

### 1. Approvazione verbali sedute precedenti

Verbale n. 330 relativo alla seduta congiunta del 30 marzo 2023- approvato.

Verbale n.1 relativo alla seduta congiunta SA e CdA del 27 aprile 2023- approvato.

### 2. Comunicazioni e prese d'atto

Trattate.

### 3. Ratifica Decreti

3.1DR. n. 212/2023 -attivazione corso valore PA con modalità a distanza; (SCSR -Dipart. Giurisprudenza)

...OMISSIS...

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Teramo, emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012;

**VISTO** il vigente regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con DR 270 del 16/06/2016;

**ACCERTATA** la regolarità dei documenti dal punto di vista contabile;

**VISTI** gli allegati;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Revisori dei Conti

#### DELIBERA

1. Di ratificare il DR n. 212 del 12/05/2023 di attivazione del Corso "Valore PA" A.A. 2022/23 finanziato dall'INPS e contestuale rimodulazione del piano finanziario;
2. La seguente variazione di Budget 2023:

#### *Prospetto CO.GE.*

Descrizione	2021	TOTALI
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>		
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>		<b>30.677,60</b>
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	30.377,60	
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>	-	<b>30.377,60</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>		
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>		<b>18.213,41</b>
1) Costi del personale docente e ricercatore	-	14.213,41
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo		4.000,00
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>		<b>12.164,19</b>
5) Acquisto materiale consumo		7.000,00

12) Altri costi		5.164,19
<b>TOTALE COSTI (B)</b>	-	<b>30.377,60</b>

**3.2 DR n. 178 del 20 aprile 2023 - aggiornamento composizione del Presidio Qualità di Ateneo; (PQ)**

...OMISSIS...

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materie di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 535 del 13.09.2022;

**VISTO** l'art. 42 del Regolamento Generale dell'Università di Teramo "Accertamento di Qualità dell'Ateneo";

**VISTO** il DR n. 59 del 10 febbraio 2023;

**VISTO** il DR n. 178 del 20 aprile 2023;

**VISTA** la ratifica del DR in oggetto da parte del Senato Accademico nella seduta del 30 maggio 2023;

**UDITA** la relazione del Presidente;

con l'astensione del Prof. Ciccarelli

**DELIBERA**

di ratificare il DR n. 178 del 20 aprile 2023 col quale è stata rinnovata la composizione del Presidio della Qualità di Ateneo.

**3.3 DR n. 208 del 10/05/2023 relativa all'avvio procedura di reclutamento RTDA – L. 240/2010, nel SSD SECS-P/01, a valere sui fondi del Progetto Vitality - codice proposta ECS\_0000041 – CUP C43C22000380007, PNRR; (UPVVR)**

**4. Personale**

...OMISSIS...

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 361 del 31 ottobre 2012 e s.m.i. e in particolare l'art. 17, comma 3, lettera b);

**VISTA** la documentazione istruttoria;

**VISTO** il DR n. 208 del 10 maggio 2023;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico, nella seduta del 30 maggio 2023

**DELIBERA**

di ratificare il DR n. 208 del 10 maggio 2023 relativo all'autorizzazione all'avvio della procedura di reclutamento RTDA – L. 240/2010, nel SSD SECS-P/01, a valere sui fondi del Progetto Vitality - codice proposta ECS\_00000041 – CUP C43C22000380007, nell'ambito del PNRR.

**4.1 Chiamata di n. 1 professore di seconda fascia - SSD IUS/08  
e 4.2 Chiamata di n. 3 professori di prima fascia - SSD VET/04; VET/09; SPS/01; (UR)  
Trattazione unificata.**

...OMISSIS...

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia;

**VISTO** l' allegato;

con i voti favorevoli del Prof. Ciccarelli, Prof. Parenti, con il dott. Navarra e Federica Montagano e Jakub Medda

co i voti contrari del Prof. Traini e della Prof.ssa Di Pasquale

con l'astensione del Rettore,

**DELIBERA**

Di rinviare la decisione allo scopo di uniformare le date delle prese di servizio dei docenti di I fascia e di II fascia , previa verifica delle disponibilità di bilancio.

**4.3 Integrazione sottosezione Piano Triennale Fabbisogno Personale - PIAO 2023/2025 (UAGPRS);**

...OMISSIS...

