



**PRESIDIO DELLA QUALITÀ**



## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 5 GIUGNO 2024

Il giorno 5 giugno 2024, alle ore 10:00, si è riunito, presso la sala del CdA del Rettorato, il Presidio della Qualità di Ateneo, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Monitoraggio aggiornamento Scheda SUA-CdS a.a. 2024/2025;
3. Analisi e riscontro schede di utilizzo OPIS;
4. Relazione del Nucleo di Valutazione su rilevazione OPIS;
5. Attivazione monitoraggio obiettivi Riesame del Sistema AQ di Ateneo;
6. Sistema di Assicurazione della Qualità della Scuola di Dottorato;
7. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati

<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
Prof. Aldo Corsetti	<i>Presidente del Presidio</i>	<b>X</b>		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente</i>	<b>X</b>		
Prof. Michele Del Carlo	<i>Componente</i>		<b>X</b>	
Prof. Marco Caserta	<i>Componente</i>	<b>X</b>		
Prof.ssa Francesca Vaccarelli	<i>Componente</i>	<b>X</b>		
Prof.ssa Cristina dalla Villa	<i>Componente</i>	<b>X</b>		
Sig.ra Beatrice Anna Iachini	<i>Componente</i>		<b>X</b>	

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il Prof. Aldo Corsetti, in qualità di Presidente del Presidio della Qualità. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. Alberto Contri.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, in qualità di E.P. dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità, la Dott.ssa Anna Manco, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità e la Dott.ssa Daniela Geroni dell'Ufficio di Supporto al PQA.

Il prof. Marco Caserta, si assenta dalla riunione, per motivi legati alla verifica dell'apprendimento del suo insegnamento, dalle ore 10.30 alle ore 11.30

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che il 3 giugno 2024 è pervenuta, dalla CPDS del Dipartimento di Medicina Veterinaria, una richiesta di partecipazione al seminario sul sistema di assicurazione della qualità della didattica, previsto fra le proposte di miglioramento della relazione annuale della CPDS del 2023, che dovrebbe svolgersi in data 30 settembre 2024.

### **2. Monitoraggio aggiornamento Scheda SUA-CdS a.a. 2024/2025**

In relazione al punto in oggetto, Il PQA, così come indicato nelle *Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei*, approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 4 aprile 2024, ha il compito di "organizzare la raccolta e verificare il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun Corso dell'Ateneo".

In quest'ottica, al fine di facilitare l'analisi delle schede SUA-CdS 2024 dei 24 Corsi di Studio attivi in Ateneo, l'Ufficio di Supporto ha predisposto una tabella Excel, successivamente condivisa sul drive con tutti i componenti del PQA ed aggiornata, in tempo reale, in concomitanza con il ricevimento delle schede.

In seguito all'analisi, il PQA intende sottolineare l'importanza di verificare, da parte del CdS, la correttezza e l'attualità delle informazioni inserite nei quadri della SUA-CdS la quale, come più volte richiamato, rappresenta la "carta d'identità" del Corso di Studio.

Il PQA delibera di inviare ai CdS un report circa l'esito del monitoraggio, fornendo alcune indicazioni che rimandano alla opportunità di fare riferimento alle linee guida del PQA ai fini della corretta compilazione della scheda.

L'aggiornamento della scheda SUA-CdS, in forma definitiva, dovrà pervenire all'Ufficio per l'Offerta Formativa entro e non oltre il 12 giugno 2024, considerato che la scadenza ministeriale è fissata per il 15 giugno 2024.

### **3. Analisi e riscontro schede di utilizzo OPIS**

Si procede all'analisi delle schede di utilizzo delle OPIS inviate dai singoli CdS e dalle CPDS all'ufficio di Supporto al PQA. Collegialmente, il PQA procede a predisporre delle note di risposta riportanti eventuali criticità emerse.

### **4. Relazione del Nucleo di Valutazione su rilevazione OPIS**

Il PQA prende atto della relazione del NdV sulle OPIS. In particolare, il PQA, prende in carico la segnalazione del NdV che raccomanda ai Dipartimenti e ai CdS di procedere con una azione di

sensibilizzazione, sviluppando una azione di monitoraggio. Il primo passaggio di tale monitoraggio riguarderà l'esortazione, nella nota di restituzione della scheda di utilizzo delle OPIS ai CdS e alle CPDS, di prendere in considerazione le azioni suggerite dal NdV nella propria relazione su questo aspetto specifico.

#### **5. Attivazione monitoraggio obiettivi Riesame del Sistema AQ di Ateneo**

Il Presidente ricorda che fra le azioni previste nel riesame del sistema di Assicurazione della Qualità 2023, alcune sono in capo direttamente al PQA, mentre quelle in capo ad altre figure richiedono un coinvolgimento del PQA mediante una attività di monitoraggio. Ritenendo utile svolgere un momento di monitoraggio in itinere, il PQA procede a definire una comunicazione da inviare alle figure responsabili delle azioni previste dal Riesame del Sistema di AQ, al fine di verificarne lo stato di avanzamento, nel rispetto delle tempistiche di riferimento.

Il PQA, inoltre, stabilisce di assumere questa modalità per tutte le attività future di monitoraggio degli obiettivi del Riesame del Sistema di AQ.

#### **6. Sistema di Assicurazione della Qualità della Scuola di Dottorato**

Il PQA prende in esame la struttura del sistema di assicurazione della qualità del Dottorato e decide di inviare una nota, alla Coordinatrice della Scuola di Dottorato, inerente alla necessità di strutturare un documento di programmazione idealmente triennale, una volta definito il nuovo Piano Strategico di Ateneo, che tenga in considerazione gli obiettivi in esso contenuti.

Con l'occasione, il PQA, nella nota, richiamerà i documenti minimi necessari al funzionamento del sistema di AQ, sottolineando che nei prossimi mesi, il PQA, avrà cura di predisporre le relative linee guida mancanti.

#### **7. Varie ed eventuali**

Il PQA, in seguito alla richiesta pervenuta dalla CPDS del Dipartimento Medicina Veterinaria, espressa al punto n. 1 dell'o.d.g., delibera di accettare la richiesta e invita l'Ufficio di Supporto a darne la relativa conferma.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione si chiude alle ore 11.30

Il presente verbale è approvato seduta stante.

*F.to Il Presidente del Presidio della Qualità*  
*(Prof. Aldo Corsetti)*

*F.to Il Segretario Verbalizzante*  
*(Prof. Alberto Contri)*