

indicare AREA/UFFICIO/SERVIZIO

Procedimento n. 1

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Spin off - Creazione di impresa ad alta tecnologia
Unità Organizzativa Responsabile	Area Ricerca - Ufficio Trasferimento Tecnologico
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott.ssa Antonella Rosa - email: arosa@unite.it - n. tel. 0861 266288
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Pubblicazione sul sito Web di Ateneo (http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/61981UTE0706) - Comunicazione via email agli interessati
termine per l'adozione del provvedimento finale	180 giorni
decorrenza del termine	Delibera di approvazione degli Organi Collegiali (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	NO
tutela amministrativa e giurisdizionale	Collegio Arbitrale - Presidente del Tribunale o Presidente della Sezione Distaccata del Tribunale territorialmente competente.
link al servizio on line	http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/61981UTE0706
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	Assegno Circolare o come richiesto dal notaio (per Spin Off Universitario)
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 2

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Partecipazione a soggetti giuridici terzi (consorzi, società, etc.)
Unità Organizzativa Responsabile	Area Ricerca - Ufficio Trasferimento Tecnologico
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott.ssa Antonella Rosa - email: arosa@unite.it - n. tel. 0861 266288
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Comunicazione via email agli interessati - sito amministrazione trasparente
termine per l'adozione del provvedimento finale	180 giorni
decorrenza del termine	Delibera di approvazione/autorizzazione degli Organi Collegiali (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	NO
tutela amministrativa e giurisdizionale	Autorità amministrativa e Autorità giudiziaria competente del foro in cui ha sede la società
link al servizio on line	http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/192231UTE0300/M/191861UTE0300
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	Bonifico Bancario o versamento contanti (se e come richiesto per il versamento quota di adesione)
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. x

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi <i>(indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)</i>	
Unità Organizzativa Responsabile	
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	
termine per l'adozione del provvedimento finale	
decorrenza del termine	
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	NO
tutela amministrativa e giurisdizionale	
link al servizio on line	
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	