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente

- VISTA** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012;
- VISTO** l'articolo 66, comma 13-bis del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO** il DPCM del 24 giugno 2021, "*Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle Università, per il triennio 2021/2023*";
- VISTO** Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito in legge dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 gennaio 2023 con parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 31 gennaio 2023;
- VISTE** le delibere di definizione della Programmazione triennale del fabbisogno personale per il triennio 2023/2025 adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza adottata nella seduta del 23 febbraio 2023;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche adottate nelle sedute dell'11 gennaio 2023, 21 febbraio 2023 e 22 marzo 2022;
- VISTA** le delibere del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione adottate nelle sedute del 15 e del 19 marzo 2023;
- VISTA** le delibere del Consiglio di Dipartimento di Medicina Veterinaria adottate nelle sedute del 29 marzo e del 15 maggio 2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali adotta nella seduta del 16 febbraio 2023;
- VISTA** la delibera adottata dal Senato Accademico in data odierna;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti;

#### **DELIBERA**

- di approvare l'“Integrazione della sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale - PIAO 2023/2025” nel testo allegato quale parte integrante;
- l'attivazione della procedura per 5 progressioni verticali dalla categoria “C” alla categoria “D” dell'area amministrativa per un impegno pari a 0,25p.o.;

Il costo pari a € 9.416,67 per l'anno 2023, con presa di servizio da prevedersi non prima del 1 settembre 2023, e € 28.250,00 a regime a decorrere dall'anno 2024, è garantito a valere sulle pertinenti voci del budget autorizzatorio 2023 e di previsione triennale 2023/2025;

Il Consiglio altresì,

#### DELIBERA

di prevedere, quale ulteriore programmazione del Dipartimento di Giurisprudenza volta a soddisfare le esigenze delle attività di ricerca e di terza missione, una posizione di I fascia nelle seguenti aree strategiche:

- IUS/02 – Diritto privato comparato;
- IUS/08 – Diritto costituzionale;
- IUS/09 – Istituzioni di diritto pubblico;
- IUS/10 - Diritto amministrativo;
- IUS/16 - Diritto processuale penale;
- IUS/20 - Filosofia del diritto;

#### **4.4 Dimissioni dipendente dott.ssa Carla Di Matteo; ( UCPTA)**

...OMISSIS...

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** CCNL-CU del 16.10.2009 ed in particolare gli artt. 41,42 e 43 che regolano l'estinzione del rapporto di lavoro;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti;

#### DELIBERA

di rinunciare all'indennità di mancato preavviso, pari all'importo presunto di € 5.501,16, in considerazione della impossibilità della stessa di comunicare le dimissioni nei termini di legge in quanto la data dell'assunzione del nuovo incarico pubblico non era conciliabile con il vincolo temporale del preavviso.

### **5. Regolamenti e relazioni**

#### **5.1 Proposta di revisione del Regolamento del Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali: provvedimenti"; (US)**

...OMISSIS...

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione istruttoria;
- Vista la delibera adottata dal Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali, nella seduta del 13 aprile 2023;
- Esaminato il testo revisionato del Regolamento del Dipartimento di Bioscienze, approvato dal Consiglio all'esito della sopraindicata seduta;
- Visto l'emendamento proposto dal Consiglio degli Studenti, nella seduta del 26 aprile 2023

## ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di revisione del Regolamento del Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali, apportata alla luce delle modifiche statutarie, contenuta nel testo che si allega quale parte integrante della presente delibera.

### **5.2 Adeguamento del Regolamento didattico di Ateneo alle osservazioni formulate dal CUN"; (US)**

La pratica è ritirata.

### **6.Attività didattica, offerta formativa e studenti**

#### **6.1 Istituzione e attivazione master di I e II livello, corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, a.a. 2023/2024; (AFPL)**

...OMISSIS...

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione istruttoria;
- Visto lo Statuto dell'Università di Teramo emanato con D.R. n. 361 del 31 ottobre 2012 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 411 del 19 agosto 2008 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei master universitari di I e II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale, emanato con D.R. n. 39 del 22/01/2019;
- Visto il verbale del NuVa relativo alla seduta del 9 maggio 2023;
- Vista la documentazione allegata;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 30 maggio 2023;

ESPRIME

parere favorevole in merito all'istituzione dei seguenti master universitari e corsi perfezionamento e formazione, invitando altresì gli uffici ad avviare le procedure per l'immatricolazione e predisporre i relativi bandi di ammissione per l'a. a. 2023/2024:

Dipartimento di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali (C. d. D. del 13/04/2023):

- Master di I livello in “Professione zookeeper e acquarista”. Coordinatrice prof.ssa Pia Lucidi.

Dipartimento di Scienze politiche (C. d. D. 22/03/2023):

- Corso di formazione professionale in “Politiche e strategie delle società calcistiche”. Coordinatore prof. Luigi Mastrangelo.

