

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 7188 Scuole di dottorato di ricerca - Elezione dei rappresentanti
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Segretario amministrativo
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Attraverso il sito di Ateneo ovvero direttamente presso il Servizio supporto alla ricerca
termine per l'adozione del provvedimento finale	15 gg. (Regolamento elettorale per le rappresentanze degli studenti)
decorrenza del termine	Chiusura del seggio
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Rimedi giustiziali e giurisdizionali
link al servizio on line	http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/dottorati/decreto_nomina_rappresentante_dottorandi_giurisprudenza.pdf
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza ed eventuale modulistica	Forniti dal servizio competente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio: Servizio supporto alla ricerca. Indirizzo di posta elettronica: segreteriaiur@unite.it ; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 7331 - Premi e borse di studio post lauream
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Segretario amministrativo
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	link: https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)
decorrenza del termine	Come stabilito dal bando
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Rimedi giustiziali e giurisdizionali
link al servizio on line	Sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza ed eventuale modulistica	Forniti dal servizio competente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio: Servizio supporto alla ricerca; Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 7331 - Premi e borse di studio post lauream
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Segretario amministrativo
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	link: https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)
decorrenza del termine	Come stabilito dal bando
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Rimedi giustiziali e giurisdizionali
link al servizio on line	Sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza ed eventuale modulistica	Forniti dal servizio competente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio: Servizio supporto alla ricerca; Indirizzo di posta elettronica: segreteriaigiur@unite.it ; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 7188 Scuole di dottorato di ricerca - Elezione dei rappresentanti
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Segretario amministrativo
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Attraverso il sito di Ateneo ovvero direttamente presso il Servizio supporto alla ricerca
termine per l'adozione del provvedimento finale	15 gg. (Regolamento elettorale per le rappresentanze degli studenti)
decorrenza del termine	Chiusura del seggio
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Rimedi giustiziali e giurisdizionali
link al servizio on line	http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/dottorati/decreto_nomina_rappresentante_dottorandi_giurisprudenza.pdf
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza ed eventuale modulistica	Forniti dal servizio competente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio: Servizio supporto alla ricerca. Indirizzo di posta elettronica: segreteriaiur@unite.it ; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 7988 - Affidamento di esecuzione di servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contattando direttamente il Servizio oppure al link del sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -Informazioni sulle singole procedure.
termine per l'adozione del provvedimento finale	90 gg.
decorrenza del termine	Dall'indizione della gara
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR
link al servizio on line	Sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	////////////////////

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Ufficio: Servizio supporto alla ricerca; Indirizzo di posta elettronica: segreteriaigiur@unite.it; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 7996 Affidamento in economia per l'esecuzione di servizi pubblici
Unità Organizzativa Responsabile	Unità Organizzativa Responsabile
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Servizio
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contattando direttamente il Servizio oppure al link del sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -Informazioni sulle singole procedure.
termine per l'adozione del provvedimento finale	Entro 30 gg. dalla scadenza della R.D.O.
decorrenza del termine	All'esito del controllo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR
link al servizio on line	Sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	////////////////////

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Ufficio: Servizio supporto alla ricerca; Indirizzo di posta elettronica: segreteriaigiur@unite.it; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 8001 Affidamento in economia per forniture pubbliche di beni
Unità Organizzativa Responsabile	Unità Organizzativa Responsabile
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Servizio
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contattando direttamente il Servizio oppure al link del sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -Informazioni sulle singole procedure.
termine per l'adozione del provvedimento finale	Entro 30 gg. dalla scadenza della R.D.O.
decorrenza del termine	All'esito del controllo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR
link al servizio on line	Sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	////////////////////

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Ufficio: Servizio supporto alla ricerca; Indirizzo di posta elettronica: segreteriaigiur@unite.it; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 8013 - Affidamento di forniture di beni mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contattando direttamente il Servizio oppure al link del sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -Informazioni sulle singole procedure.
termine per l'adozione del provvedimento finale	Entro 90 gg. dalla scadenza della R.D.O.
decorrenza del termine	All'esito del controllo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	TAR
link al servizio on line	Sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	////////////////////

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Ufficio: Servizio supporto alla ricerca; Indirizzo di posta elettronica: segreteriaigiur@unite.it; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00

SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Indirizzo di posta elettronica: segreteriagiur@unite.it

Recapito telefonico: 0861/266624

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	ID 8065 PROCEDURE DI SELEZIONE (CONSULENTI, COLLABORATORI CONTINUATIVI, COLLABORATORI OCCASIONALI)
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo	Segretario amministrativo
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Sito web all'indirizzo http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/29141UTE0604/nUTE7814649/4
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)
decorrenza del termine	Secondo quanto previsto dal bando
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Rimedi giustiziali e giurisdizionali
link al servizio on line	Sito web all'indirizzo http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/29141UTE0604/nUTE7814649/4
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale

risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza ed eventuale modulistica	Forniti dal servizio competente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio: Servizio supporto alla ricerca; Indirizzo di posta elettronica: segreteriaigiur@unite.it ; recapito telefonico 0861/266624; orari 8.00-17.00