

**VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – O.I.V.
21 MAGGIO 2024
Verbale n. 9/2024**

Il giorno 21 maggio 2024, alle ore 10:00, il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (NdV-OIV) si riunisce, anche in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Audizione del Delegato alle Politiche per l’Orientamento, POT, PLS;
3. Offerta formativa post laurea – istituzione/attivazione Master di I e II livello a.a. 2024/2025: parere;
4. Scambio contestuale dei professori e dei ricercatori ai sensi dell’art 7 comma 3 della Legge n. 240/2010 – Prof.ssa Marina D’Orsogna - Prof.ssa Alba G.A. Naccari - Prof. Alberto Giulio Cianci - parere;
5. PIAO 2024/2026 - integrazioni per modifiche organizzative;
6. Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 – Determinazioni preliminari;
7. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. SSA RAFFAELLA MORSELLI	Coordinatrice	X			
PROF.SSA ANNALISA PACE	Componente interno			X	
PROF.SSA TIZIANA CATARCI	Componente esterno			X	
PROF.SSA GABRIELLA SALINETTI	Componente esterno			X	
PROF. PAOLO SACCHETTA	Componente esterno			X	
PROF. ANGELO CICHELLI	Componente esterno			X	
GUERINO DI MARTINO	Rappresentante degli studenti	X			

P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente

Sono presenti, presso la Sala CdA, la Prof.ssa Raffaella Morselli, e lo studente Guerino Di Martino. Sono altresì presenti la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, Responsabile dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità e la Dott.ssa Barbara Tomassi, Responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

Gli altri componenti del Nucleo di Valutazione sono collegati da remoto sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo <https://meet.google.com/btx-wdgu-hii>

Presiede la seduta la Coordinatrice, Prof.ssa Raffaella Morselli, assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Prof.ssa Annalisa Pace.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che:

- 1.1 con D.R. n. 273 del 15 maggio 2024 è stata confermata nella carica di Coordinatrice del Nucleo di Valutazione fino alla naturale scadenza del 23 marzo 2025;
- 1.2 con mail del 16 maggio 2024, il CoNVUI ha informato che *"su sollecitazione di alcuni NdV e della relativa segnalazione girata ad ANVUR, ci è stata comunicata la presenza di un refuso a pagina 3 delle linee guida per la relazione, che chiedeva ai NdV di conferire i dati relativi all'efficacia delle azioni di miglioramento implementate dal Sistema di AQ a livello di sede e di corso di studio.*
L'ANVUR ci segnala che verrà chiesta questa informazione solo a livello di Sede, come riportato nell'allegato 5".

In attesa dell'arrivo della Prof.ssa Natalia Battista che è stata convocata per ore 10.30 si decide di anticipare la discussione dei punti 3 e 4.

3. Offerta formativa post laurea – istituzione/attivazione Master di I e II livello a.a. 2024/2025: parere

La Coordinatrice ricorda che, con nota a firma delle Responsabili dell'Area post laurea e dell'Ufficio Esami di Stato e formazione Post laurea (prot. n. 15765 del 7 maggio 2024), integrata con successiva nota prot. 17541 del 20 maggio 2024, è stata trasmessa la documentazione relativa alle seguenti proposte di istituzione di Master di I e II livello per l'a. a. 2024//2025:

Dipartimento di Medicina Veterinaria:

- Master di I livello in "Tecnico Veterinario";
- Master biennale di II livello in "Diagnostica per immagini dei piccoli animali";
- Master di II livello in "Nutraceutica veterinaria";
- Corso di perfezionamento in "Riabilitazione veterinaria";
- Corso di perfezionamento in "Istruzione cinofila";
- Corso di perfezionamento in "Tecniche di anestesia loco-regionale avanzate".

Dipartimento di Giurisprudenza: - Master di II livello in "Criminologia";

- Master di II livello in "Medicina forense";
- Master di II livello in "Diritto ed economia del mare";
- Master di II livello in "International cooperation against transnational financial organized crime"

La Coordinatrice dà la parola alla Prof.ssa Annalisa Pace che ha effettuato un'attenta e approfondita analisi della suddetta documentazione pervenuta e della tabella istruita dall'Ufficio di supporto.

