



1. Approvazione verbali sedute precedenti.

Verbale n. 255 relativo alla seduta del 9 novembre 2016 - Approvato

Verbale n. 256 relativo alla seduta del 23 novembre 2016 - Approvato

2. Comunicazioni.

Trattate.

3. Convenzioni e contratti.

3.1 Convenzione per l'attuazione degli investimenti del Masterplan per l'Abruzzo (delibera CIPE n. 26/2016 – fondo sviluppo e coesione 2014-2020: piano per il mezzogiorno) - progetto ampliamento Polo ABV. (UPDR-PA-ASTS)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione:

- Letta l'istruttoria;
- Udita la relazione del Presidente;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo;
- Tenuto conto degli atti citati in premessa;
- Visto il Dlgs 50/2016;
- Vista la normativa attuativa del citato Dlgs;
- Viste le linee guida ANAC pubblicate ed in via di pubblicazione;
- Visti il DM 143/2013 Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria pubblicato sulla GU n.298 del 20-12-2013 ed il Decreto ministeriale 17 giugno 2016 - Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016- pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016;
- Vista la normativa in materia di progettazione e realizzazione di lavori pubblici;
- Visto il quadro economico predisposto dall'Area Tecnica di Ateneo;
- Preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori espresso sulla base dell'invito rivolto all'Area tecnica a rivedere il costo della progettazione al fine di assicurare che tale costo rientri nella soglia dell'8% del costo totale dell'opera.

DELIBERA

-di autorizzare la Direttrice Generale a porre in essere, per il tramite delle strutture competenti, tutte le attività necessarie per l'espletamento della procedura aperta per l'affidamento della progettazione dell'intervento di ampliamento del Polo ABV secondo quanto indicato nel documento per la determinazione dei corrispettivi dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria;

-le procedure saranno espletate ai sensi del nuovo codice degli Appalti, dei relativi provvedimenti attuativi delle linee guida ANAC e della vigente normativa in materia secondo il quadro generale delineato dalla presente delibera;

-di autorizzare l'area risorse economiche e finanziarie a porre in essere tutte le attività necessarie alla gestione contabile del progetto.

-di autorizzare l'Area Tecnica ad inserire gli interventi previsti nel Masterplan Abruzzo dell'Università degli Studi di Teramo nel relativo piano triennale dei lavori.

Invita l'Area tecnica a rivedere il costo della progettazione al fine di assicurare che tale costo rientri nella soglia dell'8% del costo totale dell'opera.

4. Ratifica Decreti.

4.1 D.R. n. 30 del 07/02/2017 - Realizzazione del progetto denominato "DRYSTORE" a valere su HORIZON2020. (AR)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- letta l'istruttoria;
- udita la relazione del Presidente;
- valutata l'importanza e la rilevanza del finanziamento accordato all'Università degli Studi di Teramo per il Progetto DRYSTORE Programma HORIZON 2020 azione MSCA-Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships (IF) referente per l'Università di Teramo il Prof. Pasqualino Loi;
- considerato il finanziamento accordato pari a € 180.277,00 e che non ci sono oneri a carico dell'Ateneo;
- visto l'art. 17 comma 3, lettera b) dello Statuto di Ateneo che prevede la possibilità della decretazione di urgenza
- visto il D.R. n. 30 del 07/02/2017 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto DRYSTORE;

DELIBERA

- di ratificare il D.R. n. 30 del 07/02/2017 di autorizzazione alla sottoscrizione dei seguenti documenti a supporto della realizzazione del progetto DRYSTORE Programma HORIZON 2020 azione MSCA-Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships (IF) referente per l'Università di Teramo il Prof. Pasqualino Loi;
 - Declaration of Honour, ovvero una dichiarazione di responsabilità con la quale si attesta che tutte le informazioni fornite e propedeutiche alla firma del Grant Agreement sono corrette e complete
 - Grant Agreement, ovvero il contratto con la Commissione Europea che disciplina i rapporti con quest'ultima in merito alla realizzazione del progetto e per la gestione del finanziamento accordato.

4.2 D.R. n. 31 del 09/02/2017– Autorizzazione alla sottoscrizione della ATS. (AR)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- Letta l'istruttoria;
- Udita la relazione del Presidente;
- Visto l'Avviso Pubblico POR FESR ABRUZZO 2014-2020 "Sostegno a Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale delle Imprese afferente ai Domini individuati nella Strategia regionale di Specializzazione Intelligente RIS3 Abruzzo" (Allegato 1);
- Visto lo schema di predisposizione dell'atto di costituzione dell'ATS; (Allegato 2)
- Preso Atto dell'interesse per l'Università degli Studi di Teramo a partecipare alla candidatura del progetto dal titolo "Sviluppo Tecnologie Innovative Ecosostenibili e Sicurezza Alimentare nelle Filiere Agro-zootecniche" con coordinatore e referente prof. Giuseppe Martino;
- Considerata la necessità di effettuare la sottoscrizione dell'ATS precedentemente alla

- candidatura della proposta progettuale, ovvero il giorno 10 febbraio 2017;
- Visto l'art. 17 comma 3, lettera b) dello Statuto di Ateneo che prevede la possibilità della decretazione di urgenza;
 - Visto il D.R. d'urgenza n. 31 del 9/02/2017 autorizzatorio della sottoscrizione dell'ATS in questione,

DELIBERA

di ratificare il Decreto Rettorale n. 31 del 09.02.2017 relativo alla sottoscrizione dell'ATS tra l'Università degli Studi di Teramo, Gruppo Grifo Agroalimentare S.a.c. con sede a Ponte San Giovanni (PG), Dalton Biotecnologie S.r.l., con sede a Spoltore (PE), Soalca Srl con sede a Pretoro (CH), La Campofilone S.r.l. con sede a Fermo, Forno Trepì S.r.l con sede a Turrialignani (PE), Coop. Coselp Centro Cottura con sede a Pratola Peligna (AQ), in qualità di partner e la Cooperativa Agricola AN.SA.PE. a r.l., con sede a Raiano (AQ), in qualità di capofila, per la candidatura del progetto "Sviluppo Tecnologie Innovative Ecosostenibili e Sicurezza Alimentare nelle Filiere Agro-zootecniche".

4.3 D.R. n. 35 del 10/02/2017 "Realizzazione del progetto denominato *Fostering Academia-Industry Collaboration in Food Safety and Quality (FOODQA)* a valere su ERASMUS+ CB". (AR)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- VISTO lo Statuto di Ateneo, in particolare il co. 3 lett. b) dell'art. 17, il co. 2 lett. c) dell'art. 22 ed il co. 2 lett. c) dell'art. 24;
- letta l'istruttoria;
- udita la relazione del Presidente;
- valutata l'importanza e la rilevanza del finanziamento accordato all'Università degli Studi di Teramo per il Progetto *Fostering Academia-Industry Collaboration in Food Safety and Quality (FOODQA)* Programma ERASMUS+ CB referente UniTE prof.ssa Paola Pittia;
- considerato il finanziamento accordato pari a € 44.411,00 e che non ci sono oneri a carico dell'Ateneo e la necessità di provvedere alla sottoscrizione del Partnership Agreement entro il 22 Febbraio 2017;
- VISTO il D.R. n. 35 del 10/02/2017 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto FOODQA.

