

# Relazione Attività

## Corso di Laurea MAGISTRALE GIURISPRUDENZA SLMG-01

### **- Orientamento e tutorato:**

L'Orientamento in Entrata è un servizio dedicato agli studenti delle quarte e quinte classi delle Istituti Superiori del territorio regionale e delle regioni limitrofe, che comprende una serie di azioni definite, in linea generale, nel Piano Strategico di Ateneo presentato ad inizio dell'anno accademico ai Dirigenti Scolastici e rispettivi Delegati, e successivamente implementate secondo le specificità dei Corsi di Laurea.

Ad una prima fase, prettamente "informativa", segue infatti una seconda fase, decisamente formativa e "orientativa" nell'affiancare i diplomandi nell'individuare, secondo le personali attitudini ed inclinazioni, il corso di studi universitario.

Rispetto alla prima fase, le azioni di Orientamento in Entrata vengono svolte, in modalità mista, direttamente presso gli Istituti Superiori (Abruzzo/Molise/Lazio/Umbria/Marche/Puglia) che provvedono a richiedere un servizio domiciliato grazie all'intervento, nell'orario curriculare delle Scuole, dei docenti del Dipartimento di Giurisprudenza affiancati da studenti senior.

Rispetto alla seconda fase, le azioni di Orientamento in Entrata, coprono l'intero arco temporale dell'anno accademico, secondo il seguente Planning generale:

- 1) in modalità esclusivamente telematica si offrono Webinar di didattica esperienziale nelle varie aree scientifico-disciplinari;
- 2) il Dipartimento sostiene la partecipazione, quali uditori, dei diplomandi alle lezioni del primo anno previste nel secondo semestre dell'anno accademico, con l'iniziativa "Una lezione per te";
- 3) con servizi OnLine, attraverso la registrazione di video di presentazione dei curricula da parte dei Presidenti dei Corsi di Laurea, vengono illustrati gli obiettivi e le metodologie didattiche di ciascun percorso formativo;
- 4) nel periodo invernale, il Dipartimento accoglie i diplomandi nella giornata di Winter School, in occasione della quale sono svolte attività che favoriscono l'immatricolazione ai Corsi di laurea (lezioni demo, laboratori di approfondimento, visita alle strutture del Dipartimento); nel periodo estivo, l'iniziativa è replicata in occasione della Summer School e della Late Summer School;
- 5) Nel periodo primaverile / estivo sono svolti Laboratori tematici di orientamento, denominati "Legal labs" – curati dagli studenti Senior borsisti (ex art. 11 del D.lgs. 68/2012) con la supervisione dei dottorandi di ricerca – i quali hanno l'obiettivo di presentare a studenti e studentesse delle scuole superiori l'offerta formativa del Dipartimento, dando loro la possibilità di partecipare ad un'attività laboratoriale di approfondimento avente ad oggetto tematiche giuridiche affrontate nei Corsi di studio.

Detto planning viene strutturato seguendo il Piano Strategico dell'Ateneo, che prevede la partecipazione del Corso di laurea agli eventi denominati Open Day – Open House nonché, in chiusura, alla giornata UNITE di accoglienza matricole.

Centrale, in questa programmazione, si rileva la strutturazione dell'Info Point dedicato: trattasi di uno sportello a chiamata sincrona che prevede la presenza settimanale del Delegato di Facoltà. Anche gli studenti Senior borsisti (ex art. 11 del D.lgs. 68/2012) accolgono settimanalmente online i diplomandi nell'ambito dello sportello "a tu per tutor". Tali contenitori consentono ai diplomandi, nel periodo primaverile ed estivo di apprendere nel colloquio telematico ogni informazione atta a specificare le caratteristiche, gli obiettivi nonché gli sbocchi occupazionali del Corso di laurea: questo orientamento formativo consente un diretto apprezzamento della realtà universitaria.

La segreteria didattica del Dipartimento, sempre con il supporto degli studenti Senior borsisti, garantisce ai diplomandi/diplomati un "Punto d'Incontro" per colloqui orientativi individuali a cura del Delegato di Dipartimento.

Il Corso di laurea, nell'ambito delle determinazioni del Piano Strategico di Ateneo, relativo alla sezione dell'Orientamento in entrata, collabora ogni anno alla strutturazione della partecipazione ai Saloni informativi dello Studente sul territorio regionale e limitrofo.

Tutti gli eventi di orientamento sono coordinati in sede istituzionale con la Commissione di Ateneo.

Il programma viene illustrato, volta per volta, con le comunicazioni ufficiali che si reperiscono tempestivamente sul Sito istituzionale sia nella Home page sia nella clip dedicata all'Orientamento in entrata nella pagina del Dipartimento di Giurisprudenza.

All'interno del Dipartimento è attivato uno Sportello di Tutorato e Placement propedeutico all'affiancamento che si propone a ciascun studente, sin dall'inizio del percorso di studi prescelto, per poter chiarire eventuali dubbi relativi all'offerta formativa favorendo la partecipazione alle attività didattiche previste.

