

VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 5 APRILE 2018
Verbale n. 8/2018

Il giorno 5 aprile 2018 alle ore 14,50 si riunisce il Nucleo di Valutazione, anche in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 16 marzo 2018;
2. Comunicazioni;
3. Audizione Area Ricerca;
4. Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2017;
5. Relazione annuale NdV anno 2017 - Rilevazione dell'opinione degli studenti a.a. 2016/2017;
6. Monitoraggio offerta formativa post-laurea;
7. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, della L. 240/2010 – Facoltà di Giurisprudenza;
8. Questionario AQ di Ateneo: presentazione risultati;
9. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. AURELIO MUTTINI	Coordinatore	×			
PROF.SSA FRANCESCA FAUSTA GALLO	Componente interno	×			
PROF.SSA ANTONELLA PAOLINI	Componente esterno	×			
PROF. MAURO MACCARRONE	Componente esterno	×			
PROF. GIOVANNI DI BARTOLOMEO	Componente esterno		×		
AVV. ANDREA FANTAUZZI	Componente esterno	×			
DENIS DI GENNARO	Rappresentante degli studenti	×			

P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente

Presiede la seduta il Coordinatore Prof. Aurelio Muttini, assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Prof.ssa Francesca Fausta Gallo.

1. Approvazione del verbale della seduta del 16 marzo 2018;

Il Coordinatore dà lettura del verbale della seduta del 16 marzo 2018. Il NdV, ad esclusione degli assenti nella predetta seduta, approva il verbale.

2. Comunicazioni;

Le comunicazioni vengono spostate tra le Varie ed eventuali

3. Audizione Area Ricerca;

Il Coordinatore dà lettura dell'invito ai Responsabili degli uffici dell'Area Ricerca del 28 marzo 2018. Per l'area sono presenti: i dott. Sergio Altitonante, Fabio Monteverde, Christian Bonomo, Alfonso Di Girolamo e le dott.sse Nadia Gatti, Antonella Rosa, Carmelina Di Martino, Maria Concetta Mazziotti, Miriam Tulli. Il Prof. Muttini spiega le motivazioni che hanno spinto il NdV a procedere all'audizione delle diverse aree: per verificare se c'è condivisione con la dirigenza sugli obiettivi da conseguire; se gli obiettivi assegnati sono chiari, coerenti e realizzabili; se esistono obiettivi trasversali all'interno dei diversi uffici dell'Area, e con le altre aree dell'Ateneo

Prende la parola il dott. Altitonante, responsabile dell'ufficio Formazione alla ricerca. Spiega al NdV che inizialmente il suo ufficio era gestito all'interno del post-laurea e in seguito, più razionalmente, è stato spostato nell'Area ricerca. Gli obiettivi assegnati all'ufficio sono stati condivisi e l'Ateneo ha puntato molto sui dottorati; in particolare, un obiettivo strategico è stato individuato in una maggiore internazionalizzazione dei dottorati, e per questo sono stati previsti investimenti ad hoc e si sta procedendo ad una più coerente riorganizzazione amministrativa per rendere più agevole l'accesso e la frequenza ai nostri dottorati di studenti stranieri; si stanno incentivando, inoltre, accordi di cotutela. L'ufficio collabora attivamente con l'ufficio progettazione, con il quale condivide alcuni obiettivi trasversali. Tra le criticità evidenzia la scarsa conoscenza delle lingue straniere, in particolare l'inglese, da parte del personale; ma, soprattutto la mancanza di un EP, figura essenziale per coordinare le varie attività di tutta l'area.

Il prof. Muttini esprime apprezzamento per l'esistenza di obiettivi condivisi e trasversali; in merito al problema della lingua, si potrebbe chiedere di implementare l'area con del personale che abbia conoscenza delle lingue straniere.

Interviene la dott.ssa Gatti, responsabile dell'Ufficio valutazione e valorizzazione della ricerca, che è stata assegnata all'area dal 2016. Durante il suo primo anno si è occupata soprattutto della valutazione della ricerca e, poi, dell'organizzazione del supporto amministrativo e dell'attuazione delle procedure del catalogo IRIS, per i docenti e le facoltà. Ora si occupa soprattutto di supporto alla progettazione. Il suo ufficio collabora e condivide gli obiettivi con l'ufficio dottorati, per l'implementazione dei dottorati internazionali e intersettoriali. Altra attività di cui presto si occuperà è il progetto CRUI/UNIBAS per la valutazione della ricerca dei e della produzione scientifica dei docenti: ciò comporta una sistematizzazione dell'anagrafica e consentirà di valutare anche la produttività e le pubblicazioni dei dottorati.

Il prof. Maccarrone, a riguardo, ritiene che sia cruciale valutare la produttività scientifica dei diversi dottorandi al fine di esprimere una valutazione degli stessi dottorati. Sarebbe, tuttavia, opportuno allargare la possibilità di caricare i prodotti dei dottori di ricerca anche dopo qualche anno l'acquisizione del titolo.

