	x		
Prof. Marcello Pedaci	<i>Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione</i>	x		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente



Presiede la seduta il prof. Enrico Dainese, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. Alberto Contri. Partecipa alla riunione la dott.ssa Anna Manco in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo.

La riunione ha inizio alle ore 12.30.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente sottopone ad approvazione il verbale della seduta precedente del 20 aprile 2017, che viene approvato con il voto favorevole di tutti i presenti.

2. Comunicazioni

- Il Presidente ringrazia tutti i membri del PQA per l'impegno dimostrato fino ad ora, sottolineando che l'impegno profuso e l'entusiasmo del Presidio non deve essere minato da una serie di problematiche e rallentamenti che potrebbero rischiare di compromettere gli obiettivi dello stesso, soprattutto per i ritardi di alcuni colleghi nella consegna dei documenti richiesti entro le scadenze previste. Il Presidente comunica che in questa ultima fase è necessario un ulteriore e rinnovato entusiasmo da parte di tutti i membri del Presidio per fare in modo che le attività iniziate negano portate a termine con successo. A tale scopo menziona la e-mail del Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria, prof. A. Carluccio, nella quale si ringrazia il Presidio per il grande impegno che sta dimostrando per le attività di supporto ai Corsi di Studio e alle Facoltà.
- Il Presidente relaziona sullo scambio di e-mail fra il Rettore, il Presidente dell'ANVUR, prof. Graziosi e il dott. A. Ancaiani, Dirigente dell'ANVUR riguardo la possibilità di prorogare la scadenza della consegna dei documenti da presentare in vista della visita CEV. La richiesta del nostro Ateneo era quella di mantenere la scadenza fissata dalla linee guida AVA 2.0, ossia la prima settimana di agosto. Dallo scambio di e-mail intercorso, il dott. Ancaiani comunica ufficialmente che i documenti devono pervenire all'ANVUR entro il 15 luglio.
- Il Presidente comunica è pervenuta la nota MIUR n. 14951 del 19/05/2017 nella quale si posticipa la chiusura della scheda SUA-CdS al 16 giugno. Il presidente invita la dott.ssa A. Manco a fare il punto sulla situazione dei caricamenti/aggiornamenti delle informazioni da parte delle Facoltà. Si ritiene, tuttavia, di mantenere inalterate le scadenze interne.
- Il Presidente riporta le risultanze della sua partecipazione nei Consigli delle Facoltà di Medicina Veterinaria e di Scienze della Comunicazione. Il feedback avuto dai colleghi delle Facoltà è stato positivo, mostrando apprezzamento per le informazioni ricevute, ritenute utili sia alla compilazione dei punti di attenzione del requisito R3 che allo svolgimento delle visite CEV di Ottobre.
- Il Presidente comunica che, su richiesta specifica del Presidio, il Direttore Generale ha disposto l'assegnazione temporanea di tre unità di personale della segreteria studenti presso l'Ufficio Statistico, dal 23 al 26 maggio e dal 29 maggio al 1 giugno, per far fronte alle esigenze emerse



in seguito alla scadenza della validazione del cruscotto degli indicatori di valutazione prevista per il 16 giugno.

- Il Presidente comunica che, su richiesta del PQA, è stata chiesta una ricognizione sui verbali d'esame non ancora riconsegnati in segreteria studenti. La verifica è stata fatta, e le mancanze sono state segnalate ai docenti interessati. Il Presidente riporta ai membri del presidio piena soddisfazione per quanto attiene la sensibilità, esperienza professionale e prontezza della Direttrice Generale nel recepire, cogliere e agire rispetto alle richieste del Presidio riguardo le iniziative utili all'assicurazione della qualità dell'Ateneo.

3. Rapporto di riesame ciclico: adempimenti

Il Presidente presenta il nuovo format per il riesame ciclico. Le sezioni del nuovo riesame non hanno dei vicoli di lunghezza dei vari quadri da riempire, ma il Presidio all'unanimità raccomanda un numero massimo di caratteri, in modo da rendere il documento facile da leggere.

