



1. Approvazione verbali sedute precedenti.

Verbali n. 259, n. 260, n. 261, n. 262 e n. 263 relativi, rispettivamente, alle sedute del 31 gennaio, 8 febbraio, 22 febbraio e 2 marzo e 29 marzo 2017 - Rinviate alla prossima seduta.

2. Comunicazioni;

Trattate

3. Convenzioni e contratti.

3.1 Percorsi alternanza scuola – lavoro anno scolastico 2016/17: Convenzione tra il Liceo Statale “G. Milli” di Teramo e l’Università degli Studi di Teramo. (UJP)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di amministrazione

- viste le adunanze del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2015;
- tenuto conto che il Senato Accademico nell’adunanza del 29.03.2017 ha espresso parere favorevole in merito alla stipula della Convenzione tra il Liceo Statale “G. Milli” di Teramo e l’Università degli Studi di Teramo per la realizzazione di percorsi formativi in alternanza scuola-lavoro;
- udita la relazione del Presidente;
- preso atto di quanto rappresentato in relazione;

ai sensi dell’art. 24, lett. c, dello Statuto di Ateneo,

DELIBERA

- di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione tra il Liceo Statale “G. Milli” di Teramo e l’Università degli Studi di Teramo per la realizzazione di percorsi formativi in alternanza scuola-lavoro, introdotti dalla L. 107/2015 (All.2) e la partecipazione alle azioni che saranno realizzate nel periodo in cui si svolgerà il progetto;
- di approvare lo schema di Convenzione e di dare mandato al Magnifico Rettore a sottoscrivere gli atti necessari per l’avvio del progetto e ad apportare le eventuali modifiche che si rendessero opportune.

La presente delibera è approvata seduta stante.

3.2 Accordo quadro tra l’Azienda speciale “Agenzia di Sviluppo” -Camera di Commercio di Chieti per le attività di promozione dello sviluppo economico e di supporto alla competitività delle imprese e Unite. (UJP)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di amministrazione

- udita la relazione del Presidente;
- acquisito il parere favorevole del Senato Accademico nell’adunanza odierna;
- preso atto di quanto rappresentato in relazione;

ai sensi dell'art. 24 dello Statuto di Ateneo,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole in merito alla stipula dell'Accordo quadro tra l'Azienda speciale "Agenzia di Sviluppo" della Camera di commercio di Chieti per le attività di promozione dello sviluppo economico e di supporto alla competitività delle imprese e l'Università degli Studi di Teramo;
- di dare mandato al Magnifico Rettore a sottoscrivere gli atti necessari per l'avvio del Programma e ad apportare le eventuali modifiche che si rendessero opportune.

3.3 Fondazione UNITE - modifica convenzione per la concessione in uso degli spazi funzionali alla gestione del servizio bar-ristoro presso le sedi dell'Ateneo: provvedimenti. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** lo Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo;
- **Udito** il Presidente;
- **Vista** la nota del prot. n. 466 del 22 settembre 2016 (**ALL. 2**), con la quale la Fondazione Unite, in riferimento al progetto dell'Ateneo di avviare un punto bar/ristoro presso il plesso di Piano d'Accio della Facoltà di Medicina Veterinaria e ai colloqui intercorsi in merito, ha confermato la sua disponibilità a curare la gestione del suddetto servizio già attivo presso il Campus Saliceti, come previsto dal Piano annuale 2016, al punto n. 13;
- **Vista** nota acquisita agli atti in data 9 febbraio 2017 con prot. n. 221 (**ALL. 6**), con la quale la Fondazione ha proposto alcune modifiche all'art. 3 della *Convenzione per la concessione in uso degli spazi funzionali alla gestione del servizio bar – ristoro presso le sedi di proprietà dell'Unite*;
- **Preso Atto** di quanto illustrato in relazione;
- **Acquisito** in data odierna il parere del Senato Accademico;
- **Acquisito** in data 19 aprile 2017 il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università,

DELIBERA

A) di approvare la seguente ulteriore riformulazione del testo dell'art. 3 della Convenzione tra la Fondazione Unite e l'Università per disciplinare l'uso dei locali di proprietà dell'Università, come da ALL. 7, dando mandato al Rettore di apportare le modifiche che si renderanno necessarie:

art. 3

<<... la restante parte dei ricavi deve essere impiegata per la corresponsione di buoni lavoro agli studenti dell'Ateneo per svolgere attività occasionale di somministrazione di bevande e alimenti tramite appositi progetti formativi, con modalità dettagliate nei piani di attività redatti dalla Fondazione e approvati dall'Ente di riferimento (Università degli Studi Teramo) ai sensi dell'art.12 dello Statuto della Fondazione Università degli Studi di Teramo e/o altre attività che verranno precisate nella proposta di piano annuale e che verranno comunque concordate con l'Ateneo di esercizio in esercizio>>

B) La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

3.4 Convenzione per la costituzione del CRIGECIF - Centro di Ricerca Interuniversitario Geopolitico sulle Città di Fondazione: provvedimenti. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- **VISTO** lo Statuto di Ateneo e in particolare:
 - *l'art. 11*, concernente i principi generali delle relazioni esterne dell'Università;
 - *l'art. 22, secondo comma, lett. m)*, concernente le competenze del Senato Accademico in materia di convenzioni per la costituzione di centri di ricerca con altre Università e altri soggetti pubblici o privati;
 - *l'art. 24, quarto comma*, concernente le competenze del Consiglio di Amministrazione in materia di convenzioni per la costituzione di centri di ricerca con altre Università e altri soggetti pubblici o privati;
 - *l'art. 54, sesto comma*, concernente la possibilità per le Facoltà di partecipare, secondo quanto stabilito dal Regolamento Generale di Ateneo, a centri di ricerca costituiti tra Università e a centri di ricerca pubblici e privati.
- **VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo e, in particolare, l'art. 41 concernente l'iter per la costituzione di centri di ricerca.
- **VISTO** l'estratto del verbale del Consiglio di Facoltà di Scienze Politiche del 16 /3/2017 (ALL. 1) nel quale nel quale si esprime favorevole, all'unanimità e seduta stante, circa una bozza di convenzione con l'Università degli Studi Roma Tre per la costituzione del Centro di Ricerca Interuniversitario Geopolitico sulle Città di Fondazione (CRIGECIF), avente ad oggetto una collaborazione scientifica in ambito storico (ALL. 2).
- **RITENUTO** che la costituzione del suddetto centro rientra tra le finalità istituzionali dell'Ateneo e della citata Facoltà, nell'ambito delle modalità di realizzazione delle stesse nelle forme previste dal citato art. 11 dello Statuto di Ateneo.
- **TENUTO CONTO** che, per effetto della disciplina statutaria sopra richiamata, il Consiglio di Amministrazione è chiamato ad esprimere, nel caso di proposte di convenzioni con altre Università e soggetti pubblici o privati per la costituzione di centri di ricerca, un parere vincolante limitato agli aspetti economico-finanziari dell'iniziativa mentre spetta al Senato Accademico deliberare l'approvazione delle proposte stesse.
- **RILEVATO** che, nel caso di specie, l'impegno economico-finanziario dell'Ateneo si sostanzia nella partecipazione allo svolgimento delle attività del Centro con la messa a disposizione delle proprie strutture e personale e che ai sensi dell'art. 13 della convenzione nessun onere potrà gravare sulle Università, se non deliberato espressamente dagli organi accademico competenti delle stesse.
- **VISTO** il parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori di Ateneo nella seduta del 19 aprile 2017;
- **PRESO ATTO** della pronuncia espressa dal Senato Accademico seduta del 29 marzo 2017,

