

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

*art. 13, co. 6, lettera e del d.lgs. 150/2009,
delibere CiViT n. 6, 105, 120 del 2010*

Indice

1.	Parte introduttiva	pag. 2
2.	Pubblicazione dei dati sulla sezione <i>Trasparenza, Valutazione e Merito</i> del sito istituzionale www.unite.it .	pag. 4
3.	Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma	pag. 6
4.	Descrizione delle iniziative e sezione programmatica	pag. 7
5.	Collegamenti con il Piano della Performace	pag. 8
6.	Coinvolgimento degli Stakeholders	pag. 9
7.	Posta Elettronica Certificata (PEC)	pag. 10
8.	Giornate della trasparenza	pag. 11

1. Parte introduttiva.

Il concetto di “trasparenza”, già introdotto dalla L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, assume rilievo centrale alla luce della nuova nozione dettata dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009, che al comma 1 la definisce come: “*accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...) allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.*”.

La legge sul procedimento amministrativo – in quanto disciplina del diritto del cittadino di accedere agli atti della Pubblica Amministrazione – è stata di fatto considerata, e anche definita, “la legge sulla trasparenza”: in base alle nuove disposizioni sopra riportate, si evince però una sostanziale differenza con quanto contenuto negli articoli: 22 e seguenti della stessa, che subordinano tale diritto alla titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento che s'intende visionare.

L'*accessibilità totale* presuppone, invece, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”, tramite la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati indicati dal d.lgs. 150/2009, allo scopo di perseguire obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica.

A questo punto si delinea una significativa differenza di *ratio* tra disciplina della trasparenza e disciplina sull'accesso, che definisce non ammissibili le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni (art. 24, co.3 L.241/1990), laddove l'art. 11 del citato decreto finalizza la trasparenza proprio a forme diffuse di controllo sociale dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, gli obblighi di trasparenza si connettono all'insieme di principi e norme di comportamento corretto nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire forme di controllo sociale e agevolare così la sua partecipazione e il suo coinvolgimento nella *res publica*.

L'Università degli Studi di Teramo adotta il presente Programma coerentemente con le previsioni di legge, allo scopo di realizzare obiettivi di trasparenza e integrità,

in relazione al proprio apparato organizzativo e alle proprie attività, in ottemperanza a quanto previsto in materia di rispetto e protezione della privacy

Il Referente per il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è il dr. Luigi Renzullo, Direttore Amministrativo dell'Ateneo.

2. Pubblicazione dei dati sulla sezione *Trasparenza, Valutazione e Merito*
del sito istituzionale www.unite.it.

DATI	STRUTTURA CHE GENERA IL DATO	STRUTTURA CHE PUBBLICA IL DATO
Piano della Trasparenza	Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Piano della Performance e Relazione	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Dati sull'organizzazione	Settore Affari del Personale	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Standard di qualità	Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Tabelle dei procedimenti amministrativi	Settore Affari Generali/Servizio Affari Generali	Settore Affari Generali/Servizio Affari Generali
elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Settore Sistemi Informatici e Multimediali	Settore Sistemi Informatici e Multimediali; Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
curricula e retribuzioni dei dirigenti	Soggetti interessati	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Soggetti interessati	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Soggetti interessati - Settore Affari del Personale/Settore Affari generali	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Nominativi e curricula dei membri del NU.VA	Soggetti interessati - Settore Affari Generali/Servizio Affari Generali	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Tassi assenza e maggior presenza del personale	Settore Affari del Personale/ Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca	Settore Affari del Personale/ Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca
Premi stanziati per la performance e premi effettivamente distribuiti	Settore Affari del Personale/Servizio Affari Generali del Personale	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Analisi della differenziazione nella premialità	Settore Affari del Personale/Servizio Affari Generali del Personale	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Codici di comportamento	Direzione Amministrativa/Servizio Affari Legali	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Incarichi e consulenze	Settore Affari del Personale/Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca – Servizio Personale	Settore Affari del Personale/Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca – Servizio Personale

	Docente - Servizio Affari Generali del Personale	Docente - Servizio Affari Generali del Personale/ Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
servizi erogati agli utenti finali e intermedi - contabilizzazione dei costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, monitoraggio del loro andamento	Servizio Programmazione e Controllo di Gestione	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
contratti collettivi integrativi del Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Settore Affari del Personale/Servizio Affari Generali del Personale	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
dati su consorzi, enti e società di cui l'Ateneo faccia parte; indicazione, in caso di società, della quota di partecipazione; dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Settore/Servizio Affari Generali	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
provvidenze di natura economica (<i>sussidi per interventi assistenziali a favore del Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca</i>)	Settore Affari del Personale/ Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
dati previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:	Settore Economato, Patrimonio e Procedimenti Contrattuali – Settore Sviluppo Edilizio – Settore Funzionalità e Sicurezza Edifici e Impianti - Settore Sistemi Informatici e Multimediali – Settore delle Strutture di Ricerca	Settore Economato, Patrimonio e Procedimenti Contrattuali – Settore Sviluppo Edilizio – Settore Funzionalità e Sicurezza Edifici e Impianti - Settore Sistemi Informatici e Multimediali – Settore delle Strutture di Ricerca

Nota: in merito a "servizi erogati agli utenti finali e intermedi - contabilizzazione dei costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, monitoraggio del loro andamento" si precisa che al momento la contabilizzazione dei costi è in fase di implementazione, pertanto le informazioni saranno pubblicate non appena disponibili.

3. Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma.

Il sistema di pubblicazione delle informazioni all'interno del sito istituzionale www.unite.it garantisce il rispetto delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per i siti *web* della PA – art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione".

Le informazioni saranno pubblicate secondo quanto riportato nel par. 4.2 "categorie di dati e contenuti specifici" della delibera Civit n. 105/2010.

4. Descrizione delle iniziative e sezione programmatica.

AZIONE	OBIETTIVI DI BREVE PERIODO (1 ANNO)	OBIETTIVI DI LUNGO PERIODO (3 ANNI)	TERMINE DI RIFERIMENTO PER L'ANALISI DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL LAVORO	RISORSE DESTINATE	MEZZI DI PROMOZIONE
Pubblicazione on line dei calendari e del deliberato delle sedute degli Organi Collegiali	Pubblicazione	Aggiornamento continuo	31/01/2012	Servizio Organi Collegiali	Sito istituzionale
Corsi di formazione a tutto il personale sulla trasparenza e integrità	30% del personale formato	100% del personale formato	31/01/2012	Settore Sviluppo Risorse Umane + una unità di personale per la formazione	Lezioni frontali, pubblicazione del materiale sull'area intranet
FAQ	Pubblicazione	Aggiornamento continuo	31/01/2012	Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico	Sito istituzionale
Risultati customer	Pubblicazione		31/01/2012	Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico	Sito istituzionale

5. Collegamenti con il Piano delle Performance.

La trasparenza presenta un profilo dinamico direttamente collegato al concetto di performance laddove lo scopo di fondo è quello del miglioramento continuo dei servizi pubblici.

L'obbligo di pubblicazione dei dati mira a garantire una conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni a tutti i cittadini, allo scopo di instaurare una più consapevole partecipazione degli stessi alla cosa pubblica.

Inoltre, la pubblicazione dei dati è un importante indicatore della *performance* delle amministrazioni: il Programma della trasparenza rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della *performance*.

In questo senso, il Piano delle Performance dell'Università degli Studi di Teramo conterrà al suo interno gli obiettivi di trasparenza che si evincono da questo Programma.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, consente la piena conoscibilità di ogni componente del Piano della Performance e dello stato della sua attuazione.

6. Coinvolgimento degli Stakeholders

Il coinvolgimento degli stakeholder è in fase progettuale.

Nel 2010 ciascuna struttura dell'Amministrazione ha provveduto a elencare i portatori di interesse di propria competenza assieme a una ricognizione delle modalità di interazione per ciascuno di essi. Inoltre, è in fase di implementazione un progetto di miglioramento delle interazioni esistenti con i vari stakeholders.

7. Posta Elettronica Certificata (PEC)

Sono attive tutte le caselle di posta elettronica certificata corrispondenti ai Registri di Protocollo in funzione presso ciascuna delle Aree Organizzative Omogenee dell'Amministrazione e, nello specifico:

1. **protocollo@pec.unite.it** per l'Amministrazione Centrale;
2. **spresgiu@pec.unite.it** per la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza;
3. **sprespol@pec.unite.it** per la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche;
4. **sprescom@pec.unite.it** per la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze della Comunicazione;
5. **spresagr@pec.unite.it** per la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Agraria;
6. **spresvet@pec.unite.it** per la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina Veterinaria;
7. **segdscp@pec.unite.it** per il Dipartimento di Storia e Critica della Politica;
8. **segdtpss@pec.unite.it** per il Dipartimento di Teorie e Politiche dello Sviluppo Sociale;
9. **segdsbc@pec.unite.it** per il Dipartimento di Scienze Biomediche Comparete;
10. **segdsgpub@pec.unite.it** per il Dipartimento di Scienze Giuridiche Pubblicistiche;
11. **segdsgpri@pec.unite.it** per il Dipartimento di Scienze Giuridiche Privatistiche;
12. **segdsccom@pec.unite.it** per il Dipartimento di Scienze della Comunicazione;
13. **segdsgss@pec.unite.it** per il Dipartimento di Scienze Giuridiche nella Società e nella Storia;
14. **segdsgcie@pec.unite.it** per il Dipartimento di Studi Giuridici Comparati Internazionali ed Europei;
15. **segdscv@pec.unite.it** per il Dipartimento di Scienze Cliniche Veterinarie
16. **segdsa@pec.unite.it** per il Dipartimento di Scienze degli Alimenti.

Delle stesse è data pubblicità sul sito istituzionale www.unite.it

8. Giornate della trasparenza

E' in programma una giornata dedicata alla trasparenza .

La giornata avrà lo scopo di illustrare tutte le attività e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione in tema di trasparenza e integrità ed è aperta a tutti con particolare riferimento agli specifici stakeholders dell'Università.

La pianificazione e le attività della giornata saranno curate dal Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico e dal Settore Affari Istituzionali.