



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ' DI ATENEO

*(approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 28 giugno 2019 su parere favorevole del
Senato Accademico espresso con deliberazione del 26 giugno 2019)*

L'Ateneo di Teramo, nell'assolvimento della sua *mission*, punta all'aumento e al consolidamento del numero di studenti in corso e alla qualità e alla internazionalizzazione della didattica e della ricerca. Quest'ultima viene sviluppata tenendo in considerazione parametri quali: il numero dei prodotti della ricerca attesi, sia per i docenti interni sia per coloro che vengono reclutati, nonché la capacità di intercettare finanziamenti competitivi, posizioni di dottorandi e di post-doc. L'incremento del numero di iscritti deve essere perseguito attraverso azioni che coinvolgano maggiormente il territorio e creino dei ponti sovraregionali e sovranazionali mediante l'incentivazione di progettualità di didattica e di ricerca che vadano in tale direzione. Appare necessario ampliare l'offerta formativa in settori scoperti, ma di forte interesse per il territorio regionale e nazionale e promuovere, anche in relazione all'istituzione di nuove classi di laurea, offerte formative in sinergia con il sistema universitario regionale.

In tale contesto è necessario puntare sia sull'aumento dell'offerta di servizi sia ponendo in essere ulteriori azioni formative, anche di tipo interdisciplinare, volte ad intercettare un maggior numero di iscritti.

Nello sviluppo strategico della didattica è indispensabile fornire un servizio continuativo e dinamico che accompagni lo studente dalla scelta del corso di laurea sino all'ingresso nel mondo del lavoro.

Nel *Piano Strategico di Ateneo 2019/2021*, l'Università degli Studi di Teramo propone i nuovi obiettivi da perseguire e tal fine intende:

- contribuire, con le proprie attività e nei propri ambiti di azione, allo sviluppo globale, a promuovere il benessere umano e proteggere l'ambiente, perseguendo gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile elaborati dalle Nazioni Unite;
- rafforzare la propria reputazione accademica a livello nazionale e internazionale;
- contribuire, tramite l'impegno nella ricerca, nella didattica e nell'alta formazione, alla crescita scientifica, culturale e civile, della comunità locale, nazionale e internazionale;
- adottare quali criteri guida per lo svolgimento della propria attività i principi di partecipazione, efficienza, efficacia, imparzialità, trasparenza e semplificazione, assicurando la qualità e l'economicità dei risultati;
- favorire lo sviluppo e la circolazione del sapere, la crescita culturale e professionale delle persone, in un ambiente improntato al dialogo, alla collaborazione e all'apertura alla comunità scientifica internazionale;
- perseguire una collaborazione attiva con le istituzioni, il mondo del lavoro e delle professioni, al fine di contribuire allo sviluppo culturale, sociale ed economico;
- aderire ai principi e alle pratiche di sostenibilità ambientale e sociale, adottando strategie e comportamenti volti a minimizzare il proprio impatto sull'ambiente e sulle risorse naturali;
- contribuire agli sforzi della società per il raggiungimento della sostenibilità ambientale e sociale, promuovendo l'educazione allo sviluppo sostenibile, la ricerca e lo scambio di conoscenze con le

imprese, la comunità e le istituzioni, adottando strategie e comportamenti volti a minimizzare il proprio impatto sull'ambiente e sulle risorse naturali;

- aderire ai principi e alle pratiche di sostenibilità ambientale e sociale, adottando strategie e comportamenti volti a minimizzare il proprio impatto sull'ambiente e sulle risorse naturali;
- riconoscere, quale comunità di lavoro, nel rapporto con le parti sociali un efficace contributo al buon andamento della propria organizzazione.

ORGANIZZAZIONE SISTEMA AQ

L'Ateneo di Teramo, per assicurare la qualità, si avvale del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ di Corso di Studio e di AQR di Facoltà mediante un efficace sistema di comunicazione con e fra i diversi attori; fornisce consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ; sorveglia e monitora i processi di AQ; supporta le strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ; coordina e supporta le procedure di accreditamento.