DELIBERA

- 1) Di esprimere parere favorevole in merito all'approvazione dell'iniziativa precisando, a tal riguardo, che la convenzione tra l'Università degli Studi di Teramo, con Unità di ricerca presso la Facoltà di Scienze Politiche, e l'Università degli Studi Roma Tre per la costituzione del Centro di Ricerca Interuniversitario Geopolitico sulle Città di Fondazione (CRIGECIF), avente ad oggetto una collaborazione scientifica in ambito storico (ALL. 2), deve essere subordinata all'espletamento degli adempimenti previsti dall'art. 41 del Regolamento Generale di Ateneo da parte della Facoltà interessata.

- 2) Di dare mandato al Rettore - ricorrendo i presupposti di cui al punto 1) - per i successivi adempimenti concernenti la stipula della convenzione istitutiva del suddetto Centro, alla quale viene apportata un'unica modifica inerente l'art. 5, c.1 che, nella parte relativa alla durata della convenzione, viene riformulato nel modo seguente:

“la presente convenzione avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula e sarà rinnovabile per ulteriori tre anni previo accordo scritto tra le parti, approvato dai competenti organi delle Università convenzionate su proposta del Comitato Direttivo e parere del collegio. Ai fini dell'approvazione del rinnovo verrà predisposta una relazione scientifica sulle attività corredata da una relazione finanziaria ed economico-patrimoniale”.

- 3) Di dare mandato al Rettore di apportare al testo eventuali ulteriori modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie.

3.5 Convenzione con Wolters Kluwer per supporto alla formazione giuridica: provvedimenti. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto di Ateneo, in particolare l'art. 24;
- Vista la documentazione allegata;
- Udito il Presidente;
- Preso atto che il Presidente della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, prof. Roberto Carleo, si è pronunciato favorevolmente in merito alla proposta in esame;
- Considerato che l'accordo, di particolare utilità per gli studenti iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, non presenta costi per l'Ateneo;

DELIBERA

di autorizzare la Ditta *Wolters Kluwer* a presentare la propria offerta commerciale 2017 al di fuori dell'orario di lezione.

3.6 Convenzioni Centro salute mentale. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- **VISTO** lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 24.
- **VISTE** le proposte di convenzione con l'ASL Teramo (ALL.TI 1 e 2).
- **UDITO** il Presidente.
- **TENUTO CONTO** della rilevanza della collaborazione richiesta.
- **PRESO ATTO** della pronuncia espressa dal Senato Accademico nella seduta del 29 marzo 2017
- **PRESO ATTO** che dalla sottoscrizione degli accordi non deriveranno oneri a carico dell'Ateneo.

DELIBERA

A) Di autorizzare la stipula del Protocollo d'intesa con il Centro di Salute Mentale di Sant'Egidio del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL di Teramo, nell'ambito del progetto-obiettivo

denominato “Armonia”, al fine di promuovere un percorso diretto all’acquisizione, recupero e/o potenziamento delle abilità di utenti psichici, risorse spendibili in particolare nel mondo del lavoro, per un eventuale futuro ingresso in esso, facendo loro superare lo iatus tra la vita familiare e l’ambiente sociale, così come da Allegato 1, e di confermare quale referente di Ateneo per il progetto il prof. Augusto Carluccio, sulla base della designazione effettuata dal Senato Accademico nella seduta del 29 marzo 2017.

B) Di autorizzare la stipula del Protocollo d’intesa il Centro di Salute Mentale di Teramo del Dipartimento di Salute Mentale dell’ASL di Teramo, nell’ambito del progetto per la salute mentale denominato “Borse lavoro per l’utenza psichiatrica” al fine di promuovere percorsi riabilitativi utili all’acquisizione, recupero, potenziamento e sperimentazione delle abilità di utenti psichici in ambito lavorativo, come da Allegato 2.

Il Consiglio di Amministrazione delibera, altresì, di dare mandato al Rettore per i successivi adempimenti concernenti la stipula delle suddette convenzioni, nonché per apportare ad esse le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero a tal fine necessarie.

3.7 Progetto "RESILIS. Resilienze musicali" Programma "SILLUMINA - Copia privata per i giovani, per la cultura (Ed.2016)": sottoscrizione della convenzione tra l'Università di Teramo e SIAE. (AR – UPGP)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- letta l’istruttoria;
- udita la relazione del Presidente;
- visto il Progetto (**Allegato 1 –Proposta progettuale**);
- vista la graduatoria dei vincitori – aggiudicazione definitiva (**Allegato 2**);
- vista la bozza di Convenzione (**Allegato 3 - Convenzione**);
- vista la comunicazione ai beneficiari trasmessa da SIAE (**Allegato 4**);
- visto lo Statuto di Ateneo;
- valutato positivamente l’interesse alla realizzazione del progetto ed alla stipula della convenzione con SIAE;
- preso atto dell’interesse degli Studi di Teramo - Facoltà di Scienze della Comunicazione alla stipula della convenzione con SIAE – Società Italiana degli Autori ed Editori con sede a Roma, per la realizzazione di un progetto di ricerca dal titolo “RESILIS. Resilienze musicali”, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Paola Besutti;
- preso atto altresì che il Budget di competenza dell’Università di Teramo, nell’ambito del progetto in parola, è € 25.000,00, onnicomprensivo della quota di risorse e mezzi propri (cofinanziamento) e sarà attribuito alla Facoltà di Scienze della Comunicazione, che ne curerà la gestione amministrativo – contabile,

DELIBERA

di autorizzare la realizzazione del progetto dal titolo “RESILIS. Resilienze musicali” e la stipula della Convenzione tra l’Università degli Studi di Teramo e SIAE – Società Italiana degli Autori ed Editori con sede a Roma, per la realizzazione del progetto in parola, finalizzata alla disciplina dei rapporti e degli impegni contrattuali tra i due enti e relativi adempimenti amministrativo contabili, secondo il testo allegato (**Allegato 3- Convenzione**).

