

PRESIDIO DI QUALITÀ

VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DEL 12 MARZO 2015

Il giorno 12 marzo 2015 presso la Sede Istituzionale del Presidio – Facoltà Scienze Politiche – IV Livello – Coste Sant’Agostino si è riunito il Presidio di Qualità dell’Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
- 3) SUA-RD, II (D, E, F): validazione
- 4) Simulazione visite CEV: avvio
- 5) Politiche di qualità: Gruppo di Lavoro
- 6) Chiusura rilevazione opinioni studenti/docenti
- 7) Varie ed eventuali

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
PROF. PASQUALE IUSO	Presidente del Presidio	X		
PROF.SSA LORENA AMBROSINI	Componente della Facoltà di Giurisprudenza	X		
DOTT. MICHELE DEL CARLO	Componente della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie agro-alimentari e ambientali	X		
PROF. PIETRO GARGIULO	Componente della Facoltà di Scienze Politiche	X		
PROF.SSA SILVIA SALVATICI	Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione		X	
PROF. GIORGIO TISCAR	Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria	X		
DOTT.SSA GABRIELLA QUIETI	Componente Personale TAB	X		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il prof. Pasquale Iuso, in qualità di Presidente del Presidio. La dott.ssa Quieti assume le funzioni di Segretario Verbalizzante. E' presente, su invito del Presidente, la dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, nuovo responsabile dell'Area Valutazione e Qualità dell'Ateneo. La riunione del 12 marzo 2015 ha inizio alle ore 10.00.



1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente sottopone ad approvazione il verbale della seduta precedente del 5 febbraio 2015 che viene approvato con il voto favorevole di tutti i presenti, salva l'astensione dal voto dei componenti che erano assenti nella precedente seduta.

2) Comunicazioni

Il Presidente - preventivamente - comunica al Presidio che, in virtù delle rotazioni degli incarichi di categoria EP, l'Amministrazione ha assegnato la responsabilità dell'Area Valutazione e Qualità alla Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella in sostituzione della Dott.ssa Amalia Cameli. Ha ritenuto quindi di invitare la nuova Responsabile alla odierna seduta del Presidio. Il Presidente saluta quindi la Dott.ssa Mazzarella che, per la sua lunga esperienza nell'area didattica, certamente fornirà un importante contributo all'attività del Presidio; contestualmente il Presidente saluta la Dott.ssa Cameli. Il Presidente invita quindi la Dott.ssa Mazzarella ad intervenire. La Dott.ssa Mazzarella ringrazia il Presidente e tutti i presenti per l'accoglienza e conferma la massima disponibilità ed impegno nel nuovo incarico, nello svolgimento del quale intende creare una forte sinergia tra i tre Uffici dell'Area Valutazione e Qualità. Sottolinea l'importanza di una stretta relazione e collaborazione dell'Ufficio di supporto con il Presidio che dovrà essere sempre più forte e che sarà in ogni caso assicurata al di là del ruolo che l'Amministrazione intenderà attribuire al personale TAB all'interno del Presidio. Il Presidente ringrazia la Dott.ssa Mazzarella, la invita a rimanere presente alla riunione odierna e passa quindi alle comunicazioni.

Il Presidente comunica che:

- E' pervenuta una nota dell'Anvur a firma del Presidente prof. Fantoni nella quale si comunica che sono state rese disponibili agli studenti, alle famiglie, agli Atenei e a tutti gli interessati, le Schede Uniche Annuale (SUA-CDS) di tutti i Corsi di Studio Universitari. Le schede, elaborate dalle Università nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità della didattica (AVA), sono accessibili tramite il sito University del Ministero, direttamente consultabile anche dal sito dell'Anvur;
- Presumibilmente il giorno 17 marzo p.v. verrà organizzato un incontro con i soggetti interessati dalle visite di simulazione CEV;
- Da oggi inizierà a predisporre d'intesa con l'Ufficio di Supporto al Presidio, la prevista relazione annuale sulle attività del Presidio;
- Si è svolta in data 26 Febbraio 2015 una riunione del Gruppo di Lavoro con i Manager di Facoltà costituito con Decreto del Direttore n 19 del 25 giugno 2014 relativo all'ottimizzazione delle procedure di AQ in Ateneo. Di tale incontro è stato stilato un resoconto che verrà inviato ai componenti del Presidio e al Direttore Generale.