La Prof.ssa Pace fa osservare quanto segue:

- Il Master di II livello in “Criminologia” e il Master di II livello in “Medicina forense” prevedono lo stesso Coordinatore;
- Il piano finanziario del Master di II livello in “Diritto ed economia del mare” presenta criticità;
- Nel Master di II livello in “Nutraceutica veterinaria”, è indicato il prof. Gramenzi che è già Coordinatore di altro Master;
- Molte proposte sono state effettuate utilizzando vecchi formulari e sono state approvate dai CdD senza che fosse rilevato.

Alla luce di quanto sopra il NdV, dopo ampia discussione, esprime parere favorevole sui Master e i Corsi di perfezionamento di seguito indicati:

Dipartimento di Medicina Veterinaria:

- Master di I livello in “Tecnico Veterinario”;
- Master biennale di II livello in “Diagnostica per immagini dei piccoli animali”;
- Corso di perfezionamento in “Riabilitazione veterinaria”;
- Corso di perfezionamento in “Istruzione cinofila”;
- Corso di perfezionamento in “Tecniche di anestesia loco-regionale avanzate”.

Dipartimento di Giurisprudenza:

- Master di II livello in “International cooperation against transnational financial organized crime”.

Esprime invece i seguenti rilievi sui master di seguito indicati:

- Master di II livello in “Nutraceutica veterinaria”: ai sensi dell'art. 4, comma 5 del vigente Regolamento di Ateneo per l'istituzione e l'attivazione dei master di I e di II livello, dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale “*Ciascun Coordinatore può ricoprire tale carica per non più di un Master contemporaneamente, fatte salve le deroghe concesse dagli organi di governo su motivata proposta del Coordinatore*”. Il provvedimento di deroga non risulta trasmesso al Nucleo di Valutazione;
- Master di II livello in “Medicina forense”: come sopra;
- Master di II livello in “Criminologia”: come sopra;
- Master di II livello in “Diritto ed economia del mare”: la proposta di rinnovo deve essere riformulata superando le criticità rilevate.

La Coordinatrice, nel ricordare che sono disponibili dei formulari aggiornati per la presentazione dei master e dei corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale (pubblicati alla pagina https://www.unite.it/UniTE/Didattica/Master_e_corsi_di_formazione_2023_2024/Modulistica_e_Linee_Guida), raccomanda che, in caso di riformulazione delle proposte non approvate o di formulazione di nuove proposte, venga utilizzato esclusivamente il predetto format e, relativamente

a tutti i documenti che vengono trasmessi al Nucleo di Valutazione, che ne sia preventivamente verificata la completezza e la conformità ai format.

Il presente punto è approvato seduta stante

4. Scambio contestuale dei professori e dei ricercatori ai sensi dell'art 7, comma 3 della Legge n. 240/2010 – Prof.ssa Marina D'Orsogna - Prof.ssa Alba G.A. Naccari - Prof. Alberto Giulio Cianci - parere

La Coordinatrice ricorda che, con nota ministeriale del 2 agosto 2011 con oggetto “Norma in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori - applicazione art. 7, comma 3, legge 30 dicembre 2010, n. 240”, sono state specificati le procedure e gli atti necessari al fine di attuare tale norma; al NdV - OIV è chiesto un parere vincolante con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo.

La Coordinatrice dà lettura della documentazione trasmessa al Nucleo con nota prot. n. 4577 del 12/02/2024 e integrata con note prot. n. 12747 del 17.04.2024 e prot. n. 13133 del 19/04/2024 contenente l'istanza di scambio degli interessati, i curricula dei proff. Marina D'Orsogna, Alba G. A. Naccari e Alberto Giulio Cianci e i rispettivi cedolini e si sofferma, in particolare, sulla lettura dell'estratto del verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche del 18.04.2024, Punto 3 Odg. “Scambio art 7, c.3 legge 240/2010, Prof.ssa Marina D'Orsogna: deliberazione”.

Il NdV prende atto di tutta la documentazione ricevuta e, dopo ampia discussione, esprime parere favorevole allo scambio.

Il presente punto è approvato seduta stante.

2. Audizione del Delegato alle Politiche per l'Orientamento, POT, PLS

La Coordinatrice ricorda che con propria nota, registrata al protocollo informatico di Ateneo al n. 16828/2024, ha invitato, per essere audita, la Delegata del Rettore alle Politiche per l'Orientamento, POT, PLS, Prof.ssa Natalia Battista.

Alle 10.30 la Prof.ssa Battista è presente presso la sala CdA unitamente alla dott.ssa Alessandra Marzovilli, responsabile dell'Ufficio Orientamento in entrata. Partecipa all'audizione anche il Prof. Corsetti, nella qualità di presidente del PQA.

