

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEQ"/DIDATTICA

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEQ	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
1	OSD.1 ORIENTAMENTO MIRATO		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle scuole superiori	Attività di orientamento <i>in house</i>	DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTI	n. attività orientamento svolte	5	6	31/12/2023	0,010	X					1,00	<a href="#">Iniziative organizzate in sede per promuovere l'Offerta Formativa e i servizi di Ateneo offrendo ai potenziali studenti la possibilità di visitare e conoscere le strutture e i laboratori.</a>
2				Attività di orientamento presso le Scuole in presenza e a distanza	DIREZIONE GENERALE DELEGATA/O ORIENTAMENTO DIPARTIMENTO	n. attività orientamento svolte	10	20	31/12/2023	0,010	X					1,00	Organizzazione di attività di orientamento presso le Scuole in presenza e a distanza (n. 26 incontri).
3				<i>Summer/Winter School</i>	DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTI	n. <i>School</i> svolte	6	10	31/12/2023	0,010	X					1,00	<a href="#">Organizzazione di Summer School (n. 5 incontri) e Winter School (n. 11 incontri).</a>
4				Realizzazione percorsi di orientamento autovalutativo	DIREZIONE GENERALE	n. eventi svolti	2	5	31/12/2023	0,010	X					1,00	Le attività poste in essere sono state promosse nell'ambito del progetto PNRR ORIENTAMENTO ATTIVO SCUOLA-UNIVERSITA' e attraverso l'uso del portale <a href="https://orientazione.it/">https://orientazione.it/</a> . (n. 13 incontri)
5			Iniziative rivolte all'orientamento degli studenti/esse delle L per la valorizzazione delle LM	Organizzazione incontri Laureande/i e Laureate/i Magistrali	DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTI	n. incontri svolti	10	12	31/12/2023	0,020	X				2,00	<a href="#">Realizzazione di incontri-lezioni tra le/i laureande/i dei CdS triennali e il Presidente e gli/le studenti/esse dei CdS LM, proponendo delle Summer/Late Summer School (n. 22 incontri).</a>	
6	OSD.2 MIGLIORARE LE PIATTAFORME DIGITALI PER L'EROGAZIONE DELLA DIDATTICA		Supporto all'organizzazione di eventi formativi mirati per i docenti	Incontri finalizzati all'utilizzo delle piattaforme digitali	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA'	n. incontri svolti	1	1	31/12/2023	0,010	X				1,00	Realizzazione di n. 1 incontro (23.01, modalità <i>online</i> ) finalizzato a illustrare le principali funzioni e modalità d'uso di <i>Wooclap</i> .	
7		Monitoraggio sull'uso della piattaforma <i>Wooclap</i>	Invio di <i>report</i> ai Dipartimenti sull'utilizzo della piattaforma	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA'	n. report inviati	0	10	31/12/2023	0,010	X					1,00	Invio di <i>report</i> semestrali (n. 1 per ciascun Dipartimento/semestre) con relative elaborazioni grafiche.	
8	OSD.3 MIGLIORARE LA QUALITA' E L'INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE		Supportare l'organizzazione di tutte le attività connesse all'innovazione didattica	Incontri organizzati	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA'	n. incontri organizzati	0	8	31/12/2023	0,010	X				1,00	<a href="#">Realizzazione di un ciclo di seminari sulle seguenti tematiche:</a> - <a href="#">Problemi e strumenti docimologici, comunicazione didattica efficace, bisogni formativi delle nuove generazioni;</a> - <a href="#">Strategie della didattica cooperativa, didattica e pedagogia speciale e didattica del gioco.</a>	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/DIDATTICA

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA		
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)				
											100	75	50	25	0				
9	OSD.4 PROMUOVERE L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE TRASVERSALI E FAVORIRE LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI IN AZIENDA PER FACILITARE L'INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO		Attivazione di percorsi volti all'acquisizione di competenze trasversali mediante il rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Individuazione ed eventuale attivazione di nuovi percorsi formativi	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA'	n. nuovi percorsi formativi	14	16	31/12/2023	0,010	X						1,00	<a href="#">Attivazione di ulteriori n. 8 nuovi Open Badge.</a>	
10		da definire		Registrazione in ESSE3 degli <i>Open Badge</i>	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	n. studenti con <i>Open Badge</i> in carriera	0	100%	31/12/2023	0,010	X						1,00	Sono stati registrati nell'applicativo ESSE3 800 <i>badge</i> relativi ai corsi di formazione sulla sicurezza.	
11				Integrazione <i>software</i> con ESSE3	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	integrazione/non integrazione <i>software</i>	0	1	31/12/2023	0,005	X						0,50	Attivazione nuovi <i>badge</i> legati a titoli di laurea con configurazione di base applicativo ESSE3 per interoperabilità con BESTR. Configurazione DNS e generazione certificato <i>Blockcerts</i> .	
12			Attivazione di percorsi volti all'acquisizione di competenze trasversali mediante il rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Campagna di sensibilizzazione alla partecipazione dei percorsi	DIPARTIMENTI	n. iniziative organizzate	5	10	31/12/2023	0,010	X						1,00	Sono stati organizzati corsi obbligatori di formazione sulla Sicurezza per tutti gli immatricolati ai CdS.	