DELIBERA

di ratificare il D.R. n. 35 del 10/02/2017.

4.4 D.R. n. 28 del 1/2/2017- Fondazione UNITE - comodato d'uso automezzo per servizio di trasporto organi animali. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente:

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012;
Visto l'Atto Costitutivo della "Fondazione Università degli Studi di Teramo" rogato in Teramo per notaio Eugenio Giannella rep. 32840 - Raccolta n. 8960 - in data 18/02/2003, registrato a Teramo il 24 febbraio 2003 al num. 254 mod. I A, con allegato "C" lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo;
Visto il D.R. n. 88 del 10/03/2003, con cui è stato emanato lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo e s.m.;

Visto il Regolamento per l'utilizzo degli automezzi in dotazione all'Università degli Studi di Teramo emanato con D.R. n. 1 del 9/1/2017;

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Teramo in data 13/4/2016 e successive, con le quali è stato approvato il Piano delle attività 2016 della Fondazione UNITE, all'interno del quale è previsto un servizio di prelievo e trasporto di organi di animali per l'attività didattica e di ricerca della Facoltà di Medicina Veterinaria;

Tenuto conto della necessità di stipulare un contratto di comodato per la concessione alla Fondazione UNITE dell'automezzo Citroen, modello C15, targato ZA 789 GN di proprietà dell'Ateneo, per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio di trasporto di organi, tessuti e carcasse animali da impianti di macellazione pubblici/privati presso la sala O.V.U.D. di Piano D'Accio (Teramo) a cura della ditta incaricata del servizio dalla Fondazione stessa, la cui durata sia subordinata alla vigenza dell'indirizzo strategico aggiornato annualmente e del conseguente Piano delle attività approvati dall'Ente di riferimento, ai sensi dell' art. 12 dello Statuto della Fondazione;

Preso Atto, nelle more dell'approvazione del Piano delle attività 2017 della Fondazione UNITE, dell'urgenza di garantire la continuità del servizio di cui trattasi, in mancanza del quale verrebbe compromessa l'attività didattica della Facoltà di Medicina Veterinaria;

Preso Atto dell'assenza di sedute utili del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti espresso alla luce dei chiarimenti resi nel corso della seduta.

DELIBERA

di ratificare il D.R. n. 28 del 1° febbraio 2017 con il quale è stata autorizzata la stipula del contratto di comodato (all.1), per la concessione alla Fondazione UNITE dell'automezzo Citroen, *modello C15*, targato ZA 789 GN di proprietà dell'Ateneo, per garantire la continuità delle attività inerenti il servizio di trasporto di organi, tessuti e carcasse animali da impianti di macellazione pubblici/privati presso la sala O.V.U.D. di Piano D'Accio (Teramo) a cura della ditta incaricata del servizio dalla Fondazione UNITE.

5. Gettoni di presenza organi di governo di Ateneo. (Rettore-DG).

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- LETTA l'istruttoria
- UDITA la relazione
- LETTI i pareri resi dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di L'Aquila;
- RICHIAMATE le proprie precedenti delibere del 21 settembre e del 7 dicembre 2016;
- PRESO ATTO delle delibere del Senato Accademico in data 21 settembre e 7 dicembre 2016;
- PRESO ATTO, altresì, della rinuncia al gettone della Direttrice Generale;
- PRESO ATTO, infine, dei dati trasmessi dall'Area Risorse economiche e Finanziarie;
- UDITI gli interventi ed in particolare la Prof.ssa Musumeci e il Consigliere Patella che, nella sua qualità di Avvocato dello Stato estensore dei due precedenti pareri resi sulla questione, chiarisce che il divieto dell'attribuzione dell'indennità di funzione e del cumulo tra indennità e gettone di presenza sussiste solo per le figure apicali che all'interno degli Organi ricoprono un

ruolo istituzionale o gestionale in forza del quale già percepiscono una indennità di funzione in aggiunta allo stipendio tabellare e che per le altre figure interne ed esterne non ricorre invece alcun limite;

- VALUTATA tuttavia l'opportunità di acquisire un parere integrativo dell'Avvocatura

DELIBERA

di rinviare la trattazione dell'argomento al fine di richiedere all'Avvocatura dello Stato un parere integrativo, chiarificatore dell'intera vicenda.

6. Fondazione UNITE - Nuova Convenzione Quadro: provvedimenti. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il D.P.R. 24/5/2001, n. 254;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Visto lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo;
- Udito il Presidente;
- Viste la delibera del Consiglio di Amministrazione 14 ottobre 2014 con la quale, su parere positivo del Senato Accademico, era stata approvata la stipula tra l'Università degli Studi di Teramo e la Fondazione UNITE;
- Vista la Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Teramo e la Fondazione Università degli Studi di Teramo per l'attuazione del Piano Pluriennale ed Annuale 2015/2017 stipulata in data 17 febbraio 2014 di durata annuale;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo dell'11 febbraio 2015 subordinata al parere favorevole del Senato Accademico, reso in data 18 febbraio 2015, che stabiliva la durata triennale della Convenzione;
- Visto l'accordo di modifica dell'art. 4 della Convenzione Quadro approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 22 luglio 2015;
- Visto l'ALL.1 contenente il testo vigente della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Teramo e la Fondazione Università degli Studi di Teramo per l'attuazione del Piano Pluriennale ed Annuale 2015/2017;
- Visto il verbale n. 52 del 13 aprile 2016 del Collegio dei Revisori;
- Visto l'estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 15 dicembre 2016;
- Visto il testo della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Teramo e la Fondazione Università degli Studi di Teramo per l'attuazione del Piano Pluriennale ed Annuale proposto nella sua ultima formulazione tenuto conto delle osservazioni della Fondazione (ALL. 4.)
- Visto il parere favorevole del Senato Accademico reso in data odierna;
- Udito il parere favorevole del Collegio dei Revisori espresso sulla base delle seguenti premesse:
 - invito all'Ateneo a modificare la convenzione in modo che in essa sia chiaramente indicato: che, all'atto della formulazione dell'offerta dei servizi la Fondazione dovrà dare evidenza dell'ammontare dei costi generali (o comuni) previsti per l'anno di riferimento; che tali costi saranno aggiunti ai costi speciali di ciascun servizio, in proporzione al relativo importo;

- invito a precisare che la Fondazione, nel formulare l'offerta, dovrà altresì fornire elementi tali da garantire che il servizio sia erogato alle migliori condizioni di mercato, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 254/2001

DELIBERA

di approvare la stipula della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Teramo e la Fondazione Università degli Studi di Teramo per l'attuazione del Piano Pluriennale ed Annuale proposto, nella sua ultima formulazione di cui all. 4, con le seguenti precisazioni:

- invito all'Ateneo a modificare la convenzione in modo che in essa sia chiaramente indicato: che, all'atto della formulazione dell'offerta dei servizi la Fondazione dovrà dare evidenza dell'ammontare dei costi generali (o comuni) previsti per l'anno di riferimento; che tali costi saranno aggiunti ai costi speciali di ciascun servizio, in proporzione al relativo importo;
- invito a precisare che la Fondazione, nel formulare l'offerta, dovrà altresì fornire elementi tali da garantire che il servizio sia erogato alle migliori condizioni di mercato, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 254/2001.