I quadri 3b e 5b richiedono l'utilizzo dei dati degli indicatori di monitoraggio annuale di CdS. Tali quadri potranno essere completati solo quando i dati saranno consolidati.

Al fine di monitorare e aiutare i Presidenti dei CdS e le Commissioni AQ nella redazione del Riesame Ciclico si decide di convocarli a partecipare ad una riunione che si terrà il 1 giugno 2017 nella quale discutere e analizzare anche i dati degli indicatori di monitoraggio annuale.

4. Calendario attività visita CEV: approvazione

Il Presidente propone al PQA il calendario delle attività da porre in essere nei prossimi giorni in vista della visita CEV. Il Presidio, al fine di evitare il sovraccarico delle attività di settembre, in vista delle visite CEV, stabilisce di spostare il Cooperative Learning Day dopo la metà di Ottobre 2017.

La programmazione delle attività è di seguito riassunta:

<ul style="list-style-type: none">• INCONTRO BORSISTI• Riunione PQA• CONSIGLIO DI FACOLTA' GIURISPRUDENZA	<ul style="list-style-type: none">• 24 MAGGIO ORE 11.00• 24 MAGGIO ORE 12.30• 24 MAGGIO - ORE 15.00
CONSIGLIO DI FACOLTA' BIOSCIENZE	25 MAGGIO - ORE 15.00
CONFERENZA DI ATENEO (Prof. V. Zara)	8 GIUGNO - ORE 9.30
INCONTRO CON PRESIDENTI CDS E COMMISSIONE AQ PER INDICATORI + PROSPETTO VALUTAZIONE CEV R3 + RIESAME CICLICO	1 GIUGNO - ORE 15.00
INCONTRO CON PRESIDI E COMMISSIONE AQ DELLE FACOLTA' DI BIOSCIENZE E GIURISPRUDENZA	15 GIUGNO - ORE 10.00



Il Presidio approva all'unanimità il calendario.

A tal proposito, il Presidente comunica che in data 8 giugno si terrà una Conferenza di Ateneo alla quale è stato invitato a partecipare il prof. Zara, Rettore dell'Università del Salento e Delegato della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane per la didattica.

5. Prospetto di sintesi: discussione

Il Presidente relaziona sugli adempimenti da realizzare ai fini della redazione del Prospetto di Sintesi. Il Prospetto di sintesi è un documento di autovalutazione che deve redigere il PQA e deve tenere in considerazione i punti di forza e di debolezza dei requisiti ANVUR R1, R2 e R4a. Dal momento che tale documento deve essere approvato dagli organi collegiali, è necessario che sia prodotto dal Presidio in tempi utili prima della scadenza della consegna della documentazione, prevista per il 15 luglio. Il Presidente ribadisce, inoltre, che, trattandosi di un documento tecnico, deve evidenziare tutte le criticità che emergano dalla valutazione del sistema di assicurazione di qualità di Ateneo.

La supervisione del documento, in una prima fase, è affidato alla prof.ssa M. Carli e alla prof.ssa M.A. Perito. Si stabilisce di fare il punto della situazione in una riunione tecnica che viene programmata per il 31 maggio alle 14.30 nella quale parteciperanno il Prof. E. Dainese, la prof.ssa M. Carli, la prof.ssa M.A. Perito, la dott.ssa A. Manco.

6. Schede di insegnamento docenti: provvedimenti

E' stato predisposto dal PQA e inviato un form, in italiano ed uno in inglese, a tutti i docenti per la redazione e il caricamento della scheda insegnamento. E' stata richiesta, ed eseguita, da parte delle Facoltà una verifica di quali informazioni non siano state inserite nel sito docente di ognuno dei docenti afferenti, e in particolare sulla presenza della scheda di insegnamento. Tuttavia, da una rilevazione casuale, alcune schede inserite non sembrano essere adeguate alle indicazioni dell'ANVUR. Per adeguare e uniformare le schede di insegnamento alle richieste dell'ANVUR, Presidio ha predisposto delle linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento, in modo da evidenziare i punti d'attenzione più importanti e guidarli ai fini di una redazione più attenta. Tali linee guida sono allegate al presente verbale (All. 1).

