

Nr.	FACOLTA'	TIPOLOGIA CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	COORDINATORE	CONSIGLIO DI FACOLTA'	a. gli obiettivi formativi e le finalità del Master, anche in relazione al particolare settore occupazionale e al quale si riferiscono, nonché gli sbocchi professionali;	b. il progetto generale di articolazione delle singole attività formative, con l'indicazione per ciascuno del numero di crediti che lo studente deve acquisire e il numero complessivo di ore di lavoro, tra lavoro frontale e studio individuale con la specificazione delle ore di attività assistita previste, nonché i rispettivi contenuti formativi, tenuto conto che ogni credito equivale a 25 ore di lavoro studio (art. 5 c. 1 D.M. 270/2004), che per conseguire il master universitario lo studente deve aver acquisito almeno 60 crediti oltre quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea magistrale (art. 7 c. 4 D.M. 270/2004), che la quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti (art. 5 c. 2 D.M. 270/2004),	c. la Facoltà proponente	d. le altre Facoltà dell'Ateneo aderenti	e. eventuali altri Atenei e/o Enti convenzionati	f. il numero massimo degli ammessi al Master, nonché il numero minimo di iscritti senza i quali il corso non può essere attivato;	g. la data inizio attività	h. le modalità e i requisiti di ammissione degli iscrivendi;	i. le quote di iscrizione	j. l'indicazione del Coordinatore del Master, che viene nominato dal Consiglio della Facoltà proponente, nella delibera di approvazione del Formulario contenente il progetto del master;	k. l'indicazione del Consiglio scientifico del master, che viene nominato dal Consiglio della Facoltà proponente, nella delibera di approvazione del Formulario contenente il progetto del master. Il Consiglio è composto dai docenti della Facoltà proponente che partecipano alle attività didattiche del master, in misura non inferiore a tre, oltre che da eventuali docenti esterni.	l. l'indicazione delle competenze dei docenti del master;	m. la sede o le sedi di svolgimento delle attività e il periodo previsto;	n. le modalità di svolgimento di eventuali tirocini e i relativi crediti formativi;	o. le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche periodiche e della prova o delle prove finali;	p. le modalità di svolgimento della didattica (in presenza, a distanza, multimediale, integrata);	q. il piano finanziario che indichi il contributo richiesto ai frequentanti, gli eventuali costi per la docenza e le spese di funzionamento, nonché le eventuali richieste per strumentazioni ed attrezzature	Art.4 comma 3 - SE RINNOVO RELAZIONE				
1																											
2	SCIENZE POLITICHE	FORMAZIONE PROFESSIONALE	POLITICA DELLA DIFFERENZA E QUESTIONI DI GENERE	PROF.SSA FIAMMETTA RICCI	CdF del 24/09/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL N.16/2020 DEL 12.10.2020 DI APPROVAZIONE DEL NUOVO FORMULARIO RIPROPOSTO	SI		SI	GIURISPRUDENZA, SC. DELLA COMUNICAZIONE, BIOSCIENZE, MED. VETERINARIA	SI	SI	SI	SI	NO	IL CORSO E' GRATUITO	SI	SI	SI	SI	NO	NON SONO PREVISTI TIROCINI	SI	DISCUSSIONE DI UNA TEMATICA O ARFOMENTO DEL PROGRAMMA	IL CORSO SARÀ ONLINE SULLA PIATTAFORMA GOOGLE MEET	NO	IL CORSO E' GRATUITO E NON SONO PREVISTI COMPENSI	RELAZIONE E' PRESENTE AL PUNTO 1.1 DEL FORMULARIO.
3																											

