



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELL'8 SETTEMBRE 2017

Il giorno 8 settembre 2017 presso la Sede Istituzionale del Presidio – Facoltà Scienze Politiche – IV Livello – Coste Sant'Agostino si è riunito il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Visita CEV: discussione e provvedimenti;
3. Dati sezione C1 scheda SUA-CdS: provvedimenti;
4. Nuovo formato per la verifica da parte del PQA della scheda di monitoraggio annuale e del riesame ciclico: approvazione;
5. Scadenziario rapporto di riesame ciclico e scheda di monitoraggio annuale: approvazione;
6. Questionari di valutazione delle opinioni degli studenti: monitoraggio;
7. Commissioni didattiche paritetiche docenti – studenti: adempimenti;
8. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof. Enrico Dainese	<i>Presidente del Presidio</i>	x		
Prof.ssa Annalisa Pace	<i>Componente della Facoltà di Giurisprudenza</i>	x		
Prof.ssa Maddalena Carli	<i>Componente della Facoltà di Scienze Politiche</i>		x	
Prof. Alberto Contri	<i>Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria</i>	x		
Prof.ssa Maria Angela Perito	<i>Componente della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali</i>	x		
Prof. Marcello Pedaci	<i>Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione</i>	x		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il prof. Enrico Dainese, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Prof. Alberto Contri. Partecipa alla riunione in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo la dott.ssa Anna Manco.



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

La riunione ha inizio alle ore 9.10.

1. Comunicazioni del Presidente

- Il Presidente comunica che il 10 agosto 2017 è stato emanato dall'ANVUR un aggiornamento delle *Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*. Tali linee guida sono state diffuse a tutti gli attori della qualità e si è provveduto ad una ampia discussione nel merito delle indicazioni. Tuttavia, il Presidio rileva che non è possibile utilizzarle nella valutazione della prossima visita CEV programmata per l'inizio di Ottobre.
- Il Presidente comunica che dalla settimana dell'11 settembre 2017 il Presidio dovrà iniziare le attività di formazione in aula per tutti gli studenti, in particolare per coloro che saranno oggetto della visita CEV sul modello culturale della qualità in UNITE. Si ritiene di dover utilizzare, per queste attività, gli studenti vincitori di borse di studio assegnati al PQA.
- Il Presidente comunica che è arrivata una comunicazione da parte dell'ANVUR, nella quale ha rettificato una precedente comunicazione relativa agli anni di corso di lezione nei quali andare per intervistare gli studenti dei corsi di studio oggetto di visita. Saranno visitati tutti gli anni ad eccezione del I anno per le triennali e magistrali a ciclo unico.

2. Visita CEV: discussione e provvedimenti

Il Presidente aggiorna i membri del Presidio che in data 6 settembre è arrivata via email, presso l'ufficio supporto al PQA, una richiesta dall'ANVUR di integrazione di documenti rispetto a quanto già inviato unitamente al prospetto di sintesi il 14 luglio 2017. Le integrazioni richieste riguardano:

- 1) Carta dei servizi;
- 2) Documento di Ateneo che indichi le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso degli studenti (linee guida, altro documento di Ateneo);
- 3) Regolamento di Ateneo sull'impegno didattico di professori e ricercatori (svolgimento attività, autocertificazione delle attività didattiche e di servizio agli studenti);
- 4) Documento in cui sono specificate le regole per l'inserimento delle modalità di esame (es. syllabus, regolamento di Ateneo).



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Con il supporto del presidente del Presidio della Dr.ssa Manco, referente di Ateneo, il Rettore e il Direttore Generale hanno deciso di rispondere come segue:

- 1) In applicazione di quanto previsto dall'art. 32 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che stabilisce che " le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici", l'Ateneo ha adottato gli standard di qualità dei servizi, pubblicati sul sito di Ateneo in Amministrazione trasparente - Servizi erogati - Carta dei servizi e standard di qualità al seguente link:

[http://www.unite.it/UniTE/Standard di qualita](http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita)

I documenti contenenti gli standard di qualità dei servizi al pubblico, approvati già a partire dal 2011 in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e in linea con il percorso metodologico indicato dalla CIVIT nella Delibera 88/2010 (pubblicati, unitamente all'elenco dei servizi richiesto dalla CIVIT sul sito di Ateneo), oltre a descrivere le dimensioni-sottodimensioni della qualità del servizio, gli indicatori e i valori programmati, illustrano le principali caratteristiche del servizio erogato, le modalità di erogazione del servizio, la tipologia di utenza che usufruisce del servizio e l'Organo a cui notificare la preventiva diffida del ricorrente. L'Ateneo sta procedendo alla revisione degli standard di qualità approvati.