Dipartimento di Medicina veterinaria (C. d. D. 29/03/2023):

- Master di II livello biennale in “Medicina interna del cane e del gatto”. Coordinatore prof. Paolo Emidio Crisi.

Dipartimento di Giurisprudenza (C. d. D. 21/03/2023 e 03/04/2023):

- Master interuniversitario di II livello in “Chief Financial Officer”, sede amministrativa Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, Referente del progetto per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- Master di II livello in “Diritto dell'energia e dell'ambiente”; Coordinatore prof. Enzo Di Salvatore.
- Master di II livello in “Medicina forense”; Coordinatore prof. Paolo Marchetti.
- Master di II livello in “Criminologia, scienze penalistiche e forensi”; Coordinatore prof. Paolo Marchetti;
- Master di II livello in “Diritto ed economia del mare”; Coordinatore prof.ssa Elisabetta Giovanna Rosafio.
- Master di II livello in “International cooperation against transnational financial organized crime”. Coordinatore prof.ssa Maria Cristina Giannini.

## **7. Convenzioni e contratti**

### **7.1 Contratto Elsevier Science Direct 2023-2027- adesione; (SB)**

...OMISSIS...

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 535 del 13/09/2022;

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con D.R. n. 270 del 16 giugno 2016;

**VISTI** gli allegati;

**PRESO** atto che il costo totale del contratto Elsevier Science Direct per l'anno 2023 è pari a € 119.311,91;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 30 maggio 2023;

**ACCERTATA** la regolarità dei documenti dal punto di vista contabile;

**CONSIDERATA** la rilevanza delle risorse elettroniche e dei servizi compresi nel contratto Elsevier Science Direct 2023-2027 per l'attività didattica e scientifica, nonché per le procedure di valutazione della ricerca;

#### DELIBERA

1) l'adesione dell'Ateneo al contratto Elsevier Science Direct 2023-2025 nel testo stipulato dalla CRUI in rappresentanza degli Atenei italiani, che costituisce parte integrante della presente delibera;

2) di autorizzare il Responsabile del Sistema bibliotecario-Referente CRUI di Istituzione, nominato con d. r. n. 415 del 4 novembre 2020, a sottoscrivere i documenti necessari all'adesione.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

**7.2 Rendicontazione CUSI/CUS UNITE Fondi MUR legge 397/77, E.F. 2021 e acconto E.F. 2022, sottoscrizione ulteriore convenzione tra l'Unite e CUS UNITE ASD (Direttore Generale);**

...OMISSIS...

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012;

VISTA la legge 394 del 28 giugno 1997, "Potenziamento dell'attività sportiva universitaria";

VISTO il Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 18 settembre 1977 "Regolamento per il funzionamento dei comitati per lo sport universitario";

VISTI l'atto costitutivo e lo statuto del CUS UNITE ASD;

PRESO ATTO dell'avvenuta affiliazione del CUS UNITE ASD al CUSI;

VISTA la Convenzione di durata quinquennale sottoscritta in data 7 febbraio 2022 tra l'Università degli studi di Teramo ed il Centro Universitario Sportivo Italiano – CUSI;

VISTA la nota del 13 marzo 2023 acquisita al protocollo di Ateneo in data 23/03/2023 prot. n. 8764, con la quale il presidente de CUS UNITE ASD ha presentato per conto



- del CUSI il rendiconto anno 2022 relativo al contributo MUR legge 394/77 e.f. 2021 e all'acconto del contributo MUR legge 394/77 e.f. 2022;
- VISTO il verbale del Comitato per sport universitario di Ateneo relativo alla seduta del 5 aprile 2023;
- VISTA la bozza di convenzione quinquennale da sottoscrivere tra l'Università degli Studi di Teramo e il CUS UNITE ASD finalizzata all'ulteriore finanziamento da parte dell'Università delle attività di sviluppo, a livello locale, dell'attività e della cultura sportiva;
- VISTA la delibera adotta dal Senato accademico in data odierna;
- ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti;

#### DELIBERA

- l'approvazione del rendiconto presentato dal CUS UNITE ASD per conto del CUSI a valere sulle somme trasferite dei fondi MIUR l. 394/77 E.F. 2021 e acconto E.F. 2022;
- di autorizzare il Magnifico Rettore alla sottoscrizione della nuova convenzione quinquennale da sottoscrivere tra l'Università degli studi di Teramo e il CUS UNITE ASD secondo il testo approvato dal Comitato per lo sport Universitario di Ateneo, che si allega quale parte integrante della presente delibera, e del protocollo d'intesa per l'anno 2023 con la previsione di uno stanziamento per il primo anno pari a € 30.000,00, Tale somma trova copertura sulle competenti voci di spesa del Budget autorizzatorio 2023 approvato.

