

**VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – O.I.V.
23 APRILE 2024
Verbale n. 7/2024**

Il giorno 23 aprile 2024, alle ore 10:05, il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (NdV-OIV) si riunisce, anche in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 9 aprile 2024 a esclusione dei punti all’Odg. nn. 1 e 2 approvati seduta stante;
2. Comunicazioni;
3. PIAO 2024/2026 - modifiche PIAO 2024/2026 – integrazioni per modifiche organizzative;
4. Relazione opinione studenti – anno 2024: approvazione;
5. Offerta formativa post laurea – istituzione/attivazione Master di I e II livello a.a. 2024/2025: parere;
6. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. SSA RAFFAELLA MORSELLI	Coordinatore				
PROF.SSA ANNALISA PACE	Componente interno				
PROF.SSA TIZIANA CATARCI	Componente esterno			X	
PROF.SSA GABRIELLA SALINETTI	Componente esterno			X	
PROF. PAOLO SACCHETTA	Componente esterno			X	
PROF. ANGELO CICHELLI	Componente esterno			X	
GUERINO DI MARTINO	Rappresentante degli studenti				

P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente

Sono presenti, presso la Sala Riunioni dell'Area Ricerca – Polo Gabriele D'Annunzio del Campus Aurelio Saliceti, la Prof.ssa Raffaella Morselli e lo studente Guerino Di Martino. Sono altresì presenti la dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, Responsabile dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità e la dott.ssa Barbara Tomassi, Responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

È inizialmente assente, per motivi istituzionali, la prof.ssa Annalisa Pace.

Gli altri componenti del Nucleo di Valutazione sono collegati da remoto sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo <https://meet.google.com/ieb-unvi-ikw>

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof.ssa Raffaella Morselli, assume provvisoriamente le funzioni di segretaria verbalizzante, la dott.ssa Barbara Tomassi.

1. Approvazione verbale della seduta del 9 aprile 2024 a esclusione dei punti all'Odg. nn. 1 e 2 approvati seduta stante

Il Coordinatore ricorda che, nel corso della seduta del 9 aprile 2024, il Nucleo ha approvato, seduta stante, i punti all'o.d.g. nn. 1 e 2. Dà quindi lettura del verbale della riunione del 9 aprile 2024 trasmesso a tutti i componenti del NdV dalla Prof.ssa Pace il 22 aprile 2024.

Il NdV-OIV all'unanimità approva.

2. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che la Presidenza del CONVUI:

- 2.1 con mail del 21 marzo 2024, ha inoltrato agli Atenei la comunicazione dell'ANVUR concernente la pubblicazione dei [Protocolli di valutazione dei CdS di nuova istituzione a.a. 2024/2025](#);
- 2.2 con mail del 9 aprile 2024, altresì comunicato agli Atenei, che l'ANVUR ha ottenuto l'accreditamento da parte della WFME (World Federation for Medical Education – www.wfme.org);
- 2.3 con mail del 18 aprile 2024, nell'inoltrare agli Atenei la comunicazione ricevuta dall'ANVUR in merito all'aggiornamento delle [Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#) e delle [Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei](#), ha informato della pubblicazione delle [Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione](#) sul sito della succitata Agenzia.

Il Coordinatore comunica altresì che:

2.4 il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Sicurezza, con mail del 22 aprile 2024 recante l'oggetto "Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo - Nota MUR prot. 5575/2024", ha rappresentato che "l'area scrivente sta ultimando l'aggiornamento della propria banca dati, e l'Autocertificazione redatta secondo le indicazioni della relativa nota MUR, vi sarà trasmessa entro e non oltre il 24/04/2024.

Successivamente, l'inserimento dei dati sul portale MUR potrà essere da noi effettuato entro e non oltre il prossimo 16/05/2024, e conseguentemente chiediamo cortesemente di poterci trasmettere la vostra Relazione/Validazione possibilmente entro VEN 10/05/2024, affinché l'area scrivente possa caricare in tempo utile i dati oggetto di rilevazione".

L'argomento verrà approfondito nel punto varie ed eventuali di cui si anticipa la trattazione.

