



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

Verbale n. 12/2013

Il giorno 17 giugno 2013 alle ore 14.15 si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo, presso la sede del Campus S. Agostino Facoltà di Scienze Politiche e Scienze della Comunicazione anche in modalità telematica con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Regolamento accreditamento dottorati DM 8 febbraio 2013 n. 45: provvedimenti;
3. Indagine sul benessere organizzativo (art. 14, comma 5, d. lgs. n. 150/2009): provvedimenti;
4. Monitoraggio ciclo della *performance* 2013: provvedimenti;
5. Relazione conto consuntivo anno di esercizio anno 2012: provvedimenti;
6. Regolamento interno di funzionamento del NuVa-O.I.V.: approvazione;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Prof. Aurelio Muttini, la Prof.ssa Francesca Fausta Gallo, il Prof. Mauro Maccarrone, la Dott.ssa Emanuela Stefani, la Prof.ssa Antonella Paolini, il Prof. Giovanni Di Bartolomeo e la Dott.ssa Annachiara Baiocco.

Assiste alla riunione la Dott.ssa Amalia Cameli, responsabile dell'Ufficio di supporto. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Francesca Fausta Gallo.

1. Comunicazioni;

Il Coordinatore dà lettura della nota ministeriale del 4 giugno 2013 prot. n. 13130 con oggetto "Accreditamento iniziale corsi di studio a.a. 2013/14" con la quale comunica che il 10 giugno 2013 ci sarà la chiusura definitiva della banca dati SUA. Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta tramite posta elettronica in data 6 giugno 2013 ore 11:18 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con oggetto "comunicazione" con la quale comunica che con l'ordine di servizio n. 25 del 6 giugno 2013 il Dott. Gianni De Dominicis è attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Dipartimento di Studi giuridici, comparati, internazionali ed europei a decorrenza dal 6 giugno 2013. Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta tramite posta elettronica in data 6 giugno 2013 ore 13.04 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con la quale comunica che con l'ordine di servizio n. 26 del 6 giugno 2013 il sottoelencato personale è assegnato alla Facoltà di Scienze della Comunicazione:

Fabiochi Marielena - Segretario Amministrativo; Nieddu Milena; Gatti Nadia; Bonomo Fabio; Ricci Cristian.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta tramite posta elettronica in data 6 giugno 2013 ore 14.03 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con la quale comunica che con l'ordine di servizio n. 32 del 14.06.2013 il dipendente Christian Bonomo è assegnato al Servizio Dottorati di Ricerca, decorrenza 14.06.2013 e che con l'ordine di servizio n. 33 del 14.06.2013, il dipendente Francesco Sarti è assegnato al Servizio di Supporto Presidio di Qualità, decorrenza 14.06.2013.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta tramite posta elettronica in data 6 giugno 2013 ore 13.04 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con la quale comunica che con l'ordine di servizio n. 22 del 5 giugno 2013 il sottoelencato personale è assegnato alla Facoltà di Giurisprudenza:

Di Matteo Carla - Segretario Amministrativo; Canzio Giovanni; Liverotti Marista; Antonelli Gino; De Luca Giuseppina; Di Lodovico Maria Gabriella; Scalone Monica; Lucchi Mario; Monticelli Daniela; Di Eugenio Catia.

Il NuVa prende atto.



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta dalla Segreteria del CONVUI in data 12 giugno 2013 con oggetto "Convocazione assemblea CONVUI 25/06/2013".

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore comunica che il Presidio di Qualità ha trasmesso la seguente documentazione in data 13 giugno 2013:

- a. copia dell'ordine del giorno della riunione del il Presidio di Qualità del 9 maggio 2013;
- b. copia del verbale della riunione del il Presidio di Qualità del 9 maggio 2013;
- c. copia dell'ordine del giorno della riunione del il Presidio di Qualità del 5 giugno 2013.

Il NuVa prende atto.

2. Regolamento accreditamento dottorati DM 8 febbraio 2013 n. 45: provvedimenti;

Per la discussione di questo punto sono presenti, su invito del NuVa, il Magnifico Rettore Luciano D'Amico e il Delegato del Rettore alla Ricerca Prof.ssa Barbara Barboni; entrambi espongono lo schema di massima dei dottorati che dovrebbero essere presentati dall'Ateneo per l'accreditamento:

- Biotecnologie con Teramo come sede centrale e con L'Aquila e Chieti come sedi consorziate
- Veterinaria con Teramo come sede centrale e con la possibilità di attivare borse 'industriali'
- Scienze giuridiche, con Teramo come sede centrale e con la probabile partecipazione di altre sedi consorziate
- Scienze sociali e della comunicazione, con Teramo come sede centrale
- Storia dell'Europa con Teramo come sede centrale
- Scienze Politiche con Teramo come sede centrale
- Arte e spettacolo con Teramo come sede centrale