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato al Rettore ad apportare alla convenzione eventuali ulteriori modifiche che si rendessero necessarie.

7. Fondazione UNITE - saldo contributo annuale 2016: provvedimenti. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo;
- VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo;
- VISTA la convenzione quadro tra l'Ateneo e la Fondazione UNITE per l'attuazione del piano annuale e triennale 2015/2017 - Annualità 2016, approvata dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico;
- VISTO il Piano annuale delle attività (ALL. 1) è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 13/04/2016 e ss.mm.;
- VISTA la convenzione con la Fondazione UNITE per prelievo e trasporto organi a supporto dei corsi di laurea magistrale e triennali in Biotecnologie e del progetto REP_BIOTECH-ITN" sottoscritta il 19/10/2016 (ALL. 2);
- VISTA la nota acquisita agli atti di Ateneo con prot n. 1129 del 2/2/2017 (ALL. 3), con la quale la Fondazione UNITE ha trasmesso la richiesta di saldo del contributo relativo al Piano 2016;
- Preso atto del parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta odierna;
- Udita l'osservazione del Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla necessità di formulare, come più volte raccomandato, apposito interpello all'Agenzia delle Entrate per dirimere la questione dell'applicazione dell'IVA ai rapporti tra Università e Fondazione;
- Preso atto che il Collegio ribadisce l'avviso che prima della definizione della questione suddetta sia preferibile astenersi da ulteriori trasferimenti o affidamenti di incarichi onerosi alla Fondazione.

Alla luce di quanto precede

DELIBERA

di rinviare la trattazione dell'argomento.

8. Fondazione UNITE - Piano annuale 2017: provvedimenti. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- VISTO lo Statuto di Ateneo.
- VISTO lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo.
- VISTA la convenzione quadro tra l'Ateneo e la Fondazione UNITE per l'attuazione del Piano annuale e triennale 2015/2017, stipulata in data 18/02/2015, successivamente modificata con accordo tra le parti del 7/10/2015 ed il cui nuovo testo è attualmente al vaglio dei competenti Organi Collegiali di Ateneo.
- VISTO l'indirizzo strategico della Fondazione approvato dagli OO.CC di Ateneo nelle sedute del 7/12/2016 (ALL. 1).
- VISTA la nota della Fondazione UNITE acquisita agli atti di Ateneo con prot. n. 18863 del 20/12/2016 (ALL. 2).
- VISTA la nota della Fondazione UNITE acquisita agli atti di Ateneo con prot. n. 1240 del 3/2/2017 (ALL. 3).
- VISTA la nota della Fondazione UNITE acquisita agli atti di Ateneo con prot. n. 1790 del 15/2/2017 n (ALL. 4).
- PRESO ATTO dello stanziamento di € 1.100.000,00 (€ 700.000,00, interamente disponibili, sul conto di contabilità analitica CA.04.46.03.10 "Contributo Fondazione di Ateneo, ed ulteriori € 400.000,00 accantonati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 ottobre 2016 per il finanziamento del progetto non più realizzabile AAED00025 – Area Tecnica – Sistemazione Piazzale Coste S. Agostino e da allocare sul medesimo conto.
- PRESO ATTO di quanto illustrato in relazione.
- Preso atto del parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta odierna;
- Udita l'osservazione del Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla necessità di formulare, come più volte raccomandato, apposito interpello all'Agenzia delle Entrate per dirimere la questione dell'applicazione dell'IVA ai rapporti tra Università e Fondazione;
- Preso atto che il Collegio ribadisce l'avviso che prima della definizione della questione suddetta sia preferibile astenersi da ulteriori trasferimenti o affidamenti di incarichi onerosi alla Fondazione.

Alla luce di quanto precede

DELIBERA

di rinviare la trattazione dell'argomento.

9. Associazione ELSA Teramo - richiesta aula, bacheca e sostegno economico: provvedimenti. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento Spazi di Ateneo per le Associazioni studentesche;
- Visto il Regolamento di Ateneo per il finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti;

- Vista la mail del Collegio dei revisori in data 9/2/2017 contenente un parere sull'erogazione del contributo di € 1.500,00 deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 21.9. 2016 e del 23.11.2016 (all.0)
- Vista l'e-mail dell'Associazione ELSA Teramo, acquisita agli atti di Ateneo con prot. n. 226 del 9/1/2017 (all. 1), con relativi allegati;
- Vista l'e-mail dell'Area Servizi Tecnici e Sicurezza del 7/2/2017 (all.2);
- Vista la documentazione prodotta;
- Udito il Presidente;
- Preso atto della pronuncia espressa dal Senato Accademico nella seduta odierna;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei revisori in data odierna;

DELIBERA

A) Di prendere atto dell'attuale indisponibilità di un'aula nel plesso di Giurisprudenza e che, a completamento delle attività di trasloco, probabilmente entro la fine dell'anno, sia delle Facoltà che degli Uffici amministrativi, l'Area Servizi Tecnici e Sicurezza procederà ad una verifica di disponibilità aggiuntiva di eventuali spazi da assegnare.

B) Di autorizzare l'Ufficio Tecnico a procedere, non appena possibile, all'individuazione di una bacheca da assegnare all'Associazione ELSA Teramo.

C)) Di precisare che ulteriori fondi potranno essere assegnati subordinatamente alla predisposizione di progetti dettagliati, redatti in conformità delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari di Ateneo , quali il Regolamento di Ateneo per il finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti, che disciplina le modalità di assegnazione dei fondi destinati al finanziamento delle iniziative ed attività culturali e sociali promosse dagli studenti di cui alla Legge 3 agosto 1986, n. 429 attuata dal D.M. 429/86.

D) Di prendere atto della nota in data 9/2/2017 del Collegio dei revisori (all.0), che in ottemperanza del Regolamento di Ateneo per il finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti, approvato con D.R. del 19 maggio 2016, ha espresso il parere che la competenza alla concessione del contributo di € 1.500,00, quale supporto dell'Ateneo finalizzato a sostenere le spese di avviamento utili a far fronte alla costituzione di una sezione locale di ELSA e alla partecipazione all'Assemblea nazionale, autorizzata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 21.9. 2016 e del 23.11.2016, fondi già disponibili sul conto CA 04.46.03.01, debba essere attribuita alla Commissione per le iniziative e le attività culturali e sociali promosse dagli studenti, di cui all'art. 4 del Regolamento stesso (all. 0).

