



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO



## **DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DI ATENEO**

(approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 29 marzo 2017 su parere favorevole del Senato Accademico espresso con deliberazione del 29 marzo 2017)

L'Ateneo di Teramo, nell'assolvimento della sua *mission*, mira a perseguire la convergenza di due diverse linee d'azione. Da un lato, il miglioramento dei risultati delle due attività caratterizzanti la sua vocazione istituzionale, vale a dire la ricerca e la didattica, grazie anche a un deciso potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo; dall'altro incentivare il ruolo dell'Ateneo di Teramo quale promotore dello sviluppo del territorio, tanto in chiave economica quanto sociale. L'Ateneo, con la sua didattica di qualità e la ricerca avanzata, la trasmissione della conoscenza, intende affermarsi sempre più come sede dello sviluppo e dell'articolazione dialettica di idee e pensieri che originano dall'innovazione della ricerca e della didattica e mirano a generare nuove opportunità di sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio.

UNITE promuove e valorizza le intese e gli accordi di collaborazione anche con enti di ricerca e formazione superiore che operano sul territorio abruzzese, al fine di mettere in comune risorse ed esperienze, e definire con maggiore chiarezza la specializzazione delle competenze. In particolare, considerata la sempre più emergente esigenza di razionalizzazione delle risorse finanziarie, e accogliendo le sollecitazioni avanzate dal MIUR in tal senso, l'Ateneo intende farsi parte attiva al fine di realizzare sinergie per creare maggiore efficienza ed efficacia nel complesso delle attività di cui è attore e promotore.

L'Ateneo, in coerenza con il nuovo Piano Strategico 2016/2018 e con il Piano Integrato 2017/2019, ha aggiornato il proprio Documento sulle Politiche di Qualità, per riallineare le priorità rispetto agli obiettivi presenti nel nuovo piano.

## **ORGANIZZAZIONE SISTEMA AQ**

L'Ateneo di Teramo, per assicurare la qualità, si avvale del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (Facoltà e CdS) mediante un efficace sistema di comunicazione con e fra i diversi attori; fornisce consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ; sorveglia e monitora i processi di AQ; supporta le strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ; coordina e supporta le procedure di accreditamento.

Il Presidente del Presidio della Qualità dialoga regolarmente con il Rettore, il Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico per assicurare la coerenza politico-gestionale all'interno dell'Ateneo in tema di qualità. Il PQA si avvale del personale di supporto dell'Area Valutazione e Qualità – Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo per l'organizzazione e la gestione delle attività.

Il supporto alle attività di AQ è garantito attraverso un'organizzazione dei processi e programmazione delle attività che prevede:

- un'attenta analisi delle indicazioni ministeriali/ANVUR;
- l'informativa alle strutture e ai soggetti coinvolti, garantendo trasparenza e immediatezza nell'informazione;

- incontri mirati con i delegati del Rettore, ognuno per le specifiche materie di competenza;
- incontri mirati con l'Area ICT e l'Area Valutazione e Qualità (Ufficio Statistico e supporto al Nucleo di Valutazione) per la definizione concertata con il PQA di un corretto flusso di informazioni e dati;
- incontri mirati d'informazione e formazione, in particolare con la consulta dei Presidenti di CdS (mensilmente) e con i Presidi di Facoltà;
- monitoraggio continuo di tutte le azioni di AQ.

Tali attività sono volte a permettere un'autovalutazione consapevole che consenta di verificare gli obiettivi raggiunti, le azioni di miglioramento da perseguire e al contempo rispondere a quanto previsto dalla normativa.

## **IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITA'**

### **❖ RETTORE**

Il Rettore è il rappresentante legale dell'Università, è titolare delle funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito. Presiede e convoca il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, ne coordina i lavori al fine di assicurare l'unitarietà e la coerenza degli indirizzi e vigila sulla corretta attuazione delle loro delibere.

### **❖ PRORETTORE E DELEGATI**

Coadiuvano le attività del Rettore negli ambiti su cui hanno ricevuto delega specifica.

### **❖ SENATO ACCADEMICO**

Il Senato Accademico è l'organo di rappresentanza della comunità universitaria e concorre al governo generale dell'Ateneo, svolgendo funzioni di indirizzo generale, programmazione, coordinamento, raccordo delle attività istituzionali e controllo. Con riferimento specifico ai temi della AQ, formula proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti, anche in relazione al documento di programmazione triennale d'Ateneo; formula proposte e pareri obbligatori in merito alla istituzione, attivazione, modifica, soppressione di corsi e sedi; propone l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione e la soppressione delle Facoltà e dei centri di ricerca.