3.8 Contratto di manutenzione e di assistenza tecnica del programma rilevazione presenze personale contrattualizzato. Acquisto rilevatori. Servizio tele-timbratura TermCall sede di Avezzano. (UPTAB)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- ✓ Letta l'istruttoria;
- ✓ Udata la relazione del Presidente;
- ✓ Visto lo Statuto di Ateneo;
- ✓ Visto il D.Lgs n.163/2006 e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010;
- ✓ Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.11.2014;
 1. Udito il Responsabile dell'area ICT di Ateneo che nel corso della seduta attesta che per la Regione Abruzzo l'unica ditta fornitrice dei prodotti SOLARIS è la ditta REALTIME-SYSTEM;
 2. Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti reso sulla base della predetta attestazione,

DELIBERA

Di autorizzare la variazione di budget incrementando il conto CA.01.11.02.05 per l'importo di € 7.173,60, mediante prelievo dal fondo di riserva, per l'acquisto di n. 8 rilevatori delle presenze Solari, LBX2810 Speedy Wall a banda magnetica, con la Ditta Realtime System S.r.l..

Di autorizzare la stipula del contratto di manutenzione e assistenza tecnica per prodotti software Solari di Udine con un canone annuale di € 7.930,00 IVA inclusa, con la Ditta Realtime System S.r.l..

Di autorizzare la stipula del contratto per l'attivazione del servizio Term-Call, sempre con la Ditta Realtime System S.r.l., che prevede un canone annuale di € 183,00 IVA inclusa.

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
CA.04.41.01.02	Manutenzione sistemi tecnologici ed informatici	€ 7.930,00
CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	€ 7.173,60
CA.04.42.01.07	Spese per noleggio e l'uso di software	€ 183,00

3.9 Convenzione attuazione investimenti Masterplan Abruzzo (delibera CIPE n. 26/2016 – fondo sviluppo e coesione 2014-2020: piano per il mezzogiorno) - Accordo tra ASL Teramo e Unite per la concessione in comodato d'uso dell'immobile denominato "Ex manicomio S. Antonio Abate". (ARUO-PA)

Nulla da deliberare.

3.10 Adesione Convenzione CONSIP Energia Elettrica 14. (APSE)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- letta l'istruttoria;
- udata la relazione del Presidente;
- visto il Dlgs 50/2016;

- visto il Dlgs 163/2006;
- visto il D.P.R. 207/2010;
- visto l'art 1 comma 7 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 come modificato dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- vista la Guida alla Convenzione e la Convenzione Consip Energia Elettrica 14 Lotti nn. 5, 7, 8, 9 e 10,

DELIBERA

- L'Arch. Filippo Santucci è autorizzato ad emettere l'ordinativo di fornitura relativo alla convenzione CONSIP EE14 con la ENEL ENERGIA S.P.A. per la fornitura di energia elettrica presso le varie sedi dell'Ateneo per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018 con l'opzione "verde".
- La spesa per il periodo 01/07/2017-31/12/2017 cui si riferisce la nuova convenzione troverà copertura sul CA 04.41.06.01 relativo alla fornitura di energia elettrica, mentre in sede di predisposizione del bilancio di previsione per il 2018 si terrà conto della spesa del presente provvedimento relativa a tale anno (2018).
- Gli uffici preposti dovranno provvedere al pagamento delle fatture nei tempi necessari ad ottenere il bonus previsto dal punto 5.3 della guida alla convenzione e dall'art. 9 comma 14 della convenzione.

3.11 Convenzioni consip "facility management" e programma risparmio energetico. (ASTS)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

Letta l'istruttoria;

- Udita la relazione del Presidente;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo;
- Visto il D.Lgs n. 50 del 2016;
- Viste le delibere degli organi collegiali del 15 luglio 2014 del 22 aprile 2015 del 22 luglio 2015 e del 16 dicembre 2015 e del 29 giugno 2017;
- Preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Preso atto della necessità di garantire la continuità dei servizi attualmente svolti dalla Ditta Engie nelle more della riattivazione del lotto n. 6 della convenzione consip denominata Facility Management 4.

DELIBERA:

- Di autorizzare la continuità dei servizi attualmente svolti dalla Ditta Engie fino al 30.04.2018 fermo restando che in caso di attivazione del lotto n. 8 della nuova convenzione FM4 l'Ateneo dovrà aderire alla stessa con i tempi tecnici previsti. Se l'adesione si perfezionerà prima del termine su indicato (30.04.2018) sarà contestualmente interrotto il contratto con l'attuale gestore.
- Di dare mandato al Rettore ed al Direttore Generale, per il tramite delle strutture interessate, di formalizzare l'accordo con la ditta Engie per garantire la continuità nella gestione dei servizi attualmente svolti fino al 30 aprile 2018.
- la spesa presunta per il periodo 01.05.2017-30.04.2018 è pari ad € 863.000,00 oltre I.V.A. pari a complessivi € 1.052.860,00 e trova copertura per l'anno in corso (periodo 01.05.2017-31.12.2017 € 701.906,67) nel conto di costo 04.41.05.05 "appalto servizi in global service".

4.Ratifica Decreti;

4.1 D.R. n 497/2016- Realizzazione manifestazione augurale di fine anno- approvazione. (ADSS)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione del Presidente;
- preso atto di quanto rappresentato in relazione;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29 marzo 2017;
- udito il parere favorevole dei Revisori dei Conti reso sulla base della precisazione del Rettore che la somma da integrare pari ad € 1.500,00 viene prelevata dal fondo di riserva,

DELIBERA

di ratificare il D.R. n. 497 del 14 dicembre 2016 concernente l'incremento del finanziamento di € 20.000,00, destinato alla realizzazione dell'iniziativa culturale studenti denominata "Manifestazione augurale di fine anno", di € 1.500,00 per un totale di € 21.500,00.