3) Scheda SUA-RD, parte II (D, E, F): validazione

Il Presidente illustra la situazione complessiva relativa alla SUA/RD in scadenza il 13 marzo 2015. Questa fase di chiusura è relativa alla Prima parte sez. A,B,C (già validata dal Presidio) ed alla seconda parte sez. D,E,F. L'Attività di compilazione della scheda ha visto coinvolte le cinque Facoltà (Servizio di Supporto alla Ricerca) e l'Area Ricerca di Ateneo. Il Presidente, relativamente alla seconda parte sez. D,E,F sottopone ai presenti la validazione formale di quanto caricato dagli uffici responsabili delle sezioni, sottolineando come, dall'ultimo controllo effettuato sulla "Verifica stato compilazione scheda SUA- RD", non risultano anomalie (la mancata compilazione da parte di alcune Facoltà della sez. C1a laboratori di ricerca e' legata all'assenza di laboratori nelle strutture interessate). La sezione D (produzione scientifica) elenca le pubblicazioni dei docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nell'anno di riferimento. Per ciascuna pubblicazione l'autore all'interno del proprio sito docente loginmiur ha specificato, sotto la propria responsabilità la caratterizzazione prevalente tra scientifica, didattica o divulgativa (terza missione). Nel riquadro D1 sono confluite solamente le pubblicazioni caratterizzate dall'autore come prevalentemente scientifiche. Analoga considerazione per il riquadro F (docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento) che viene compilato automaticamente e riporta docenti e ricercatori che nel quadro D1 (pubblicazioni caratterizzate come prevalentemente scientifiche) non presentano produzione scientifica per l'anno di riferimento. La sezione E si compone dei quadri E1 ed E2. Il primo, pubblicazione con coautori stranieri, contiene pubblicazioni a collaborazione internazionale (coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere). Il quadro E2 (mobilità internazionale) contiene il numero in giorni/persona di ricercatori stranieri in visita al Dipartimento negli anni di riferimento e docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento. Le linee guida Anvur prevedevano l'inserimento delle sole permanenze (in entrata e in uscita) nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa Istituzione. Il Presidio dopo una breve discussione, preso atto dei contenuti riportati nelle diverse schede compilate dalle singole Facoltà e dall'Area Ricerca, valida all'unanimità la parte seconda sezioni D,E,F in scadenza il prossimo 13 marzo. Il Presidente ringrazia tutti coloro che hanno partecipato con il loro lavoro, certo che il prossimo anno tutta questa fase sarà ancora migliorata. In tal senso propone che già in vista delle prossime scadenze (Sezioni G e H della II parte e III parte-terza missione) è sua intenzione - recependo le richieste che gli sono giunte - organizzare una riunione con i Presidi di Facoltà e con i Responsabili del Servizio Ricerca. Questa riunione, presumibilmente, si svolgerà nella settimana dal 7 al 9 aprile, in vista della scadenza interna prevista per il 20 aprile 2015.

4) Simulazione visite CEV: avvio

Il Presidente illustra ai presenti l'organizzazione e la calendarizzazione delle visite di simulazione di Accreditamento Periodico programmate nelle giornate dal 24 al 26 marzo p.v. Precisa che questi aspetti sono stati concordati con il Prof. P.Sacchetta, comunicati al Magnifico

The image shows the official circular stamp of the University of Palermo, featuring the university's name in Italian and English around a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Rettore, e condivisi con i Manager delle Facoltà coinvolte. Si apre una breve discussione nel corso della quale vengono precisati alcuni aspetti. Il Presidio sottolinea come, trattandosi di una simulazione organizzata ad hoc, sia necessario porre all'attenzione del gruppo di simulatori eventuali criticità esistenti al fine di poter avere tutto il tempo necessario per affrontarle e risolverle. Il Presidio, infine, invita tutti i colleghi con incarichi istituzionali riferibili ai processi di AQ, il personale TAB dell'amministrazione centrale e delle Facoltà a partecipare agli incontri, allargando l'invito anche a quei corsi di Studio non selezionati per la simulazione.