6. Varie ed eventuali

A seguito di quanto comunicato al punto 2.4 la Coordinatrice riassume brevemente quanto accaduto al riguardo.

Ricorda che, in merito alla Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo di questo anno, il Nucleo ha convocato ad un'audizione nella seduta del 9 aprile 2024 l'Arch. Filippo Santucci, Responsabile dell'Area Servizi tecnici e l'Ing. Massimo Lupino, Responsabile dell'Ufficio Progettazione e direzione interventi edilizi affinché illustrassero i dettagli della procedura e le variazioni rispetto alla precedente validazione nonché per programmare con l'Area Servizi tecnici i tempi necessari per la validazione in considerazione delle rispettive attività da espletare. Ricorda che, a causa dell'assenza in quel periodo dell'Arch. Santucci a tale audizione ha partecipato l'Ing. Lupino che ha illustrato la procedura e le attività da porre in essere ai fini della suddetta Rilevazione.

In quell'occasione il Nucleo ha chiesto di avere per tempo la documentazione da validare e ha comunicato che nel mese di maggio la seduta era programmata per il giorno 21. L'Ing. Lupino ha assicurato che l'Area avrebbe trasmesso tutta la documentazione al rientro dell'Arch. Santucci e, comunque, entro il 15 del mese di aprile 2024 e che avrebbe portato a conoscenza del NdV la scadenza, di maggio o di luglio 2024, alla quale l'Ateneo di Teramo si sarebbe dovuta attenere. Nonostante ciò con e.mail del 22 aprile 2024, il giorno prima quindi della seduta odierna, l'Arch. Santucci comunicava al Nucleo che "..., l'area scrivente sta ultimando l'aggiornamento della propria banca dati, e l'Autocertificazione redatta secondo le indicazioni della relativa nota MUR, vi sarà trasmessa entro e non oltre il 24/04/2024. Successivamente, l'inserimento dei dati sul portale MUR potrà essere da noi effettuato entro e non oltre il prossimo 16/05/2024, e conseguentemente chiediamo cortesemente di poterci trasmettere la vostra Relazione/Validazione possibilmente entro VEN 10/05/2024, affinché l'area scrivente possa caricare in tempo utile i dati oggetto di rilevazione".

Alla luce di quanto riferito dalla Coordinatrice, il Nucleo ribadisce l'assoluta necessità del rispetto dell'Organo e del calendario delle sedute, redatto sulla base di una puntuale programmazione e pubblicato ogni anno e, non avendo alla data dell'odierna seduta ricevuto alcuna documentazione, esprime perplessità sull'inopportuno invio di un documento al Nucleo di valutazione che, come da mail del 22 aprile 2024 dell'Arch. Santucci probabilmente verrà trasmesso proprio il giorno successivo alla seduta odierna. Tutto ciò,

quindi, senza tenere in alcun conto il calendario 2024 delle sedute del NdV, pubblicato sul sito web di Ateneo, che fissa la prima seduta utile al 21 maggio, data successiva al 16 maggio 2024 termine ultimo per l'inserimento dei dati sul portale MUR, come comunicato dal Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Sicurezza, con la suddetta mail.

Il Nucleo interpreta dunque tutto ciò come una grave mancanza di rispetto istituzionale e ritiene necessario informare il Rettore di quanto accaduto affinché tenga presente che, laddove intendesse chiedere al Nucleo di Valutazione la fissazione di un'ulteriore seduta antecedente al 21 maggio 2024, ciò comporterà sia un aggravio di lavoro per i componenti del Nucleo che un maggiore onere economico per l'Ateneo e chiede quindi alla Coordinatrice di inviare una nota al Rettore.

Il presente punto è approvato seduta stante.

Terminata la trattazione del punto 6, il NdV torna al punto n. 3 all'odg.

3. PIAO 2024/2026 - modifiche PIAO 2024/2026 – integrazioni per modifiche organizzative

Il Coordinatore ricorda che, con mail del 17 aprile 2024, la Responsabile dell'Ufficio di programmazione strategica e controllo di gestione, ha trasmesso al NdV-OIV la seguente documentazione relativa *“all'OdG congiunto con l'Ufficio per la Trasparenza e l'Anticorruzione”* concernente le modifiche del PIAO 2024/2026 da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali di Ateneo nelle rispettive sedute del mese di aprile 2024:

- Allegato Anticorruzione 1;
- Allegato Anticorruzione 4;
- Nota di aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO).