4.2 D.R. n. 98/2017- Corsi di studio ad accesso programmato a.a. 2017/2018: potenziale formativo. (ADSS)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione del Presidente;
- Vista la legge 2 agosto 1999 n. 264;
- Visto l'art. 17 lettera b) dello Statuto;
- Vista la nota Miur prot. 4782 del 21 febbraio 2017 avente ad oggetto "Richiesta potenziale formativo corsi programmati a livello nazionale ex art. 1, comma 1 lettera A) e lettera B) della legge 2 agosto 1999, n 264 per l'a.a.2017-2018";
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina Veterinaria del 15 marzo 2017;
- Acquisito il parere favorevole del Senato Accademico,

DELIBERA

di ratificare il decreto rettorale n. 98 del 20 marzo 2017 concernente l'accoglimento per il Corso di laurea magistrale Medicina Veterinaria (LM 42) per l'a.a. 2017-2018 una domanda complessiva di studenti iscrivibili pari a 85 così composta:

- n. 70 studenti comunitari e extracomunitari residenti in Italia
- n. 15 riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero

4.3 D.R. n.111/2017: incremento di € 400,00 del finanziamento destinato all'iniziativa culturale studenti "Gestione e Medicina degli animali non convenzionali". (ADSS)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione del Presidente;
- preso atto di quanto rappresentato in relazione;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 19 aprile 2017

DELIBERA

di ratificare il D.R. n. 111 del 23 marzo 2017 concernente l'incremento del contributo di € 2.088,80 destinato alla realizzazione dell'iniziativa culturale studenti denominata "Gestione e medicina degli animali non convenzionali" di € 400,00 per un finanziamento complessivo di € 2.488,80.

4.4 D.R. n.73/2017 autorizzazione della sottoscrizione digitale della Convenzione del Progetto Ager2 con l'Università degli Studi di Bari. (AR – UVVR)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il co.3 lett. b) dell'art. 17 dello Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 361 del 31/10/2012, e s.m., ai sensi del quale, in caso di necessità e di urgenza, il Rettore adotta gli opportuni provvedimenti indifferibili di competenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli alla ratifica del competente Organo nella prima seduta utile;
- Letta l'istruttoria;
- Udata la relazione del Presidente;
- Visto il Decreto Rettorale d'urgenza n. 73 dell'8 marzo 2017, con il quale è stata autorizzata la sottoscrizione digitale della Convenzione Ager;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 29.03.2017 che ha ratificato il D.R. n. 73/2017.

DELIBERA

di ratificare il Decreto Rettorale d'urgenza n. 73 dell'8 marzo 2017.

4.5 D.R. n. 126/2017 - Autorizzazione alla sottoscrizione Convenzione tra Unite e l'Istituto Comprensivo Statale TE1 "Zippilli - N. Lucidi" per il progetto "Bauhaus 2.0". (AR-UPGP)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- letta l'istruttoria;
- udita la relazione del Presidente;
- vista la richiesta del Dirigente Scolastico dott.ssa Lia Valeri del 27/03/2017 (**Allegato 1**);
- vista la bozza di Convenzione (**Allegato 2 - Convenzione**);
- visto lo Statuto di Ateneo artt. 11, 17 e 24;
- valutato positivamente l'interesse alla realizzazione del progetto dal titolo "Bauhaus 2.0" ed alla stipula della convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale TE 1 "Zippilli – N. Lucidi" con sede a Teramo, per la realizzazione di un progetto dal titolo "Bauhaus 2.0" la cui Coordinatrice è la prof.ssa Raffaella Morselli,

DELIBERA

di ratificare il D.R. n. 126 del 04.04.2017 ai fini dell'autorizzazione alla stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Teramo, l'Associazione Orchestrale da Camera "Benedetto Marcello"

con sede in Teramo, *Hyntegra 3D S.r.l.s.* con sede in Pescara, *l'Ente Morale Società della Musica e del Teatro Primo Riccitelli*, con sede in Teramo, *l'IC Omnicomprensivo Primo Levi Sant'Egidio alla Vibrata* con sede a S. Egidio alla Vibrata (Te), in qualità di partner e *l'Istituto Comprensivo Statale TE 1 "Zippilli – N. Lucidi"*, con sede in Teramo, in qualità di capofila, secondo il testo allegato, per il progetto "*Bauhaus 2.0*"

5. Rettifica stato patrimoniale esercizio 2015: approvazione. (AREF)

...omissis...

Di conseguenza

Il Consiglio di Amministrazione:

- Udata la relazione del Presidente;
- Acquisito il parere favorevole del Senato Accademico in data 19 aprile 2017;
- Visti gli allegati nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7
- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

di approvare:

- Lo stato patrimoniale iniziale 2015 (All. 2);
- Lo stato patrimoniale al 31/12/2015 (All. 3);
- La nota integrativa di rettifica dello Stato patrimoniale 2015 (All. 7).

6. Facoltà di Medicina Veterinaria: richiesta restituzione quota 7% bilancio di Ateneo su attività commerciale. (AREF)

...omissis...

Di conseguenza

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto dell'art. 7 comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione in conto terzi emanato con D.R. n. 181 del 10.05.2010;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 270 del 16.06.2016;
- Visto l'art. 24, comma 2 lett. c) dello Statuto di Ateneo,

DELIBERA

di rinviare la trattazione dell'argomento al fine di:

- 1) quantificare l'esatto importo corrispondente alla quota del 7% su attività commerciali della Facoltà di Medicina Veterinaria riferite agli anni 2015 e 2016, destinata al Bilancio di Ateneo ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione in conto terzi;
- 2) verificare se la predetta quota sia stata postata nei bilanci unici di previsione per gli esercizi 2015 e 2016 e rendicontata per l'esercizio 2015;

- 3) avviare una riflessione sulla possibilità di estendere a tutte le Facoltà dell'Ateneo il principio che preveda che la quota del 7% dell'imponibile derivante dalle attività di ricerca, di consulenza e di formazione svolte in conto terzi resti nella disponibilità delle Facoltà.

7. Borse di studio aggiuntive PON per dottorati di ricerca a caratterizzazione industriale, XXXII Ciclo: copertura finanziaria. (UFR-AR)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- letta l'istruttoria;
- udita la relazione del Presidente;
- visto il decreto Miur n. 353 del 16 febbraio 2017,

DELIBERA

di iscrivere in bilancio, tra i ricavi, la somma di euro 381.670,92 quale finanziamento delle borse aggiuntive PON per i corsi di dottorato di ricerca del ciclo XXXII e, nelle more dell'effettivo accredito delle somme finanziate, di autorizzare l'utilizzo di tali fondi per il pagamento delle borse di studio ai cinque vincitori.

