

VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'11 FEBBRAIO 2020
Verbale n.2/2020

Il giorno 11 febbraio 2020 alle ore 11.00 presso la sala riunioni del CDA si riunisce il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (NdV), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente ad eccezione dei punti 5 e 6 approvati seduta stante;
2. Comunicazioni;
3. Nuova offerta formativa 2020/2021: parere;
4. Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 e Piano triennale della performance 2020-22;
5. Relazione annuale RPC;
6. Audizione Facoltà di Giurisprudenza - Servizio contabilità e supporto alla ricerca e Servizio supporto qualità e didattica;
7. Audizione Area Information and Communication Technology (ICT);
8. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale - Facoltà di Scienze della Comunicazione - Prof. Parisio Di Giovanni: parere;
9. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. SSA RAFFAELLA MORSELLI	Coordinatore	X			
PROF.SSA ANNALISA PACE	Componente interno	X			
PROF.SSA TIZIANA CATARCI	Componente esterno	X			
PROF.SSA GABRIELLA SALINETTI	Componente esterno			X	
PROF. PAOLO SACCHETTA	Componente esterno	X			
PROF. ANGELO CICHELLI	Componente esterno	X			
SIMONE DE PAULIS	Rappresentante degli studenti	X			

P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente

Presiede la seduta il Coordinatore la Prof.ssa Raffaella Morselli, assume le funzioni di Segretario verbalizzante la prof.ssa Annalisa Pace.

1. Approvazione verbale seduta precedente ad eccezione dei punti 5 e 6 approvati seduta stante

Il Coordinatore dà lettura del verbale della riunione del 9 gennaio 2020. Il NdV-OIV approva il verbale ad esclusione dei punti 5 e 6 già approvati seduta stante.



2. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica:

1. che con D.R. n. 56 del 7 febbraio 2020 è stato nominato nuovo Rappresentante degli Studenti nel Nucleo di Valutazione, Simone De Paulis che subentra a Denis Di Gennaro;
2. l'Informativa relativa alla seduta del Senato Accademico del 28 gennaio 2020, ricevuta dai componenti in data 30 gennaio 2020;
3. l'Informativa relativa alla seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2020, ricevuta dai componenti in data 30 gennaio 2020.

Il Coordinatore, a nome dell'intero Nucleo di Valutazione, dà il benvenuto al nuovo Rappresentante degli Studenti nel Nucleo di Valutazione ed esprime l'auspicio di proficua collaborazione e l'augurio di buon lavoro.

3. Nuova offerta formativa 2020/2021: parere

Il Coordinatore dà lettura della nota 2556 pervenuta in data 31 gennaio 2020 con oggetto "*Trasmissione documentazione relativa ai Corsi di nuova istituzione L-GASTR Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità, LM/9 Biotecnologie Avanzate*" con la quale la Facoltà di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali ha trasmesso per entrambi i Corsi:

- il verbale del CdF del 10 dicembre 2019;
- il documento di progettazione del CdS;
- il documento contenente le ulteriori informazioni scheda Sua -CdS;
- i Docenti di Riferimento;
- il riepilogo degli incarichi didattici;
- la tabella degli affidamenti esterni a.a. 2020/21;
- l'offerta formativa programmata;
- l'offerta formativa erogata;
- la comunicazione inerente la sostenibilità di Facoltà;
- Sostenibilità delle strutture e delle risorse;
- Regolamento didattico del Corso di Studio;
- l'ordinamento del CdS;
- il verbale di consultazione degli stakeholders.

Il NdV procede ad un'attenta e compiuta analisi della documentazione relativa al Corso di **Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità, L-GASTR** seguendo i criteri valutativi indicati nelle linee guida ANVUR e di seguito riportati:

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. Esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NdV, dopo un approfondito esame della documentazione, esprime parere favorevole all'istituzione del nuovo corso di studio di Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità L-GASTR.