13				Invio di <i>report</i> ai Dipartimenti su percorsi erogati/ <i>Open Badge</i> attivati	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	n. report inviati	0	10	31/12/2023	0,010	X							1,00	Sono stati registrati nell'applicativo ESSE3 800 <i>badge</i> relativi ai corsi di formazione sulla sicurezza.
14				Attività di monitoraggio per la verifica della frequenza ai corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per gli/le studenti/esse degli ultimi	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	n. corsi monitorati	2	4 (A. A. 2022/2023)	31/12/2023	0,010	X							1,00	L'attività è stata effettuata su tutti i CdS dei due Dipartimenti Scientifici (Bioscienze e Tecnologie Agro- Alimentari e Ambientali, n. 8 CdS; Medicina Veterinaria, n. 3 CdS)
15				Attivazione di percorsi volti all'acquisizione di competenze trasversali mediante il rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Realizzazione di percorsi formativi/laboratori sulle competenze trasversali	DIREZIONE GENERALE	rilascio <i>Open Badge</i>	2	3	31/12/2023	0,010	X						1,00	Partecipazione ai percorsi formativi implementati dal Dipartimento per la Funzione Pubblica attraverso la piattaforma <i>Syllabus</i> .
16				Orientamento mirato per il CdS L-P02	Campagna di orientamento mirato per pubblicizzare il CdS L-P02	DIREZIONE GENERALE DELEGATA/O ORIENTAMENTO DIPARTIMENTO PRESIDENTE CdS	n. eventi svolti	3	4	31/12/2023	0,010	X						1,00	Eventi di promozione del CdS: n. 4., svolti nella provincia dell'Aquila.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENE0"/DIDATTICA

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA	
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)			
											100	75	50	25	0			
17	ODS.5 TUTORATO E INTERVENTI PER STUDENTI/ESSE LAVORATORI/CI		Attivazione tutorato	Monitoraggio carriere studenti/esse	DELEGATO/A ALLA DIDATTICA AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	n. monitoraggi	2	3	31/12/2023	0,010	X					1,00	I n. 3 monitoraggi sono stati effettuati in data 18.05; 14.09 e 07.12. Nello specifico sono stati monitorati gli immatricolati che non hanno effettuato appelli nella sessione "Anticipo Estiva" ed "Estiva".	
18				Supporto al Delegato di Dipartimento per la gestione/organizzazione e delle attività di tutoraggio	DIPARTIMENTI	supporto prestato/non prestato	100%	100%	31/12/2023	0,005	X					0,50	Sono state stabilite misure specifiche per gli/le studenti/esse lavoratori/rici. A questo fine sono stati pubblicati degli avvisi sul sito di Dipartimento di Scienze Politiche e inoltrati gli elenchi ai Presidenti di CdS.	
19			Interventi per studenti/esse lavoratori/trici	Monitoraggio carriere studenti/esse	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI DIPARTIMENTI	% studenti monitorati	100%	100%	31/12/2023	0,020	X					2,00	Report degli/le studenti/esse che hanno aderito al persorso PA110elode. Il report è stato inviato ai Direttori di Dipartimento e al Direttore della Funzione Pubblica.	
20	OSD.6 POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI INCLUSIONE RIVOLTI AGLI STUDENTI DEL POLO UNIVERISTARIO PENITENZIARIO		Attivazione di azioni di inclusione	Erogazione corso in materia di salute e sicurezza sul lavoro	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	Corso erogato/non erogato	0	1	31/12/2023	0,010	X					1,00	Il Corso è stato erogato in data 05.12.	
21				Monitoraggio corsi erogati		n. studenti partecipanti	0	100%	31/12/2023	0,005	X						0,50	Il corso ha visto la partecipazione di n. 3 studenti
22						% di soddisfazione customer satisfaction	0	70%	31/12/2023	0,010	X						1,00	La valutazione del corso è stata complessivamente positiva, collocandosi per la quasi totalità nella valutazione "Eccellente".
23	OSD.8 SVILUPPO DI UN'OFFERTA FORMATIVA INTERNAZIONALE		Sviluppo CdS a titolo congiunto/doppio	Gestione amministrativa dei rapporti con le università straniere	DELEGATA/O INTERNAZIONALIZZAZIONE AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	n. accordi gestiti	1	2	31/12/2023	0,010	X					1,00	Sono stati necessari degli Incontri con le università partner , tenuti in data: 08/03/2023; 09/03/2023.	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEIO"/RICERCA

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEIO	BUDGET	PIANO OPERATIVO							TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA			
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)			Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25			0		
24	OSR.1 POTENZIARE ED INVESTIRE NELLA RICERCA		Migliorare la condivisione e la conoscenza delle diversificate opportunità di finanziamento	Promozione incontri divulgativi dei Bandi per il finanziamento competitivo	DIREZIONE GENERALE	Publicazione avvisi sul sito	100%	100%	31/12/2023	0,01	X					1	<a href="#">Gli eventi sono stati pubblicati nella sezione dedicata alla VQR, insieme a diverse informazioni.</a>		
25				Invio comunicazione a docenti su incontri divulgativi dei Bandi per il finanziamento competitivo	DIPARTIMENTI	n. comunicazioni inviate/n. incontri	100%	100%	31/12/2023	0,01	X						1	Invio di comunicazione a mezzo <i>mail</i> ai docenti afferenti ai relativi Dipartimenti.	