Il Presidente del Presidio della Qualità dialoga regolarmente con il Rettore, il Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico e i Delegati del Rettore per assicurare la coerenza politico-gestionale all'interno dell'Ateneo in tema di qualità. Il PQA si avvale del personale di supporto dell'Area Valutazione e Qualità – Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo per l'organizzazione e la gestione delle attività.

Il supporto alle attività di AQ è garantito attraverso un'organizzazione dei processi e programmazione delle attività che prevede:

- un'attenta analisi delle indicazioni ministeriali/ANVUR;
- l'informativa alle strutture e ai soggetti coinvolti, garantendo trasparenza e immediatezza nell'informazione;
- incontri mirati con i delegati del Rettore, ognuno per le specifiche materie di competenza;
- incontri mirati di informazione e formazione, anche per la definizione concertata di un corretto flusso di informazioni e dati, in particolare con la Consulta dei Presidenti di CdS, con i Presidi di Facoltà, con le Commissioni didattiche paritetiche docenti – studenti (CPDS), con le commissioni AQ di CdS e AQR di Facoltà;
- monitoraggio continuo di tutte le azioni di AQ.

Tali attività sono volte a permettere un'autovalutazione consapevole che consenta di verificare gli obiettivi raggiunti, le azioni di miglioramento da perseguire e al contempo rispondere a quanto previsto dalla normativa.

IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITA'

❖ RETTORE

Il Rettore è il rappresentante legale dell'Università, è titolare delle funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito. Presiede e convoca il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, ne coordina i lavori al fine di assicurare l'unitarietà e la coerenza degli indirizzi e vigila sulla corretta attuazione delle loro delibere.

❖ PRORETTORE E DELEGATI

Secondo l'art. 21 dello Statuto di Ateneo il Rettore nomina, tra i professori di prima fascia a tempo pieno dell'Università, un Prorettore vicario che lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento temporaneo.

Il Prorettore vicario esercita, inoltre, le funzioni che gli sono delegate dal Rettore e partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione.

Il Rettore, nell'esercizio delle sue competenze può avvalersi, di Delegati nominati tra i docenti dell'Università ai quali affida la cura di particolari materie, la presidenza di commissioni istruttorie degli organi dell'Università, nonché la firma dei relativi atti.

Il Prorettore vicario e i Delegati sono nominati e revocati con decreto dal Rettore che specifica le relative competenze.

Essi rispondono direttamente al Rettore del loro operato e decadono al momento della cessazione del mandato del Rettore, che li può revocare in qualsiasi momento. Coadiuvano le attività del Rettore negli ambiti su cui hanno ricevuto delega specifica.

Ogni Delegato è coadiuvato, nella realizzazione degli obiettivi di Ateneo, dagli uffici assegnati. I Delegati nominati dal Rettore e gli uffici di riferimento sono descritti nella tabella di seguito riportata:

DELEGATO	UFFICIO DI RIFERIMENTO
Delegato all'internazionalizzazione	Ufficio mobilità e relazioni internazionali e Ufficio International Welcome office
Delegato per l'organizzazione e la programmazione della didattica	Ufficio coordinamento servizi agli studenti
Delegato alla cultura	Ufficio progettazione e gestione progetti
Delegato per le Pari Opportunità e formazione per la legalità	Ufficio job placement
Delegato alle attività inerenti la formazione degli	Area didattica e servizi agli studenti

