

STRUTTURA: FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - SERVIZIO SUPPORTO ALLA RICERCA
Responsabile: Dott.ssa Alessandra PAGLIARICCI (SEGRETARIO AMMINISTRATIVO)

Procedimento n. 1

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	ID 8065 PROCEDURE DI SELEZIONE (CONSULENTI, COLLABORATORI CONTINUATIVI, COLLABORATORI OCCASIONALI)
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Sito web all'indirizzo http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/29141UTE0604/nUTE7814649/4
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)
decorrenza del termine	In seguito a esito positivo del controllo di legittimità della Corte dei Conti o per il verificarsi delle condizioni di esecutività per decorso del termine.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	Sito web all'indirizzo http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/29141UTE0604/nUTE7814649/4
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 2

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 7960 NOLEGGIO BENI MOBILI
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Attraverso il portale degli acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle Finanze
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)
decorrenza del termine	Dal giorno dell'affidamento del servizio
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	Attraverso il portale degli acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle Finanze
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	////////////////////
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 3

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 7987 AGGIUDICAZIONE DI APPALTO DI FORNITURA DI BENI MEDIANTE PEROCEDURA APERTA, RISTRETTA O NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure. Pubblicazione sulla G.U.
termine per l'adozione del provvedimento finale	35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione (stand still period)
decorrenza del termine	dal giorno dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	NO
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	Sito web ateneo amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti- INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	DIRETTORE GENERALE
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 4

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 7330 - Borse di studio per attività di ricerca finanziate da enti privati
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio Supporto alla Ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio Supporto alla Ricerca

modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Sito Web Ateneo - Link Ricerca - bandi dell'Ateneo - ww.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/269511UTE0700/M/25081UTE0706
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)
decorrenza del termine	Come stabilito dal bando
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio Legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	Sito Web Ateneo - Link Ricerca - bandi dell'Ateneo ww.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/269511UTE0700/M/25081UTE0706
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 5

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 7331 - Premi e borse di studio post lauream	
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio Supporto alla Ricerca	
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside	
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio Supporto alla Ricerca	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Rispettivamente Sito Web Ateneo - http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/25001UTE0803 dell'Ateneo www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/269511UTE0700/M/25081UTE0706	- Link Ricerca - Bandi
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)	
decorrenza del termine	Come stabilito dal bando	
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No	
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio Legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	
link al servizio on line	Rispettivamente Sito Web Ateneo - http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/25001UTE0803 dell'Ateneo www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/269511UTE0700/M/25081UTE0706	- Link Ricerca - Bandi
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale	
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No	
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE		

atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 6

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 7988 - Affidamento di esecuzione di servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio Supporto alla Ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio Supporto alla Ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Attraverso il portale degli acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle Finanze - Se si tratta di acquisti al di fuori del MePa, direttamente presso gli Uffici dell'Amministrazione procedente
termine per l'adozione del provvedimento finale	35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione (stand still period)
decorrenza del termine	dal giorno dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio Legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	Sito Web Ateneo - Amministrazione trasparente , Bandi di gara e contratti
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	NO
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 7

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 8013 - Affidamento di forniture di beni mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio Supporto alla Ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio Supporto alla Ricerca

modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Attraverso il portale degli acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle Finanze - Se si tratta di acquisti al di fuori del MePa, direttamente presso gli Uffici dell'Amministrazione procedente
termine per l'adozione del provvedimento finale	35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione (stand still period)
decorrenza del termine	dal giorno dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio Legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	Sito Web Ateneo - Amministrazione trasparente , Bandi di gara e contratti
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	NO
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 8

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 8001 Affidamento in economia per forniture pubbliche di beni
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Attraverso il portale degli acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle Finanze - Se si tratta di acquisti al di fuori del MePa, direttamente presso gli Uffici dell'Amministrazione procedente
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)
decorrenza del termine	35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione (stand still period)
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	Attraverso il portale degli acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle Finanze - Se si tratta di acquisti al di fuori del MePa, direttamente presso gli Uffici dell'Amministrazione procedente
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 9

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 7996 Affidamento in economia per l'esecuzione di servizi pubblici
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Preside
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Attraverso il portale degli acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle Finanze - Se si tratta di acquisti al di fuori del MePa, direttamente presso gli Uffici dell'Amministrazione precedente
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg. (art. 7 L. 69 del 2009)
decorrenza del termine	35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione (stand still period)
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	Attraverso il portale degli acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle Finanze - Se si tratta di acquisti al di fuori del MePa, direttamente presso gli Uffici dell'Amministrazione precedente
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

Procedimento n. 10

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (<i>indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS</i>)	ID 7188 Scuole di dottorato di ricerca - Elezione dei rappresentanti
Unità Organizzativa Responsabile	Servizio supporto alla ricerca

Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Presidente
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Servizio supporto alla ricerca
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Attraverso il sito di Ateneo ovvero direttamente presso il Servizio supporto alla ricerca
termine per l'adozione del provvedimento finale	15 gg. (Regolamento elettorale per le rappresentanze degli studenti)
decorrenza del termine	Chiusura del seggio
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
tutela amministrativa e giurisdizionale	Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
link al servizio on line	
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	////////////////////
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	No
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE	
atti e documenti da allegare all'istanza	////////////////////
eventuale modulistica	////////////////////