## ❖ CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è organo di governo dell'Ateneo con funzioni di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria, di vigilanza e controllo sull'attività amministrativa, sulla sostenibilità finanziaria e sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ateneo.

## ❖ IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale, sulla base dei programmi e degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, è responsabile e provvede alla gestione complessiva e alla organizzazione dei servizi, delle risorse e del personale tecnico, amministrativo, e di biblioteca, assicurando la legittimità, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ateneo.

## ❖ NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

Il Nucleo di Valutazione (NdV) è l'organo di Ateneo che valuta le politiche di AQ. NdV opera un'attenta valutazione della politica di AQ in funzione delle risorse disponibili, valuta l'efficienza e l'efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo, nonché le azioni di miglioramento, la valutazione e la messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello dei Corsi di Studio e delle Facoltà.

Il sistema AVA attribuisce ai Nuclei di Valutazione le seguenti competenze:

1 - relativamente alle procedure di accreditamento delle Sedi e dei CdS, ai sensi del D.M. 987/2016

a. esprimono un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio;

b. verificano il corretto funzionamento del sistema di AQ e forniscono supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle Sedi;

c. forniscono sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS.

Il NdV definisce la metodologia generale di AQ e valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo. Valuta inoltre, a rotazione, con una periodicità quinquennale, il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti (presso UNITE Facoltà) attraverso l'analisi dei risultati e ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni. Il NdV verifica l'esecuzione nei CdS e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne; in presenza di elementi critici può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame ciclico ravvicinati.

Il NdV redige una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto degli adempimenti della AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità.

## ❖ **IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)**

Il Presidio della Qualità di Ateneo è nominato con decreto del Rettore e ha la funzione di sovrintendere allo svolgimento delle procedure di AQ di Ateneo.

In particolare il sistema AVA attribuisce ai Presidi le seguenti competenze:

- l'attuazione della politica per la qualità definita dagli Organi Politici dell'Ateneo;
- l'organizzazione e supervisione di strumenti comuni (modelli e dati);
- la progettazione e realizzazione di attività formative ai fini della loro applicazione;
- la sorveglianza sull'adeguato e uniforme svolgimento delle procedure di AQ in tutto l'Ateneo;
- il supporto ai CdS, ai loro referenti e ai Presidi di Facoltà per la formazione e l'aggiornamento del personale (sia Docente sia Tecnico-Amministrativo) ai fini dell'AQ;
- il supporto alla gestione dei flussi informativi trasversali a tutti i CdS.

È possibile suddividere le funzioni del PQA rispetto alle attività concernenti la didattica e quelle che riguardano la ricerca.

Le funzioni del PQA rispetto alle attività didattiche riguardano:

- l'organizzazione e la verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
- l'organizzazione e la verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche;
- l'organizzazione e la verifica dell'attività delle Schede di Monitoraggio annuale e dei Riesami Ciclici dei CdS;
- la valutazione e l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze;
- la recezione delle raccomandazioni del NdV e delle Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti (CPDS).

Sulla base di tali raccomandazioni il PQA:

- mette in atto adeguate iniziative correttive e/o migliorative del sistema di AQ di Ateneo;
- sorveglia e monitora il regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ della didattica (con particolare riferimento: alla rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati; al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS; alle attività periodiche di riesame dei Corsi di Studio (CdS) e all'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento), in conformità a quanto dichiarato e ne ricava dati utili per migliorare il processo di AQ;
- svolge attività di supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'AQ, con particolare attenzione a quelli da e verso gli organi di governo dell'Ateneo, NdV, Facoltà, CPDS e Consigli di Corso di Studio nella persona del Presidente;

- diffonde all'interno dell'Ateneo (mediante esempi, interventi di formazione e seminari) la cultura della qualità della didattica e dell'autovalutazione, e supporta le CPDS e la Commissioni AQ affinché facciano altrettanto nelle rispettive sedi;
- svolge tutte le sue attività in modo pianificato, sistematico, documentato e verificabile.