Lo Sportello predispone, entro il primo semestre dell'anno accademico, all'assegnazione ad ogni docente di un numero di matricole da seguire (in veste di tutor individuale), particolarmente nel periodo di passaggio dal primo al secondo anno del Corso di laurea, allo scopo di indirizzare e coordinare al meglio gli studenti nell'organizzazione dei loro studi e, in ordine alla frequenza dei corsi, poter fruire con maggior profitto della didattica frontale anche in relazione alle attività seminariali e di tirocinio.

Tali attività consistono nel tutoraggio in itinere degli iscritti, relativamente alla didattica dei corsi di studio ed in particolare nell'affiancare lo studente durante la scelta della disciplina, nella quale svolgere il lavoro di stesura della Tesi di laurea.

Tutte le attività dello Sportello sono conoscibili dal link di Dipartimento per questo predisposto.

il CdS si avvale delle molteplici iniziative curate dall'Ufficio Job Placement di Ateneo, che si propone di far da tramite fra mondo del lavoro e laureati teramani offrendo su base continua:

Circa le attività di Placement lo Sportello ha il compito di implementare le azioni predisposte dal Delegato di Ateneo. Lo Sportello Placement si è dedicato alla transizione dall'Università al mercato del lavoro con l'obiettivo di ridurre i tempi, di ottimizzare i meccanismi operativi e di accrescere la coerenza tra gli studi effettuati ed i profili professionali offrendo anche servizi sia ai laureati che alle imprese per svolgere dei tirocini di inserimento lavorativo.

Tale servizio fornisce informazioni sulle azioni dedicate ai neolaureati: placement, incrocio domanda/offerta, sistema produttivo ed imprenditoriale locale, elaborazione del curriculum vitae, colloqui per l'individuazione e l'analisi delle competenze possedute; vengono anche organizzati moduli formativi specifici per l'inserimento nei contesti organizzativi (gestione del colloquio di selezione, comunicazione e public speaking, cooperazione e lavoro di gruppo, leadership).

Relativamente alle attività di Placement, per tutti i laureandi del Dipartimento, viene predisposto il Career Day, anche coordinato con le Associazioni di categoria dei vari Consigli degli Ordini convenzionati con UNITE, evento dedicato al recruiting nel corso del quale poter incontrare personalmente i responsabili delle aziende e conoscere da vicino il mondo del lavoro.

Gli studenti e i laureati hanno avuto l'opportunità di visitare gli stand delle aziende/studi professionali, presentare il CV, sostenere brevi colloqui conoscitivi e acquisire informazioni sui profili professionali ricercati, sulle possibilità di carriera e le modalità di selezione.

Nell'ambito delle attività di Placement, inoltre, i laureandi ed i laureati negli anni precedenti possono consultare le attività svolte durante le azioni continuate e coordinate con la Commissione di Ateneo, pubblicate ed accessibili sulla sezione Placement del sito di UniTE.

Il Dipartimento di Giurisprudenza aderisce al Forum Borsa del Placement ([www.borsadelplacement.it](http://www.borsadelplacement.it)), Università degli Studi di Bologna, Alma Mater Studiorum per affrontare le seguenti tematiche in ambito di Placement: "Comunicare con i millenials"- Placement a confronto – con incontri one to one tra aziende ed Atenei.

## **- Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze:**

I titoli di studio richiesti per l'ammissione al Corso di studio sono determinati dalle Leggi in vigore e dai Decreti ministeriali; il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è deliberato, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti, dal Senato Accademico.

Per l'iscrizione al Corso di Laurea magistrale è richiesto il possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- Buona cultura generale
- Capacità logiche e di ragionamento
- Capacità di comprendere e interpretare testi e documenti (in lingua italiana)
- Conoscenza di nozioni giuridiche di base
- Conoscenza di una delle principali lingue dell'Unione Europea rapportabile al livello A2

Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e quelle per l'assolvimento, entro il primo anno del corso, degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi, assegnati in caso la verifica non sia positiva, sono definite nel Regolamento didattico del Corso di studio e sono efficacemente pubblicate sul sito di UniTe.

In particolare, è prevista una prova di verifica delle conoscenze, che consiste in un test di comprensione del testo, cultura generale e abilità logiche, adeguato alla preparazione media di uno studente in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore. Detta verifica avrà luogo a mezzo del "TOLC-SU" predisposto dal "Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l'accesso" (CISIA) (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/home-tolc-su/>).

Hanno Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) gli studenti che non superino la prova di verifica delle conoscenze iniziali e gli studenti che non vi si sottopongono.

Gli OFA si considerano assolti in seguito alla visione di appositi video di preparazione predisposti dall'Ateneo e resi disponibili sulla piattaforma e-learning di Ateneo (<https://elearning.unite.it>) e al successivo superamento di test di verifica online, accessibili agli studenti tramite il proprio account, la cui prenotazione è vincolata a date che sono rese note sul sito di Ateneo. Il mancato soddisfacimento degli OFA preclude la possibilità di sostenere gli esami degli anni successivi al primo.