2) L'Ateneo non dispone di un unico documento nel quale sono descritte le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso degli studenti. Tuttavia, è buona prassi consolidata in Ateneo, che ogni Corso di Studio nella propria homepage, descriva i requisiti di ammissione necessari per l'iscrizione e le modalità di verifica delle conoscenze. Per quanto riguarda le lauree magistrali, oltre che sulla pagina di riferimento del corso, all'interno della guida amministrativa dello studente a pag.17 (consultabile al seguente link: http://www.unite.it/UniTE/Didattica/Guida_dello_studente_2017_2018) vengono esplicitate le modalità di verifica delle conoscenze e dell'adeguatezza delle preparazione personale.

L'Ateneo è dotato di una piattaforma che viene utilizzata per fare i test di valutazione delle conoscenze alla quale si accede con il seguente link <http://testimmatricolazione.unite.it/>

Si fa presente che il risultato della valutazione viene inviato tempestivamente allo studente e successivamente alla Facoltà di riferimento per la divulgazione ai presidenti di CdS.

Ad ogni buon fine si allega il risultato dei test effettuati negli anni della coorte di riferimento per la vi visita CEV.



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

3) Per quanto riguarda il Regolamento sull'impiego didattico di professori e ricercatori, è stato convocato un Senato Accademico urgente per approvare il documento che è stato discusso in numerose sedute, ma che non era stato deliberato entro la scadenza della consegna documentale del 15 luglio.

4) L'Ateneo dispone del documento "Linee guida per la compilazione della scheda insegnamento", nel quale sono riportate delle indicazioni relative alle modalità d'esame.

Le linee guida sono pubblicate al seguente link:

<http://www.unite.it/UniTE/Documenti del Presidio di Qualita/Linee guida per compilazione delle schede insegnamento>. Per quanto riguarda il documento in cui sono specificate le modalità di esame, si rileva che il documento è stato inviato a tutti i docenti, ed è stato presentato e discusso nei diversi consigli di Facoltà da parte del Presidente del Presidio. Non è stato formalmente ratificato del Senato Accademico ed è fra le linee guida del Presidio.

3. Dati sezione C1 scheda SUA-CdS: provvedimenti

Per quanto riguarda questo punto, il Presidente sottolinea che in una riunione del Presidio, in data 14 marzo 2017, è stata già discussa la pregressa presenza di una commissione per la valutazione dei dati di carriera degli studenti. Alcuni parametri, infatti, non sono presenti nel cruscotto fornito dall'ANVUR. A tal proposito il Presidente convoca per lunedì 11 settembre p.v. una riunione con la dottoressa Manco, la dottoressa Mazzarella, la dottoressa Toppi ed il prof. Ciccarelli per verificare una implementazione delle attività dell'ufficio statistico di Ateneo.

Il Presidio ritiene che la sezione C1 della scheda SUA-CdS necessiti la discussione dei dati presenti nel cruscotto fornito dall'ANVUR. Tuttavia, si ritiene che la fornitura di ulteriori dati sia utile per il lavoro delle Commissioni Paritetiche e per le Commissioni di AQ dei CdS. Pertanto, si intende effettuare una riunione con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche e con le Commissioni AQ dei CdS per verificare se e quali indicatori ulteriori siano utili ad un attento monitoraggio dell'andamento della qualità all'interno dei CdS. Alla luce di tali indicazioni, il Presidio provvederà a concordare con l'ufficio statistico l'elaborazione dei dati e si occuperà di stimolare gli uffici competenti alla diffusione dei dati presso gli attori coinvolti.

Si decide anche di inviare un sollecito alle Facoltà e di fornire i dati alle commissioni paritetiche per procedere alle loro attività valutative.

Il Presidente informa il PQA di una segnalazione pervenuta da parte del Presidente del CdS di Medicina Veterinaria, il Prof. Boari, il quale chiede, in aggiunta a quanto già ricevuto, di poter avere dei dati relativi al livello di occupazione dei laureati confrontando il corso in Medicina Veterinaria di Teramo con gli altri a livello nazionale. Tali dati sono relativi al punto C2 della scheda SUA-CdS. Al momento



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Almalaurea confronta i dati dell'occupazione con quelli della stessa classe delle lauree all'interno dello stesso Ateneo e ciò risulta essere di scarsa utilità per la valutazione della qualità dei CdS. Il PQA decide di accettare la richiesta del Prof. Boari e stabilisce di mettere a disposizione di tutti i Presidenti di CdS e delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di Facoltà i dati relativi alla occupabilità confrontati a livello nazionale e chiede alla dott.ssa Toppi, responsabile dell'Ufficio Statistico di produrre tali dati.