#### **7.3 Approvazione Convenzione Sport e Salute;**

Nulla da deliberare.

#### **7.4 Protocollo d'intesa per collaborazione gestionale e amministrativa -Atenei : Umbria, Marche e Abruzzo -progetto "Uniamo"; (Segr. DG)**

...OMISSIS...

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTI** lo Statuto di Ateneo e la documentazione istruttoria;

**VALUTATO** l'interesse di UniTE alla realizzazione del progetto;

**VISTO** l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**CONSIDERATO** che le Università di Abruzzo, Marche e Umbria:

- sono già impegnate a operare sinergicamente in collaborazione su tematiche di didattica, ricerca e terza missione anche in forma stabile attraverso l'adesione alla fondazione Hub

Abruzzo Marche Umbria - HAMU per la elaborazione di progetti strategici per lo sviluppo del territorio in una prospettiva interregionale di crescita, sostenibilità, sicurezza e connettività, puntando alla collaborazione con le istituzioni regionali, per la elaborazione di proposte di politica industriale inerenti i fondi strutturali della politica di coesione e i fondi di Next Generation, Green Deal e altri fondi EU, che possano determinare effetti sul territorio interregionale, con la espressa finalità di costituire luogo di confronto tra soggetti depositari di conoscenze tecnologiche orientate allo sviluppo digitale e soggetti con forte spirito imprenditoriale, disponibili a investire risorse umane e finanziarie in percorsi di crescita imprenditoriale;

- sono parimenti impegnate nell’ambito della Fondazione Ecosistema Innovazione, digitalizzazione e sostenibilità per l’economia diffusa nel Centro Italia - VITALITY nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all’impresa – Investimento 1.5, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
- intendono realizzare un più stretto rapporto di collaborazione in materia gestionale ed amministrativa al fine di massimizzare l’efficacia e l’efficienza sia nell’utilizzo delle risorse umane e finanziarie promuovendo la valorizzazione, nell’ambito delle rispettive esigenze organizzative, delle professionalità acquisite dal personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, attraverso la formazione e l’aggiornamento professionale, sia nella condivisione delle best practices amministrative e regolamentari;
- sono istituzionalmente preposte alla valorizzazione, nell’ambito delle rispettive esigenze organizzative, delle professionalità acquisite dal personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, ne promuovono la formazione e l’aggiornamento professionale;
- intendono realizzare un più stretto rapporto di collaborazione rendendo reciprocamente disponibili le specifiche competenze del proprio personale al fine di promuovere una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo volta all’acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche;

**VISTO** il testo del Protocollo d’intesa tra le Università di Abruzzo Marche ed Umbria (UniHAMU) avente a oggetto l’attivazione di percorsi di collaborazione e formazione tra uffici;

**PRESO ATTO** che oggetto del protocollo d’intesa è la collaborazione tra le parti finalizzata a realizzare iniziative di collaborazione in campo amministrativo e gestionale, prioritariamente nei seguenti campi:

- gestione delle risorse umane, quali ad esempio reclutamento, formazione, condivisione, affiancamento lavorativo (job shadowing), condivisione di iniziative e progetti;
- sperimentazione di percorsi amministrativi innovativi in una logica di miglioramento continuo dell’efficienza;
- efficientamento delle procedure di programmazione e realizzazione/acquisizione di lavori, beni e servizi, collaborando sia nella fase di programmazione, sia in quella di effettuazione delle procedure di evidenza pubblica;

**DATO ATTO** che il Protocollo d’intesa stabilisce che le attività di realizzare vengano individuate in appositi accordi attuativi;

**VISTO** il testo dell'accordo attuativo avente a oggetto l'attivazione di percorsi di collaborazione e formazione tra uffici;

**CONSIDERATO** che l'accordo attuativo si propone di attivare dei percorsi di collaborazione e affiancamento lavorativo (nel prosieguo "job shadowing"), realizzabili mediante mobilità interistituzionali (i.e. missioni) tra il personale di uffici aventi omologhe competenze, finalizzate alla condivisione di buone prassi, all'implementazione di competenze, alla condivisione di iniziative, alla costruzione di relazioni, alla contaminazione e all'acquisizione di strumenti, conoscenze, metodologie da riportare nella propria Istituzione e adottare a propria volta.