8. Corsi di studio *Post lauream*: organizzazione. (AFPL)

...omissis...

Il Consiglio d'Amministrazione:

- Vista la delibera della Scuola di Specializzazione per le professioni legali del 23 febbraio 2017;
- Vista la delibera della Scuola di Specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione del 23 marzo 2017;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 15 maggio 2015;
- Viste le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione del 21 dicembre 2016 (ALL. N. 3);
- Letta l'istruttoria;
- Udita la relazione del Presidente;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'applicazione delle linee guida di cui alla delibera del Senato Accademico del 15 maggio 2015, per i corsi di studio post-lauream, a far data dall'a.a. 2017/2018, nelle more della definizione dei relativi dettagli organizzativi.
- 2) Di rinviare per ulteriori approfondimenti la decisione in merito:
 - alla richiesta della Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo di ottenere un contributo di € 26.981,00 quale cofinanziamento in capo all'Ateneo a copertura delle spese di funzionamento della Scuola;
 - al bilancio (della Scuola o di Ateneo) al quale imputare eventuali minori entrate nel budget delle Scuole di Specializzazione dovute ad esenzioni per borse di studio o ad altro titolo.

9. Scuola Spec.ne "Medicina e chirurgia del cavallo": rimodulazione piano finanziario 2015/2016. (AFPL)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- Uditata la relazione;
- Visto l'art. 24 del vigente Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 270 del 16/06/2016 ed in particolare gli artt. 29 e 30 in materia di registrazione e modalità di registrazione degli eventi contabili;
- Vista la proposta di delibera del Consiglio della Scuola di Specializzazione in "Medicina e chirurgia del cavallo" del 17 febbraio 2017;
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina Veterinaria del 24 febbraio 2017, trasmessa con nota prot. n. 3122 del 07.03.2017;
- Udito il Collegio dei Revisori dei conti;

DELIBERA

di rinviare la trattazione dell'argomento in attesa di verificare se le spese per far fronte all'acquisto di beni servizi siano state già effettuate e di acquisire, in caso di esito positivo della verifica, una relazione istruttoria che dia conto delle spese sostenute.

10. Corso di Alta Formazione in Fundraising ed Europrogettazione. (AFPL)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- Uditata la relazione del Presidente;
- Visto l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento didattico di Ateneo;
- Vista la nota del Prof. Andrea Ciccarelli in data 22.03.2017 con l'allegato progetto di dettaglio;
- Vista la delibera del Senato Accademico in data 29 marzo 2017;

DELIBERA

1) di approvare l'attivazione del secondo corso di alta formazione specialistica in Esperto di Fundraising ed Europrogettazione- FuEro con la collaborazione tra l'Università degli Studi di Teramo e lo spin off accademico E-Data, nonché con la Pezzilli & co. Azienda operante nel campo della comunicazione e della costruzione di contenuti multimediali per l'istruzione universitaria;

2) di rinnovare anche per il nuovo ciclo del corso la partecipazione di alcuni dipendenti dell'Ateneo, dando mandato al Direttore Generale di definire il numero dei partecipanti e di individuare i candidati in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione.

**11. Master Universitario di II livello e Corso di perfezionamento - A.A. 2016/17
"Tecnologie Innovative per la gestione dei processi educativi nelle scuole 3.0
(TIGERS)": provvedimenti. (AFPL)**

...omissis...

Conseguentemente,

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il vigente Statuto di Ateneo,
- Visto il vigente Regolamento per l'Istituzione e la gestione dei Master universitari di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale;
- Letta l'istruttoria,
- Udita la relazione del Presidente,
- Vista la delibera del Senato Accademico in data odierna,
- Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti in data odierna,

DELIBERA

- 1) di approvare l'attivazione sia del master di II livello che del corso di perfezionamento in Tecnologie innovative per la gestione dei processi educativi nelle scuole 3.0 (TIGERS), anche se con un numero inferiore di iscritti rispetto al numero inizialmente previsto nonchè la rimodulazione dei rispettivi piani finanziari, riformulati sulla base di n. 26 iscritti per il master e di n. 5 iscritti per l'omonimo corso di perfezionamento;
- 2) di approvare la proposta di destinare parte delle entrate finanziarie dei predetti corsi a Progetti di ricerca gestiti dalla facoltà di Scienze della Comunicazione, allo scopo di sviluppare ricerche già in corso e di iniziare nuovi filoni di ricerca:
 - a) **nell'ambito del Master II livello in Tecnologie innovative per la gestione dei processi educativi nelle scuole 3.0 (TIGERS):**
 - € 4.928,00 al Progetto di ricerca CORI00002 "Informatica e comunicazione Automatica" responsabile scientifico prof. Tallini;
 - € 2.464,00 al Progetto di ricerca CORI00001 "Metodologie e dinamiche della conoscenza" responsabile scientifico prof. Mascella;
 - € 2.464,00 al Progetto di ricerca "Sistemi di controllo automatici intelligenti – responsabile scientifico prof. Danilo Pelusi, di nuova istituzione.
 - b) **nell'ambito del Corso di perfezionamento in Tecnologie innovative per la gestione dei processi educativi nelle scuole 3.0 (TIGERS):**
 - € 850,00 al Progetto di ricerca CORI00002 "Informatica e comunicazione Automatica" responsabile scientifico prof. Tallini;
 - € 425,00 al Progetto di ricerca CORI00001 "Metodologie e dinamiche della conoscenza" responsabile scientifico prof. Mascella;
 - € 425,00 al Progetto di ricerca "Sistemi di controllo automatici intelligenti – responsabile scientifico prof. Danilo Pelusi, di nuova istituzione.