insegnanti	
Delegato per la terza missione e le politiche per le aree interne	Ufficio trasferimento tecnologico
Delegato per la progettazione della ricerca	Ufficio valutazione e valorizzazione della ricerca – Ufficio progettazione e gestione progetti
Delegato alle politiche per l'Assicurazione di Qualità	Ufficio di supporto al presidio della qualità di Ateneo
Delegato all'orientamento in entrata	Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale
Delegato al sistema bibliotecario e all'editoria di Ateneo	Sistema bibliotecario di ateneo
Delegato per il monitoraggio della ricerca	Ufficio valutazione e valorizzazione della ricerca
Delegato alla sicurezza di Ateneo	Area servizi tecnici
Delegato per le politiche di sviluppo del mare	Area didattica e servizi agli studenti
Delegato allo sport universitario	Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti
Delegato per gli accreditamenti europei	Direzione generale
Delegato al personale	Area risorse umane , organizzazione e appalti
Delegato al bilancio sociale	Direzione generale
Delegato alle relazioni con i Paesi della regione Adriatico-Ionica	Ufficio mobilità e relazioni internazionali
Delegato per le procedure amministrative, programmazione e patrimonio	Affari generali e istituzionali – Area patrimonio e servizi economici
Delegato alle politiche attive contro l'abbandono agli studi	Ufficio statistico e supporto al nucleo di valutazione
Delegato per i rapporti con le Confessioni Religiose	Si rapporterà con il Rettore
Delegato alle relazioni con i Paesi del Mediterraneo	Ufficio mobilità e relazioni internazionali
Delegato alla qualità e all'innovazione della didattica e all'ICT	Area ICT
Delegato per lo sviluppo dell'alta formazione in ricerca	Ufficio formazione alla ricerca
Delegato per la disabilità, al job placement e welfare studentesco	Ufficio job placement – Ufficio controllo e autocertificazioni
Delegato al Masterplan	Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti – Area servizi tecnici e sicurezza

❖ **SENATO ACCADEMICO**

Il Senato Accademico è l'organo di rappresentanza della comunità universitaria e concorre al governo generale dell'Ateneo, svolgendo funzioni di indirizzo generale, programmazione, coordinamento, raccordo delle attività istituzionali e controllo. Con riferimento specifico ai temi della AQ, formula proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti, anche in relazione al documento di programmazione triennale d'Ateneo; formula proposte e pareri obbligatori in merito alla istituzione, attivazione, modifica, soppressione di corsi e sedi; propone l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione e la soppressione delle Facoltà e dei centri di ricerca.

❖ **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione è organo di governo dell'Ateneo con funzioni di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria, di vigilanza e controllo sull'attività amministrativa, sulla sostenibilità finanziaria e sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ateneo.

❖ **IL DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale, sulla base dei programmi e degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, è responsabile e provvede alla gestione complessiva e alla organizzazione dei servizi, delle risorse e del personale tecnico, amministrativo, e di biblioteca, assicurando la legittimità, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ateneo.

❖ **NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO**

Il Nucleo di Valutazione (NdV) è l'organo di Ateneo che valuta le politiche di AQ. NdV opera un'attenta valutazione della politica di AQ in funzione delle risorse disponibili, valuta l'efficienza e l'efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo, nonché le azioni di miglioramento, la valutazione e la messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello dei Corsi di Studio e delle Facoltà.

Il sistema AVA attribuisce ai Nuclei di Valutazione le seguenti competenze:

1 - relativamente alle procedure di accreditamento delle Sedi e dei CdS, ai sensi del D.M. 6/2019

a. esprimono un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio;

b. verificano il corretto funzionamento del sistema di AQ e forniscono supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle Sedi;

c. forniscono sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS.

Il NdV definisce la metodologia generale di AQ e valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo. Valuta inoltre, a rotazione, con una periodicità quinquennale, il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti (presso UNITE Facoltà) attraverso l'analisi dei risultati e ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni. Il NdV verifica l'esecuzione nei CdS e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne; in presenza di elementi critici può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame ciclico ravvicinati.

Il NdV redige una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto degli adempimenti della AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità.

❖ **IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)**

Il Presidio della Qualità di Ateneo è nominato con decreto del Rettore e ha la funzione di sovrintendere allo svolgimento delle procedure di AQ di Ateneo.

In particolare il sistema AVA attribuisce ai Presidi le seguenti competenze:

- l'attuazione della politica per la qualità definita dagli Organi Politici dell'Ateneo;
- l'organizzazione e supervisione di strumenti comuni (modelli e dati);
- la progettazione e realizzazione di attività formative ai fini della loro applicazione;
- la sorveglianza sull'adeguato e uniforme svolgimento delle procedure di AQ in tutto l'Ateneo;
- il supporto ai CdS, ai loro referenti e ai Presidi di Facoltà per la formazione e l'aggiornamento del personale (sia Docente sia Tecnico-Amministrativo) ai fini dell'AQ;
- il supporto alla gestione dei flussi informativi trasversali a tutti i CdS.