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, invita l'Area tecnica ad effettuare una ricognizione delle aule disponibili al fine di valutare la possibilità soddisfare anche le esigenze di altre Associazioni studentesche.

10.Comodato modale immobile Viale Crucoli all'A.D.S.U. Teramo – aggiornamento. (ARUO-PA)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Letta l'istruttoria;
- Udita la relazione del Presidente e valutata l'istanza;

- Vista la bozza di comodato modale allegata;
- Visto l'accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 stipulato il 16 luglio 2016 tra: Regione Abruzzo, Provincia di Teramo, Comune di Teramo, Università degli studi di Teramo, Azienda diritto allo studio universitario Teramo, Istituto zooprofilattico sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" Azienda sanitaria locale Teramo società unica abruzzese di trasporto (T.U.A.);
- Visto il patto per la regione Abruzzo tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Presidente della Regione Abruzzo sottoscritto in data 17 maggio 2016;
- Vista la deliberazione della Giunta Della Regione Abruzzo n. 402 in data 26/06/2016 con la quale sono stati individuati i soggetti attuatori degli interventi del PATTO PER L'ABRUZZO;
- Vista la deliberazione della Giunta Della Regione Abruzzo n. 544 in data 25/08/2016 con cui è stato approvato l'atto ricognitivo del MASTERPLAN ABRUZZO;
- Vista la deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo in data 05/11/2016 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'attuazione degli interventi per il PATTO PER IL SUD;
- Considerato che nell'ambito del MASTERPLAN risulta finanziato a favore dell'Università degli Studi di Teramo l'intervento di valorizzazione dell'ex manicomio per l'importo di € 35.000.000,00.
- Considerato che ai sensi dell'art. 6 comma 2 dello statuto di Ateneo Pubblicato con D.R. 361 - 31.10.2012 ed Aggiornato con D.R. 94 - 19.3.2014; D.R. 285 - 7.8.2014 e D.R. 215 - 19.5.2016 "L'Università promuove, con il concorso della Regione, degli altri enti territoriali e degli enti pubblici e privati che comunque ne abbiano competenza, la collaborazione per l'adempimento del diritto allo studio dei suoi studenti, mediante accordi e convenzioni per la realizzazione di specifiche attività."
- Considerato che l'Ateneo ha tra i propri obiettivi strategici la realizzazione della nuova struttura di Piano D'Accio attraverso l'utilizzo dei fondi a tal fine assegnati dal masterplan;
- Considerato che l'Ateneo ha tra i propri obiettivi strategici i progetti pilota a vantaggio della ricerca da realizzarsi tramite trasformazione in laboratori della ex casa dello studente come risulta dall'accordo tra p.a. citato nelle premesse;
- Considerato che l'Ateneo ha tra i propri obiettivi strategici la realizzazione di residenze universitarie a favore degli studenti.

DELIBERA

-Di confermare la delibera del 7.12.2016 e l'allegata bozza del comodato modale (All. 1) di concessione in uso degli immobili sede dell'ex Rettorato in Viale Crucioli 120-122 autorizzando il Direttore Generale per il tramite degli uffici competenti ad apportare eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie ed il Rettore alla relativa sottoscrizione.

-La durata del comodato sarà pari ad anni 25 e l'efficacia del comodato è subordinata alla realizzazione da parte dell'ADSU degli obblighi relativi al trasferimento della proprietà dell'ex manicomio e della realizzazione della "STRUTTURA RESIDENZIALE UNIVERSITARIA" secondo un progetto che dovrà necessariamente essere autorizzato preliminarmente dall'Università degli Studi di Teramo.

-Il valore effettivo del complesso immobiliare sito in Viale Crucioli ex sede del Rettorato sarà quello risultante dalla perizia di stima delle autorità competenti ai sensi di legge. Sulla base del valore risultante dalla suddetta perizia di stima sarà definito nei dettagli il comodato modale oggi approvato in bozza che potrà essere utilizzato dall'ADSU a dimostrazione del titolo richiesto dal citato art. 6 -lett. d)- del decreto Miur n. 937 del 29.11.2016.

11. Chiamata idoneo procedura ricercatore tempo determinato di tipo A. (ARUO-URP)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- VISTA la l. 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, in particolare gli articoli, 15, 16, 18, 24, 29;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 31 ottobre 2012, n. 361, entrato in vigore il 29 novembre 2012;
- VISTO il “Regolamento disciplinante le modalità di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240”, emanato con D.R. n. 140 del 9 aprile 2013 e s.m.i.;
- VISTE le Delibere del 27 luglio 2016, con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di amministrazione hanno autorizzato l’attivazione della procedura comparativa per n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a), della legge 240/2010, per il Settore concorsuale 07/G1 – Scienze e Tecnologie animali, Settore Scientifico Disciplinare AGR/19 – Zootecnia speciale, presso la Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a), legge n. 240/2010, a valere sul CA 04.46.02.08, per € 145.176,03;
- VISTA la D.D.G. n. 413 del 01/08/2016;
- VISTA la D.D.G. n. 5 del 10/01/2017;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali del 24/01/2017;
- UDITA la relazione;
- ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei conti;

DELIBERA

di approvare, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo sui ricercatori a tempo determinato, la chiamata del Dott. Andrea VITALI, nato a Frosinone (FR) il 19/05/1974, vincitore della procedura selettiva bandita con D.D.G. n. 413 del 01/08/2016, di cui in premessa, finalizzata alla stipula del contratto in qualità di ricercatore a tempo determinato, di cui all’art. 24, comma 3, lett. a), della legge 240/2010, nel Settore concorsuale 07/G1 – Scienze e Tecnologie animali, Settore Scientifico Disciplinare AGR/19 – Zootecnia speciale, presso la Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali.

La presa di servizio avverrà in data 01/03/2017.

La copertura finanziaria della spesa da sostenere per la durata triennale del contratto, pari a € 145.176,03, graverà sul Fondo unico di Ateneo per il finanziamento di contratti a tempo determinato per i ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lett. a), della legge 240/2010 - Conto CA 04.46.02.08 del budget 2017 e seguenti, di cui è stata accertata la capienza (Cfr. Delibera C.d.A. del 24/06/2015).