## **- Metodologie didattiche e percorsi flessibili:**

Il Corso di Giurisprudenza è strutturato per garantire l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze nell'ambito dello svolgimento dei singoli corsi programmati attraverso diversi strumenti. Da un lato, tutti i docenti, come comunicato sulla pagina dedicata del sito del Dipartimento di Giurisprudenza, svolgono settimanalmente le attività di ricevimento in modalità mista (sia in presenza, sia in modalità *blended* per consentire un più facile accesso agli studenti, qualora impossibilitati a recarsi in sede ovvero per ridurre i tempi di spostamento). All'interno di tali spazi, gli studenti possono rivolgersi al docente per qualsiasi informazione relativa al percorso di studio, ai contenuti dei programmi, all'acquisizione delle competenze. Dall'altro lato, il Corso si avvale di tre importanti servizi di tutorato:

- lo Sportello di Ateneo di Orientamento, Tutorato e Placement coordinato dalla prof.ssa Cristina Dalla Villa, volto ad affiancare lo studente durante la scelta della disciplina nella quale svolgere il lavoro della stesura della tesi di laurea; Lo sportello provvede inoltre all'assegnazione, ad ogni immatricolato, regolarmente iscritto nei Corsi di Laurea, di un tutor individuale per un fattivo supporto informativo e didattico. Sotto quest'ultimo profilo il supporto del tutor, individuato tra i docenti della Facoltà, è particolarmente significativo nei primi anni del percorso formativo, per consigli sul metodo di studio, per colmare eventuali lacune di apprendimento, per la realizzazione di un progetto generale di studi, per facilitare l'incontro con gli altri docenti e, infine, per guidare lo studente nella scelta della disciplina nella quale svolgere la tesi di laurea;

- dal 2020 è attivo il servizio di Counseling didattico finalizzato all'empowerment, ovvero, al potenziamento delle capacità e delle risorse individuali; in questo ambito, la sua finalità è di aiutare gli studenti ad orientarsi, trovare il proprio metodo di studio ideale, riscoprire le motivazioni, migliorare nella costanza e nei risultati (link sito).

- Dal 1° marzo 2023, inoltre, è attivo il nuovo servizio di tutorato didattico esclusivamente dedicato alla didattica presso i locali della Segreteria di Direzione del Dipartimento di Giurisprudenza. I Tutor (Studenti Senior) sotto la supervisione della Delegata alla Didattica, sono chiamati a svolgere i seguenti compiti: orientare e assistere gli studenti nel loro corso di studi, con particolare riguardo agli insegnamenti di primo anno, rendendoli partecipi del proprio percorso formativo; cercare soluzioni per la rimozione degli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e un'attiva partecipazione a tutte le attività formative; fornire supporto ad attività didattiche allo scopo di ridurre gli abbandoni e abbassare il numero degli studenti fuoricorso tenendo conto delle necessità, attitudini ed esigenze personali di ciascuno studente; aiutare gli immatricolati a colmare eventuali lacune nelle proprie conoscenze

preliminari; offrire assistenza didattica agli studenti lavoratori e/o iscritti al Programma "PA 110 e lode" mediante appositi "sportelli online" nelle ore pomeridiane o pre-serali.

Le attività curriculari tengono conto delle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti e sono modulate secondo i loro specifici bisogni. In particolare, sono state identificate alcune categorie di studenti con necessità oggettive (disabilità e area BES, nonché altre ragioni oggettive riconosciute dall'ordinamento):

- gli studenti lavoratori che possono accedere all'erogazione della didattica in modalità sincrona per seguire le lezioni e seguono un programma di studio che tiene conto dell'esigenza di conciliare i tempi di vita e di lavoro;

- il Dipartimento di giurisprudenza ha recepito, nel Consiglio del 23 febbraio 2023, le linee guida del Comitato Unico di Garanzia per consentire il contemporaneo collegamento da remoto, previa richiesta dello studente interessato, qualora lo studente sia impossibilitato a partecipare in presenza in ragione dei suoi bisogni specifici individuati in particolare con riferimento alle studentesse e studenti con minori fino a 12 anni che soffrono di uno svantaggio nella frequenza per via dell'impegno negli obblighi di cura;

- Il Dipartimento disabilità DSA

- l'Ateneo ha organizzato, durante la pandemia, nel 2021 incontri sulla DAD; per tutti i Dipartimenti un ciclo di seminari, a decorrere dal 2019, implementati per l'anno 2023, rivolto ai docenti di questo Ateneo, incentrate sulle seguenti tematiche (si allega locandina): problemi e strumenti docimologici; comunicazione didattica efficace; bisogni formativi delle nuove generazioni; strategie della didattica cooperativa; didattica e pedagogia speciale; pedagogia e didattica del gioco. l'anno 2023, di organizzare una serie di attività seminariali, rivolte ai docenti di questo Ateneo, incentrate sulle seguenti tematiche: problemi e strumenti docimologici; comunicazione didattica efficace; bisogni formativi delle nuove generazioni; strategie della didattica cooperativa; didattica e pedagogia speciale; pedagogia e didattica del gioco.