**VISTO** il vigente Piano strategico dell'Università degli Studi di Teramo;

**CONSIDERATO** che la formazione del personale è una delle azioni previste dal Piano strategico dell'Università degli Studi di Teramo;

#### DELIBERA

di approvare la stipula del Protocollo di intesa per collaborazione amministrativa tra le università di Abruzzo, Marche e Umbria (UniHAMU), il cui testo è di seguito riportato, autorizzando il Rettore alla sua sottoscrizione.

### **7.5 Accordo attuativo per scambio -Job shadowing PTA; (Segr. DG)**

...OMISSIS...

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTI** lo Statuto di Ateneo e la documentazione istruttoria;

**VALUTATO** l'interesse di UniTE alla realizzazione del progetto;

**VISTO** l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**CONSIDERATO** che le Università di Abruzzo, Marche e Umbria:

- sono già impegnate a operare sinergicamente in collaborazione su tematiche di didattica, ricerca e terza missione anche in forma stabile attraverso l'adesione alla fondazione Hub Abruzzo Marche Umbria - HAMU per la elaborazione di progetti strategici per lo sviluppo del territorio in una prospettiva interregionale di crescita, sostenibilità, sicurezza e connettività, puntando alla collaborazione con le istituzioni regionali, per la elaborazione di proposte di politica industriale inerenti i fondi strutturali della politica di coesione e i fondi di Next Generation, Green Deal e altri fondi EU, che possano determinare effetti sul territorio interregionale, con la espressa finalità di costituire luogo di confronto tra soggetti depositari di conoscenze tecnologiche orientate allo sviluppo digitale e soggetti con forte spirito imprenditoriale, disponibili a investire risorse umane e finanziarie in percorsi di crescita imprenditoriale;

- sono parimenti impegnate nell’ambito della Fondazione Ecosistema Innovazione, digitalizzazione e sostenibilità per l’economia diffusa nel Centro Italia - VITALITY nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all’impresa – Investimento 1.5, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
- intendono realizzare un più stretto rapporto di collaborazione in materia gestionale ed amministrativa al fine di massimizzare l’efficacia e l’efficienza sia nell’utilizzo delle risorse umane e finanziarie promuovendo la valorizzazione, nell’ambito delle rispettive esigenze organizzative, delle professionalità acquisite dal personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, attraverso la formazione e l’aggiornamento professionale, sia nella condivisione delle best practices amministrative e regolamentari;
- sono istituzionalmente preposte alla valorizzazione, nell’ambito delle rispettive esigenze organizzative, delle professionalità acquisite dal personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, ne promuovono la formazione e l’aggiornamento professionale;
- intendono realizzare un più stretto rapporto di collaborazione rendendo reciprocamente disponibili le specifiche competenze del proprio personale al fine di promuovere una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo volta all’acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche;

**VISTO** il testo del Protocollo d’intesa tra le Università di Abruzzo Marche ed Umbria (UniHAMU) avente a oggetto l’attivazione di percorsi di collaborazione e formazione tra uffici;

**PRESO ATTO** che oggetto del protocollo d’intesa è la collaborazione tra le parti finalizzata a realizzare iniziative di collaborazione in campo amministrativo e gestionale, prioritariamente nei seguenti campi:

- gestione delle risorse umane, quali ad esempio reclutamento, formazione, condivisione, affiancamento lavorativo (job shadowing), condivisione di iniziative e progetti;
- sperimentazione di percorsi amministrativi innovativi in una logica di miglioramento continuo dell’efficienza;
- efficientamento delle procedure di programmazione e realizzazione/acquisizione di lavori, beni e servizi, collaborando sia nella fase di programmazione, sia in quella di effettuazione delle procedure di evidenza pubblica;

**DATO ATTO** che il Protocollo d’intesa stabilisce che le attività di realizzare vengano individuate in appositi accordi attuativi;

**VISTO** il testo dell’accordo attuativo avente a oggetto l’attivazione di percorsi di collaborazione e formazione tra uffici;

**CONSIDERATO** che l’accordo attuativo si propone di attivare dei percorsi di collaborazione e affiancamento lavorativo (nel prosieguo “job shadowing”), realizzabili mediante mobilità interistituzionali (i.e. missioni) tra il personale di uffici aventi omologhe competenze, finalizzate alla condivisione di buone prassi, all’implementazione di competenze, alla condivisione di iniziative, alla costruzione di relazioni, alla contaminazione e all’acquisizione di strumenti, conoscenze, metodologie da riportare nella propria Istituzione e adottare a propria volta.