La presente delibera è letta e approvata seduta stante

**Addendum odg11 Chiamata idoneo procedura ricercatore tempo determinato di tipo A.
(ARUO-URP)**

...*omissis*...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 31 ottobre 2012, n. 361, entrato in vigore il 29 novembre 2012;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

UDITA la relazione;

ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei conti;

DELIBERA

- di autorizzare la seguente variazione di budget:

Conto C.A.- budget 2017	Variazione
04.46.02.08 " Accant. Fondi ex art.24 c.3 lettera a) legge 240/2010"	- 145.176,03
04.43.08.04.01 "Oneri per Ricercatori a tempo determinato	104.694,18
04.43.08.04.02 "Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni Ricercatori tempo determinato	31.582,85
04.43.08.04.03 "Oneri Irap su retribuzioni Ricercatori tempo determinato	8.899,00

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

12.Art. 7 legge 18 marzo 1958 n. 311: residenza dei professori-Linee guida in materia di autorizzazione a risiedere fuori sede. (UPDRPA)

...*omissis*...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- Uditata la relazione;
- Visto l'art. 24 dello Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 361 del 31 ottobre 2012;
- Vista la Legge 18 marzo 1958 n. 311 ed in particolare l'art. 7;
- Visto il Decreto Legislativo n. 179 del 1 dicembre 2009;
- Visto l'art.6 comma 7 della legge del 30 dicembre 2010 n. 240;
- Viste le linee guida in materia di autorizzazione a risiedere fuori sede;
- Vista la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta odierna che ha espresso parere favorevole,

DELIBERA

l'adozione delle Linee guida in materia di autorizzazione a risiedere ai sensi dell'art.7 della Legge

18 marzo 1958 n. 311 con le seguenti modifiche e/o integrazioni:

Art.1

Comma 1 primo rigo - l'espressione "...la cui distanza da Teramo" è sostituita con l'espressione "la cui distanza da ciascuna delle sedi dell'Università"

Comma 1 ultimo rigo-sostituire le parole "superiore a 100 Km" con le parole "superiore a 120 Km"

Sostituire nel corpo dell'articolo la figura del Magnifico Rettore con la figura del Preside in relazione alla competenza a rilasciare le autorizzazioni.

E' cassato il comma 2.

Art.2

Comma 4- secondo rigo: dopo l'espressione "procede con il rilascio dell'autorizzazione, è aggiunta l'espressione "e successivamente provvede a trasferire i dati all'Ufficio del Personale docente".

Conseguentemente l'articolo è così riformulato:

ARTICOLO 1

1. Per residenza in sede si intende la dimora stabile ed effettiva nei Comuni la cui distanza da ciascuna delle sedi dell'Università non sia superiore a 120 Km.

ARTICOLO 2

1. L'autorizzazione a risiedere fuori sede è rilasciata dal Preside su richiesta dell'interessato, previo parere favorevole del Consiglio di Facoltà;
2. La richiesta di autorizzazione a risiedere fuori sede, adeguatamente motivata, deve essere presentata dall'interessato al Preside entro il 30 aprile precedente l'inizio dell'anno accademico cui si riferisce. In caso di nuova assunzione la richiesta deve essere presentata al momento della nomina; in caso di variazione di residenza in corso di anno deve essere presentata tempestivamente, contestualmente alla comunicazione di variazione. Nella richiesta l'interessato deve in ogni caso indicare un domicilio per eventuali comunicazioni.
3. Sulla richiesta deve esprimere parere il Consiglio di Facoltà di afferenza, che dovrà attestare entro 60 giorni dalla richiesta, in caso di parere favorevole, che la residenza fuori sede sia conciliabile con l'assolvimento delle attività didattiche, di ricerca e gestionali. Decorso il termine di 60 giorni in assenza di motivate esigenze di dilazione del termine, il parere si intende acquisito come contrario.
4. In caso di parere favorevole, il Preside rilascia l'autorizzazione e successivamente provvede a trasferire i dati all'Ufficio del Personale docente; nel caso di parere negativo da parte del Consiglio di Facoltà, ovvero in caso di silenzio rifiuto al ricorrere della fattispecie di cui al punto 3, il Preside procede con il diniego.
5. Considerata la natura eccezionale che riveste l'autorizzazione a risiedere fuori sede la richiesta deve essere presentata annualmente e valutata di volta in volta al fine di verificare la compatibilità tra la residenza fuori sede e l'assolvimento delle attività istituzionali.

ARTICOLO 3

- B) 1. Le presenti linee guida trovano applicazione a partire dall'a.a. 2017/2018.

La delega al Preside al rilascio o al diniego dell'autorizzazione alla residenza fuori sede necessita di una verifica circa la sussistenza di una norma di richiamo successiva alla Legge 18 marzo 1958 n.311 che preveda il trasferimento al Rettore dei poteri in capo al Ministro.

13.Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio dell'accesso documentale, dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato. (DG - ARUO)

Nulla da deliberare.

14. Regolamento di Ateneo delle missioni: approvazione. (SCSR)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- Letta l'istruttoria;
- Udata la relazione del Presidente;
- Vista la Legge 18 dicembre 1973 n. 836;
- Vista la Legge 26 luglio 1978 n. 417;
- Visto il Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122;
- Visto il Decreto del Ministero Affari Esteri del 23 marzo 2011;
- Visto lo Statuto, in particolare gli articoli 22 e 24;
- Visto il D.R. n. 22 del 21 gennaio 2003 di emanazione del Regolamento per l'attività fuori sede dell'Ateneo;
- Preso atto della positiva approvazione del Senato Accademico;
- Preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'emanazione del nuovo "Regolamento di Ateneo delle missioni", con le seguenti modifiche:

all'art. 7 – Soggetti destinatari dei rimborsi – comma 4, secondo rigo, dopo le parole "rimborsi previsti per questi ultimi" viene aggiunto il periodo *in base alla qualifica di appartenenza, salvo casi eccezionali*.

all'art. 8 – Rimborso delle spese di viaggio – comma 2, viene cassato il quarto rigo che recita: "ad eccezione dei casi previsti dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 30 del 2010".

Di precisare, in relazione alla Tabella E) Missioni in Italia: Misura e limiti dei rimborsi delle spese di vitto – limiti di spesa giornalieri per pasti in Italia che l'importo di euro 30,55 per 1 pasto 8 ore missione è valido solo per le categorie ricomprese tra Professore ordinario e dirigente, mentre per le categorie ricomprese tra Personale Tab – Cat. Ep e personale esterno l'importo è pari ad euro 22,26.

15. SPIN OFF: designazione nuovo componente del Consiglio di Amministrazione dello Spin Off ReallyNew Minds Srl. (AR)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- letta l'istruttoria;
- udata la relazione del Presidente;
- Visti gli artt. 22 e 24 dello Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento di Ateneo per la costituzione di Spin Off e per la partecipazione del personale universitario dell'Università degli Studi di Teramo – art. 4;
- Visto il D.M. 10 agosto 2011 n. 168 che definisce il regolamento concernente la definizione dei criteri di partecipazione di professori e ricercatori universitari a società aventi caratteristiche di spin off e start up universitari in attuazione di quanto previsto all'art. 6, comma 9, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 settembre 2015 (**All. n. 1**)
- Vista la lettera di dimissioni del Prof. Emilio Chiodo da consigliere di amministrazione della società

(All. n. 2)

- Visti gli articoli 6 e 7 del Regolamento di Ateneo per la costituzione di Spin Off e per la partecipazione del personale universitario dell'Università degli Studi di Teramo (All. n. 3)
- Vista la delibera del Senato Accademico del 22 febbraio 2017
- Sentito il Rettore

DELIBERA

di designare previo parere della Facoltà di afferenza del designato quale componente del Consiglio di Amministrazione dello Spin Off Really New Minds Srl la persona di M. Perito.