È attivo un servizio di Ateneo "Accessibilità e inclusione" degli studenti che cura l'orientamento al welfare degli studenti.

Gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), per il quale è disposto un Regolamento di Ateneo, approvato nel 2017, possono fruire di:

- Servizio di tutorato specializzato da parte di tutor qualificati nell'assistenza didattica in particolare: - prestare assistenza individuale nella frequenza dei corsi e nella preparazione del programma d'esame, in stretto raccordo con il docente titolare del corso; - organizzare al meglio il percorso didattico in relazione alle specificità del soggetto richiedente il servizio; - supportare lo studente in occasione dello svolgimento degli esami di profitto e delle altre attività didattiche; Il Tutor, d'intesa con il docente titolare dell'insegnamento, può assistere lo studente disabile sia durante le lezioni in aula, sia fuori dell'orario delle lezioni, negli spazi più idonei messi a disposizione dell'Ateneo; servizio di supporto alla didattica per studenti sordi: interpretariato LIS (lingua italiana dei segni); acquisizione e digitalizzazione di materiale didattico per studenti non vedenti; e) Servizio di accompagnamento in sede da parte di operatori socio-assistenziali in particolare accompagnamento individuale da parte di personale specializzato adeguatamente formato per agevolare gli spostamenti all'interno delle sedi universitarie; misure di sostegno: Nomina del Docente Tutor referente. Il Referente di Facoltà per l'integrazione degli studenti, d'intesa con il Direttore del Dipartimento, provvede ad individuare un docente Tutor referente che supporterà lo studente nel suo percorso didattico e, in particolare, nella mediazione nel rapporto con gli altri docenti e nell'adattamento delle lezioni e degli esami; Servizi di comunicazione facilitata (dedicata e su appuntamento) da parte dei competenti uffici dell'Ateneo nelle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, negli scambi internazionali e nei servizi di Segreteria Studenti;

- da marzo 2020, l'università degli Studi di Teramo offre un ulteriore servizio Counseling Supporto psicologico di consulenza individuale gratuito agli studenti che attraversano momenti di difficoltà e desiderano riflettere sul proprio rendimento o sull'andamento della vita universitaria. Il servizio di counseling è stato attivato a marzo 2020 nel corso della prima fase dell'emergenza pandemica Covid-19 per supportare gli studenti in un periodo di intenso stress emotivo. I servizi sono rivolti agli studenti iscritti a corsi di studio, master, dottorati di ricerca, corsi singoli, scuole di specializzazione, programmi di mobilità internazionale;

- è da tempo attivo il progetto "formazione in carcere" che consente attraverso la frequentazione dei corsi di studi, metodi specifici e flessibili di partecipazione in rapporto alle misure restrittive a cui sono sottoposti gli studenti di assolvere alla funzione riabilitativa della pena.

Segnatamente, l'Università di Teramo ha attivato un Polo Universitario Penitenziario con cui partecipa alla CNUPP (Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari), nell'ambito del quale ha attivato due convenzioni, una con la Casa Circondariale di Teramo e una con la Casa di Reclusione di Sulmona (AQ).

UniTe sta mettendo in atto - in applicazione delle Linee guida elaborate a livello nazionale e sulla base di quanto previsto nel Piano strategico 2022-24 (OSD.6: Potenziamento delle Azioni di inclusione rivolte agli Studenti del Polo Universitario Penitenziario) iniziative volte a favorire l'accesso agli studi universitari dei detenuti. Gli studenti detenuti, iscritti sulla base delle convenzioni con gli Istituti penitenziari di Teramo e Sulmona, sono esonerati dal pagamento delle tasse universitarie (e a seguito di delibera della Giunta Regionale anche della quota regionale) e sono seguiti nel percorso di studi dai referenti di ciascun Dipartimento interessato, nonché dai docenti delle singole discipline, attraverso attività di orientamento, tutoraggio e l'apertura di sessioni di esami dedicate.

Per gli studenti con disabilità sono messi a disposizione i seguenti spazi:

Campus Aurelio Saliceti: stanza n. 0103077 sita presso la Facoltà di Giurisprudenza, terzo livello;

Campus Aurelio Saliceti: stanza n. 0203049 sita presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione, terzo livello, dopo il ponte rosso;

Campus Piano d'Accio: stanza 081021 (Aula 3) sita presso la Facoltà di Medicina Veterinaria, primo livello.

È prevista una pagina dedicata sul sito di Ateneo dove sono pubblicate le mappe degli edifici dell'Università di Teramo contenenti le informazioni sui livelli di accessibilità delle strutture.