26				Organizzazione incontri divulgativi dei risultati VQR 2015/2019 e preparazione per la VQR successiva	DELEGATA/O MONITORAGGIO DELLA RICERCA AREA RICERCA	n. incontri	2	5	31/12/2023	0,01	X							1	<a href="#">Gli eventi sono stati pubblicati nella sezione dedicata alla VQR, insieme a diverse informazioni.</a>
27					DIREZIONE GENERALE	n. avvisi pubblicati sul sito	100%	100%	31/12/2023	0,01	X							1	
28					Invio comunicazione si incontri divulgativi dei risultati VQR 2015/2019 e preparazione per la VQR successiva	DIPARTIMENTI	n. comunicazioni inviate/n. incontri	2	3	31/12/2023	0,01	X						1	Invio di comunicazione a mezzo <i>mail</i> ai docenti afferenti ai relativi Dipartimenti.
29			€ 60.000,00	Potenziamento dell'Area Ricerca con unità dedicate alle attività previste dal PNRR	Incremento delle unità dedicate alla gestione dei finanziamenti a valere sul PNRR	AREA RICERCA	n. progetti PNRR con valore>€ 1.000.000,00/per sonale dedicato	3/2	6/4	31/12/2023	0,01	X						1	Nel corso del 2023 è stata assegnata a tale funzione un personale di cat. B. Inoltre è stata attivata una procedura di selezione interna che ha visto come vincitori tre Segretari di Dipartimento.
30	OSR.3 PROMUOVERE TALENTI, VALORIZZARE I DOTTORATI		Monitoraggio CFU conseguiti dai dottorandi ai fini del sistema AVA3 - PhD	Implementazione rilevazione CFU conseguiti in ESSE3	AREA RICERCA	Adeguamento e popolazione dati ESSE3 per XXXVIII e XXXIX ciclo	0	100%	31/12/2023	0,01	X						1	Sono stati analizzati tutti i dati che vengono alimentati e quindi importati ai fini del sistema AVA3-PhD. Sono state corrette tutte le anomalie riscontrate, in attesa di comparare i dati con i cruscotti di controllo di gestione di prossima attivazione.	
31	OSR.6 PROMUOVERE E FAVORIRE L'UGUAGLIANZA DI GENERE NELL'AMBITO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE		Adeguamento alle nuove disposizioni di <i>Horizon Europe 2021- 2027</i> per rafforzare l'equità di genere nelle organizzazioni europee	Elaborazione dei contenuti per la redazione del Piano sull'Uguaglianza di Genere - <i>Gender Equality plan - GEP</i>	DELEGATA/O PARI OPPORTUNITA' AREA RICERCA	Trasmissione/no n trasmissione della bozza del GEP	0	1	31/12/2023	0,010	X						1	<a href="#">Pubblicazione della documentazione relativa al GEP sul sito istituzionale di Ateneio.</a>	
32					DIREZIONE GENERALE	Approvazione/no n approvazione GEP	0	1	31/12/2023	0,010	X								1
33					AREA RISORSE UMANE	n. revisioni	0	1	31/12/2023	0,010	X								
34					Monitoraggio GEP	AREA RISORSE UMANE	n. report	0	1	31/12/2023	0,005	X							0,5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEQ"/TERZA MISSIONE

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEQ	BUDGET	PIANO OPERATIVO							TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA	
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)			Non attuato (0/20%)
											100	75	50	25			0
35	OSTM.1 VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		Migliorare la condivisione e la conoscenza delle iniziative di Terza Missione ai sensi della VQR 2015-2019	Incontri divulgativi sul contributo della Terza Missione ai sensi della VQR 2015-2019 e VQR futura	AREA RICERCA	n. incontri realizzati	1	1	31/12/2023	0,005	X					0,5	<a href="#">Gli eventi sono stati pubblicati nella sezione dedicata alla VQR, insieme a diverse informazioni.</a>
36	OSTM.2 IMPLEMENTAZIONE DELLE AZIONI DI SUPPORTO ALLA PRODUZIONE DI BENI PUBBLICI E PUBLIC ENGAGEMENT		Progetti, eventi e attività <i>Wikimedia</i> come da Convenzione	Organizzazione di iniziative per docenti e studenti/esse univeristari e di istruzione superiore; operatori/rici di istituti culturali del territorio	SISTEMA BIBLIOTECARIO	n. iniziative effettuate	0	1	31/12/2023	0,005	X					0,5	<a href="#">Le iniziative sono state realizzate all'interno del progetto PCTO Wikimedia per il Liceo "Giannina Milli" su bando Wiki imparare.</a>
37			Progetti, eventi e attività Centro di Documentazione Europea	Organizzazione di iniziative per docenti e studenti/esse univeristari e di istruzione superiore; operatori/rici di istituti culturali del territorio	SISTEMA BIBLIOTECARIO	n. iniziative effettuate	0	1	31/12/2023	0,005	X					0,5	Le iniziative svolte sono: - 09.05: L'integrazione europea e le vie della pace. Recenti sfide alla luce del conflitto in Ucraina; - 14.11: L'Unione Europea in Abruzzo. Una rete di competenze; - 20.11: La libera circolazione dei capitali a 30 anni dalla creazione del mercato unico; - 20.12: Cittadinanza attiva nell'Unione Europea. Verso le elezioni europee 2024.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/INTERNAZIONALIZZAZIONE