Dopo aver salutato e ringraziato gli ospiti, la Coordinatrice pone i seguenti quesiti che sono stati già anticipati alla Prof.ssa Battista:

- 1) Il Piano Strategico 2022-2024 (Obiettivi strategici per la didattica - (OSD.1) Orientamento mirato) sottolinea come sia *“necessario un passaggio da un orientamento generalista dell'offerta formativa dell'Ateneo ad un orientamento mirato che valorizzi strumenti già presenti, come il Progetto Piano Lauree Scientifiche (PLS) per la classe di laurea L-2 dell'Ateneo, e da attivare, quale i Progetti per l'Orientamento ed il Tutorato (POT) per tutte le altre classi di laurea, che*

consentono di creare stretti legami culturali con gli istituti partner generando così una rete culturale che potrà realmente orientare le migliori scelte in ingresso degli studenti”.

- Dal punto di vista dell’aumento delle iscrizioni e della riduzione dei tassi d’abbandono, le esperienze del PLS, che coinvolge il CdS in Biotecnologie, e dei POT, attivati presso gli altri Dipartimenti dell’Ateneo, ha permesso di individuare punti di forza e/o criticità che sarà importante tenere in considerazione nella programmazione futura?

2) Con riferimento al PLS, il Piano strategico individua, tra i punti di forza, la *“Presenza in Ateneo di esperienza metodologica e amministrativa [...] da condividere tra le strutture”.*

- Quali azioni sono state realizzate/quali strategie sono state adottate per condividere tra le strutture l’esperienza metodologica e amministrativa acquisita?

3) Per quanto concerne l’orientamento alle Lauree magistrali, il Piano Strategico dispone che venga *“valorizzata maggiormente la filiera dell’offerta interna all’Ateneo attraverso azioni di ibridazione delle conoscenze tra Corsi di Studio (CdS) Triennali e Magistrali”.*

- Quali strategie sono state messe in campo e quali azioni sono state realizzate per valorizzare la filiera dell’offerta formativa?

4) Il Piano Strategico prevede altresì di *“Favorire anche i percorsi di orientamento motivazionale ed autovalutativo, cioè quelle attività con cui gli studenti possono verificare e mettere alla prova le loro vocazioni ed abilità in vista dei differenti CdS, anche in relazione ai prerequisiti indicati da ciascuno di essi. In questo ambito rientrano, ad esempio, le iniziative con cui gli studenti possono ascoltare le testimonianze e confrontarsi con persone che hanno già seguito con successo i vari CdS e si sono inseriti nel mondo del lavoro”*

- Le iniziative intraprese e le azioni realizzate quale feedback hanno ricevuto?
- Quali punti di forza e/o criticità sarà importante tenere in considerazione nella programmazione futura?

5) Relativamente all’obiettivo strategico *“Orientamento mirato”*, il Piano Strategico individua due minacce, vale a dire le *“Resistenze culturali al passaggio da azioni periferiche ad un proattivo coordinamento centrale”* e la *“necessità di potenziare l’Ufficio Orientamento in Entrata e di attivare borse di studio per attività continuative di orientamento e tutoraggio”.*

- La problematica delle resistenze culturali è stata esaminata/affrontata e, se sì, ne sono scaturite strategie e/o iniziative?
- L’Ufficio Orientamento in Entrata è stato potenziato?
- È stato possibile attivare borse di studio per attività continuative di orientamento e tutoraggio?

6) Quali risultati emergono dall’esame degli Indicatori misurabili individuati dal Piano Strategico nell’ultimo triennio (distinti per anno accademico)? (n. di immatricolati; percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni; percentuale di studenti che si iscrive al II anno di corso (CdS, CdSM a c.u.) avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno; acquisizione di CFU al primo anno; percentuale di studenti che si laurea entro la durata normale del CdS; percentuali di abbandoni del CdS dopo N+1 anni).

Prende la parola la Prof.ssa Battista che risponde in maniera ampia e puntuale a ciascuna delle domande che le sono state rivolte e per le quali si rinvia al documento allegato al presente verbale.

Nel corso del dibattito emerso durante l’audizione, si è posto l’accento sulla scarsità delle risorse umane che viene lamentato dalla Prof.ssa Battista e sull’importanza che ha il monitoraggio delle azioni intraprese (sul punto si rinvia a quanto emerge dal PIAO).