**PRESO ATTO** che, secondo l'accordo attuativo, le Parti, ciascuna per quanto di competenza, si impegnano a:

- proporre progetti di mobilità per job shadowing, garantendone la realizzazione mediante personale in servizio presso l'Ente;
- individuare il Referente di ogni progetto proposto che coordini lo sviluppo dello stesso in tutte le sue fasi;
- monitorare l'andamento delle attività formative realizzate e valutarne l'efficacia;
- promuovere e diffondere i risultati delle iniziative realizzate;
- farsi carico delle spese di mobilità, secondo il regolamento missione vigente, del proprio personale che aderisce al progetto di mobilità;

**VISTO** il vigente Piano strategico dell'Università degli Studi di Teramo;

**CONSIDERATO** che la formazione del personale è una delle azioni previste dal Piano strategico dell'Università degli Studi di Teramo;

**DELIBERA**

di approvare la stipula dell'accordo di collaborazione tra le università di Abruzzo, Marche e Umbria (UniHAMU), il cui testo è di seguito riportato, autorizzando il Rettore alla sua sottoscrizione.

## **8. Ricerca scientifica e relazioni internazionali**

### **8.1 Programmazione ciclo XXXIX (a.a. 2023/2024) dottorati di ricerca; (UFR)**

...OMISSIS...

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTA** la tabella della programmazione del ciclo XXXIX (All. 1);

**VISTA** la tabella contenente il piano finanziario del ciclo XXXIX (All. 2).

**DELIBERA**

**1.** di approvare la programmazione dei posti del ciclo XXXIX così come riportato nella tabella di cui all'allegato 1.

**2.** di autorizzare il Magnifico Rettore alla stipula di tutte le convenzioni necessarie per l'attivazione dei curricula industriali, per il finanziamento di borse del XXXIX ciclo, di adesione ai corsi di dottorato nazionali e convenzioni con altri Atenei.

3. di autorizzare la copertura finanziaria, relativa all'anno 2023, di euro 107.886,14, somma allocata sul capiente progetto AARI00108 la cui disponibilità è di euro 108.000.

4. di rinviare ad una successiva delibera la variazione di budget per l'iscrizione dei fondi dei DD.MM. 117 e 118 e per il finanziamento della istituenda scuola di dottorato.

## **8.2 Domanda di Brevetto Europeo n. 17830021.6 (Inventore Prof.Claudio D'Addario ed altri): provvedimenti; (UTT)**

...OMISSIS...

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente

VISTO lo Statuto dell'Università di Teramo modificato con D.R. n. 535 del 13 settembre 2022

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Brevetti aggiornato con D.R. n. 406 del 5 ottobre 2016

VISTI gli artt. 64 e 65 del Decreto Legislativo n. 30 del 10 febbraio 2005 (Codice della proprietà industriale)

VISTO il D.R. n. 310 del 10 giugno 2019

VISTO il DR n. 323 del 28 luglio 2016

VISTA la nota del 8 maggio 2023 della Società Mandataria, Bugnion spa di Milano

TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti di Ateneo nella seduta del 17 maggio 2023

PRESO ATTO della proposta della Commissione Brevetti di accantonare sulla voce di conto COAN CA 04.41.09.04 "*Spese per brevetti*" un importo totale pari ad € 2.000,00 per l'anno 2023 a copertura delle spese sopra esposte e in via precauzionale di quelle relative alla prosecuzione brevettuale che si rendessero necessarie e che in caso contrario sarà riallocato nella disponibilità del *fondo brevetti*

*ACCERTATA la disponibilità delle risorse, pari ad € 2.000,00, sulla voce di conto COAN CA 04.41.09.04 "Spese per brevetti" del budget di Ateneo 2023, così come attestato dall'Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di Gestione*

CONSIDERATO che in relazione all'allocazione nel bilancio di Ateneo l'importo pari ad € 2.000,00 sarà imputato sulla voce di conto COAN CA 04.41.09.04 "*Spese per brevetti*" del budget di Ateneo 2023

VISTI gli allegati

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 30 maggio 2023

TENUTO CONTO che trattasi di spese necessarie al mantenimento in vita del brevetto e ad un suo futuro rilascio

PRESO ATTO che trattasi di costi soggetti a possibili variazioni

CONSIDERATA l'importanza dei brevetti ai fini della valutazione della ricerca di Ateneo