L'Ateneo di Teramo parteciperebbe, invece, come sede consorziate nel caso dei dottorati in:

- Scienze degli Alimenti (sede centrale a Chieti-Pescara)
- Scienze economiche (sede centrale a Chieti-Pescara)

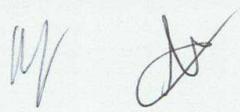
Si apre un lungo e articolato dibattito durante il quale il NuVa manifesta le sue perplessità sulla reale sostenibilità di un numero tanto elevato di dottorati, in considerazione della stringente normativa, che prevede rigidi parametri di valutazione qualitativa e quantitativa delle risorse e della qualificazione del collegio dei docenti di ogni singolo dottorato. L'attivazione, che per l'A.A. 2013-14 è subordinata al parere vincolante e obbligatorio del NuVa, potrà essere accordata solo per quei dottorati che rispettano tutti i parametri previsti per legge.

Alle ore 15,20 il Rettore e la prof.ssa Barboni lasciano la seduta.

Prosegue, quindi, la discussione su questo punto, a termine della quale il NuVa dà mandato, al Coordinatore di inoltrare alla prof.ssa B.Barboni, delegata alla ricerca, e a tutti i presidi di facoltà una circolare richiedendo l'invio delle schede individuali e dei curricula di tutti i componenti del collegio dei docenti dei dottorati che si intende attivare, oltre ad una sintesi dei progetti. Tutta la documentazione dovrà essere inviata tassativamente entro l'8 luglio all'ufficio di supporto dei dottorati dell'Ateneo che, contestualmente, la trasmetterà all'ufficio di supporto del NuVA.

In NuVa dà, inoltre, mandato al Coordinatore di chiedere al Rettore di certificare la copertura finanziaria per tutto il XXIX ciclo dei dottorati che si andrà ad attivare.

Si decide, altresì, di suddividere tra i componenti del NuVa, secondo le specifiche competenze di ognuno, il lavoro di analisi e vaglio della documentazione inerente ai dottorati, che saranno poi discussi e valutati collegialmente. I proff. Muttini e Maccarrone analizzeranno la documentazione inerente i dottorati in Biotecnologie, Veterinaria e Scienze degli alimenti; la dott.ssa Stefani e la prof.ssa Paolini analizzeranno i dottorati in Scienze Giuridiche, Scienze



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEVO

Politiche e Arte e spettacolo; la prof.ssa Gallo e il prof. Di Bartolomeo analizzeranno la documentazione dei dottorati in Storia dell'Europa e Sociologia e comunicazione.

3. Indagine sul benessere organizzativo (art. 14, comma 5, d. lgs. n. 150/2009): provvedimenti;

Dopo un articolato dibattito su questo punto, il NuVa incarica l'ufficio di supporto di informare tutto il personale docente e TAB dell'Ateneo dell'avvio dell'indagine sul benessere organizzativo (art.14, comma 5 d. lgs. N.150/2009) attraverso la somministrazione, nel mese di settembre, di due distinti questionari on-line, che dovranno essere restituiti all'ufficio di supporto entro il 15 novembre 2013. La prof.ssa Paolini è incaricata dell'analisi dei suddetti questionari.

4. Monitoraggio ciclo della performance 2013: provvedimenti;

Il punto è rinviato nell'attesa che gli organi competenti completino l'iter procedurale.

5. Relazione conto consuntivo anno di esercizio anno 2012: provvedimenti;

Il NuVa prende atto della mancanza di documentazione relativa a questo punto e della conseguente impossibilità di deliberare.

6. Regolamento interno di funzionamento del NuVa-O.I.V.: approvazione;

Il NuVa, dopo un lungo ed articolato dibattito, approva all'unanimità il testo del regolamento interno di funzionamento del NuVa-O.I.V. che viene allegato al presente verbale del quale costituisce parte integrante).

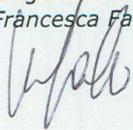
7. Varie ed eventuali.

Il NuVa dà mandato al Coordinatore di verificare se il Senato abbia approvato i criteri per l'assegnazione dell'incentivo una tantum ai sensi del D.M. 314/2011, e di sollecitare l'invio della documentazione necessaria per procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

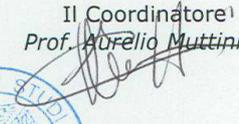
Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 16,20.