Infine, relativamente all’obiettivo “AREA DI MIGLIORAMENTO 1” del Documento di Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità Anno 2023, che prevede che il Delegato alle Politiche per l’Orientamento, POT, PLS effettui un’approfondita analisi delle ragioni che determinano gli abbandoni, si rammenta che nella riunione tra PQA e NdV dello scorso 30 novembre, sono state individuate 8 aree di miglioramento e una di queste ha come obiettivo proprio l’approfondita analisi delle ragioni che determinano gli abbandoni per delineare in maniera chiara e puntuale le strategie da adottare per combattere il fenomeno. Come destinatari della realizzazione delle azioni sono stati individuati il Delegato all’Orientamento, il Delegato alla Didattica e i Presidenti dei Corsi di Studio; l’obiettivo deve essere realizzato entro il mese di settembre.

L’invito che viene rivolto alla Prof. Battista è che tutti gli interessati si coordinino anche al fine di produrre una relazione sull’argomento da sottoporre al NdV perché faccia le valutazioni di competenza e soprattutto perché possa tenerne conto in vista della relazione annuale di ottobre.

Alle ore 10.50 la Prof.ssa Natalia Battista conclude l’audizione e alle ore 11.00 abbandona l’aula del CDA unitamente alla Dott.ssa Marzovilli e al Prof. Corsetti.

La discussione prosegue dall’esame del punto n. 5 all’o.d.g

5. PIAO 2024/2026 - integrazioni per modifiche organizzative

La Coordinatrice ricorda che con mail del 9 maggio 2024, con oggetto “Richiesta parere per OO. CC. del 28 e 29.05.2024”, la dott.ssa Lotito, Responsabile dell’Ufficio di programmazione strategica e controllo di gestione, ha trasmesso al NdV-OIV la “Nota di aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (Piao)”.

Nel precisare che *“Nell’allegato sono esplicitate tutte le trasformazioni. L’esigenza nasce dalla necessità di allineare la struttura organizzativa a quanto disposto dal Senato Accademico in data 20 giugno 2023 (o. d. g. n. 6.3), previo parere del Consiglio d’Amministrazione reso in data 8 marzo 2023 (o. d. g. 4.7) relativo all’attivazione della Scuola di Dottorato. Tale passaggio è necessario per garantirne la piena autonomia amministrativa, organizzativa e finanziaria quale autonomo centro di spesa della Scuola di Dottorato, al pari delle strutture dipartimentali già esistenti, con relativi obblighi”*, la dott.ssa Lotito ha richiesto al Nucleo di Valutazione di esprimere il parere previsto nella seduta odierna.

Dopo avere esaminato la documentazione ricevuta, il NdV-OIV prende atto della predetta “Nota di aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (Piao)”, che sarà sottoposta al vaglio del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 28 e 29 maggio 2024.

Il presente punto è approvato seduta stante.

6. Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 – Determinazioni preliminari

La Coordinatrice ricorda che, ai sensi del combinato disposto del D.leg.vo n. 33/2013 e dalla delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024, il NdV – OIV è tenuto ad attestare il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell’Amministrazione al 31 maggio 2024. L’attestazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione, andrà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” entro il 15 luglio 2024.

La Coordinatrice informa altresì che, con mail del 9 maggio 2024, a firma del Responsabile della prevenzione della corruzione di Ateneo, Prof.ssa Musumeci, e del Responsabile della trasparenza di Ateneo, Dott. Giovannelli, la succitata delibera ANAC è stata trasmessa a tutti i Responsabili dell’Ateneo. Con l’occasione sono state indicate le sotto-sezioni di “Amministrazione trasparente” soggette a verifica e sono altresì state formulate raccomandazioni relativamente alla verifica di completezza, adeguatezza e aggiornamento dei dati pubblicati e in merito all’integrazione dei dati mancanti entro il 20 maggio 2024.

Si apre la discussione sulle modalità da seguire ai fini dell’attestazione e il NdV all’unanimità decide di inviare una nota a firma della Coordinatrice per chiedere una relazione al Responsabile di Ateneo per la trasparenza e al Responsabile della prevenzione della corruzione.

7. Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da trattare.

Non essendovi altri argomenti da trattare, la Coordinatrice alle ore 11.10 dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria verbalizzante
Prof.ssa Annalisa Pace

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione-OIV
Prof.ssa Raffaella Morselli