12. Master in Diagnostica per immagini dei piccoli animali: acquisto *softwares*. (AFPL)

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

- Udita la relazione del Presidente;
- Visto l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- Visto l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2, del D.Lgs. 50/2016;
- Vista la relazione trasmessa il 10.04.2017 a firma del Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria e del Coordinatore del master in Diagnostica per immagini dei piccoli animali;
- Vista la delibera del Senato Accademico in data odierna;
- Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

- di approvare l'acquisto dei seguenti moduli per l'implementazione dell'ecografo General Electric logiq S8 mediante imputazione della spesa sui fondi del master in Diagnostica per immagini dei piccoli animali, anno accademico 2016/2017 – Cod. Prog AADI00134:

- N. 1 modulo avanzato Color B-Flow;
- N. 1 modulo avanzato Mezzi di contrasto;
- N. 1 modulo Cardiologia CWD –Doppler continuo e Kit ECG con cavi;
- N. 1 modulo Cardiologia B-Steering;
- N. 1 modulo Elastosonografia;

- di approvare il ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2, del D. Lgs. 50/2016, previa conclusione positiva dei controlli attivati dai competenti uffici riguardo all'esclusività della ditta offerente Scil Animal Care Company S.r.l.;

- La spesa del presente provvedimento, pari a € 19.764,00 compresa IVA, trova copertura mediante imputazione sul budget del master in Diagnostica per immagini dei piccoli animali, anno accademico 2016/2017 – Cod. Prog AADI00134, capiente del Bilancio di Ateneo 2017.

13. Master II livello Interateneo in Diritto Tributario AA.AA. 2015/17 e 2016/18: provvedimenti. (AFPL)

...omissis...

Conseguentemente,

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto il vigente Statuto di Ateneo,
- Visto il vigente Regolamento per l'Istituzione e la gestione dei Master universitari di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale;
- Letta l'istruttoria,
- Udita la relazione del Presidente,

DELIBERA

di approvare i piani finanziari rimodulati relativi alla VIII e IX edizione del master inter-ateneo di II livello "Diritto Tributario" AA.AA. 2015/17 e 2016/18.

14..... - Sentenza Corte di Cassazione n. 2250/2017. (UL)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione,

- udita la relazione del Presidente;
- letta la documentazione allegata;
- visto lo Statuto;
- vista la delibera del Senato Accademico in data odierna;
- acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti;

dopo ampia ed approfondita discussione,

DELIBERA

Di confermare il mandato difensivo a titolo gratuito all'Avv. Marco Marazza al fine di procedere alla riassunzione del giudizio dinanzi alla Corte di Appello di L'Aquila con scadenza 30 aprile 2017.

15.Regolamento per le attività in favore degli studenti con disabilità – modifica. (ADSS); ...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione del Presidente;
- vista la delibera di approvazione del Senato Accademico del 29 marzo 2017;
- preso atto della normativa richiamata nello schema di decreto rettorale di emanazione del Regolamento;
- esaminata la proposta di modifica del regolamento per le attività a favore degli studenti con disabilità

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alle modifiche del Regolamento per le attività a favore degli studenti con disabilità, nel testo di seguito riportato, con la sola precisazione inerente l'art. 3, comma 3 che viene così riformulato : "Il Responsabile dell'Area didattica e servizi agli studenti, sentito il Delegato del Rettore, presenta al Ministero competente la scheda di rendicontazione".

REGOLAMENTO PER I SERVIZI A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA', INVALIDITA' E DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Art. 1 - Oggetto ed ambito di applicazione

1. L'Università degli Studi di Teramo promuove l'integrazione degli studenti affetti da disabilità, invalidità e disturbi specifici dell'apprendimento in tutti gli aspetti della vita universitaria, attuando i principi sanciti dalla legge n. 104 del 5 febbraio 1992, così come modificata dalla legge n. 17 del 28 gennaio 1999, dalla legge n. 170/2010 e più in generale dalla normativa in materia di diritto allo studio di cui al D.Lgs. n. 68/2012.
2. A tal fine e secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità, l'Università degli Studi di Teramo si impegna a rimuovere le cause che possano condurre a fenomeni di emarginazione nei confronti dei suddetti studenti e a promuoverne l'integrazione nell'ambito della vita universitaria e sociale.

Art. 2 - Destinatari degli interventi

1. Hanno diritto agli interventi disciplinati da questo Regolamento gli studenti, regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Teramo, che:
 - a) sono affetti dalle minorazioni previste dall'art. 3, commi 1 e 3, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche e integrazioni;
 - b) hanno un'invalidità civile superiore al 66% e che, in relazione alla natura dell'invalidità, necessitano di azioni di supporto nelle attività didattiche al fine di agevolare l'approccio e la partecipazione agli studi;
 - c) sono affetti da comprovati disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati ai sensi della legge 170/2010.

Art. 3 - Delegato del Rettore

1. Il Rettore nomina un docente Delegato per la disabilità cui spettano le funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto delle iniziative relative all'integrazione degli studenti diversamente abili nella vita dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 16, comma 5 bis della Legge 104/1992. Il Delegato rimane in carica fino alla fine del mandato del Rettore.
2. In particolare spettano al Delegato del Rettore le funzioni di:
 - a) coordinamento, monitoraggio e supporto all'attuazione del presente Regolamento anche attraverso l'attivazione di misure e attività volte a garantire la piena inclusione degli studenti di cui all'art. 2 in tutti gli ambiti della vita universitaria;
 - b) presiedere la Commissione di cui all'art. 5;
3. Il Delegato del Rettore di concerto con il responsabile dell'Area didattica e servizi agli studenti, presenta al Ministero competente la scheda di rendicontazione.

Art. 4 - Referenti di Facoltà

1. Ogni Preside di Facoltà nomina un docente Referente di Facoltà per l'integrazione degli studenti di cui all'art. 2 con il compito di:
 - a) consigliare ed indirizzare gli studenti della propria Facoltà nella fase della scelta del percorso di studio e nelle successive fasi della programmazione e attuazione del loro piano di studio;

- b) collaborare con il Delegato del Rettore e con l'Area Didattica e Servizi agli Studenti – Coordinamento Servizi agli Studenti - nella individuazione delle modalità, tempi e forme di supporto ai singoli studenti;
- c) informare gli studenti disabili della propria Facoltà sui servizi erogati dall'Ateneo;
- d) informare il personale docente e tecnico amministrativo della propria Facoltà sui servizi e sulle attività esistenti a favore degli studenti con disabilità.