16. Brevetto Italiano: “Epigenetic biomarkers” - Prof. Claudio D'Addario: nuova proposta di Accordo tra le parti contitolari. (AR)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- letta l'istruttoria;
- udita la relazione del Presidente;
- Visti gli artt. 22 e 24 dello Statuto di Ateneo
- Visti gli artt. 3, 6 del Regolamento di Ateneo in materia di Brevetti, emanato con Decreto Rettorale con D.R. n. 406 del 10 ottobre 2016
- Visti gli artt. 64 e 65 del Decreto Legislativo n. 30 del 10 febbraio 2005
- Visto il D.R. n. 323 del 28 luglio 2016 (All. n. 1)
- Visto lo schema iniziale di accordo tra l'Università degli Studi di Teramo, l'Istituto Superiore di Sanità e l'Università Sapienza di Roma, proposto dall'Istituto Superiore di Sanità (All. n. 2)
- Vista l'email del 13 gennaio 2017 con la quale l'Università di Roma “Sapienza” comunica di volere apportare alcune modifiche all'accordo di con titolarità (All. n. 3)
- Visto lo schema di “Accordo per il deposito, la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale di un brevetto tra ISS, UniTeramo e La Sapienza” proposto da La Sapienza (All. n. 4)
- Visto il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 22 febbraio 2017
- Sentito il Rettore

ESPRIME

parere favorevole alla nuova proposta di “Accordo per il deposito, la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale di un brevetto tra ISS, UniTeramo e La Sapienza” suggerito da La Sapienza, dando mandato al Magnifico Rettore alla sottoscrizione degli atti necessari e autorizzandolo ad apportare eventuali e ulteriori modifiche si rendessero necessarie.

17. Master di II livello "Diagnostica per immagini dei piccoli animali" - A.A. 2016/17: rimodulazione piano finanziario. (AFPL)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il vigente Statuto di Ateneo,
- Visto il vigente Regolamento per l'Istituzione e la gestione dei Master universitari di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale;
- Letta l'istruttoria,

- Udita la relazione del Presidente,
- Vista la delibera del Senato Accademico

DELIBERA

di approvare la rimodulazione del piano finanziario del master di II livello “Diagnostica per immagini dei piccoli animali”, A.A. 2016/17, riformulato a seguito dell’incremento del numero massimo delle domande di ammissione pervenute, come proposto dal Consiglio della Facoltà di Medicina Veterinaria con Decreto del Preside n. 369 del 10/2/2017.

18. Corso di perfezionamento in Riabilitazione veterinaria - A.A. 2016/17: aumento numero massimo degli iscritti e rimodulazione piano finanziario. (AFPL)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il vigente Statuto di Ateneo,
- Visto il vigente Regolamento per l’Istituzione e la gestione dei Master universitari di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale;
- Letta l’istruttoria,
- Udita la relazione del Presidente,
- Vista la delibera del Senato Accademico in data odierna;

DELIBERA

di approvare l’incremento del numero degli ammessi al corso di perfezionamento in Riabilitazione Veterinaria, da 15 a 22 unità, ed alla rimodulazione del piano finanziario del corso stesso, come da decreto del preside della facoltà di Medicina Veterinaria n. 379 del 14/2/2017.

19. Associazione NET-Placement - Coordinamento dei Delegati del Rettore e dei Responsabili dei servizi di placement d'Ateneo": approvazione statuto e adesione. (UOJP)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto dell’Associazione (all. 2);
- considerate le modalità e la quota di adesione all’associazione;
- acquisito il parere favorevole del Senato Accademico relativo all’adesione alla costituenda Associazione dei Delegati e dei Responsabili dei Servizi per il Placement d’Ateneo denominata “Net- Placement”;
- acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla richiesta di variazione di bilancio;
- preso atto di quanto rappresentato in relazione;

ai sensi dell’art. 24 dello Statuto di Ateneo

DELIBERA

- di aderire alla costituenda Associazione dei Delegati e dei Responsabili dei Servizi per il Placement d'Ateneo denominata "Net- Placement";
- di accettare lo Statuto dell'Associazione dei Delegati e dei Responsabili dei Servizi per il Placement d'Ateneo;
- di autorizzare l'accantonamento di € 400,00 sul CA 04 46 03 01 "Contributi e quote associative" mediante prelievo dal fondo di riserva;
- di nominare in qualità di rappresentanti dell'Università degli Studi di Teramo, che parteciperanno di diritto all'Assemblea dell'Associazione dei Delegati e dei Responsabili dei Servizi per il Placement d'Ateneo "Net- Placement", il Prof. Christian Corsi, Delegato del Rettore per il Placement e la Dott.ssa Paola Serpietri, rappresentante tecnico amministrativo dell'Ufficio Job Placement.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

20. Attività di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro rivolta agli studenti. (NCSGRS)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione del Presidente;
- valutate positivamente le iniziative formative organizzate dalla Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali e dalla Facoltà di Medicina Veterinaria;
- ritenuto che detti corsi di formazione debbano proseguire anche nei successivi anni accademici;
- valutata, di conseguenza, la necessità di impegnare delle risorse finanziarie tali da assicurare la continuità dell'azione formativa;
- preso atto della delibera assunta dal Senato Accademico in data odierna;
- acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

di:

- a) voler sostenere le spese connesse allo svolgimento dei Corsi obbligatori di formazione degli studenti della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali e della Facoltà di Medicina Veterinaria organizzati per l'anno accademico 2016/2017, utilizzando le somme residue derivanti dalle iniziative degli anni 2015 e 2016 e incrementando le risorse di cui trattasi di ulteriori 7.500,00 euro mediante prelievo dal fondo di riserva
- b) l'importo complessivo di € 12.247,86 sarà allocato alla coordinata analitica di progetto AAADI00149 – C.A. 06.60.01.04 "Costi generali su progetti di didattica";
- c) autorizzare, dopo aver effettuato tutti i pagamenti dovuti, l'utilizzo di eventuali somme residue per finanziare ulteriori ed analoghi corsi di formazione sulla sicurezza per gli studenti dell'Ateneo che potrebbero essere organizzati sia nel corrente che nei successivi anni accademici;
- d) impegnarsi in ogni caso a stanziare, già in fase di predisposizione del bilancio del prossimo esercizio, le risorse finanziarie necessarie per proseguire nell'organizzazione di detti corsi per gli studenti al fine di assicurare la continuità dell'azione formativa e di permettere una migliore programmazione delle relative attività.