7. Linee guida per le attività della Commissione Paritetica Docenti – Studenti necessarie alla stesura della relazione annuale anno 2017: approvazione



Il PQA ha elaborato le linee guida per le attività della Commissione Paritetica Docenti – Studenti necessarie alla stesura della relazione annuale anno 2017 con lo scopo di supportare le attività delle CPDS stesse. Tali linee guida sono aggiornate alle disposizioni delle linee guida ANUVR sull'accreditamento periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie del 5 maggio 2017. Il PQA approva il documento (All. 2) e invita la dott.ssa A. Manco ad inviarle al Nucleo di Valutazione, nell'ottica di condividere gli strumenti di valutazione con questo organo.

Il Presidente riferisce che nella riunione del 10 maggio 2017 tenutasi con i Presidenti delle CPDS e con i Presidi, è emersa l'esigenza da parte delle CPDS di avere i dati relativi all'uso della piattaforma e-

learning derivanti dall'applicazione del Patto con lo Studente ai fini di monitorare le attività didattiche all'interno dei CdS. Il PQA ha recepito tale richiesta e si è reso disponibile a intercedere con il Magnifico Rettore al fine di reperire i dati relativi agli anni 2013-2014, 2014-2015 e 2015-2016. I dati verranno prodotti dallo Staff piattaforma E-Learning UniTE e saranno resi disponibili alla CPDS dopo la metà del mese di giugno.

8. Relazione annuale attività del Presidio della Qualità aprile 2016 – marzo 2017: determinazioni

Il Presidente comunica che è necessario redigere la Relazione Annuale delle attività del Presidio. Dal momento che il Presidio, nella sua attuale configurazione, ha iniziato le proprie attività a Novembre 2016, si ritiene che il precedente Presidio debba preparare una relazione nella quale evidenziare le attività che vanno dal mese di aprile ad ottobre 2016, mentre la restante parte (novembre 2016 a marzo 2017) sarà redatta dall'attuale Presidio. Pertanto, si invia la dott.ssa A. Manco a inviare la richiesta di redigere la relazione del primo periodo al prof. P. Iuso. Il Prof. Iuso dovrà inviare la parte di sua competenza entro il 2 luglio 2017. Il prof. M. Pedaci, con il supporto della dott.ssa A. Manco, è incaricato di redigere tale relazione per conto dell'attuale Presidio, utilizzando i Verbali delle sedute e considerando tutte le attività svolte fino a marzo 2017.

9. Relazione delle rilevazione opinione degli studenti e dei docenti sugli insegnamenti anno accademico 2015/2016

Il Presidente riferisce che Presidio, nella gestione precedente, redigeva una relazione sulla rilevazione opinione degli studenti e dei docenti sugli insegnamenti dell'anno accademico di riferimento. Viste le nuove linee guida ANVUR, valutate le attività del Presidio della Qualità, del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni paritetiche docenti – studenti, si conviene che la relazione in oggetto è di responsabilità del Nucleo e delle CPDS, quindi il PQA delibera di non redigere tale relazione.



10. Rilevazione opinioni studenti a.a. 2016/2017

Il prof. A. Contri relaziona sull'esito delle prime attività di sensibilizzazione degli studenti alla compilazione dei questionari valutativi degli insegnamenti, sottolineando l'importanza dell'iniziativa per rendere consapevoli gli studenti dell'importanza di questo strumento per l'assicurazione della qualità della didattica. Il Presidio procede a calendarizzare le attività, coinvolgendo gli studenti vincitori di borse di studio per queste attività di diffusione delle politiche di qualità.

Nel convenire sull'utilità di tali iniziative divulgative, il Presidio rileva che nelle ultime linee guida AVA del 5 maggio 2017, la rilevazione delle opinioni degli studenti non è più un'attività a carico del Presidio. Pertanto, si ritiene per l'a.a. 2017/2018 di chiedere alla Direttrice Generale di individuare del personale che si occupi della gestione del sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti. L'attività di sensibilizzazione alla corretta compilazione, che si ritiene sia un sistema per la diffusione della cultura della qualità, sarà comunque portata avanti dal Presidio con l'aiuto degli studenti vincitori di borsa.