Gli studenti con bisogni educativi speciali, ad esempio coloro che hanno uno svantaggio linguistico (area BES) possono fruire del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), istituito nel 1999, nella nuova sede del Campus di Coste Sant'Agostino che offre Corsi di inglese, arabo, cinese, giapponese, francese, spagnolo, tedesco e italiano per stranieri

Il sito di Ateneo è, inoltre, strutturato secondo i criteri di accessibilità previsti dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e quella caratteristica dei siti web che li rende fruibili in modo efficace e con facilità da qualsiasi tipologia di utenti, per esempio, da persone con disabilità.

I singoli docenti concordano con gli studenti l'invio di materiali didattici che tengono conto delle specifiche esigenze dello studente stesso.

Il Corso di Laurea ha, inoltre, attivato un Percorso di eccellenza con lo scopo di valorizzare la formazione degli studenti meritevoli e interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale e di approccio alla metodologia della ricerca scientifica nel settore giuridico. Ogni anno è individuato un tema trasversale tra vari insegnamenti e Settori scientifico disciplinari. Il regolamento del percorso di eccellenza è pubblicato sul sito di ateneo.

## **- Internazionalizzazione della didattica:**

L'Università degli Studi di Teramo ha da tempo inserito l'internazionalizzazione tra le sue priorità strategiche.

A tale riguardo il Corso di Giurisprudenza si avvale dei numerosi accordi Inter-Istituzionali Erasmus ed internazionali stipulati che hanno consentito un continuo scambio di studenti in e out, sia per studio che per Traineeship (stage all'estero, dai 2 a 12 mesi, presso una impresa o centro di formazione e di ricerca in uno dei Paesi partecipanti al Programma), nonché di staff per attività di docenza/formazione, figure maggiormente coinvolte nella realizzazione dei progetti di mobilità e nel supporto sia degli incoming che degli outgoing (prima, durante e dopo la mobilità) sono state:

- l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che gestisce e coordina i vari programmi di mobilità internazionale nonché facilita e promuove la mobilità e la cooperazione scientifica in una dimensione internazionale.
- l'International Welcome Office che fornisce supporto amministrativo agli incoming dall'arrivo alla partenza;
- i coordinatori alla mobilità internazionale di Dipartimento, responsabili della parte accademica, della firma dei Learning Agreement e del riconoscimento dei Crediti acquisiti;
- L'associazione Erasmus – ESN Teramo, nata nel 1999 con l'intento di operare nell'interesse degli studenti partecipanti ai programmi di scambio in arrivo ed in partenza dal nostro Ateneo. Vi Possono aderire tutti gli studenti dell'UNITE che hanno partecipato alla mobilità internazionale. Sulla scorta dell'esperienza vissuta offrono il loro supporto sia agli incoming che agli outgoing, nella consapevolezza delle difficoltà che possono incontrare durante il percorso di mobilità. L'Associazione Erasmus si adopera quindi nel fornire assistenza per la ricerca dell'alloggio, nonché nel sostenere gli studenti per qualsiasi altra loro esigenza, dalla lingua alla spesa al supermercato, dalla vita notturna ai libri di testo, al fine di fornire sicurezza e serenità ai ragazzi e di non farli sentire soli nell'affrontare la nuova esperienza. Stesso supporto, ma in direzione opposta, offrono anche agli outgoing.

Le figure coinvolte sono state in costante contatto con gli studenti attraverso i molteplici canali (front office, mail, Social Networks) al fine di seguirli ed agevolarli nel loro nuovo percorso.

Al fine di garantire la qualità nella realizzazione dei Progetti e la maggiore partecipazione ai bandi di mobilità, sono state realizzate molteplici attività di supporto alla mobilità attraverso:

- ampia disseminazione dei bandi di mobilità internazionale con incontri specifici, pagine internet, radio, quotidiani locali, social networks, manifesti, volantini;
- l'Associazione Erasmus – ESN Teramo ha organizzato sessioni informative, sportello Erasmus, banchetti all'uopo allestiti;
- è stato assicurato il pieno riconoscimento delle attività realizzate, concordate dalle tre parti prima della partenza nel Learning Agreement (L.A.). I crediti acquisiti dagli studenti, in conformità con il L.A., sono stati riconosciuti e trasferiti nel loro curriculum e riportati nel Diploma Supplement.

D.CDS.2.4.2 L'ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali ha gestito tutta la parte amministrativa dei Progetti di mobilità e si è inoltre occupata di gestire i contatti con le università partner relative alla documentazione necessaria.

Sono state adottate tutte le misure necessarie per garantire a tutte le figure in mobilità informazioni corrette e tempestive ed è stato assicurato il necessario supporto, sia attraverso il front-office che attraverso molteplici canali (sito web, tel, e-mail, Social Networks). L'ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali ha curato ed aggiornato con regolarità il sito web dedicato in cui sono state chiaramente riportate tutte le informazioni utili al fine di garantire la realizzazione di una mobilità di qualità. Sono state inoltre realizzate e fornite, check list, faq, vademecum, modulistica aggiornata e l'International Student Guide (presenti anche on-line).