21. Richiesta cofinanziamento per attivazione borsa di studio (Prof. D. Traversa). (SACGOVUD)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- Udata la relazione del Presidente;
- Visto il vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- Visto l'allegato n. 1;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

Con l'astensione del prof. Traversa,

APPROVA

la proposta di cofinanziamento da parte dell'Ateneo destinando alla coordinata analitica CA.06.60.01.03 (Costi Generali Progetti di Ricerca Ateneo) – Progetto di Facoltà VERI00039 – l'importo di € 3.300,00 mediante prelievo dal Fondo di Riserva.

22. Pagamento benefici economici ex art. 18 Legge 109-94. (AL)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione,

- udita la relazione del Presidente;
- letta la documentazione allegata;
- visto lo Statuto;
- dopo ampia ed approfondita discussione;
- acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti

DELIBERA

di esprimersi favorevolmente in merito alla richiesta di parere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di L'Aquila sulla liquidazione degli incentivi economici ex art. 18 L. 109/94.

23.Acquisto tablet da parte studenti, personale docente e TAB. (AL)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione del Presidente
- letta la documentazione allegata
- visto lo Statuto
- udito il Collegio dei Revisori dei Conti che prende atto della proposta di rinviare la pratica all'Ufficio legale

dopo ampia ed approfondita discussione

DELIBERA

di rinviare la trattazione dell'argomento al fine di richiedere all'Ufficio Legale:

- una valutazione puntuale e dimostrata del valore effettivo dei tablet;
- un parere espresso e motivato in merito alla questione della colpevole o incolpevole condotta della studentessa della Facoltà di Giurisprudenza che ha presentato denuncia di smarrimento del tablet avuto in dotazione. Al riguardo il Consiglio di Amministrazione invita il predetto Ufficio a contattare la stessa studentessa con l'obiettivo di acquisire chiarimenti sulle modalità dello smarrimento, sì da poter determinare con certezza la connotazione dalla citata condotta.

24. Politiche di Ateneo su internazionalizzazione.

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n° 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento , nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- viste le indicazioni formulate dalle ESG 2015, che definiscono le linee generali per lo sviluppo dei sistemi di assicurazione interna ed esterna della qualità dell’apprendimento e dell’insegnamento nello spazio europeo dell’istruzione superiore;
- visto il documento approvato dal Consiglio Direttivo dell’Anvur il 22 dicembre 2016 “Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari – Linee guida”;
- considerato il 2015 Report on the Implementation of the Bologna Process. Cap. 7 “Internationalization and mobility”;
- considerate le indagini conoscitive condotte dalla European University Association e dalla International Association of Universities, nonché i documenti ufficiali della EHEA approvati a Yerevan nel maggio 2015, i quali forniscono strumenti utili per contestualizzare le tendenze in atto a livello europeo e a livello globale;
- tenuto conto del Piano Integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019;
- tenuto conto della Programmazione Triennale 2016/2018;
- visto il requisito R1.B.2 del documento “Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari – Linee guida” che richiede se l’Ateneo ha adottato politiche adeguate per la progettazione dei CdS, in funzione delle esigenze degli studenti;

DELIBERA

che venga predisposto dal PQA, in collaborazione con i delegati all’internazionalizzazione, il documento: “Politiche di Ateneo sull’internazionalizzazione”. Tale documento dovrà contenere gli obiettivi e le azioni da porre in essere per assicurare le politiche di qualità relative all’internazionalizzazione dell’offerta didattica complessiva, della ricerca, della mobilità degli studenti, dei docenti e del personale tecnico amministrativo e all’internazionalizzazione dell’organizzazione.

25. Linee di indirizzo di Ateneo su progettazione corsi di studio.

...omissis...

Premesso che è interesse dell’Università degli Studi di Teramo individuare misure finalizzate a promuovere e sostenere l’incremento qualitativo delle attività e a migliorare l’efficacia e l’efficienza

nell'utilizzo delle risorse, avuto riguardo alla modalità di progettazione dei corsi di studio e ai risultati dei processi formativi, alla qualità della ricerca scientifica, alla qualità, l'efficacia e l'efficienza delle sedi didattiche;

considerata la normativa in tema di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e le correlate note dell'ANVUR;

si definiscono le seguenti linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei corsi di studio.

L'Ateneo garantisce che:

- in fase di progettazione dei CdS, siano adeguatamente considerate le necessità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) individuate anche attraverso consultazioni con le principali parti interessate oltre a studenti e docenti (organizzazioni scientifiche e professionali e del mondo produttivo, esponenti della cultura, della ricerca scientifica e tecnologica, delle professioni) e facendo eventualmente ricorso a studi di settore;
- in fase di progettazione dei CdS, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.

Inoltre, l'Ateneo:

- definisce le modalità di progettazione e gestione dei Corsi di Studio adatte a garantire la centralità degli studenti e dei loro processi di apprendimento, rispettandone la varietà delle aspirazioni e i diversi livelli di preparazione in entrata e offrendo loro percorsi flessibili di apprendimento;
- garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate anche in relazione ai corsi di Dottorato di Ricerca attivati;
- promuove e supporta l'interazione dei CdS e delle Facoltà con gli interlocutori esterni per consentire il monitoraggio costante dell'efficacia dei percorsi di formazione;
- tiene conto degli esiti delle valutazioni ricevute (esempio da MIUR, ANVUR, NdV) per rivedere e aggiornare la propria visione e il proprio piano strategico.

Tanto premesso, si trasmette il documento alle Facoltà (Presidi, Presidenti dei Corsi di Studio), Delegati e Presidio, al fine di condividere il contenuto ed acquisire i loro contributi.

26. Linee di indirizzo di Ateneo su programmazione offerta formativa.

...omissis...

Premesso che è interesse dell'Università degli Studi di Teramo individuare misure finalizzate a promuovere e sostenere l'incremento qualitativo delle attività e a migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, avuto riguardo alla qualità dell'offerta formativa e ai risultati dei processi formativi, alla qualità della ricerca scientifica, alla qualità, l'efficacia e l'efficienza delle sedi didattiche;

Considerata la normativa in tema di Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica e le correlate note dell'ANVUR;

Si definiscono i seguenti requisiti di Ateneo e linee di indirizzo per la Programmazione didattica.

❖ Requisiti di Ateneo

La programmazione didattica dell'Ateneo risponde ai seguenti requisiti:

1. Sostenibilità nel tempo dell'offerta formativa. I corsi di studio dell'Ateneo sono pertanto istituiti, attivati o soppressi, nel rispetto dei requisiti minimi di numerosità studenti e docenti, alla stregua della vigente normativa;
2. Focalizzazione dell'offerta sui corsi di studio maggiormente attrattivi, definiti sulla base del numero e della dinamica delle immatricolazioni e dei dati Alma Laurea;
3. Ottimizzazione dell'impiego dei docenti all'interno dei vari corsi di studio.