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
38	OSI.1 PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' INTERNAZIONALE DELL'ATENEO		Integrazione tra le comunità di docenti e studenti/esse dell'Ateneo con le comunità accademiche e di ricerca di altri Paesi europei ed extra-europei	Sviluppo delle pagine web in lingua inglese del sito di Ateneo con riferimento all'offerta formativa	DIREZIONE GENERALE	n. pagine web in lingua inglese aggiornate/n. pagine web richieste	100%	100%	31/12/2023	0,005	X					0,50	<a href="#">Le uniche due pagine richieste all'aggiornamento sono state relative ai CdS di Reproductive Biotechnologies e Food Science and Technology.</a>
39	OSI.2 RAFFORZARE LA DIMENSIONE INTERNAZIONALE DELLA DIDATTICA (I, II, III)		Iniziative rivolte agli/le studenti/esse LT per la valorizzazione delle LMi	Caffè Erasmus (incontri in lingua, proiezione film)	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI DIREZIONE GENERALE	n. eventi organizzati	1	2	31/12/2023	0,005	X					0,50	Eventi organizzati.
40				Organizzazione evento orientamento mirato per la pubblicazione delle LMi	DIREZIONE GENERALE DIPARTIMENTO BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO- ALIMENTARI E AMBIENTALI	n. eventi organizzati	2	3	31/12/2023	0,010	X					1,00	Gli incontri di orientamento si sono svolti in data: 17.03, 08 e 11.05.
41	OSI.3 MIGLIORARE LA MOBILITA' INTERNAZIONALE		Disseminazione dei programmi di mobilità internazionale	Incontri di disseminazione programma Erasmus e mobilità internazionale con studenti/esse e docenti	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	n. incontri realizzati	3	4	31/12/2023	0,010	X					1,00	<a href="#">Incontri realizzati all'apertura del Bando di mobilità internazionale.</a>
42				Migliorare gli indicatori di Ateneo relativi all'internazionalizzazione	Serie di seminari/webinar con le università partner	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	n. incontri realizzati	2	3	31/12/2023	0,005	X					0,50

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEQ"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEQ	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA	
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totamente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)			
											100	75	50	25	0			
43	OSASU.1 MIGLIORARE I SERVIZI AGLI UTENTI	€ 24.888,00 + € 19.712,76	Dematerializzazione dei processi amministrativi concorsuali/conservazione digitale	Censimento delle procedure concorsuali gestibili con piattaforma CINECA-PICA	AREA RISORSE UMANE AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	50%	31/12/2023	0,003	X					0,30	Acquisto con DDG 172/2023, attivazione e configurazione della piattaforma con la pubblicazione del bando di Dottoato e Ammissione a TFA/CSS. La piattaforma è stata attivata anche per le procedure concorsuali del PTAB, integrandola con la piattaforma TITULUS, SPID e PAGOPA-Atenei.	
44				Esame e studio della piattaforma CINECA- PICA	AREA RISORSE UMANE AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	50%	31/12/2023	0,003	X					0,30		
45				Formazione del personale coinvolto el processo di digitalizzazione	AREA RISORSE UMANE AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% persone formate	0	50%	31/12/2023	0,004	X					0,40		Gli incontri di formazione sono stati svolti il 1° e 23 giugno 2023 con i referenti CINECA.
46				Implementazione della procedura informatizzata per concorso di ammissione specializzazione/post- laurea	AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento dematerializ- zazione	0	50%	31/12/2023	0,010	X					1,00		La procedura attivata ha riguardato il solo TFA, in considerazione della prima fase di avvio della piattaforma CINECA-PICA
47				Implementazione della procedura CINECA-PICA per le procedure concorsuali individuate	AREA RISORSE UMANE AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento dematerializ- zazione	0	50%	31/12/2023	0,010	X					1,00		Acquisto con DDG 172/2023, attivazione e configurazione della piattaforma con la pubblicazione del bando di Dottoato e Ammissione a TFA/CSS. La piattaforma è stata attivata anche per le procedure concorsuali del PTAB, integrandola con la piattaforma TITULUS, SPID e PAGOPA-Atenei.
48			Digitalizzazione autocertificazione studenti	Identificazione soluzione tecnologica e contenuti per le autocertificazioni studenti/esse post- laurea	AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	10%	31/12/2023	0,003	X					0,30	La soluzione identificata è CINECA - ESSE3.	
