

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2012 – 2014

*art. 13, co. 6, lettera e del d.lgs. 150/2009,
delibere CiViT n. 6, 105, 120 del 2010 e 2 del 2012*

Indice

Introduzione, organizzazioni e funzioni dell'amministrazione	pag. 1
I dati sulla sezione	pag. 2
Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	pag. 5
Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità	pag. 6
Ascolto degli stakeholders	pag. 8
Sistema di monitoraggio interno all'adozione del Programma	pag. 9

Introduzione, organizzazioni e funzioni dell'amministrazione

Introduzione.

Il concetto di "trasparenza", già introdotto dalla L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, assume rilievo centrale alla luce della nuova nozione dettata dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009, che al comma 1 la definisce come: "*accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...) allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.*"

La legge sul procedimento amministrativo – in quanto disciplina del diritto del cittadino di accedere agli atti della Pubblica Amministrazione – è stata di fatto considerata, e anche definita, "la legge sulla trasparenza": in base alle nuove disposizioni sopra riportate, si evince però una sostanziale differenza con quanto contenuto negli articoli: 22 e seguenti della stessa, che subordinano tale diritto alla titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento che s'intende visionare.

L'*accessibilità totale* presuppone, invece, l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche", tramite la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati indicati dal d.lgs. 150/2009, allo scopo di perseguire obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica.

A questo punto si delinea una significativa differenza di *ratio* tra disciplina della trasparenza e disciplina sull'accesso, che definisce non ammissibili le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni (art. 24, co.3 L.241/1990), laddove l'art. 11 del citato decreto finalizza la trasparenza proprio a forme diffuse di controllo sociale dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, gli obblighi di trasparenza si connettono all'insieme di principi e norme di comportamento corretto nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire forme di controllo sociale e agevolare così la sua partecipazione e il suo coinvolgimento nella *res publica*.

L'Università degli Studi di Teramo adotta il presente Programma coerentemente con le previsioni di legge, allo scopo di realizzare obiettivi di trasparenza e integrità, in

relazione al proprio apparato organizzativo e alle proprie attività, in ottemperanza a quanto previsto in materia di rispetto e protezione della privacy.

Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione.

L'Università degli Studi di Teramo è un'università pubblica tesa all'eccellenza nella formazione di risorse umane e nella qualità della ricerca e condivisione della crescita nella comunità dei saperi.

Nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale www.unite.it sono riportati i dati della struttura amministrativa e le principali funzioni svolte da ciascun segmento dell'Amministrazione.

E' inoltre linkato il regolamento di attuazione della Legge 241/1990 e s.m. con le relative tabelle dei procedimenti a rilevanza esterna delle diverse strutture amministrative e il Regolamento di organizzazione delle strutture amministrative di Ateneo.

Il Responsabile della Trasparenza (**delibera CIVIT 2/2012**) e Referente per il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è il dr. Luigi Renzullo, Direttore Amministrativo dell'Ateneo.

I dati

DATI	STRUTTURA CHE GENERA IL DATO	STRUTTURA CHE PUBBLICA IL DATO
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione	Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	DA/Nucleo di Valutazione di Ateneo/Settore Relazioni Esterne, Statistiche e Valutazioni – DA/Servizio Programmazione e controllo di gestione	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Piano della Performance e Relazione	DA/Servizio Programmazione e Controllo di Gestione	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Dati utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholders	Tutte le strutture dell'Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo / Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo per le parti di competenza
Dati sull'organizzazione	Settore Affari del Personale	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Tabelle dei procedimenti amministrativi	Settore Affari Generali/Servizio Affari Generali	Settore Affari Generali/Servizio Affari Generali
elenco completo delle caselle di	Settore Sistemi Informatici e	Settore Sistemi Informatici e