Relativamente alla prevenzione dei rischi correlati alla salute o ad eventuali infortuni, sono state assicurate dall'Ufficio tutte le informazioni relative all'assicurazione (rischi, infortuni e responsabilità civile), fornita gratuitamente dall'Ateneo sia agli incoming che agli outgoing per tutta la durata della mobilità.

In tema di sicurezza personale, il coordinatore del Dipartimento ha proposto all'Ateneo, ottenendo l'approvazione della Commissione Internazionalizzazione, di fornire a tutto il personale outgoing (studenti, personale amministrativo e docente) il documento CRUI sulla sicurezza personale all'estero, e di raccomandare al personale outgoing l'ottenimento della certificazione BSAFE, prevista per il personale delle Nazioni Unite, di facile ottenimento con un breve corso online, e molto utile a fornire alcune nozioni di base e una generale maggior consapevolezza dei problemi di sicurezza.

Al fine di incoraggiare e di premiare la mobilità sia per studio che per traineeship, ad ogni partecipante alla mobilità vengono riconosciuti punti aggiuntivi sul voto di laurea.

Tutte le attività intraprese sono sempre state ampiamente realizzate nel rispetto della non discriminazione (sesso, religione, etnia o qualsiasi altra minoranza), assicurando a tutti eguali opportunità e diritti nel rispetto della equità e della trasparenza.

Al fine di evidenziare eventuali criticità è stato sistematicamente effettuato, in maniera coordinata, il monitoraggio degli incoming e degli outgoing: dall'ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, dai Coordinatori Erasmus di Dipartimento, dal Coordinatore istituzionale, nonché dal Welcome Office. Supporto a tal fine è stato fornito anche dagli studenti dell'ESN Teramo che, spesso, sono i primi a poter segnalare eventuali criticità che gli studenti in arrivo possono incontrare, tra le quali la ricerca dell'alloggio.

Al fine di assicurare un livello di conoscenza linguistica adeguato ai partecipanti alla mobilità, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) organizza semestralmente corsi di lingua specifici e gratuiti (inglese, spagnolo, tedesco, portoghese ed italiano) sia per gli studenti in uscita che per gli studenti in entrata.

Per il Dipartimento di Giurisprudenza, sono stati stipulati molteplici accordi Inter Istituzionali Erasmus sottoscritti con Istituzioni universitarie. Gli accordi sono consultabili alla pagina [https://unite.erasmusmanager.it/studenti/report\\_accordi.aspx](https://unite.erasmusmanager.it/studenti/report_accordi.aspx)

In aggiunta al Programma Erasmus+, l'Ateneo, tenuto conto della necessità di implementare ulteriormente le iniziative di internazionalizzazione, ha stipulato molteplici Convenzioni con università extra-europee, consultabili alla pagina [www.unite.it/UniTE/Elenco\\_Accordi\\_di\\_cooperazione\\_internazionale](http://www.unite.it/UniTE/Elenco_Accordi_di_cooperazione_internazionale), che consentiranno e favoriranno sempre più la mobilità internazionale degli studenti dell'Ateneo di Teramo anche fuori dal Programma Erasmus+.

## **- Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento:**

In via generale, le prove di apprendimento sono programmate con anticipo per consentire agli studenti di poter programmare e organizzare lo studio.

Il calendario didattico contenente le indicazioni dei periodi d'esame e delle sedute di laurea previste nell'anno accademico è deliberato dal Consiglio di Dipartimento nei mesi di aprile/maggio dell'anno accademico precedente quello di riferimento e pubblicato nel mese di luglio sul sito web UniTe. I periodi d'esame sono altresì pubblicati nella sezione dedicata alle date degli esami del medesimo sito per consentire agli studenti di programmare lo studio con largo anticipo, prima ancora che sia noto il giorno esatto dell'appello, che in genere è reso pubblico almeno un mese prima dell'inizio della sessione.

Al fine di agevolare la partecipazione agli appelli, il Dipartimento prevede la possibilità di sostenere gli esami con una frequenza mensile, con la sola esclusione del mese di agosto; sono previsti tre periodi ordinari: il primo da gennaio e maggio; il secondo da giugno a luglio e il terzo da settembre a dicembre. Nei mesi di gennaio e febbraio è altresì prevista una sessione straordinaria riservata agli studenti che intendono laurearsi nel mese di marzo (le date degli esami sono le stesse degli appelli ordinari, ma la competenza è dell'anno accademico precedente).

Per la prova finale le cui date vengono fissate nel calendario didattico comunicato sul sito di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico in una pagina dedicata.