49		da definire		Avvio configurazioni del sistema informatico per il rilascio delle autocertificazioni	AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	10%	31/12/2023	0,003	X					0,30	L'autodichiarazione è scaricabile in autonomia dagli/le studenti/esse, tramite accesso SPID alla Segreteria online a partire dal 03.11.2023	
50				Servizio per il rilascio delle autocertificazioni per studenti post-laurea	AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento digitalizzazione	0	10%	31/12/2023	0,040	X					4,00		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEQ"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEQ	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totamente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
51	OSASU.1 MIGLIORARE I SERVIZI AGLI UTENTI		Definizione di un sistema di verbalizzazione elettronica degli esami	Corsi post-laurea: predisposizione guida per la gestione della verbalizzazione elettronica tramite applicativo ESSSE3	AREA FORMAZIONE POST- LAUREA	% avanzamento	0	1	31/12/2023	0,005	X					0,50	Le Linee Guida sono state inviate dall'EP dell'Area alla Direzione Generale in data 22.12.2023.
52				Identificazione soluzione tecnologica per la verbalizzazione esami con firma digitale	AREA FORMAZIONE POST- LAUREA  AREA RICERCA	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,005	X					0,50	
53		da definire		Acquisizione della soluzione tecnologica per la verbalizzazione degli esami con firma digitale	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)  AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,010	X					1,00	Provider integrato con l'applicativo ESSE3.
54		da definire		Configurazione del sistema informativo pr la verbalizzazione egli esami con firma digitale	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) AREA SERVIZI AGLI STUDENTI AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA RICERCA	% avanzamento	0	20%	31/12/2023	0,010	X					1,00	
55				Identificazione soluzione tecnologica	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) AREA SERVIZI AGLI STUDENTI AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA RICERCA	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,010	X					1,00	Identificata la soluzione per l'invio dei certificati e il relativo pagamento delle spese di bollo attraverso la piattaforma PagoPA.
56				Certificati rilasciati in formato digitale	Acquisizione della soluzione tecnologica	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) AREA PTRIMONIO E SERVIZI ECONOMALI	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,010	X				1,00	La soluzione tecnologica identificata è il portale PagoPA per il pagamento dei bolli, mentre il Portale dei Pagamenti è stato identificato quale soluzione per generare i bollettini dei contributi.
57				Configurazione del sistema informativo per il rilascio dei certificati	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) AREA SERVIZI AGLI STUDENTI AREA FORMAZIONE POST- LAUREA AREA RICERCA	% avanzamento	0	20%	31/12/2023	0,010	X					1,00	Identificata la soluzione per l'invio dei certificati e il relativo pagamento delle spese di bollo attraverso la piattaforma PagoPA.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA		
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)				
											100	75	50	25	0				
58	OSASU.1 MIGLIORARE I SERVIZI AGLI UTENTI		Certificati rilasciati in formato digitale	Identificazione soluzione tecnologica per la produzione automatica del <i>format</i> per i certificati post- laurea	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)  AREA FORMAZIONE POST- LAUREA	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,010	X					1,00	Si è effettuata una ricongizione il cui rendiconto è stato inviato alla Direzione Generale in data 22.12.2023.		
59				Configurazione del sistema informatico per la per la produzione automatica del <i>format</i> per i certificati post- laurea	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)  AREA FORMAZIONE POST- LAUREA	% avanzamento	0	50%	31/12/2023	0,005	X						0,50	La configurazione di ESSE3 permette la creazione di certificati in base a <i>format</i> predefiniti. Lo/La studente/ssa può in autonomia procedere attraverso la propria Area Personale.	
60				Studio di fattibilità per rilascio, in formato digitale, dei certificati di frequenza ai corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)  AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	Predisposizione/ non predisposizione studio di fattibilità	0	1	31/12/2023	0,005	X						0,50	Lo studio di fattibilità è stato condotto sui Diparimenti scientifici e si è concluso con esito positivo.	
61				Generazione e rilascio attestati di frequenza per corsi di formazione in materia di salute esicurezza sul lavoro in formato digitale, attraverso piattaforma ESSE3	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)  AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	n attestati rilasciati/n. studenti aventi diritto	0	60%	31/12/2023	0,005	X						0,50	L' <i>open badge</i> è stato rilasciato alla totalità degli studenti che hanno frequentato i corsi in materia di Sicurezza sul Lavoro.	
62				Dematerializzaione servizi offerti agli studenti	Estrapolazione dati caricati dalle matricole e riconoscimento esoneri corsi di formazione generale	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)  AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,010	X						1,00	Gli attestati progressi già conseguiti dagli/le studenti/esse sono caricati dagli/le stessi/e in fase di immatricolazione, nei propri Allegati Carriera e analizzati, successivamente dal NCSGRS con relativi riscontri agli/le interessati/e.
63				Rinnovo servizio riproduzione, scansione digitale e stampa presso le Biblioteche	Predisposizione gara per affidamento servizio	AREA PARTIMONIO E SERVIZI ECONOMALI  SISTEMA BIBLIOTECARIO	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,003	X						0,30	Il servizio è stato avviato attraverso l'attivazione di un portle dedicato gestito dall'Area ICT. Sono state predisposte anche delle Linee Guida per gli utenti e il relativo monitoraggio dei servizi.