Per quanto attiene i periodi di estrazione, il PQA conferma quanto deliberato nella seduta del 25 febbraio 2016, nel quale si identificavano i seguenti periodi di estrazione, l'unica eccezione è per la data della terza estrazione:

I^ estrazione 15 marzo

II ^ estrazione 23 luglio di ogni anno accademico;

III^ estrazione: ultimo giorno di marzo di ogni anno.



La prima e la seconda estrazione sono necessarie alla compilazione della cosiddetta "pagella del docente". La seconda estrazione è utilizzata anche ai fini della compilazione dei riquadri della SUA-CdS e delle attività di riesame e delle Commissioni Paritetiche. La terza estrazione, finalizzata a dati complessivi, viene elaborata a livello di Ateneo, Facoltà e Corso di Studio relativamente alle schede n° 1 e n° 3. Per quanto riguarda la scheda n° 7 docenti l'elaborazione è su base annuale ed elaborata a livello di Facoltà e Corso di Studio.

11. Varie ed eventuali

- Il Presidente comunica che è pervenuta una richiesta in data 18 maggio 2017 dalla responsabile Ufficio Coordinamento servizi agli studenti dott.ssa G. Quietì di inserire nella SUA CdS a.a. 2017-2018 - Sezione Upload le seguenti informazioni:

- 1) Scheda descrittiva dell'organizzazione dell'Ateneo
- 2) Descrizione del processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo
- 3) Documentazione relativa alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo
- 4) Altri documenti ritenuti utili
- 5) Richiesta di accreditamento nuova sede
- 6) Politiche di Ateneo e Programmazione.

Il PQA invita la dott.ssa A. Manco a inviare una mail alla dott.ssa Quietì allegando i seguenti documenti:

- 1) Scheda descrittiva dell'organizzazione dell'Ateneo (Organigramma) - inserimento organigramma presente sul sito di Ateneo.
- 2) Descrizione del processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo - inserire il Documento assicurazione sistema di AQ proposto dal PQA e deliberato dagli organi nella seduta del 29 marzo 2017.
- 3) Documentazione relativa alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo - il PQA concorda con l'inserimento della tabella ISEF evidenziando i dati del nostro Ateneo.

Per quanto attiene al punto 4, il PQA al momento non ravvisa nessuna documentazione utile da inserire; per quanto riguarda i punti 5 e 6, questi devono essere compilati solo in caso di attivazione di nuovi corsi di studio.



- Il prof. A. Contri relaziona sullo stato dell'arte delle attività che ha svolto per conto del Presidio in merito alla verifica dei dati di risultato resi disponibili dall'ANVUR e di cui la stessa Agenzia ha richiesto la verifica e la segnalazione di eventuali disallineamenti. Si è proceduto alla verifica di evidenti inesattezze nelle tabelle, rispetto alla presenza/assenza di indicatori non pertinenti rispetto ai CdS. E' stata, inoltre, verificata la corretta identificazione dei CdS cui i dati si riferiscono, in particolare relativamente ai CdS di alcune Facoltà. Per il confronto fra i dati forniti dall'ANVUR e quelli ricavati dai dati interni all'Ateneo ed usati per popolare l'Anagrafe Nazionale Studenti, si rimanda ad una verifica che verrà eseguita verosimilmente entro il 10 giugno 2017 da parte del Presidio coadiuvato dal prof. A. Ciccarelli.

Si stabilisce di riunire, in data 1 giugno 2017, i Presidenti e le Commissioni di Assicurazione Qualità, comprensive della componente studentesca, per analizzare gli indicatori e chiedere una verifica anche da parte dei CdS rispetto ai valori numerici presenti. Nell'ambito della stessa riunione, saranno fornite le linee guida per la redazione del Riesame Ciclico e gli altri documenti, obbligatori o facoltativi, da parte dei CdS selezionati.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 15.20 dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Il Presidente del Presidio di Qualità
(Prof. Enrico Dainese)



Il Segretario Verbalizzante

(Prof. Alberto Contri)

Alberto Contri