4. Nuovo formato per la verifica da parte del PQA della scheda di monitoraggio annuale e del riesame ciclico: approvazione

Si passa alla discussione dei nuovi *format* relativi alla verifica da parte del PQA delle scheda di monitoraggio e del riesame ciclico. Entrambi i modelli sono stati adeguati alle Linee Guida AVA del 10 agosto 2017.

Il PQA approva i *format* prodotti dall'Ufficio di Supporto al PQA (All.ti 1 e 2).

5. Scadenziario rapporto di riesame ciclico e scheda di monitoraggio annuale: approvazione

Il Presidente informa il PQA che le schede di monitoraggio devono essere oggetto di valutazione da parte delle CPDS e la loro valutazione deve essere inserita all'interno della relazione annuale 2017. Pertanto ritiene utile convocare un incontro con i Presidenti di CdS e di decidere insieme la tempistica della redazione della scheda di monitoraggio e del riesame ciclico. Il PQA approva.

6. Questionari di valutazione delle opinioni degli studenti: monitoraggio

Il Presidio ritiene utile di chiedere all'ufficio statistico di Ateneo un report sulle rilevazioni effettuate alla data del 31 luglio confrontandole con le stesse dell'anno accademico precedente in modo da valutare se le attività di sensibilizzazione in aula siano state efficaci.

Il Presidio prende atto che nelle nuove linee guida AVA 2.0, sia di maggio che in quelle di agosto, e rileva che la gestione di dati, ricomprendendo la rilevazione dell'opinione degli studenti non rientra più nelle attività del Presidio. Inoltre, il Presidio ravvede che in questo ambito siano presenti le seguenti criticità:

- 1) Scarso numero di schede rilevate; per questo punto il Presidio è intervenuto mettendo a disposizione i borsisti per le attività di sensibilizzazione in aula;
- 2) Mancata rilevazione dei moduli degli insegnamenti.

Inoltre si rileva che nella relazione annuale del Nucleo di Valutazione, parte III (modalità e risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti e, se effettuata, dei laureandi), anche il NdV



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

rileva le stesse criticità, dando mandato al Presidio di individuare delle soluzioni e sollecitare l'Ateneo. Pertanto il Presidio richiede un incontro specifico con il Direttore Generale, il Rettore ed il Presidente del NdV, affinché sia potenziato l'ufficio statistico di Ateneo per le attività di monitoraggio.

Per quanto attiene il commento del NdV relativamente alla numerosità statistica, il Presidio, diversamente da quanto espresso dal precedente Presidio, unanime concorda di non rendere obbligatorio il rilevamento per gli insegnamenti con un numero di studenti inferiore a 5.

7. Commissioni didattiche paritetiche docenti – studenti: adempimenti

Il Presidio, per facilitare le attività delle CPDS e per valutare le attività in corso decide di convocare i Presidenti delle Commissioni Paritetiche per il 15 settembre 2017 alle ore 12.00 presso la sala CDA di Ateneo, per individuare indicatori aggiuntivi per le valutazioni delle CPDS.

8. Varie ed eventuali

- Il Presidio prende visione degli indicatori di Ateneo. Sono stati individuati alcuni punti di attenzione, sui quali si discuterà in maniera dettagliata per porre in essere azioni mirate durante la prossima riunione del Presidio. In particolare il Presidente rileva quanto già comunicato nel mese di giugno u.s. al Rettore e al Direttore Generale: ovvero un ridotto numero di cfu acquisti nel passaggio dal primo al secondo anno di corso e un elevato tasso di abbandoni.
- Per quanto riguarda il Quality Point, la sua inaugurazione è stata effettuata il 27 aprile 2017, ma il suo funzionamento non è stato fino ad ora portato a regime in quanto non disponibili gli studenti borsisti e la dotazione minima richiesta per un funzionamento ottimale. Per potenziare le attività del Quality Point, il Presidente propone alcune attività, riportate nel documento allegato (All.to 3). Per rendere funzionale il Quality Point, si richiede l'attivazione di un punto telefono, abilitato solo per chiamate interne, ed una presa internet presso l'area ICT. Il Presidio unanime approva.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 11.50 dichiara sciolta la seduta.

Il Presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Il Presidente del Presidio di Qualità
(Prof. Enrico Dainese)



Il Segretario Verbalizzante
(Prof. Alberto Contrì)