64				Espletamento procedura di gara	AREA PARTIMONIO E SERVIZI ECONOMALI	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,003	X						0,30		
65		Avvio del servizio	SISTEMA BIBLIOTECARIO	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,004	X						0,40				

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA		
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE	TARGET	DATA	PESO	Totalmente	Quasi	Parzialmente	Scarsamente	Non				
							(dato di base/ di riferimento)	(risultato) atteso			raggiunto (91/100%)	completamente raggiunto (75/90%)	raggiunto (50/74%)	raggiunto (21/49%)	attuato (0/20%)				
100	75	50	25	0															
66	OSASU.1 MIGLIORARE I SERVIZI AGLI UTENTI	€ 130.000	Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Progettazione infrastruttura WI-FI	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,005	X					0,50	Predisposizione ed emissione ordine d'acquisto. Avvio di attività e <i>kick off meeting</i> .		
67				Messa in esercizio nuova rete WI-FI	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	30%	31/12/2023	0,005	X					0,50			
68				Consolidamento nell'infrastruttura di Ateneo	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	10%	31/12/2023	0,005	X					0,50			
69				Accesso da remoto alle risorse elettroniche bibliografiche tramite identità federata IDEM- GARR	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	SISTEMA BIBLIOTECARIO	n. risorse accessibili	1	3	31/12/2023	0,010	X					1,00	<a href="#">Il servizio è stato avviato. Sono state predisposte anche delle Linee Guida per gli utenti.</a>	
70				Ottimizzazione catalogo bibliografico informatizzato di Ateneo attraverso la conversione di <i>record</i> locali in ISBN	SISTEMA BIBLIOTECARIO	n. <i>record</i> convertiti	10.000	5.000	31/12/2023	0,010	X					1,00	<a href="#">Il catalogo bibliografico è stato creato a partire dal codice ISBN di ciascun volume attraverso la sua cattura e successiva procedura di schiacciamento per l'archiviazione</a>		
71				Individuazione nuovo <i>software</i> per gestione cartelle cliniche e aspetto contabile incassi/pagamenti OVUD in sostituzione del <i>software</i> FENICE	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	individuazione/n on individuazione <i>software</i>	0	1	31/12/2023	0,003	X					0,30	Sono stati effettuati diversi incontri di formazione sull'utilizzo del <i>software</i> SMARTVET con la società BEE3, gestore dell'applicativo.		
72				Acquisizione <i>software</i> gestionale per la ripartizione incassi/pagamenti OVUD	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	acquisizione/non acquisizione <i>software</i>	0	1	31/12/2023	0,003	X					0,30			
73					Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Formazione personale OVUD per l'utilizzo del <i>software</i> gestionale	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	n. soggetti formati	50%	100%	31/12/2023	0,004	X					0,40	Sono stati effettuati diversi incontri di formazione sull'utilizzo del <i>software</i> SMARTVET con la società BEE3, gestore dell'applicativo.
74						Formazione <i>online</i> utenti sui Servizio di Biblioteca	SISTEMA BIBLIOTECARIO	n. incontri formativi	3	4	31/12/2023	0,005	X					0,50	I corsi svolti sono stati: - Corso Biblio UniTe - <i>Digital information Literacy</i> Dottorandi; - <i>Welcome</i> Matricole - Dipartimento di Medicina Veterinaria
75				€ 11.000	Attivazione piattaforma <i>cloud</i> per il servizi di Ateneo	Attivazione servizi <i>backup</i> su <i>cloud</i> MS Azure	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	10%	31/12/2023	0,001	X					0,10	Attivazione Azure <i>Active Directory</i> e sincronizzazione dominio unite.dc.
76		Attivazione servizi AD su <i>cloud</i> MS Azure	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)			% avanzamento	0	10%	31/12/2023	0,002	X					0,20			
77		Attivazione servizi in replica su <i>cloud</i> MS Azure	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)			% avanzamento	0	10%	31/12/2023	0,002	X					0,20			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA	
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)			
											100	75	50	25	0			
78	OSASU.1 MIGLIORARE I SERVIZI AGLI UTENTI		Migliorare la consultazione della documentazione fiscale da parte degli utenti	Completamento configurazione SPID e pubblicazione cedolini personale esterno	AREA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIALRE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	% avanzamento	100% SPID + 4/12 cedolini	100% SPID + 8/12 cedolini	31/12/2023	0,010	X					1,00	Sono state effettuate tutte le cofigurazioni anagrafiche in U-GOV affinché gli utenti esterni potessero accedere al sistema di consultazione del cedolino.	
79			Migliorare la consultazione della documentazione fiscale da parte degli utenti	Publicazione CU e cedolini personale cessato in U-WEB garantendo la consegna via mail fino al completamento della configurazione SPID	AREA RISORSE UMANE	% avanzamento	100%	100%	31/12/2023	0,010	X					1,00	Per consentire l'inoltro delle Certificazioni Uiche (CU) e dei cedolini stipendi al personale cessato si è provveduto a contattare gli interessati e aggiornare gli archivi dell'anagrafica CSA con i relativi contatti.	
80			Pubblicazione CU e cedolini del personale esterno all'Ateneo	Pubblicazione CU e cedolini del personale esterno all'Ateneo	Publicazione CU in U-WEB per la consultazione da parte del personale esterno	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,010	X					1,00	I Dipartimenti sono in grado di provvedere alla pubblicazione dei cedolini di pagamento per la consultazione da parte del personale esterno (Dottorandi e Assegnisti).