Art. 5 – Composizione, funzionamento e Compiti della Commissione per l'integrazione degli studenti diversamente abili

1. Il Rettore nomina la Commissione per l'integrazione degli studenti di cui all'art. 2 composta da:
 - il Delegato del Rettore (art. 3);
 - i Referenti di Facoltà (art. 4);
 - il Presidente del Consiglio degli Studenti di Ateneo o un suo designato.
2. Il Delegato del Rettore assolve alle funzioni di Presidente della Commissione ed in tale ruolo provvede alla convocazione della stessa.
3. Le riunioni della Commissione sono valide in presenza della metà più uno dei suoi componenti e le decisioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. È inoltre compito della Commissione redigere un verbale sottoscritto dai componenti partecipanti.
4. La Commissione dura in carica fino alla fine del mandato del Rettore.
5. L'Ufficio Coordinamento servizi agli studenti supporta le attività di competenza della Commissione.
6. La Commissione ha il compito di:
 - predisporre il piano di utilizzo dei finanziamenti ministeriali (legge 17/1999) e di eventuali altri fondi, garantendo la corretta finalizzazione delle risorse;
 - individuare criteri oggettivi in base ai quali graduare i singoli servizi richiesti dagli studenti;
 - elaborare specifici progetti anche in collaborazione con altri enti.

Art. 6 – Servizi erogati

1. L'Università degli Studi di Teramo attiva nei confronti degli studenti di cui all'art. 2:
 - A) Servizi di assistenza:
 - a) Servizio di trasporto nel raggio di 40 km, dalla sede universitaria di interesse alla residenza/domicilio del richiedente e viceversa, da parte di personale specializzato e con mezzi idonei al trasporto dello studente disabile;
 - b) Servizio di tutorato specializzato da parte di tutor qualificati nell'assistenza didattica in particolare:
 - prestare assistenza individuale nella frequenza dei corsi e nella preparazione del programma d'esame, in stretto raccordo con il docente titolare del corso;
 - organizzare al meglio il percorso didattico in relazione alle specificità del soggetto richiedente il servizio;
 - supportare lo studente in occasione dello svolgimento degli esami di profitto e delle altre attività didattiche;

Il Tutor, d'intesa con il docente titolare dell'insegnamento, può assistere lo studente disabile sia durante le lezioni in aula, sia fuori dell'orario delle lezioni, negli spazi più idonei messi a disposizione dell'Ateneo;

- c) servizio di supporto alla didattica per studenti sordi: interpretariato LIS (lingua italiana dei segni);
- d) acquisizione e digitalizzazione di materiale didattico per studenti non vedenti;
- e) Servizio di accompagnamento in sede da parte di operatori socio-assistenziali in particolare accompagnamento individuale da parte di personale specializzato adeguatamente formato per agevolare gli spostamenti all'interno delle sedi universitarie.

B) Misure di sostegno

- a) Nomina del Docente Tutor referente. Il Referente di Facoltà per l'integrazione degli studenti di cui all'art. 2, d'intesa con il Preside della Facoltà, provvederà ad individuare un docente Tutor referente che supporterà lo studente nel suo percorso didattico e, in particolare, nella mediazione nel rapporto con gli altri docenti e nell'adattamento delle lezioni e degli esami.
- b) Servizi di comunicazione facilitata (dedicata e su appuntamento) da parte dei competenti uffici dell'Ateneo nelle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, negli scambi internazionali e nei servizi di Segreteria Studenti.

Art. 7- Accesso ai servizi

1. Possono accedere ai servizi di cui all'articolo 6 lettere A) e B) gli studenti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a).
2. Possono accedere ai servizi di cui all'articolo 6 lettera B) gli studenti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) e c).
3. Con cadenza annuale verrà emanato dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti un avviso per richiedere l'accesso ai servizi previsti dal presente Regolamento, recante le modalità di presentazione delle richieste e la relativa tempistica. Potranno rispondere all'avviso gli studenti che abbiano i requisiti di cui al precedente art. 2.
4. Potranno essere accolte istanze di richiesta di servizio oltre il termine previsto dall'avviso purché giustificate da gravi motivi e subordinatamente alla copertura finanziaria della spesa e all'autorizzazione del Magnifico Rettore.
5. La durata del servizio, stabilita dalla Commissione di cui all'art. 5, sarà di massimo un anno, fermo restando il permanere del requisito di regolare iscrizione all'Università degli Studi di Teramo. Non sarà possibile fruire dei servizi oltre il termine di scadenza della convenzione.
6. Lo studente che per comprovati motivi intende rinunciare ai servizi di assistenza di cui all'art. 6 lettera A) deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Coordinamento servizi agli studenti;
7. Con cadenza semestrale lo studente dovrà compilare un questionario di gradimento del servizio fruito.
8. La spesa onnicomprensiva annuale per i servizi richiesti per ogni studente non potrà superare il 10% dello stanziamento annuale destinato a tali servizi.

Art. 8- Effettuazione delle spese

1. L'Area Patrimonio e Servizi Economici provvederà alle procedure di spesa per l'acquisizione di beni o dei servizi richiesti dagli studenti di cui all'art. 2 in osservanza della vigente normativa in materia, anche attraverso l'eventuale stipula di specifiche Convenzioni.
2. La liquidazione delle spese sarà effettuata dall'Area Patrimonio e Servizi Economici, previa fornitura del bene ovvero presentazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario della rendicontazione del servizio svolto.
3. Saranno prese in considerazione unicamente fatture redatte in conformità alla vigente normativa.

Art. 9 - Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto da questo Regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia.

Art. 10 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo del Rettorato.

16. Regolamento didattico di Ateneo- provvedimenti. (ADSS)

...omissis...

Consequentemente

Il Consiglio di Amministrazione;

Udita la relazione del Presidente;

DELIBERA

di rinviare la trattazione dell'argomento in attesa della revisione dell'intera normativa specifica di Ateneo.

17. Acquisto software antiplagio. (APSE)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- letta l'istruttoria;
- udita la relazione;
- udito il Collegio dei Revisori dei Conti che chiede chiarimenti in merito alla procedura seguita per l'individuazione della ditta, atteso che tale procedura non risulta esplicitata in delibera;
- udito il Rettore che, alla luce della predetta richiesta di chiarimenti propone di autorizzare l'acquisto del software antiplagio previa verifica, anche sul mercato elettronico, delle aziende fornitrici del prodotto;
- acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti all'acquisto, previa individuazione della ditta fornitrice secondo le norme di evidenza pubblica

DELIBERA

alle condizioni di cui in premessa

- di autorizzare l'acquisto della licenza per un anno del software "antiplagio" presso la Ditta *Compilatio* per l'importo di € di € 3.943,50, oltre Iva al 22% pari a € 867,57, per un importo complessivo di € 4.811,07, dando mandato all'Area Patrimonio e Servizi Economici di emettere il relativo ordine;
- di dare mandato al Direttore Generale affinché provveda alla nomina del Gestore nonché all'approntamento dell'apposito regolamento;
- di nominare Referente Informatico il dott. Domenico Cecchini, responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Elaborative e Applicative dell'amministrazione;
- la presente spesa complessiva di € 4.811,07, comprensiva di Iva al 22% , ai sensi dell'art. 7 ter e *septies* del DPR 633/72 e s.m. graverà sul Conto CA 04.42.01.07 "Spese per noleggio e uso software", mediante prelievo dal fondo di riserva.

