

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

Procedimento n° 1	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Borsa di studio per mobilità esterna - Integrazione borsa Erasmus - Finanziamento fondi ministeriali</b> Decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla legge 11 luglio 2003, n. 170, con il quale è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" finalizzandone l'utilizzo prevalentemente a sostegno della mobilità internazionale degli studenti.  descrizione del procedimento alla pagina dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti</b>
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a>
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<b>Consultazione</b> pagina del sito web dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> front office, telefono, mail Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale <a href="mailto:Segreteria:0861/266214-direttoregenerale@unite.it">Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
---	--

**Procedimento n° 2**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Studenti - Partecipazione a programma di mobilità</b> Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport Regolamento didattico di Ateneo descrizione del procedimento alla pagina dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti</b>
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a>
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione pagina del sito web dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> front office, telefono, mail Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale <a href="mailto:Segreteria:0861/266214-direttoregenerale@unite.it">Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>

**Procedimento n° 3**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Progetto Erasmus+ mobilità degli studenti in uscita Procedura selettiva beneficiari</b>  Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport Regolamento didattico di Ateneo descrizione del procedimento alla pagina dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti</b>
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a>

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Consultazione pagina del sito web dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> front office, telefono, mail Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale <a href="mailto:direttoregenerale@unite.it">Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>

**Procedimento n° 4**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Progetto Erasmus+ mobilità STT e STA</b> <b>Procedura selettiva beneficiari</b>  Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport Regolamento didattico di Ateneo. descrizione del procedimento alla pagina dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti</b>
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a>
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Consultazione pagina del sito web dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> front office, telefono, mail Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale <a href="mailto:segreteria@unite.it">Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>

<b>Procedimento n. 5</b>	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Procedimento per addivenire alla stipula di accordi per la formazione internazionale</b> Tutte le procedure sono riportate alla pagina del sito web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti</b>
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a>
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<b>Consultazione</b> pagina del sito web dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> front office, telefono, mail Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale <a href="mailto:Segreteria:0861/266214-direttoregenerale@unite.it">Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
---	--

**Procedimento n. 6**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Procedimento per addivenire alla stipula delle convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici MIUR - MAE e altri programmi internazionali</b> Tutte le procedure sono riportate alla pagina del sito web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a>

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	<p>Consultazione pagina del sito web dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> front office, telefono, mail Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a></p>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale <a href="mailto:Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it">Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>

**Procedimento n. 7**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Procedimento per addivenire alla stipula di accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo</b> Tutte le procedure sono riportate alla pagina del sito web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti</b>
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a>
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Consultazione pagina del sito web dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> front office, telefono, mail Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale Segreteria: 0861/266214 - <a href="mailto:direttoregenerale@unite.it">direttoregenerale@unite.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>



**Procedimento n. 8**

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Procedimento per addivenire alla stipula di accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo</b>  Tutte le procedure sono riportate alla pagina del sito web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti</b>
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a>
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<b>Consultazione</b> pagina del sito web dedicata: <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> front office, telefono, mail Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali <a href="https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali">https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali</a>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale <a href="mailto:Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it">Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>

*procedimenti ex art. 35 D.Lgs. 33/2013*

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI-  
UFFICIO MOBILITA' E RELAZIONI  
INTERNAZIONALI

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali  
[https://www.unite.it/UniTE/Ufficio\\_Mobilita\\_e\\_relazioni\\_internazionali](https://www.unite.it/UniTE/Ufficio_Mobilita_e_relazioni_internazionali)