Il Segretario
Prof.ssa Francesca Fausta Gallo



Il Coordinatore
Prof. Aurelio Nuttini



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione di Ateneo dell'Università di Teramo, di seguito denominato "Nucleo", in attuazione di quanto previsto dall'art.28 dello Statuto di Ateneo.

Art. 2

Compiti

1. Il Nucleo opera in autonomia e adempie quanto previsto dalla normativa nazionale e dallo Statuto vigente svolgendo funzioni propositive, di verifica e di consultazione in particolare per quanto riguarda la valutazione della didattica, della ricerca, dei servizi e dell'azione amministrativa.

Art. 3

Coordinatore

1. Il Coordinatore rappresenta il Nucleo nei rapporti con gli Organi di Governo dell'Università, con la sua Amministrazione e con gli organismi nazionali di valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca; ne coordina le attività e ne sottoscrive tutti gli atti.
2. Il Coordinatore predispose il calendario delle sedute, convoca le riunioni del Nucleo, le presiede e cura l'esecuzione delle delibere.

Art. 4

Risorse

1. Per l'espletamento delle proprie attività, Nucleo si avvale di una segreteria tecnica specificamente dedicata.
2. Il Nucleo può avvalersi, per l'analisi di temi specifici, di gruppi di lavoro i cui membri vengono nominati dal Rettore su proposta del Nucleo stesso.
3. Il Consiglio di Amministrazione in sede di predisposizione del Bilancio di previsione assegna le risorse necessarie allo svolgimento delle attività del Nucleo.
4. Ai componenti del Nucleo è corrisposta un'indennità annuale nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione. E' riconosciuto, altresì, il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno ai componenti non residenti nel comune di Teramo.
5. A tutti i componenti del Nucleo è riconosciuto il rimborso di eventuali spese sostenute per la partecipazione a convegni e riunioni strettamente connessi allo svolgimento dell'incarico, conformemente a quanto disciplinato dal regolamento missioni dell'Ateneo.

Art. 5

Accesso alle informazioni

1. Ai fini di cui all'art. 2 il Nucleo ha libero accesso a tutti i dati riguardanti la didattica, la ricerca, le strutture e il personale, che gli sono forniti, nei modi e nei tempi da esso stabiliti e nel rispetto delle vigenti norme in materia di riservatezza.
2. Per acquisire informazioni utili ai fini dello svolgimento della propria attività istituzionale e per favorire un adeguato coordinamento con le altre strutture deputate alla valutazione, il Nucleo, su proposta del Coordinatore, può convocare per audizioni conoscitive rappresentanze di tali organi.



Art. 6

Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Il Nucleo si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Le sedute possono anche svolgersi per via telematica.
2. La convocazione è inviata ai singoli componenti per via telematica almeno 7 giorni prima del giorno fissato per la seduta; in caso di necessità o urgenza, può essere inviata entro un limite massimo di 48 ore.
3. All'avviso di convocazione è allegato ogni altro documento utile ai fini della discussione degli argomenti in esame.
4. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto.
5. Le delibere sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
6. Le adunanze del Nucleo non sono pubbliche. Per la discussione di particolari argomenti, il Coordinatore può invitare soggetti esterni alla composizione statutaria del Nucleo.
7. Alle riunioni del Nucleo può partecipare un membro della segreteria tecnica.

Art. 7

Verbalizzazione

1. Di ogni seduta del Nucleo deve essere redatto apposito verbale che è posto in approvazione nella seduta successiva, ovvero seduta stante, anche per singoli punti.
2. Il verbale deve indicare i componenti del Nucleo presenti, assenti e coloro che hanno giustificato l'assenza; dal verbale deve altresì emergere l'orario, la sede della riunione, l'ordine del giorno, l'argomento in esame, il riassunto della discussione e ogni altro argomento ritenuto utile da ciascun componente. Nel caso di riunioni telematiche, deve inoltre emergere l'apertura e la chiusura dei lavori mediante invio di messaggio di posta elettronica.
3. Il verbale è sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario verbalizzante.
4. Gli estratti di verbale pertinenti sono inviati alle strutture di competenza.

Art. 8

Decadenza e Incompatibilità dei componenti

1. I singoli componenti del Nucleo decadono dall'incarico per dimissioni; per mancata partecipazione a più di quattro riunioni consecutive; per tutti gli altri casi previsti dall'art. 60 dello Statuto; per sopravvenuta incompatibilità di cui all'art. 58 dello Statuto di Ateneo.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente regolamento è emanato con decreto del Rettore ed entra in vigore a decorrere dalla data del decreto di emanazione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, ai regolamenti e allo Statuto di Ateneo.