posta elettronica istituzionali attive	Multimediali	Multimediali; Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Elenco atti e documenti da presentare per ogni procedimento a iniziativa di parte	Tutte le strutture dell'Ateneo che curano procedimenti a iniziativa di parte	Tutte le strutture di Ateneo / Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo per le parti di competenza
Oneri informativi a carico dell'utente	Ogni struttura che pone in essere obblighi informativi a carico dell'utente	Tutte le strutture di Ateneo / Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo per le parti di competenza
curricula e retribuzioni dei dirigenti	Soggetti interessati	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Soggetti interessati	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Soggetti interessati – Settore Risorse Economiche e Finanziarie /Servizio Trattamenti Economici - Settore Affari del Personale/Servizio Affari Generali del Personale	Soggetti interessati - Settore Affari del Personale/Servizio Affari Generali del Personale -Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Nominativi e curricula dei membri del NU.VA	Soggetti interessati - Settore Affari Generali/Servizio Affari Generali	Settore Relazioni esterne Statistiche e Valutazioni /Servizio Statistiche e Valutazioni
Tassi assenza e maggior presenza del personale	Settore Affari del Personale/ Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca	Settore Affari del Personale/ Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca
Premi stanziati per la performance e premi effettivamente distribuiti	Settore Affari del Personale/Servizio Affari Generali del Personale	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Analisi della differenziazione nella premialità	Settore Affari del Personale/Servizio Affari Generali del Personale	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Codici di comportamento	Direzione Amministrativa/Servizio Affari Legali	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Incarichi e consulenze	Settore Affari del Personale/Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca – Servizio Personale Docente - Servizio Affari Generali del Personale	Settore Affari del Personale/Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca – Servizio Personale Docente - Servizio Affari Generali del Personale/ Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Carta dei Servizi	DA	Settore Affari Generali/Servizio

		Relazioni con il Pubblico
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Settori/Servizi -DA/Servizio Controllo Interno	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
servizi erogati agli utenti finali e intermedi - contabilizzazione dei costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, monitoraggio del loro andamento	DA/Servizio Programmazione e Controllo di Gestione	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
contratti collettivi integrativi del Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Settore Affari del Personale/Servizio Affari Generali del Personale	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
dati su consorzi, enti e società di cui l'Ateneo faccia parte; indicazione, in caso di società, della quota di partecipazione; dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Settore/Servizio Affari Generali	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Settore Risorse Economiche e Finanziarie – DA/Servizio Programmazione e Controllo di Gestione	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
provvidenze di natura economica (<i>sussidi per interventi assistenziali a favore del Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca</i>)	Settore Affari del Personale/ Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca	Settore Affari Istituzionali/Servizio Comunicazione di Ateneo
dati previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:	Settore Economato, Patrimonio e Procedimenti Contrattuali – Settore Sviluppo Edilizio – Settore Funzionalità e Sicurezza Edifici e Impianti - Settore Sistemi	Settore Economato, Patrimonio e Procedimenti Contrattuali – Settore Sviluppo Edilizio – Settore Funzionalità e Sicurezza Edifici e Impianti - Settore Sistemi

	Informatici e Multimediali – Settore delle Strutture di Ricerca	Informatici e Multimediali – Settore delle Strutture di Ricerca
--	--	--

Nota: in merito a “servizi erogati agli utenti finali e intermedi - contabilizzazione dei costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, monitoraggio del loro andamento” si precisa che al momento la contabilizzazione dei costi è in fase di implementazione, pertanto le informazioni saranno pubblicate non appena disponibili.

Collegamenti con il Piano della Performance.

La trasparenza presenta un profilo dinamico direttamente collegato al concetto di performance laddove lo scopo di fondo è quello del miglioramento continuo dei servizi pubblici.

L'obbligo di pubblicazione dei dati mira a garantire una conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni a tutti i cittadini, allo scopo di instaurare una più consapevole partecipazione degli stessi alla cosa pubblica.

Inoltre, la pubblicazione dei dati è un importante indicatore della *performance* delle amministrazioni: il Programma della trasparenza rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della *performance*.

