

**VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL  
04 Dicembre 2020  
Verbale n.14/2020**

Il giorno 04 dicembre 2020 alle ore 11,00 considerata l'emergenza Coronavirus e le misure adottate dal Governo, il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (NdV) si riunisce esclusivamente in modalità telematica per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente (25.11.2020);
2. Comunicazioni;
3. Aggiornamento Sistema di misurazione e Valutazione della Performance: parere;
4. Calendarizzazione riunioni del NdV-OIV anno 2021;
5. Calendarizzazione audizioni del NdV-OIV anno 2021;
6. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. SSA RAFFAELLA MORSELLI	Coordinatore			X	
PROF.SSA ANNALISA PACE	Componente interno			X	
PROF.SSA TIZIANA CATARCI	Componente esterno			X	
PROF.SSA GABRIELLA SALINETTI	Componente esterno		X		
PROF. PAOLO SACCHETTA	Componente esterno			X	
PROF. ANGELO CICHELLI	Componente esterno			X	
SIMONE DE PAULIS	Rappresentante degli studenti			X	

*P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente*

Partecipano in presenza, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, Responsabile dell'Area didattica, valutazione e qualità e la Dott.ssa Rossella Graziani, Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof.ssa Raffaella Morselli, assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Annalisa Pace.

### **1. Approvazione verbale della seduta precedente (25.11.2020)**

Il Coordinatore dà lettura del verbale della seduta del 25.10.2020. Il NdV-OIV approva all'unanimità.

### **2. Comunicazioni**

Il Coordinatore rammenta che, in seguito alle visite delle CEV, al Nucleo di Valutazione viene riservato un ruolo di primaria importanza nel follow up delle procedure di accreditamento periodico. In particolare, l'Anvur precisa che: "Il NdV è tenuto a valutare le eventuali azioni migliorative messe in atto ai fini del superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV (con riferimento ai requisiti di Sede, CdS e Dipartimenti oggetto di visita)". L'adempimento conclusivo si sostanzia nella redazione di specifiche schede di superamento delle criticità "dove per ciascun punto di attenzione segnalato dalla CEV con una raccomandazione o condizione si chiede al NdV di verificare le azioni intraprese dalla Sede/CdS/Dipartimento al fine del loro superamento, corredandole con l'indicazione delle relative fonti documentali nelle apposite sezioni della scheda". Le citate schede vanno caricate nell'apposita sezione del portale dei nuclei entro il 31 maggio dell'ultimo anno per il quale il Ministero ha concesso l'accreditamento della sede.

Ebbene, per quanto riguarda l'Ateneo teramano, la visita CEV si è svolta nel 2017 ed i CdS esaminati e le sedi dell'Ateneo hanno ricevuto l'accreditamento dall'A.A. 2018/2019 all'A.A. 2022/2023 ex D.M. 144 del 25.02.2019. Ora, proprio alla luce di tale adempimento conclusivo (redazione e caricamento delle schede) che dovrà essere posto in essere entro il 31 maggio dell'anno 2023, il Coordinatore segnala l'opportunità di programmare, già a partire dal prossimo anno 2021, le attività finalizzate al suo compiuto assolvimento .

### **3. Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**

Il Coordinatore ricorda che il documento è stato trasmesso in data 19 novembre 2020 ed è stato illustrato dal gruppo di lavoro che ha proceduto alla sua redazione nel corso della riunione telematica dello scorso 25 novembre. Il documento, pur confermando l'impianto del precedente SMVP, contiene numerose ed importanti modifiche che sono state illustrate e commentate nel corso della citata riunione del 25 novembre.

In particolare, le principali modifiche hanno riguardato:

- il contesto di riferimento;
- la migliore esplicitazione, grazie anche all'inserimento di una apposita tabella, del ruolo di soggetto valutato e di soggetto valutatore dei differenti attori della performance;
- le percentuali per la valutazione della performance individuale del personale responsabile di U.O.;
- il catalogo dei comportamenti organizzativi valutati, che è stato completamente riscritto;
- i criteri di valutazione dei comportamenti organizzativi valutati, che sono stati uniformati;
- le schede di valutazione nelle quali è stata inserita un'apposita colonna per consentire l'indicazione delle risorse concretamente assegnate (il c.d. "budget");
- la rimodulazione del comitato di conciliazione dal quale è stato espunto il DG (visto il suo ruolo di valutatore) e nel quale è stato inserito un delegato del Rettore.

Il Nucleo, come già emerso nel corso del proficuo confronto svoltosi nella seduta precedente, suggerisce l'inserimento di alcuni elementi non ancora presenti nel sistema e il miglioramento di altri, raccomandando che di questi suggerimenti si tenga conto nell'aggiornamento del sistema del prossimo anno:

- innanzi tutto, si suggerisce, in omaggio alla previsioni normative contenute negli artt. 7, 8 e 19-bis del D.Leg.vo n. 150 del 2009, come modificate dal D.leg.vo n. 74 del 2017, la valorizzazione di sistemi di *customer satisfaction* (CS) per la valutazione delle performance organizzative; tali meccanismi sebbene, come è emerso nel corso della riunione dello scorso 25 novembre, siano già in parte utilizzati dall'Ateneo, non assumono, però, un rilievo espresso nel SMVP;
- in merito alle nuove schede di valutazione (per la cui integrazione con l'inserimento della voce di budget si esprime grande apprezzamento), si suggerisce che vengano esplicitati i criteri in base ai quali le risorse saranno assegnate alle single U.O.; ad esempio, se verranno calcolate in ragione della numerosità del personale, della tipologia e del peso dell'obiettivo, ecc..
- una più efficace ed incisiva attività di monitoraggio: l'unico intervento previsto nel periodo di giugno – luglio con l'approvazione di eventuali modifiche ed aggiustamenti da parte degli organi entro il mese di ottobre non appare idoneo a tener conto in maniera adeguata delle esigenze e delle criticità che dovessero emergere in corso d'anno.

Infine, sotto un profilo squisitamente procedimentale, il NdV-OIV auspica un suo maggiore coinvolgimento in ordine alla redazione del documento chiedendo, in particolare, che lo stesso gli venga comunicato ed illustrato con ampio margine rispetto alla scadenza temporale della sua approvazione, così da poter avanzare proposte e dare indicazioni in corso d'opera.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione – OIV  
DELIBERA

di esprimere parere favorevole sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per il 2021 e si complimenta per il lavoro svolto nel preparare l'aggiornamento annuale. Il Nucleo auspica, altresì, che nel prossimo aggiornamento del SMVP si tenga conto degli ulteriori suggerimenti segnalati.

#### **4. Calendarizzazione riunioni del NdV-OIV anno 2021**

Il Coordinatore dà lettura dell'e-mail a firma dell'Ufficio Organi Collegiali, con la quale viene comunicato che il calendario dei lavori degli Organi, per l'anno 2021, verrà sottoposto all'attenzione dei Senatori nella seduta del 10 dicembre p.v.

L'esame dei punti 4 e 5 all'o.d.g., pertanto, è rinviato alla seduta del 15 dicembre 2020 ovvero, nel caso in cui il suddetto calendario non venga trasmesso tempestivamente al NdV, alla prima seduta utile dell'anno 2021.

#### **5. Calendarizzazione audizioni del NdV-OIV anno 2021**

La trattazione del punto viene rinviata.

#### **6. Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Coordinatore alle ore 11:45 dichiara chiusa la seduta.

*Il Segretario*  
Prof.ssa Annalisa Pace

*Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione*  
Prof.ssa Raffaella Morselli