Il NdV procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa al Corso di **Biotechnologie Avanzate LM/9** seguendo i medesimi criteri valutativi sopra riportati.

Il NdV, dopo un'approfondita analisi della documentazione, esprime parere favorevole all'istituzione del nuovo corso di studio di Biotechnologie Avanzate LM/9.

Il NdV approva, infine, la relazione per l'accreditamento dei citati corsi di studio che sarà caricata nell'apposita sezione della Scheda Sua-CdS entro il termine previsto del 21 febbraio 2020.

Il presente punto viene approvato seduta stante.

A questo punto della seduta il Coordinatore, vista la presenza di tutti gli invitati all'audizione dell'odierna seduta, chiede di anticipare i punti 6 e 7 all'ordine del giorno. Il NdV, all'unanimità, si esprime favorevolmente.

6. Audizione Facoltà di Giurisprudenza - Servizio contabilità e supporto alla ricerca e Servizio supporto qualità e didattica

Alle ore 12.00 entrano: per il Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, la Dott.ssa Carla Di Matteo; per il Servizio Supporto Qualità e Didattica il Dott. Giovanni Canzio, la dott.ssa Giuseppina de Luca e la Sig.ra Catia D'Eugenio. La Dott.ssa Marista Liverotti, che appartiene sempre a quest'ultimo servizio, è assente perché in ferie.

Il Coordinatore, Prof.ssa Morselli, chiede ai responsabili dei Servizi di illustrare le attività del proprio Ufficio.

La Dott.ssa Di Matteo prende la parola per prima e, dopo aver rappresentato il proprio Servizio sottolinea la criticità dell'ufficio da lei diretto dove lo spostamento ad ufficio di altra facoltà dell'unico assistente amministrativo e la sua mancata sostituzione l'abbiano posta in situazione estremamente critica: l'intero carico di lavoro ora grava su di Lei che spesso deve lavorare anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro (nei Sabati e le Domeniche, da casa). Viene altresì precisato che è stata avviata una procedura di ricognizione interna per sostituire l'assistente amministrativo, ma al momento non ha sortito alcun effetto. Viene comunque aggiunto che alla dott.ssa Giuseppina De Luca, del Servizio Qualità e Didattica, in maniera del tutto informale è stata chiesta una collaborazione temporanea.

A tal proposito, la Prof.ssa Catarci chiede quali siano i numeri dei docenti, degli studenti e dei corsi della Facoltà di Giurisprudenza. Il Dott. Canzio risponde che si tratta di circa 55 docenti, circa 2.500 studenti e cinque corsi di studio. La Prof. Catarci osserva che, visti i numeri non proprio importanti e le difficoltà del Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, la ripartizione del personale all'interno dei due servizi appare piuttosto sbilanciata. La stessa auspica che la collaborazione al momento informale della Dott.ssa De Luca possa essere istituzionalizzata. Il Prof. Sacchetta chiede quale sia l'interlocutore quando si verificano simili criticità. La Dott.ssa Di Matteo risponde che il suo diretto interlocutore è il Preside che a sua volta si interfaccia con la Direttrice generale.

Il Dott. Canzio illustra le attività del proprio Servizio e presenta le persone che afferiscono all'Ufficio le quali passano a rappresentare le attività che vengono svolte.

Il Coordinatore, Prof.ssa Morselli, chiede se il Direttore abbia provveduto ad assegnare direttamente gli obiettivi da conseguire. La risposta fornita da tutti i presenti è negativa, anche se viene poi precisato che ciascuno, in maniera autonoma, li ha espunti dal Piano integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021. Viene altresì precisato che gli obiettivi, anche se non sono stati condivisi, sono valutabili come astrattamente realizzabili e coerenti.

Alle ore 12.20 escono gli appartenenti al Servizio Supporto Qualità e Didattica e al Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca.