Come esplicitato nella citata mail, le modifiche e le integrazioni concernono:

“– l'Allegato Anticorruzione 1 – misure generali nel quale è stato trasformato da quadrimestrale a semestrale il termine per l'adempimento della misura relativa al monitoraggio dei tempi procedurali per meglio rispondere alle esigenze evidenziate da molti uffici (non sdoppiare le cadenze degli adempimenti anticorruzione);

– l'allegato Anticorruzione 4 – Obblighi di pubblicazione, dove alcuni obblighi sono stati trasferiti dall'Area Affari Generali ed Istituzionali all'Area Risorse Umane, per motivi di coerenza e riduzione dei tempi di pubblicazione”.

Nella medesima comunicazione viene rappresentato altresì che si rende necessario *“aggiornare il PIAO nelle seguenti parti a causa dell'avvicendamento occorso nella governance di Ateneo e tra i responsabili di struttura intervenuti nel tempo”.* Si ritiene, pertanto, proficuo stilare una sola Nota di aggiornamento [...] che dia conto dei cambiamenti intervenuti senza modificare ciascun singolo file.

Ad ogni buon conto, le modifiche interesserebbero:

- pag. 41, necessaria a causa dell'avvicendamento occorso nella governance di Ateneo in seguito alle dimissioni del precedente Direttore Generale, prof. Salvatore Cimini (D. R. n. 51 del 5 febbraio 2024) e all'incarico conferito alla prof.ssa Angela Musumeci quale facente funzioni con D. R. 132 del 4 marzo 2024;
- pag. 41, nel quale si dà conto della successiva nomina intervenuta medio tempore del dott. Cesare Giovannelli quale Responsabile per la Trasparenza (D. R. 90/2024).
- l'allegato Performance 3 – obiettivi individuali DG nella sola aggiunta del nome della prof.ssa Angela Musumeci, per le motivazioni di cui sopra;

- *l'allegato Performance 4 – obiettivi di struttura, nel quale si dà conto degli avvicendamenti tra responsabili di struttura intervenuti medio tempore. Nello specifico: la dott. ssa Sabrina Saccomandi ha cessato il servizio in data 01.02.2024 (D. D. G. 48/2024), pertanto non è più responsabile dell'Area Affari Generali e Risorse Umane ed è stata sostituita ad interim dalla dott. ssa Valeria De Bartolomeis (D. D. G. 49/2024)".*

Dopo avere esaminato la documentazione ricevuta, il NdV-OIV prende atto delle integrazioni e delle modifiche del PIAO, e dei relativi allegati, che saranno sottoposte al vaglio del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 23 e 24 aprile 2024.

Il presente punto è approvato seduta stante.

Alle ore 10.54 si unisce alla riunione la Prof.ssa Pace che assume la funzione di segretaria verbalizzante.

4. Relazione opinione studenti – anno 2024: approvazione

Il Coordinatore ricorda che, con Delibera n. 70 del 4 aprile 2024, l'ANVUR ha approvato l'allegato recante "Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione". Le predette Linee Guida sono state pubblicate, in data 18 aprile 2024, alla pagina <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/04/LG-Nuclei-2024.pdf> e, relativamente alla tempistica degli adempimenti dei NdV, prevedono che:

“Anche quest'anno l'attività del Nucleo verrà espletata con una tempistica che prevede le seguenti scadenze:

- **30 aprile per la stesura della Relazione relativa alla Rilevazione delle opinioni degli studenti**, come disciplinata dalla Legge 370/1999 art.1, c.2, e 3 (identica a quella degli anni precedenti – per tutti gli Atenei);
- **31 maggio per la compilazione delle Schede di verifica superamento criticità** (par. Follow up delle procedure di accreditamento periodico – per gli Atenei con raccomandazioni/condizioni);
- **30 giugno per conferire i dati relativi all'Allegato 5 – Indicatori AVA3;**
- **15 ottobre per la stesura della Relazione relativa alla Sezione AVA e alla Sezione Raccomandazioni e Suggerimenti** (per tutti gli atenei), e alla Sezione Performance (per i soli atenei statali). La scelta di una scadenza fissata al 15 ottobre permetterà ai NdV di avere una finestra temporale adeguata per prendere in considerazione anche gli indicatori delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) che l'ANVUR rilascerà entro metà luglio 2024. Per la sezione Performance, pur confermando la suddetta scadenza (per venire incontro a eventuali necessità dei NdV) si suggerisce di anticiparne la redazione (possibilmente a luglio) per garantire all'Ateneo un contributo utile in una prospettiva ciclica.”

Il Coordinatore precisa anche che la compilazione della Relazione sulla Rilevazione delle opinioni degli studenti sul portale CINECA dei Nuclei di Valutazione (<https://nuclei.cineca.it/>) deve essere effettuata entro il 30 aprile 2024.

Il Coordinatore ricorda infine che la Responsabile dell'Ufficio Statistico e parametri informatizzati per la Didattica, ha trasmesso al NdV i dati concernenti la rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) ai fini della redazione della relazione annuale.

Alle 11.05 la prof,ssa Catarci lascia la riunione.

Il Coordinatore invita quindi la Prof.ssa Salinetti a illustrare la bozza di Relazione sulla Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica per l'a.a. 2022/23.

Si apre un'articolata discussione al termine della quale il NdV approva la Relazione OPIS (Allegato 1) che verrà pubblicata sul portale ANVUR dedicato ai Nuclei di Valutazione e sul sito di Ateneo.

Il presente punto è approvato seduta stante.

Alle ore 12.20 il prof. Cichelli lascia la seduta.

5. Offerta formativa post laurea – istituzione/attivazione Master di I e II livello a.a. 2024/2025: parere

Il Coordinatore rappresenta che, con nota a firma delle Responsabili dell'Area post laurea e dell'Ufficio Esami di Stato e formazione Post laurea (prot. n. 11419 dell'8 aprile 2024), è stata trasmessa la documentazione relativa alle seguenti proposte di istituzione di Master di I e II livello per l'a. a. 2024//2025:

Dipartimento di Medicina Veterinaria:

- Master di I livello in Nutrizione e alimentazione del cane e del gatto;
- Master di II livello in Nutrizione e dietetica clinica del cane e del gatto.

Dipartimento di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali:

- Master di I livello in Professione Zookeeper e acquarista

Il Coordinatore dà la parola alla Prof.ssa Annalisa Pace che ha effettuato un'attenta e approfondita analisi della documentazione pervenuta dall'Area Formazione Post Laurea/Ufficio Esami di Stato e formazione Post laurea e della tabella istruita dall'Ufficio di supporto e controllata dall'intero Nucleo.

La Prof.ssa Pace fa osservare che per i Master di I e di II livello in Nutrizione e dietetica clinica del cane e del gatto è stato nominato lo stesso Coordinatore, il Prof. Gramenzi, e che ciò non rispetta l'art. 4, comma 5 del vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e l'attivazione dei master di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale che stabilisce che *“Ciascun Coordinatore può ricoprire tale carica per non più di un Master contemporaneamente, fatte salve le deroghe concesse dagli organi di governo su motivata proposta del Coordinatore”*.

Alla luce di quanto sopra il NdV, dopo ampia discussione, in mancanza del provvedimento di cui all'art. 4, comma 5 del suddetto Regolamento di Ateneo esprime il seguente parere sui Master di seguito indicati:

- Master di I livello in Nutrizione e alimentazione del cane e del gatto: parere favorevole;
- Master di II livello in Nutrizione e dietetica clinica del cane e del gatto: parere favorevole a condizione che venga concessa dagli organi di governo di Ateneo la deroga di cui all'art. 4, comma 5 del vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e l'attivazione dei master di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale;
- Master di I livello in Professione Zookeeper e acquarista: parere favorevole

Il presente punto è approvato seduta stante.

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Coordinatore alle ore 12.45 dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

La Segretaria
F. to Prof.ssa Annalisa Pace

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione
F. to Prof.ssa Raffaella Morselli