❖ Linee di indirizzo

Le linee d'indirizzo per la programmazione didattica sono così individuate

1. Promozione dell'offerta formativa in lingua inglese, potenziando l'offerta di corsi di studio e di master, di singoli semestri o di insegnamenti tenuti in lingua straniera, anche in collaborazione con Atenei di altri paesi, con rilascio del titolo congiunto o doppio, e/o supportando periodi di studio e tirocinio degli studenti all'estero.
2. Attenzione ai temi dell'occupabilità, attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative di orientamento, rapporti con le scuole secondarie superiori, organizzazione di *stage*, *placement*, apprendistato, rapporti con gli ordini professionali, trasferimento tecnologico e di *spin off*.
3. Promozione di forme di connessione della didattica con i risultati di progetti di ricerca di particolare rilievo
5. Promozione delle competenze che favoriscono l'ingresso nel mondo del lavoro (capacità di lavorare in gruppo, *creatività*, *leadership*, *team building*, *public speaking*, *problem solving*, ruolo delle nuove tecnologie, ecc)
6. Promozione di forme innovative di didattica, con riferimento ai contenuti formativi e all'utilizzo delle nuove tecnologie e di modalità di erogazione della didattica a distanza.
7. Promozione della didattica interdisciplinare e multidisciplinare

Tanto premesso, si trasmette il documento alle Facoltà e ai Delegati al fine di condividere il contenuto ed acquisire i loro contributi.

27. Proposta conferimento n. 100 borse in favore degli studenti a supporto delle attività strategiche di Ateneo. (ADSS)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia e approfondita discussione,

VISTO l'art. 11 del D.lgs. 68/2012;

VISTO il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012”;

VISTA la proposta di bando allegata;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla richiesta di variazione di bilancio;

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico;

CONSIDERATA l'opportunità di provvedere,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di conferimento di n. 100 compensi a supporto di attività strategiche di Ateneo secondo le disposizioni dell'art. 11 del D. lgs 68/2012 e del vigente Regolamento “Attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D. lgs 68/2012;
2. di approvare la bozza di bando di selezione di cui all'allegato 1 stabilendo in particolare lo svolgimento da parte di ciascuno studente di n. 200 ore di attività a tempo parziale per un importo di € 1.400,00 esente da imposte;
3. di nominare il prof. Christian Corsi Coordinatore dell'intero progetto denominato “Collaborazioni studentesche per attività strategiche di Ateneo”, fermo restando che gli studenti vincitori della

- selezione verranno suddivisi fra le strutture dell'Ateneo coinvolte nel progetto ed avranno un proprio responsabile di riferimento;
4. di nominare il dott. Paolo Melasecchi, Responsabile del Procedimento;
 5. di autorizzare la pubblicazione del bando per un periodo di venti giorni, considerata l'urgenza di avviare le attività strategiche di cui alla presente procedura;
 6. di autorizzare il Magnifico Rettore e il Direttore Generale ad apportare alla proposta di bando eventuali modifiche necessarie e non sostanziali;
 7. di disporre la costituzione del seguente gruppo di lavoro a supporto delle attività del Responsabile del Procedimento con i compiti evidenziati dal Presidente nelle premesse:
 - Paolo Melasecchi, Responsabile del Procedimento;
 - Valeria De Bartolomeis;
 - Maria Barbara Mazzarella;
 - Gabriella Quieti;
 - Alessandra Marzovilli;
 - Paola Serpietri;
 - Barbara Tomassi
 8. di autorizzare la copertura economica della spesa per un importo complessivo di € 140.000,00, che sarà garantita per l'importo di € 30.000,00 mediante le somme stanziare sul codice C.A AAAL000051 (collaborazioni studentesche per attività di orientamento) e per l'importo di € 110.000,00 sulla voce COAN CA 04.46.08.01.04.02;
 9. Gli importi necessari alla copertura della spesa confluiranno nella coordinata analitica di progetto denominata Collaborazioni studentesche per attività strategiche di Ateneo e saranno ulteriormente suddivisi all'interno della stessa sulla base dei seguenti budget assegnati alle strutture destinatarie degli studenti:

N. 40 compensi – Ufficio Orientamento in Entrata, Welfare e Formazione del Personale	€ 56.000,00
N. 30 compensi - Biblioteca Polo Umanistico- Bioscienze	€ 42.000,00
N. 23 compensi - Ufficio di supporto al Presidio di Qualità di Ateneo	€ 32.200,00
N. 7 compensi - Area didattica e dei Servizi agli Studenti	€ 9.800,00

10. Di autorizzare, in caso di mancata assegnazione totale o parziale dei compensi, l'indizione di una nuova procedura selettiva avente ad oggetto i posti residui secondo lo schema di bando approvato, e di autorizzare la conseguente copertura finanziaria mediante i fondi stanziati con la presente delibera;
11. Di trasmettere copia della presente delibera al Responsabile dell'Area Patrimonio e servizi economici per la necessaria copertura assicurativa degli studenti vincitori;
12. Di dare immediata esecuzione alla presente delibera.

28. Selezione pubblica: Direttore Generale. (URP)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 31 ottobre 2012, n. 361, entrato in vigore il 29 novembre 2012;
 VISTO il vigente Regolamento generale di Ateneo;
 VISTI gli allegati;

UDITA la relazione;
ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti,

DELIBERA

L'attivazione di un avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Università degli Studi di Teramo.

L'avviso di selezione dovrà recare l'indicazione della durata triennale rinnovabile del contratto e, inoltre, conformemente al quanto deliberato dal C.d.A. del 24/01/2013, l'indicazione dell'età massima di anni 64 per garantire lo svolgimento di almeno un incarico triennale prima del collocamento a riposo.

Il trattamento economico è quello stabilito con Decreto interministeriale del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 315 del 21 luglio 2011 "*Trattamento economico dei direttori generali delle università per il triennio 2011-2013*".

Nella valutazione dei curricula degli aspiranti alla carica di Direttore generale dovranno assumere particolare rilievo i seguenti aspetti:

- la tipologia degli enti, istituzioni o società in cui sono state maturate le esperienze professionali;
- le posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
- le competenze e le conoscenze giuridiche, gestionali, amministrative ed organizzative riguardanti in particolar modo il settore della pubblica amministrazione;
- la conoscenza delle peculiarità del sistema universitario.

La spesa graverà sui seguenti conti del budget 2017 e successivi di cui è stata accertata la capienza:

CA.04.43.09.02.01 Direttore e dirigenti a tempo determinato

CA.04.43.09.02.02 Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato

CA.04.43.09.02.03 Oneri IRAP su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato.

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, stabilisce il termine di 20 giorni dalla pubblicazione del bando quale termine massimo per la presentazione delle candidature.

Letto e approvato seduta stante.

29.Varie ed eventuali.

Trattate.