81					Publicazione cedolini per consultazione da parte del personale esterno	DIPARTIMENTI	% avanzamento	0	50%	31/12/2023	0,010	X					1,00	
82			Migliorare il sistema dei pagamenti PagoPA	Migliorare il sistema dei pagamenti PagoPA	Configurazioni necessarie all'automatismo degli incassi	AREA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIALRE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,005	X					0,50	Integrazione del Portale dei Pagamenti con U-GOV Contabilità e configurazione per l'acquisizione degli incassi.
83					Servizi € 5.700 Canoni 2.339,18	Attivazione portale PagoPA - pagamenti spontanei	AREA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIALRE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) DIREZIONE GENERALE	% avanzamento	0	80%	31/12/2023	0,010	X					1,00
84			Dematerializzazione delle procedure	Implementazione Buono d'Ordine informatico	AREA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIALRE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE AREA PATRIONIO E SERVIZI ECONOMICI DIPARTIMENTI	% avanzamento	10%	50%	31/12/2023	0,005	X					0,50	Il buono d'ordine viene emesso in formato digitale e contiene tutti i dati necessari alla Ditta e/o operatore economico ai fini della successiva consegna della merce ed emissione della fattura (descrizione, prezzo, luogo di consegna, codice IPA, clausola risolutoria e informativa per il trattamento dei dati personali).	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
85	OSASU.1 MIGLIORARE I SERVIZI AGLI UTENTI		Dematerializzazione delle procedure	Formazione personale coinvolto	AREA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIALRE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE  AREA PATRIONIO E SERVIZI ECONOMALI DIPARTIMENTI	n. persone coinvolte	0	1	31/12/2023	0,005	X					0,50	Il buono d'ordine viene emesso in formato digitale e contiene tutti i dati necessari alla Ditta e/o operatore economico ai fini della successiva consegna della merce ed emissione della fattura (descrizione, prezzo, luogo di consegna, codice IPA, clausola risolutoria e informativa per il trattamento dei dati personali).
86				Testing emissione buono d'ordine	AREA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIALRE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE  AREA PATRIONIO E SERVIZI ECONOMALI DIPARTIMENTI	% avanzamento	0	80%	31/12/2023	0,005	X					0,50	
87			Dematerializzazione delle procedure	Emissione buono d'ordine a regime	AREA RISORSE ECONOMICHE, FINANZIALRE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE  AREA PATRIONIO E SERVIZI ECONOMALI DIPARTIMENTI	% avanzamento	0	10%	31/12/2023	0,005	X					0,50	Il servizio è stato implementato da ciascun Dipartimento per le procedure di acquisto.
88			Migliorare l'efficientamento energetico attraverso	Monitoraggio contrazione consumi veicolo GAS	AREA SERVIZI TECNICI	monitoraggio redatto/non redatto	1	1	31/12/2023	0,005	X					0,50	Il costante monitoraggio dei consumi ha permesso all'Ateneo di cedere spazi ad enti/associazioni esterne anche nei giorni di chiusura della sede senza che a ciò corrispondesse un aumento dei consumi.
89			il monitoraggio cntrazione dopo affidamento PPP	Monitoraggio contrazione consumi veicolo ENERGIA ELETRICA	AREA SERVIZI TECNICI	monitoraggio redatto/non redatto	1	1	31/12/2023	0,005	X					0,50	Il costante monitoraggio dei consumi ha permesso all'Ateneo di cedere spazi ad enti/associazioni esterne anche nei giorni di chiusura della sede senza che a ciò corrispondesse un aumento dei consumi.
90			Carta dei servizi Sportello counseling	Approvazione della Carta da parte degli Organi Collegiali con partecipazione di stakeholder	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	approvazione/no n approvazione Carta	0	1	31/12/2023	0,005	X					0,50	<a href="#">Revisione e aggiornamento di informazioni e link relativi alla mobilità internazionale studenti e staff (docenti e PTAB) sia incoming che outgoing.</a>
91				Aggiornamento standard e seconda revisione Carta dei servizi	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	aggiornamento/ non aggiornamento Carta	0	1	31/12/2023	0,005	X					0,50	<a href="#">Approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi - Sezione specifica relativa ai Servizi offerti dall'Ufficio all'interno della Carta Generale di Ateneo.</a>
92			Gestione delle procedure di gara relative ai lavori della "Cittadella della Cultura"	Progettazione consegnata a seguito di procedura di gara europea	DIREZIONE GENERALE  AREA SERVIZI TECNICI	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,005	X					0,50	E' stata conclusa positivamente e con prescrizioni la Conferenza dei Servizi; si è acquisita l'autorizzazione sismica con prot. 1885 del 23.01.2023 e con prot. 2053 del 24.01.2023 si è siglato l'atto di validazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENEO	BUDGET	PIANO OPERATIVO							TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA	
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totamente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)			Non attuato (0/20%)
											100	75	50	25			0
93	OSASU.1 MIGLIORARE I SERVIZI AGLI UTENTI		Gestione delle procedure di gara relative ai lavori della "Cittadella della Cultura"	Adeguamento dell'intervento in seguito a disposizioni normative sopervenute	DIREZIONE GENERALE  AREA SERVIZI TECNICI	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,005	X					0,50	E' stata conclusa positivamente e con prescrizioni la Conferenza dei Servizi; si è acquisita l'autorizzazione sismica con prot. 1885 del 23.01.2023 e con prot. 2053 del 24.01.2023 si è siglato l'atto di validazione.