In questo senso, il Piano delle Performance dell'Università degli Studi di Teramo conterrà al suo interno gli obiettivi di trasparenza che si evincono da questo Programma.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, consente la piena conoscibilità di ogni componente del Piano della Performance e dello stato della sua attuazione.

Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è redatto ed aggiornato dal Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico.

Gli organi che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma sono:

Il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico che approvano il Programma;

Il Responsabile della Trasparenza di Ateneo, che controlla il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale, promuove e cura il coinvolgimento delle strutture interne dell'Amministrazione;

Il NUVA, quale Organismo Indipendente di Valutazione di Ateneo, che esercita un'attività di monitoraggio e impulso sulla realizzazione del Programma.

Coinvolgimento degli stakeholders

L'Ateneo ha attivato alcune strategie di coinvolgimento degli stakeholders con l'obiettivo di assicurare trasparenza attraverso la partecipazione nell'attività propria dell'Amministrazione.

Il 15 dicembre 2011 si è tenuta la prima Giornata della Trasparenza, nella quale gli stakeholders sono stati coinvolti nelle tematiche proprie della Performance e della Trasparenza.

Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità

AZIONE	OBIETTIVI DI BREVE PERIODO (1 ANNO)	OBIETTIVI DI LUNGO PERIODO (3 ANNI)	TERMINE DI RIFERIMENTO PER L'ANALISI DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL LAVORO	RISORSE DESTINATE	MEZZI DI PROMOZIONE
Pubblicazione online dei calendari e del deliberato delle sedute degli Organi Collegiali	CONCLUSO	Aggiornamento continuo	31/01/2013	Servizio Organi Collegiali	Sito istituzionale
Corsi di formazione a tutto il personale sulla trasparenza e integrità	30% del personale formato	30% del personale al 2013; 40% di personale al 2014	31/01/2013	Settore Sviluppo Risorse Umane + una unità di personale per la formazione	Lezioni frontali, pubblicazione del materiale sull'area intranet
FAQ	CONCLUSO	Aggiornamento continuo	31/01/2013	Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico	Sito istituzionale
Risultati customer 2012	Pubblicazione		31/01/2013	Settore Affari Generali/Servizio Relazioni con il Pubblico	Sito istituzionale

Giornata della Trasparenza: attività di promozione e diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati.

La Giornata, che sarà dedicata alla presentazione agli stakeholders del Piano della Performance e del Programma sulla Trasparenza e ad approfondire le tematiche ad esso connesse, sarà realizzata entro dicembre di ogni anno.

La Giornata sarà tenuta dal Direttore Amministrativo, Responsabile della Trasparenza e Referente per il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, dr. Luigi Renzullo e dal Nucleo di Valutazione, quale Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ateneo.

La promozione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati sarà effettuata nella Giornata della Trasparenza e tramite il sito istituzionale www.unite.it.

Ascolto degli Stakeholders

L'utente può instaurare un meccanismo di interazione con l'Ateneo al fine di segnalare eventuali disservizi attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. L'Urp - che nella struttura amministrativa dell'Ateneo è un Servizio inserito all'interno del Settore Affari Generali – gestisce la procedura di reclamo inviandolo tempestivamente all'ufficio interessato. E' l'ufficio a rispondere all'utente, direttamente o per il tramite dell'Urp stesso.

La rilevazione del livello di interesse dei cittadini sui dati pubblicati avverrà nel contesto della Giornata della Trasparenza.

Sistema di monitoraggio interno all'adozione del Programma.

L'Ateneo ha consacrato una procedura di monitoraggio dell'attuazione del Programma in base alla quale viene effettuata una rilevazione semestrale dello stato di avanzamento delle iniziative previste in merito alla Trasparenza e l'Integrità.

I risultati di tale monitoraggio sono pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito istituzionale www.unite.it