È possibile suddividere le funzioni del PQA rispetto alle attività concernenti la didattica e quelle che riguardano la ricerca.

Al PQA spettano le seguenti funzioni:

Le funzioni del PQA rispetto alle attività didattiche riguardano:

- l'organizzazione e la verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
- l'organizzazione e la verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche;
- l'organizzazione e la verifica dell'attività delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Riesami Ciclici dei CdS;
- la valutazione e l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze;
- la ricezione delle raccomandazioni del NdV.

Sulla base delle raccomandazioni del NdV il PQA:

- mette in atto adeguate iniziative correttive e/o migliorative del sistema di AQ di Ateneo;
- sorveglia e monitora il regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ della didattica (con particolare riferimento: alla rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati; al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS; alle attività periodiche di riesame dei Corsi di Studio (CdS) e all'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento), in conformità a quanto dichiarato e ne ricava dati utili per migliorare il processo di AQ;
- svolge attività di supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'AQ, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di Governo dell'Ateneo, NdV, Facoltà, CPDS e Consigli di Corso di Studio nella persona del Presidente;
- diffonde all'interno dell'Ateneo (mediante esempi, interventi di formazione e seminari) la cultura della qualità della didattica e dell'autovalutazione, e supporta le CPDS e la Commissioni AQ affinché facciano altrettanto nelle rispettive sedi;
- svolge tutte le sue attività in modo pianificato, sistematico, documentato e verificabile.

Le funzioni del PQA rispetto alle attività di ricerca riguardano:

- il monitoraggio dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ della ricerca messe in atto dall'Ateneo;
- il supporto ai Presidi di Facoltà per le attività comuni;
- l'attività di consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini dell'aggiornamento e dell'organizzazione della politica per l'AQ della ricerca;
- le indicazioni e strumenti per la Commissioni AQ di Facoltà per la ricerca e il monitoraggio della loro applicazione;
- l'organizzazione e monitoraggio del regolare aggiornamento, da parte delle Facoltà, delle informazioni contenute nella SUA-RD e le attività periodiche di riesame della ricerca;
- il supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi alla AQ della ricerca;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV;
- la recezione delle raccomandazioni del NdV interna e mette in atto adeguate iniziative correttive/migliorative del sistema di AQ di Ateneo per la ricerca.

❖ FACOLTA'

La Facoltà assolve funzioni di ricerca scientifica, didattiche e formative, nonché attività rivolte all'esterno a esse correlate o accessorie. La Facoltà è altresì la struttura fondamentale dell'Università per lo svolgimento autonomo della promozione, del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di ricerca, nel rispetto

della libertà di ricerca di ogni singolo docente e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca. Il Preside è il responsabile delle attività di AQ di Facoltà.

❖ **COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA DOCENTI – STUDENTI**

La Commissione Didattica Paritetica Docenti - Studenti debbono assolvere alle seguenti attività:

- a) individuazione dei Corsi di Studio con criticità;
- b) redazione della Relazione annuale;
- c) monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e verifica dei CFU con gli obiettivi formativi del corso;
- d) monitoraggio dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti;
- e) individuazione degli indicatori per la valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti;
- f) formulazione di pareri sull'attivazione e la soppressione dei corsi di studio.

La Commissione Didattica Paritetica, in materia di offerta formativa e di qualità della didattica e dei servizi agli studenti, monitora il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di singole strutture, nonché approfondisce le criticità riscontrate sul percorso formativo e sull'esperienza degli studenti e si attiva per portarle all'attenzione degli organi competenti ad affrontarle.

❖ **CORSI DI STUDIO**

Corsi di Studio sono le strutture in cui si articola l'offerta formativa e si sviluppano le attività di autovalutazione e riesame. Il processo e il sistema di AQ vengono assicurati dal Presidente e dal Consiglio di Corso di Studio.