Durante il periodo pandemico, negli anni accademici 2020/21, 2021/22, 2022/23 alle quattro sessioni di laurea previste (luglio/settembre/dicembre e marzo) si è aggiunta l'ulteriore sessione di giugno, come da proroga ministeriale, di cui ai seguenti Decreti-legge: DL. n.183 del 31/12/2020; DL. n.221 del 24/12/2021 (art.16 comma2-bis); DL. n.198 del 29/12/2022 (art.6 comma8-ter), convertiti in Legge e recepiti con decreti rettorali.

Il dipartimento si è sempre adeguato immediatamente alle misure eccezionali deliberate dal ministero e recepite dagli organi centrali dell'ateneo in occasione della pandemia da Covid-19, nello specifico l'erogazione delle lezioni in modalità a distanza così come lo svolgimento degli esami di profitto e di laurea a distanza a partire dal mese di marzo 2020 fino a quando le misure restrittive dovute alla necessità di contenimento del virus lo hanno richiesto, adeguandosi alla fase di transizione che prevedeva la modalità mista (in presenza e a distanza in casi eccezionali debitamente documentati: certificazione medica di positività al Covid; di invalidità o disabilità; di essere clinicamente fragile; di non poter allontanarsi dal domicilio a causa delle restrizioni previste; lauree in presenza ma con numero limitato di accompagnatori) fino al ripristino dell'obbligo dello svolgimento in presenza degli esami a partire dai primi mesi del 2023.

Il dipartimento ha adottato le misure contenute nelle linee guida elaborate dagli organi centrali dell'ateneo, in particolare le "Linee guida esami e tesi di laurea"; ha inviato ai docenti le guide elaborate dal centro informatico di ateneo per l'utilizzo della piattaforma Google Meet per lo svolgimento delle prove. Tutti i documenti citati erano pubblicati sul sito e sono ancora visibili al link <https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/517711UTE0104/M/20011UTE0104>, inoltre, per gli esami di laurea, la segreteria di dipartimento provvedeva preventivamente al reperimento dei documenti di identità e delle autocertificazioni che venivano richieste ai laureandi con mail in cui venivano allegate le stesse linee guida.

Il sito di Dipartimento prevede una pagina dedicata con tutte le informazioni utili [https://www.unite.it/UniTE/Corsi\\_di\\_laurea\\_Giurisprudenza/Laurearsi](https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_Giurisprudenza/Laurearsi)

Le modalità attuali, relative al triennio di osservazione, sono l'esito:

- delle sollecitazioni ricevute dagli studenti rappresentati nell'ambito dei seguenti Consigli di dipartimento di Giurisprudenza (essendo gli appelli di esame e la prova finale comune a tutti i corsi di laurea);

- dei risultati delle schede di monitoraggio (SMA) che mediante gli indicatori relativi all'acquisizione dei CFU sono utili per comprendere l'andamento anche delle prove di verifica. In via generale, le prove di apprendimento sono programmate con anticipo per consentire agli studenti di poter programmare e organizzare lo studio.

Il calendario didattico contenente le indicazioni dei periodi d'esame e delle sedute di laurea previste nell'anno accademico è deliberato dal consiglio di dipartimento nei mesi di aprile/maggio dell'anno accademico precedente quello di riferimento e pubblicato nel mese di luglio sul sito all'indirizzo [https://www.unite.it/UniTE/Corsi\\_di\\_laurea\\_Giurisprudenza/Calendario\\_didattico\\_Giurisprudenza](https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_Giurisprudenza/Calendario_didattico_Giurisprudenza). I periodi d'esame sono altresì pubblicati nella sezione dedicata alle date degli esami [https://www.unite.it/UniTE/Esami\\_Giurisprudenza](https://www.unite.it/UniTE/Esami_Giurisprudenza)

per consentire agli studenti di programmare lo studio con largo anticipo, prima ancora che sia noto il giorno esatto dell'appello, che in genere è reso pubblico almeno un mese prima dell'inizio della sessione.

Al fine di agevolare la partecipazione agli appelli, il Dipartimento prevede la possibilità di sostenere gli esami con una frequenza mensile, con la sola esclusione del mese di agosto; sono previsti tre periodi ordinari: il primo da gennaio e maggio; il secondo da giugno a luglio e il terzo da settembre a dicembre. Nei mesi di gennaio e febbraio è altresì prevista una sessione straordinaria riservata agli studenti che intendono laurearsi nel mese di marzo (le date degli esami sono le stesse degli appelli ordinari, ma la competenza è dell'anno accademico precedente).

Per la prova finale le cui date vengono fissate nel calendario didattico comunicato sul sito di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico in una pagina dedicata.