#### DELIBERA

- 1) Di autorizzare, previa conferma da parte dell'Istituto Superiore per la Sanità, la prosecuzione brevettuale della domanda di Brevetto Europeo n. 17830021.6 e quindi a replicare alle obiezioni formulate dall'Esaminatore e alla predisposizione ed invio di una memoria di replica, come da preventivo fornito dalla Società Mandataria Bugnion spa di Milano, per un importo pari ad € 675,00 + IVA al 22% ove dovuta e per un totale pari ad € 823,50.
- 2) Di autorizzare l'accantonamento sulla voce di conto COAN CA 04.41.09.04 "*Spese per brevetti*" di un importo pari ad € 2.000,00 per l'anno 2023 a copertura delle spese sopra citate e in via precauzionale di quelle relative alla prosecuzione brevettuale che si rendessero necessarie e che in caso contrario sarà riallocata nella disponibilità del *fondo brevetti*
- 3) Di dare copertura all'importo pari ad € 2.000,00 sulla voce di conto COAN CA 04.41.09.04 "*Spese per brevetti*" per le spese sopracitate e in via precauzionale per le spese di prosecuzione brevettuale che si rendessero necessarie ai fini del mantenimento in vita e che in caso contrario sarà riallocata nella disponibilità del fondo brevetti
- 4) Di dare mandato al Magnifico Rettore e al Direttore Generale, ognuno per le proprie competenze, alla sottoscrizione degli atti e alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

#### **9. Programmazione, indirizzo e valutazione**

##### **9.1 Approvazione modifiche ad All. ANTICORRUZIONE 4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025; (UTA)**

...OMISSIS...

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** il PIAO 2023-2025 approvato dal medesimo nella seduta del 25 gennaio u.s.;

**ALLA LUCE** del PNA 2022 e nello specifico l'allegato 9 che sostituisce gli obblighi di pubblicazione relativi alla sottosezione "Bandi gara e contratti";

#### DELIBERA

di approvare modifiche apportate all'allegato Anticorruzione 4 del PIAO 2023-2025, facente parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Il Consiglio altresì,

DELIBERA

di approvare le seguenti modifiche e/o integrazioni:

Tabella “OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Sezione “Amministrazione Trasparente”

**Sottosezione “Codice disciplinare e codice di condotta “**

- **“RESPONSABILE TRASMISSIONE DATO”** sostituire *“Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari”*- Direzione Generale Staff;
- **“RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATO”** sostituire *“Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari”*- Direzione Generale Staff;

**Sottosezione “Incarichi amministrativi di vertice”**

- **“SOGGETTO CHE PRODUCE IL DATO “** sostituire *“Responsabile Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Area Risorse umane”*;
- **“RESPONSABILE TRASMISSIONE DATO”** sostituire *“Responsabile Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Area Risorse umane”*;
- **“RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATO”** sostituire *“Responsabile Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Area Risorse umane”*;
  
- ✓ **Importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici**
- **“RESPONSABILE TRASMISSIONE DATO”** sostituire *“Responsabile Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Area Risorse umane”*;
- **“RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATO”** sostituire *“Responsabile Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Area Risorse umane”*;
  
- ✓ **Dati relativi all’assunzione di altre cariche presso Enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**
- **“RESPONSABILE TRASMISSIONE DATO”** sostituire *“Responsabile Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Area Risorse umane”*;
- **“RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATO”** sostituire *“Responsabile Area Affari Generali e istituzionali”* con *“Responsabile Area Risorse umane”*;



- ✓ **Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi**
- ✓ **“RESPONSABILE TRASMISSIONE DATO” sostituire “Responsabile Area Affari Generali e istituzionali” con “Responsabile Area Risorse umane”;**

**Sezione “Performance”:**

1. *Sistema di misurazione e valutazione della performance*
2. *Piano della performance*
3. *Relazione sulla performance*

**Sostituire “Area affari generali” con “Direzione Staff” ”- Ufficio di programmazione strategica e controllo di gestione;**

**Sezione “Disposizioni generali”**

**Documenti di programmazione strategico-gestionale**

**Sostituire “Area affari generali” con “Direzione Staff” ”- Ufficio di programmazione strategica e controllo di gestione .**

## **10. Affari contabili**

### **10.1 Bilancio unico di esercizio 2022;( AREF)**

...OMISSIS...