18. Donazione fondo librario e discografico prof. Agostino Ziino. (SB-APSE)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione;
- vista la documentazione;
- visto il Codice civile e la normativa relativa alle donazioni;
- visto lo Statuto di Ateneo;
- visto Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità;
- visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29 marzo 2017;
- Udita la proposta del Rettore di esprimere parere favorevole alla accettazione della donazione subordinatamente al pronunciamento della Commissione di cui in relazione;
- acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti subordinatamente al predetto Pronunciamento,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole alla accettazione della donazione del materiale bibliografico e discografico di cui alla nota del prof. Agostino Ziino del 28 gennaio 2017 e alla comunicazione della prof.ssa Paola Besutti in data 22 febbraio 2017, subordinatamente al pronunciamento della Commissione composta da personale interno dell'Università, di comprovata competenza ed esperienza in materia, che avrà il compito di fornire il valore del materiale che il prof. Ziino intende cedere in donazione all'Ateneo ed ogni altra indicazione necessaria al fine di formalizzare l'atto di donazione;
- di nominare la citata Commissione nella seguente composizione:

Presidente: prof.ssa Paola Besutti;

Componente: prof. Paolo Coen;

Componente: dott.ssa Valeria De Bartolomeis

- di autorizzare il Rettore/il Direttore generale o suo delegato, in caso di parere favorevole della Commissione, alla sottoscrizione dell'atto di donazione del suddetto materiale bibliografico e discografico.

19.Facoltà di Scienze della Comunicazione - condivisione spazio di Ateneo, già assegnato all'Associazione culturale Bambun, per attività del Centro Studi Don Nicola Jobbi: provvedimenti. (AGI)

...omissis...

Conseguentemente

Il Consiglio di Amministrazione:

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo, in particolare l'art. 24.
- Letta l'istruttoria.
- Udita la relazione del Presidente.
- Preso atto delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 25/3/2014 relative alla concessione in uso di un locale di Ateneo all'Associazione Culturale Bambun.
- Visto il protocollo d'intesa sottoscritto il 26/6/2015 tra l'Ateneo, il Parco Nazionale del Gran Sasso e dei Monti della Laga, l'Associazione Culturale Bambun per la ricerca demotnoantropologica e visuale, l'Associazione LEM-Italia (lingue d'Europa e del Mediterraneo) e l'Associazione ITACA per lo sviluppo locale, per lo svolgimento di tirocini curriculari, ricerche sul campo, iniziative di valorizzazione del lavoro svolto e progetti di ricerca europei LEM e BAMBUN. (ALL. 1).
- Visto l'estratto del verbale della seduta dell'8/6/2016 della Facoltà di Scienze della Comunicazione, relativo alla collaborazione avviata con il Centro Studi Don Nicola Jobbi (ALL. 2).
- Vista la nota del Preside, prof. Stefano Traini, del 13/12/2016 (ALL. 3).
- Vista la documentazione relativa alle attività del Centro Don Nicola Jobbi afferente all'Associazione Culturale Bambun (ALL. 4).
- Vista la proposta di comodato d'uso con il Associazione Culturale Bambun e Centro Studi don Nicola Jobbi (ALL. 5).
- Preso atto della pronuncia del Senato Accademico espressa in data odierna.
- Preso atto del parere favorevole espresso del Collegio dei Revisori nella seduta odierna;
- Vista la documentazione allegata;

DELIBERA

A) Di esprimere parere favorevole sulla collaborazione della Facoltà di Scienze della Comunicazione con il Centro Studi Don Nicola Jobbi, afferente all'Associazione Culturale Bambun.

B) di autorizzare la stipula dell'atto di comodato per la condivisione dello spazio di Ateneo contrassegnato con il codice identificativo 0203183, tra l'Associazione Culturale Bambun e il Centro Studi Don Nicola Jobbi, afferente alla citata Associazione, per lo svolgimento delle attività culturali, scientifiche e di ricerca di comune interesse (ALL. 5), sulla base della collaborazione già avviata con la Facoltà di Scienze della Comunicazione.

C) Di dare mandato al M. Rettore di sottoscrivere l'allegato schema di comodato d'uso e di apportare le modifiche che si rendessero necessarie.

D) Di demandare all'Area Servizi Tecnici e Sicurezza, all'Area Patrimonio e Servizi Economici e l'Area Information and Communication Technology gli adempimenti di rispettiva competenza.

20. Varie ed eventuali.

20.1 Premio Scanno – contributo.

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

Conseguentemente

VISTO l'art. 1 co. 1, l'art. 7 co. 2 lett. e) e l'art. 9 co. 2 del regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione di manifestazioni e convegni

SENTITO il Rettore;

UDITA l'istruttoria;

UDITO il Collegio dei Revisori dei conti che si riserva di esprimere parere subordinatamente

- 1) all'integrazione della delibera con l'attestazione che la copertura finanziaria del capitolo CA0441030101 sarà assicurata mediante prelievo dal fondo di riserva,
- 2) alla verifica inerente il rispetto del limite stabilito dalla normativa vigente sulle spese di rappresentanza;

FATTO PROPRIO l'invito formulato dal Senato Accademico all'Amministrazione ad attivarsi affinché sia ripristinata la partecipazione dell'Ateneo al Premio Scanno per le sezioni "Alimentazione" e "Diritto".

DELIBERA

1. di valutare positivamente la proposta;

2. di autorizzare la spesa fino ad un importo massimo di € 5.000 a gravare sul capitolo CA 0441030101 mediante prelievo dal fondo di riserva, previa verifica richiesta dal Collegio.

20.2 Armando Di Antonio – fotografo.

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

di rinviare la trattazione dell'argomento in attesa di acquisire da parte del docente della Facoltà di Scienze della Comunicazione, titolare del corso di fotografia, una relazione istruttoria da cui si evincano sia il valore scientifico del volume, sia la platea di studenti a cui si rivolge.