7. Audizione Area Information and Communication Technology (ICT)

Alle ore 12.25 entrano per il servizio ICT: la Dott.ssa Cipulli, responsabile ad interim del servizio; la dott.ssa Monia Alessandrini e la Dott.ssa Carla Colombati per l'Ufficio sito web; i Sigg.ri Eliseo Bosco, Vittorio Di Meco e Andrea Ravicini dell'Ufficio infrastrutture elaborative ed applicative; i Sigg.ri Eliseo Bosco e Vittorio Di Meco sono assegnati anche all'Ufficio Infrastrutture di Comunicazione integrate, il Dott. Paolo Campanella che è di supporto alle attività amministrative dell'area e il Sig. Carmine Persia. Sono assenti il Dott. Cecchini e il Dott. Orlando in quanto impegnati per un concorso.

Prende la parola la responsabile dell'area Dott.ssa Cipulli che spiega che l'area ITC si articola in tre distinti uffici di cui uno si occupa del sito Web, uno della rete e uno delle infrastrutture di base. In verità, ciascuno dei presenti svolge molto spesso mansioni assai diverse da quelle di competenza.

Ciascuno dei presenti illustra le attività svolte e la mission dell'Ufficio che non sempre riporta tutte le attività di fatto svolte.

La Dott.ssa Cipulli ricorda come l'anno appena trascorso ha registrato una grossa criticità per il servizio: l'aggiornamento delle rete universitaria e l'introduzione del nuovo programma Esse3, che ha provocato l'emersione di notevoli problemi applicativi.

A questo punto il Coordinatore illustra le modalità e gli scopi delle seguenti audizioni e spiega che le richieste sono in linea con quanto viene richiesto dalla normativa. Chiede, quindi, se il Direttore generale ha assegnato gli obiettivi.

La risposta dei presenti è negativa. Viene peraltro precisato che in uffici del genere troppo spesso sono le richieste (*rectius* emergenze) che provengono dall'esterno a diventare assorbenti rispetto agli obiettivi.

Alle ore 13.00 i componenti dell'area ICT escono.

Il NdV torna alla trattazione dei punti rimanenti.

4. Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 e Piano triennale della performance 2020-22

Il Coordinatore informa che il Senato Accademico nella seduta del 28 gennaio 2020 e il Consiglio di amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2020 hanno approvato:

- gli obiettivi strategici 2020/2022 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenuti rispettivamente nella Sezione I e nella sezione II del PTPCT 2020/2022;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 con i relativi allegati che costituiscono parte integrante dello stesso;
- il Piano integrato della Performance 2020/2022.

Ricorda che, sulla base di quanto previsto dall'art. 44, d.lgs. 33/2013, al Nucleo di valutazione nella sua funzione di OIV spetta la verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Il Coordinatore precisa, altresì, che il documento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 è frutto del lavoro della Dott.ssa M. Barbara Mazzarella la quale ha fatto fronte alla grave criticità causata dalla mancanza del funzionario addetto alla redazione del citato documento.

Il NdV prende atto del citato documento. Considerata, però, la complessità dei due documenti ed il poco tempo avuto a disposizione per il loro esame, su proposta del Coordinatore, il NdV all'unanimità decide di rinviare l'esame del punto alla prossima seduta.

5. Relazione annuale RPC

Il Coordinatore dà lettura della Relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione nell'anno 2019 che, come previsto dall'art.



41, comma 1, lett. l), del D. Lgs. 97/2016, è stata trasmessa dal RPC al Nucleo di Valutazione in data 31 gennaio 2020.

Il NdV-OIV prende atto.

Il presente punto viene approvato seduta stante.

8. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale - Facoltà di Scienze della Comunicazione - Prof. Parisio Di Giovanni: parere

Il Coordinatore dà lettura del curriculum del Prof. Parisio Di Giovanni e dell'estratto del verbale del Consiglio di Facoltà di Scienze della Comunicazione del 15 gennaio 2020, relativo al punto 13. *Affidamento gratuito incarico di insegnamento Prof. Di Giovanni A.A. 2019/2020 (SSQD)*, che approva all'unanimità la proposta di conferire al Prof. Parisio Di Giovanni per l'A.A. 2019/20 un contratto a titolo gratuito per l'insegnamento di Psicologia della Comunicazione (6cfu – SSD M-PSI/01) previsto nell'ambito del II anno di entrambi i curricula del CdS in Scienze della Comunicazione (Coorte 2018/19).

Il NdV ritiene congruo il curriculum scientifico professionale del titolare del contratto di insegnamento proposto dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione.

Il presente punto viene approvato seduta stante.

Il Coordinatore riferisce che in data odierna è pervenuta dalla Direzione Generale una email, di cui dà lettura, con la quale, si chiede di esaminare la documentazione prodotta in merito alle attività realizzate dall'Ateneo nell'A.S. 2018 riconducibili a public engagement (I.8.a linee guida ANVUR- SUA- TM) e alle attività di formazione continua (I.7.a linee guida Anvur SUA-TM).

Il NdV, su proposta del Coordinatore, decide di esaminare la questione tra le varie ed eventuali.

9. Varie ed eventuali

Alle ore 13.40, su invito del Coordinatore, interviene la Dott.ssa Nadia Gatti, responsabile dell'Ufficio Valutazione e valorizzazione della Ricerca, interpellata per illustrare compiutamente la documentazione prodotta e relativa alle attività di **Terza Missione – Anno 2018**. La Dott.ssa Nadia Gatti dopo un'ampia ed esaustiva illustrazione chiarisce anche quali siano gli obiettivi che la nuova Governance di Ateneo si è posta per la Terza missione ricordando che per la stessa è stato nominato un delegato (il Prof. Andrea Ciccarelli) che, tra gli obiettivi primari, ha posto proprio quello di creare un sistema di monitoraggio della ricerca.

Alle ore 13.50 la dott.ssa Nadia Gatti esce.

Il Coordinatore dà lettura della nota inviata dal Prof. Andrea Ciccarelli nella quale viene precisato che: "Sono state rilevate 116 iniziative, per le quali, come detto, non appare agevole fare emergere l'anima di Terza Missione; tuttavia appare abbastanza verosimile presupporre che, tra queste, almeno un quarto possa concretizzarsi come tale e che, pertanto, sostenere che di queste 116 iniziative circa 29 contengano in tutto o in parte risvolti collegati alle attività di Public Engagement appare una stima plausibile dell'attività effettivamente svolta in tale direzione. Pertanto, e qualora lo riteniate opportuno, Vi pregherei di partire da questa stima, o da stime comunque similari, per quantificare, insieme alle altre attività, le iniziative di Public Engagement complessivamente proposte per l'anno 2018 dall'Ateneo teramano, in modo che queste possano diventare il nostro benchmark di riferimento per la preparazione della strategia di Ateneo in merito alla Programmazione triennale delle Università ai sensi del DM 25 ottobre 2019, n. 989".

Il NdV dopo ampia discussione, esaminati gli eventi riportati nell'allegato alla citata comunicazione e tenuto conto delle precisazioni rese dalla Dott.ssa Gatti, ritiene di poter validare gli eventi in questione elevando la percentuale di un quarto a circa un terzo, stimando, quindi, che almeno 40 delle 116 iniziative proposte contengano in tutto o in parte risvolti collegati alle



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE – OIV

Verbale dell'11 febbraio 2020

attività di Public Engagement e che quindi sia 40 il benchmark di riferimento per la preparazione della strategia di Ateneo in merito alla Programmazione triennale sopra citata.

Il punto viene approvato seduta stante.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno il Coordinatore, alle ore 14.00 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Prof.ssa Annalisa Pace

Il Coordinatore
Prof.ssa Raffaella Morselli