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTA** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012;

**VISTI** gli allegati;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Senato Accademico (seduta del 30 maggio 2023);

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

**DELIBERA**

di approvare i seguenti documenti:

- **Relazione sulle attività di ricerca e formazione** di cui all’ art. 3 quater Decreto legge 10 novembre 2008, n. 180, modificato dalla Legge di conversione 9 gennaio 2009, n. 1;
- **Bilancio unico di esercizio 2022** che si compone di:
  - a) **Stato patrimoniale al 31/12/2022**, che evidenzia la situazione patrimoniale e finanziaria;
  - b) **Conto economico 2022**, che rappresenta il risultato economico dell’esercizio;

- c) **Rendiconto finanziario 2022**, che rappresenta in generale lo strumento per effettuare la misurazione della liquidità;
- d) **Nota integrativa**.
- **Rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria** (D.I. 08 giugno 2017, 394) Entrate/Uscite 2022;
- **Ripartizione per missioni e programmi** (D.I. 08 giugno 2017, n. 394) - Spese 2022;
- **Prospetti SIOPE 2022** (Incassi 2022, Pagamenti 2022, Disponibilità liquide al 31 dicembre 2022 – archivio Banca d'Italia [www.siope.it](http://www.siope.it)).

**10.2 Corso di laurea in Diritto dell'ambiente e dell'energia - sede di lanciano: variazione di budget; (AREF)**

...OMISSIS...

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTA** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012 e s. m. i.;

**VISTI** gli allegati;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il piano finanziario del contributo assegnato dalla Regione Abruzzo di Euro 600.000,00 per il primo ciclo di attività relativamente agli anni 2023-2024/2024-2025/2025-2026 e le relative modalità di utilizzo:
  - la retribuzione dei titolari di contratto di insegnamento sarà pari ad un importo di euro 80,00 lordi per ogni ora svolta in deroga all'importo previsto di euro 25,00.
  - la gestione di tutte le risorse destinate alle spese indicate nel piano finanziario sarà affidata al Dipartimento di Giurisprudenza. Quest'ultimo potrà provvedere all'espletamento delle suddette operazioni previo assenso scritto del Coordinatore del Corso, il quale annualmente è tenuto a trasmettere alla Regione Abruzzo la rendicontazione di tutte le spese sostenute.
  - le eventuali economie di spesa di ciascun ogni anno saranno destinate esclusivamente al finanziamento delle voci di spesa degli anni successivi.
- 2) di approvare la seguente variazione del Budget 2023 per l'iscrizione del contributo di competenza dell'anno 2023 relativamente al Corso di laurea in Diritto dell'Ambiente e dell'Energia:

Descrizione	2023
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>	

<b>II. CONTRIBUTI</b>		<b>32.750,00</b>
2) Contributi Regioni e Province autonome	32.750,00	
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>		<b>32.750,00</b>
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>		
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>		<b>20.928,05</b>
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:		
a) docenti / ricercatori	9.000,00	
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	-	
c) docenti a contratto	5.613,20	
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	6.314,85	
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>		<b>11.000,00</b>
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	3.000,00	
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8.000,00	
<b>TOTALE COSTI (B)</b>		<b>31.928,05</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>		<b>821,96</b>
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	821,96	<b>821,96</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	-	-
<b>UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE</b>	-	-
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	-	-

### 10.3 Utilizzo riserve da patrimonio netto; (AREF)

...OMISSIS...

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Teramo, emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012;

**VISTO** l'articolo 43, commi 2 e 4 del vigente regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con DR 270 del 16/06/2016;

**ACCERTATA** la regolarità dei documenti dal punto di vista contabile;

**VISTI** gli allegati;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

#### DELIBERA

1. di rinviare la richiesta del Direttore del Dipartimento di Bioscienze;
2. di autorizzare il prelievo dell'importo di euro 18.838,61 dalle riserve libere di Ateneo registrate al 31 dicembre 2022;
3. di autorizzare la seguente variazione del budget di Ateneo 2023:

Descrizione	2023	
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>		-
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	-	<b>18.838,61</b>
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	18.838,61	
<b>TOTALE COSTI (B)</b>	-	<b>18.838,61</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	-	<b>-18.838,61</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	-	<b>-18.838,61</b>
<b>UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE</b>	-	<b>18.838,61</b>
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	-	-

## 11. Affari patrimoniali ed edilizia

### 11.1 Discarico inventariale Dipartimento di Bioscienze; (SCSR-Dipart. Bioscienze)

...OMISSIS...

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Teramo, emanato con D.R. n. 535 del 13/09/2022;

**VISTO** il vigente regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. 270 del 16/06/2016;

**ACCERTATA** la regolarità dei documenti dal punto di vista contabile;

**VISTI** gli allegati;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

#### DELIBERA

3. Il discarico inventariale dei seguenti beni e di autorizzare la dismissione degli stessi previo tentativo di vendita:

- Microscopio elettronico EM900 base com. di accessori, n. inv.633, matr. N.7741, buono n.43 del 26/07/1993;
- Microscopio a scansione LEO 1530 e accessori, n. inv.149, buono n.44 del 12/12/2001.

## 12. Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

U.OO.CC./MT/LP