94				Aggiudicazione procedura di gara e stipula contratto	DIREZIONE GENERALE  AREA SERVIZI TECNICI	% avanzamento	0	50%	31/12/2023	0,010	X					1,00	Richiesta per l'erogazione del finanziamento alla Regione Abruzzo (prot. 5902) e invio della documentazione giustificativa delle spese (prot. 12487 del 02.05.2023).
95			Gestione delle procedure di gara relative all'ampilamento del Polo OVUD e recupero ex mensa	Progettazione consegnata a seguito di procedura di gara europea	DIREZIONE GENERALE  AREA SERVIZI TECNICI	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,005	X					0,50	Rispondenza dei lotti B, C e D affidati con Concessione RA e UNITE n. PSRA48B
96				Adeguamento dell'intervento in seguito a disposizioni normative sopervenute	DIREZIONE GENERALE  AREA SERVIZI TECNICI	% avanzamento	30%	60%	31/12/2023	0,005	X					0,50	
97				Aggiudicazione procedura di gara e stipula contratto	DIREZIONE GENERALE  AREA SERVIZI TECNICI	% avanzamento	0	50%	31/12/2023	0,010	X					1,00	La stipula dei contratti è avvenuta in data 22.05.2023 (lotto B e D) e il 25.05.2023 (lotto C).
98				Efficientamento attività istituzionali di Ateneo	Implementazione Segnaletica di Sicurezza e Informativa	AREA SERVIZI TECNICI	% avanzamento	15%	20%	31/12/2023	0,010	X				1,00	Si sono poste in opera: - le denominazioni di tutte le Aree/Uffici in tutte le sedi dell'Ateneo; - la segnaletica prescrittiva di sicurezza passiva per quanto riguarda i rischi professionali sul lavoro.
99			Coinvolgimento degli stakeholder in tema di performance	Customer satisfaction sui servizi offerti	DIPARTIMENTI	questionario somministrato/n on somministrato	0	5	31/12/2023	0,010	X				1,00	E' stato predisposto un questionario sui servizi offerti dal Servizio Supporto Qualità e Didattica, attraverso un Google Moduli. Le risultanze sono pubblicate sui siti di ciascun Dipartimento in data 21.12	
100			Contrasto alle discriminazioni	Implementazione attività di integrazioni per gli/le studenti/esse con DSA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	n. ore affiancamento agli/le studenti/esse DSA	0	20%	31/12/2023	0,010	X				1,00	<a href="#">Affinacameto con studenti/esse alla pari, attraverso le borse 150 ore studio per le attività di aula, studio individuale e preparazione agli esami.</a>	
101				Azioni tese a prevenire la corruzione attraverso la promozione della Trasparenza e integrità	DIREZIONE GENERALE	sito aggiornato/non aggiornato	0	100%	31/12/2023	0,010	X				1,00	Tutte le pagine del sito relative risultano essere state aggiornate.	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2023

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENE0"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

n.	STRATEGICO/ DI FUNZIONAMENTO DI ATENE0	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA	
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	DATA	PESO	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)			
											100	75	50	25	0			
102	OSASU.2 MIGLIORARE I SERVIZI INFORMATICI PER IL LAVORO AGILE		Garantire l'accesso al sistema informativo di Ateneo in modalità sicura con realtiva migrazione dei servizi <i>cloud</i> per tutto il personale in Lavoro Agile	Digitalizzazione fascicoli cartacei contenzioso Tribunale di Teramo 2021	DIREZIONE GENERALE	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,001	X					0,10	E' stata redatta una scheda riepilogativa per ogni singolo procedimento pensente dinanzi al Tribunale e Giudice di Pace di Teramo contenente i dati identificativi del giudice, le udienze e lo stato della causa. In ciascuna scheda riepilogativa sono stati allegati gli atti e documenti relativi.	
103				Digitalizzazione fascicoli cartacei contenzioso Tribunale di Teramo 2020	DIREZIONE GENERALE	% avanzamento	0	100%	31/12/2023	0,002	X					0,20		
104		€ 39.745		Acquisizione apparecchiature per Lavoro Agile	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	n. <i>notebook</i> acquistati	40	70	31/12/2023	0,010	X					1,00		Identificazione soluzione tecnica e acquisizione apparecchiature (CIG.ZC43C7FB8E e CIG.Z873C7FBC8) in seguito a D.D. G. 366/2023.
105		da definire		Predisposizione servizi di accesso remoto sicuro (VPN, ecc.)	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	n. servizi configurati	47	77	31/12/2023	0,010	X					1,00		Definizione <i>policy</i> di sicurezza <i>Active Directory</i> e <i>Google Workspace</i> ; mappatura delle utenze autorizzaate.