Durante il periodo pandemico, il Dipartimento si è sempre adeguato immediatamente alle misure eccezionali deliberate dal ministero e recepite dagli organi centrali dell'ateneo in occasione della pandemia da Covid-19, nello specifico l'erogazione delle lezioni in modalità a distanza così come lo svolgimento degli esami di profitto e di laurea a distanza a partire dal mese di marzo 2020 fino a quando le misure restrittive dovute alla necessità di contenimento del virus lo hanno richiesto, adeguandosi alla fase di transizione che prevedeva la modalità mista (in presenza e a distanza in casi eccezionali debitamente documentati: certificazione medica di positività al Covid; di invalidità o disabilità; di essere clinicamente fragili; di non poter allontanarsi dal domicilio a causa delle restrizioni previste; lauree in presenza ma con numero limitato di accompagnatori) fino al ripristino dell'obbligo dello svolgimento in presenza degli esami a partire dai primi mesi del 2023.

In tal senso, negli anni accademici 2020/21, 2021/22, 2022/23 alle quattro sessioni di laurea previste (luglio/settembre/dicembre e marzo) si è aggiunta l'ulteriore sessione di giugno, come da proroga ministeriale, di cui ai seguenti Decreti-legge: DL. n.183 del 31/12/2020; DL. n.221 del 24/12/2021 (art.16 comma2-bis); DL. n.198 del 29/12/2022 (art.6 comma8-ter), convertiti in Legge e recepiti con decreti rettorali.

Il dipartimento ha adottato le misure contenute nelle linee guida elaborate dagli organi centrali dell'ateneo, in particolare le "Linee guida esami e tesi di laurea"; ha inviato ai docenti le guide elaborate dal centro informatico di ateneo per l'utilizzo della piattaforma Google Meet per lo svolgimento delle prove. Tutti i documenti citati erano pubblicati sul sito e sono ancora visibili al link <https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/517711UTE0104/M/20011UTE0104>, inoltre, per gli esami di laurea, la segreteria di dipartimento provvedeva preventivamente al reperimento dei documenti di identità e delle autocertificazioni che venivano richieste ai laureandi con mail in cui venivano allegate le stesse linee guida.

Il sito di Dipartimento prevede una pagina dedicata con tutte le informazioni utili [https://www.unite.it/UniTE/Corsi\\_di\\_laurea\\_Giurisprudenza/Laurearsi](https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_Giurisprudenza/Laurearsi)

Le modalità attuali, relative al triennio di osservazione, sono l'esito delle sollecitazioni ricevute dagli studenti rappresentati nell'ambito dei seguenti Consigli di Dipartimento di Giurisprudenza (essendo gli appelli di esame e la prova finale comune a tutti i corsi di laurea), nonché dei risultati delle schede di monitoraggio (SMA) che mediante gli indicatori relativi all'acquisizione dei CFU sono utili per comprendere l'andamento anche delle prove di verifica

## **- Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica:**

La didattica del Corso di Studi è erogata in aule attrezzate con lavagna tradizionale, proiettore e PC dotato di webcam e microfono per l'eventuale collegamento a distanza. In particolare, come può evincersi dal quadro B4 della SUA del Corso di Studi, la didattica è erogata disponendo di 7 aule per una capienza complessiva di più di 1.000 posti, una sala lettura/studio da 204 posti, una biblioteca dotata di un ampio numero di volumi periodicamente aggiornati e di riviste scientifiche disponibili alla consultazione in formato cartaceo ed elettronico. Ad oggi, gli abbonamenti a tutte le principali riviste scientifiche sono costantemente aggiornati seguendo le richieste ed i pareri dei docenti delle rispettive discipline. La Biblioteca contiene e mette a disposizione tutti i manuali e i volumi adottati come testi di studio per gli studenti (segnalati dai singoli docenti del CdS) ed eroga servizio di prestito interbibliotecario aderendo ai circuiti ACNP e OPAC e al sistema NILDE per la richiesta di articoli scientifici presso altre Biblioteche nazionali che aderiscono al sistema.

D.CDS.3.2.2. Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. La segreteria didattica è efficace nell'accogliere prontamente le istanze degli studenti e

nel supportare i docenti e la Commissione Valutatrice del CdS nelle pratiche di valutazione dei requisiti curriculari d'accesso e le abbreviazioni di carriera, così come le istanze presentate per svolgere i periodi di tirocinio curricolare.

D.CDS.3.2.5. La piattaforma e-learning è uno strumento essenziale per la didattica tanto nella sua erogazione in forma remota che tradizionale. Attraverso la piattaforma, I docenti dispongono di uno strumento assai efficiente per interagire in modo continuo con gli studenti. Oltre alle funzioni più tradizionali come la presentazione del syllabus, degli orari e della pianificazione logistica del corso, la piattaforma permette l'utilizzo di diverse ed innovative funzioni. Fra queste, la costruzione di un repository di dispense e di registrazione delle lezioni così che queste possano essere fruite in modo asincrono. Oltre a ciò, la piattaforma e-learning viene utilizzata per erogare durante il corso questionari ed esercizi per l'apprendimento continuo e la verifica dell'acquisizione delle competenze. Ad oggi, la piattaforma è diffusamente utilizzata dai docenti e, assai fruttuosamente, dagli studenti.