Le funzioni del PQA rispetto alle attività di ricerca riguardano:

- il monitoraggio dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ della ricerca messe in atto dall'Ateneo;
- il supporto ai Presidi di Facoltà per le attività comuni;
- l'attività di consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini dell'aggiornamento e dell'organizzazione della politica per l'AQ della ricerca;
- le indicazioni e strumenti per la Commissioni AQ di Facoltà per la ricerca e il monitoraggio della loro applicazione;
- l'organizzazione e monitoraggio del regolare aggiornamento, da parte delle Facoltà, delle informazioni contenute nella SUA-RD e le attività periodiche di riesame della ricerca;
- svolge attività di supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi alla AQ della ricerca;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV;
- recepisce le raccomandazioni del NdV interna e mette in atto adeguate iniziative correttive/migliorative del sistema di AQ di Ateneo per la ricerca;
- interagisce con i responsabili dell'organizzazione dell'attività di ricerca a livello di Ateneo e di Facoltà.

#### ❖ **FACOLTA'**

La Facoltà assolve funzioni di ricerca scientifica, didattiche e formative, nonché attività rivolte all'esterno a esse correlate o accessorie. La Facoltà è altresì la struttura fondamentale dell'Università per lo svolgimento autonomo della promozione, del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di ricerca, nel rispetto della libertà di ricerca di ogni singolo docente e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca. Il Preside è il responsabile delle attività di AQ di Facoltà.

#### ❖ **COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA DOCENTI – STUDENTI**

La Commissione Didattica Paritetica Docenti - Studenti svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti; individua gli indicatori per la valutazione dei risultati delle attività di servizio agli studenti da parte dei docenti; formula pareri sull'attivazione e la soppressione dei corsi di studio. La Commissione Didattica

Paritetica, in materia di offerta formativa e di qualità della didattica e dei servizi agli studenti, monitora il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di singole strutture, nonché approfondisce le criticità riscontrate sul percorso formativo e sull'esperienza degli studenti e si attiva per portarle all'attenzione degli organi competenti ad affrontarle.

#### ❖ **CORSI DI STUDIO**

Corsi di Studio sono le strutture in cui si articola l'offerta formativa e si sviluppano le attività di autovalutazione e riesame. Il processo e il sistema di AQ vengono assicurati dal Presidente e dal Consiglio di Corso di Studio.

Il Consiglio di Corso di Studio vigila sulla disciplina della didattica, curando l'osservanza di tutte le norme che ne riguardano l'ordinamento e il funzionamento e organizza lo svolgimento dei relativi servizi, sentito il Preside della Facoltà cui il corso afferisce; propone al Consiglio di Facoltà l'istituzione di nuovi insegnamenti ovvero la soppressione di quelli non ritenuti utili; coordina le attività dei corsi da affidare ai professori a contratto, proponendone l'istituzione al Consiglio di Facoltà. La gestione del processo di AQ del CdS, all'interno dell'attività di riesame, è garantita dalla Commissione AQ che ha competenze di analisi, programmazione e attuazione delle iniziative, degli interventi di miglioramento e ottimizzazione del sistema di concerto e intesa con quanto definito a livello di politiche e di interventi dagli organi di governo dell'Ateneo.

#### ❖ **PRESIDENTE DEL CORSO DI STUDIO**

Il Presidente del Corso di Studio è il responsabile dell'AQ e sovrintende alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Riesame ciclico ed è responsabile della SUA-CdS.

#### ❖ **COMMISSIONE AQ DI CDS**

La Commissione AQ del Corso di Studio è coordinata dal Presidente del Corso di Studio, da docenti e studenti del CdS e può avere all'interno rappresentanti delle parti sociali. La Commissione AQ ha competenze di analisi, programmazione e attuazione delle iniziative e degli interventi di miglioramento e ottimizzazione del sistema di concerto e intesa con quanto definito a livello di politiche e di interventi dagli organi di governo dell'Ateneo. La Commissione AQ mette in atto un processo periodico e programmato di autovalutazione con lo scopo di monitorare le attività di formazione, verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito. Tali attività sono svolte al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento e correzione concreti, insieme a tempi, modi e responsabili per la loro realizzazione.

#### ❖ **COMMISSIONE AQ DI FACOLTA'**

La Commissione AQ di Facoltà è costituita da docenti afferenti alla Facoltà nominati dal Consiglio di Facoltà su proposta del Preside, quali referenti per l'AQ relativamente alle attività formative, della ricerca e di terza missione, nonché dal segretario amministrativo; si attiene alle linee guida per l'AQ definite dal PQA e le diffonde all'interno della Facoltà; garantisce la corretta compilazione della SUA-RD; coadiuva il Preside di Facoltà nella pianificazione delle azioni di miglioramento in materia di ricerca e terza missione e ne verifica l'efficacia.



# ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