Il Consiglio di Corso di Studio vigila sulla disciplina della didattica, curando l'osservanza di tutte le norme che ne riguardano l'ordinamento e il funzionamento e organizza lo svolgimento dei relativi servizi, sentito il Preside della Facoltà cui il corso afferisce; propone al Consiglio di Facoltà l'istituzione di nuovi insegnamenti ovvero la soppressione di quelli non ritenuti utili; coordina le attività dei corsi da affidare ai professori a contratto, proponendone l'istituzione al Consiglio di Facoltà. La gestione del processo di AQ del CdS, all'interno dell'attività di riesame, è garantita dalla Commissione AQ che ha competenze di analisi, programmazione e attuazione delle iniziative, degli interventi di miglioramento e ottimizzazione del sistema di concerto e intesa con quanto definito a livello di politiche e di interventi dagli organi di governo dell'Ateneo.

❖ **PRESIDENTE DEL CORSO DI STUDIO**

Il Presidente del Corso di Studio è il responsabile dell'AQ e sovrintende alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Riesame ciclico ed è responsabile della SUA-CdS.

❖ COMMISSIONE AQ DI CDS

La Commissione AQ del Corso di Studio è coordinata dal Presidente del Corso di Studio, da docenti e studenti del CdS e può avere all'interno rappresentanti delle parti sociali. La Commissione AQ ha competenze di analisi, programmazione e attuazione delle iniziative e degli interventi di miglioramento e ottimizzazione del sistema di concerto e intesa con quanto definito a livello di politiche e di interventi dagli organi di governo dell'Ateneo. La Commissione AQ mette in atto un processo periodico e programmato di autovalutazione con lo scopo di monitorare le attività di formazione, verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito. Tali attività sono svolte al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento e correzione concreti, insieme a tempi, modi e responsabili per la loro realizzazione.

❖ COMMISSIONE AQR DI FACOLTÀ

La Commissione AQR di Facoltà è costituita da docenti afferenti alla Facoltà (minimo 3 componenti) nominati dal Consiglio di Facoltà su proposta del Preside, quali referenti per l'AQR relativamente alle attività della ricerca e di terza missione, nonché dal segretario amministrativo (eventualmente da un'altra unità di personale); si attiene alle linee guida per l'AQ definite dal PQA e le diffonde all'interno della Facoltà; coadiuva il Preside nella corretta compilazione della SUA-RD e nella pianificazione delle azioni di miglioramento in materia di ricerca e terza missione e ne verifica l'efficacia.

Le Commissioni AQR si occupano:

1. per quanto attiene le attività di progettazione della ricerca di:

- promuovere le attività di ricognizione delle opportunità di finanziamento della ricerca, provenienti da fonti internazionali, europee, nazionali e locali;
- diffondere all'interno della Facoltà i risultati delle attività di ricognizione, favorendo anche la nascita di sinergie interdisciplinari tra gruppi di ricerca diversi.

2. Per quanto riguarda le attività di monitoraggio della ricerca di:

- sensibilizzare i docenti all'aggiornamento costante del catalogo IRIS di Ateneo e alla verifica dei dati inseriti, al fine di monitorare correttamente e diffondere in modo efficace i risultati della ricerca;
- Predisporre le attività necessarie a favorire l'autovalutazione e la valutazione della ricerca soprattutto nella prospettiva dell'esercizio VQR 2015-2019 (e nelle successive VQR), utilizzando anche il sistema di supporto CRUI-UNIBAS, che importa i dati dal catalogo IRIS sopra menzionato e che è stato acquisito dall'Ateneo come uno degli strumenti di autovalutazione della produttività scientifica;

– eseguire le attività di controllo degli esercizi di finanziamento per la ricerca di base promosse dall’Ateneo e/o dal MIUR (p.e. FARDIB, FFABR).

3. Per quanto riguarda le attività della Terza Missione di:

- elaborare le proposte strategiche dell’attività di Terza Missione all’interno della Facoltà/Dipartimento;
- verificare e monitorare le attività di Terza Missione di pertinenza delle Facoltà/Dipartimenti, nell’ambito delle specifiche competenze delle singole strutture (Attività conto terzi, Gestione del patrimonio e delle attività culturali, Attività per la salute pubblica, Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta, in generale per quanto attiene al *Public Engagement*).