5) Politiche di qualità: Gruppo di Lavoro

Il Presidente sottopone al Presidio l'opportunità o meno di procedere alla definizione di un gruppo di lavoro interno al Presidio stesso per la definizione del documento sulle politiche di Qualità. Si apre quindi una articolata discussione al termine della quale si stabilisce che il Presidio, attraverso il Presidente, invii al magnifico Rettore un input su come intende procedere in merito avendo riguardo ai contenuti della Programmazione Triennale - Piano Strategico di Ateneo triennio 2013-2015 e a quanto deliberato nella seduta del Senato Accademico del 6 maggio 2014 relativamente al punto n° 6 "Politiche di assicurazione della Qualità: intervento del prof. Iuso sulle politiche di qualità" approvati lo scorso anno. Alle ore 10.45 esce la Prof.ssa Ambrosini.

6) Chiusura rilevazione opinioni studenti/docenti

Il Presidente sottopone al Presidio la richiesta da inoltrare all'Ufficio statistico in merito alla metodologia di elaborazione dei dati relativi alla rilevazione opinioni studenti a.a. 2013-2014. Nello specifico per la scheda Anvur n° 1 e n° 3 frequentanti/non frequentanti, viene chiesto di elaborare i dati a livello di Ateneo, Facoltà e Corso di Studio. Per quanto riguarda la scheda n° 7, relativa al personale docente, l'elaborazione dovrà avvenire per Facoltà e per Corso di Studio. Con l'approvazione in data odierna del verbale della seduta del 5 febbraio u.s. occorre procedere alla comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Statistico e di Supporto al Nuva che l'elaborazione dei dati opinione studenti/docenti a.a. 2013-2014 dovrà avvenire su base annuale e che, per quanto riguarda la elaborazione della cosiddetta pagella del docente, occorre fare riferimento allo schema approvato dal Presidio di Qualità nella seduta del 5 febbraio u.s.

Il Presidio approva il contenuto della nota da trasmettere all'Ufficio Statistico ed invita il proprio Ufficio di Supporto ad inoltrarla. In merito alle prossime estrazioni il Presidio all'unanimità stabilisce che per l'anno accademico 2014/15 l'attività di estrazione avvenga secondo le seguenti scadenze:

- A) I ^ estrazione: 15 aprile 2015 (questa data è valida solo per l'a.a. 2014-2015, mentre a regime viene fissata al 15 marzo di ogni anno);
- B) II ^ estrazione: 23 luglio di ogni anno accademico;
- C) III ^ estrazione: ultimo giorno di febbraio di ogni anno (per il 2016 - trattandosi di



anno bisestile - viene fissata al 29 febbraio).

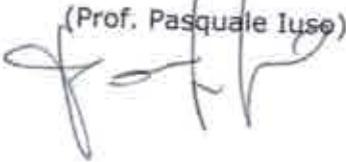
Si precisa che la prima e la seconda estrazione sono necessarie alla compilazione della cosiddetta "pagella del docente". In particolare la seconda estrazione verrà utilizzata anche ai fini della compilazione dei riquadri della SUA-CdS e delle attività di riesame e delle Commissioni Paritetiche. La terza estrazione, annuale, è finalizzata ai dati complessivi da trasmettere al NUVA per le rispettive scadenze.

7) Varie ed eventuali

Il Presidente sottopone al Presidio l'ipotesi di lavorare ad una omogeneizzazione dei calendari didattici delle diverse facoltà, che ottimizzi l'intera attività. Il Presidio accoglie la proposta. Il Presidente comunica che i calendari didattici sono pubblicati sul sito delle rispettive facoltà ed invita i componenti a prenderne visione riservando a tale problematica una specifica trattazione in successivi incontri del Presidio di Qualità.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 11.30 dichiara sciolta la seduta.

Il Presidente del Presidio di Qualità
(Prof. Pasquale Iuso)



Il Segretario Verballizzante
(Dott. Gabriella Quieti)