Prende, allora, la parola la dott.ssa Rosa, dal 2014 responsabile dell'ufficio trasferimento tecnologico. Spiega al NdV che si tratta di un ufficio nuovo, sottodimensionato, dal momento che ne rappresenta l'unica unità di personale: ciò dimostra, a suo parere, quanto ancora sia poco sviluppata la considerazione dell'Ateneo nei confronti di temi cruciali quali il trasferimento tecnologico, gli spin-off, i brevetti. Inizialmente il suo obiettivo è stato quello di organizzare ed avviare l'ufficio ed ha dovuto operare senza che le venisse assicurata una formazione iniziale. Oggi l'ufficio è operativo e il numero dei brevetti è progressivamente aumentato, mentre più complesso si è rivelato l'avvio degli Spin-Off. Anche lei lamenta l'assenza dell'EP che potrebbe essere un punto di riferimento e occasione di confronto per tutti gli uffici.

Interviene la dott.ssa Tulli, responsabile dell'ufficio progettazione e gestione dei progetti di ateneo dal 2015. In particolare, gestisce i fondi europei (attraverso la Regione) che, in un primo tempo, sono stati utilizzati soprattutto per la formazione. Ora tali fondi servono, prevalentemente, per bilanciare la carenza dei finanziamenti statali per la ricerca e per i dottorati. Inizialmente si occupava anche della progettazione, mentre ora quasi esclusivamente di gestione e rendicontazione. Le maggiori problematiche dell'ufficio sono riconducibili al fatto che non è centro di spesa e quindi deve necessariamente interfacciarsi con altre aree per quanto riguarda acquisti, missioni, ecc., il che complica le procedure. Poco chiara è anche la distinzione della gestione dei progetti centrali di Ateneo e di quelli assegnati alle facoltà. Sottolinea, infine, che nell'ultimo anno, non sono stati assegnati gli obiettivi.

Anche la dott.ssa Gatti evidenzia che, spesso, tra le facoltà e gli uffici centrali si generano confusione di ruoli e competenze; a volte, ad esempio, progetti elaborati nell'area sono assegnati in gestione alle facoltà e non sempre chiari ne risultano i criteri di attribuzione. Sarebbe auspicabile una maggiore formalizzazione delle competenze e una più coerente attribuzione di compiti.

Il prof. Muttini è del parere che sia necessario semplificare e razionalizzare i processi. E anche il prof. Maccarrone ritiene che una efficace razionalizzazione porterebbe ad una maggiore operatività. Il NdV suggerisce pertanto, agli organi competenti di ripensare ad una più razionale distribuzione del personale ma anche a iter amministrativi semplificati.

Alle ore 16,18 i membri dell'area ricerca lasciano la seduta.

4. Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2017;

Il Coordinatore ricorda che, il Nucleo di Valutazione, in qualità di Organismo indipendente di Valutazione (OIV), ex art. 14 c. 4 lett. g) del D.Lgs 150/2009, è tenuto ad attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte dell'Ateneo e che è stata pubblicata la Delibera ANAC n. 141 del 21 febbraio 2018 con oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 e attività di vigilanza dell'Autorità". L'ANAC ha individuato specifiche categorie di dati presenti nella griglia di rilevazione (allegato 2.1 della Delibera n. 141/2018) che cui gli OIV sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 31 marzo 2018. L'attestazione va pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il 30 aprile 2018.

Il NdV/OIV tramite l'ufficio di Supporto ha effettuato le verifiche necessarie al fine dell'Attestazione degli obblighi di pubblicazione previste nella griglia di rilevazione Allegato 2.1 alla delibera ANAC n. 141 del 21 febbraio 2018. Dopo una puntuale verifica della documentazione prodotta dall'ufficio di supporto (Allegato 1 al presente verbale), il NdV/OIV attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2017 (Allegato 2 al presente verbale) e redige la relativa scheda di sintesi sulla rilevazione (Allegato 3 al presente verbale). Si dà mandato all'ufficio di provvedere alle procedure di rito.

Il Punto viene letto e approvato seduta stante.

5. Relazione annuale NdV anno 2017 - Rilevazione dell'opinione degli studenti a.a. 2016/2017;

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta dall'Ufficio di Supporto che ha trasmesso in allegato i risultati a livello di ateneo della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e non a.a. 2016/2017.

Il Coordinatore comunica che il sito per il caricamento della relazione ancora non è stato aperto dall'ANVUR e che la scadenza per l'approvazione della relazione è il 30 aprile 2018 (art.1 c.2 Legge 370/1999).

Il NdV prende atto e unanime incarica il Prof. Di Bartolomeo a provvedere alla redazione della bozza relativa ai dati di Ateneo della rilevazione dell'opinione degli studenti a.a. 2016/17; dà mandato all'ufficio di supporto di inviare al Prof. Di Bartolomeo la relazione del NdV dello scorso anno, unitamente ai dati dell'a.a. 2016/17.

Tale punto è letto e approvato seduta stante.

6. Monitoraggio offerta formativa post-laurea;

Il Coordinatore ricorda che nella seduta del 25 gennaio 2018 il NdV ha deliberato di chiedere all'Ufficio di Supporto di analizzare attraverso il numero degli iscritti quanti master e corsi sono stati effettivamente attivati.

Il Coordinatore dà lettura della nota del 5 aprile 2018 pervenuta dall'Ufficio di Supporto con la quale ha trasmesso il documento contenente la tabella riepilogativa dall'a.a. 2014/15 all'a.a. 2016/17 unitamente a due grafici (Allegato 4 al presente verbale) che illustrano la situazione dei master e dei corsi messi a bando, e quelli che raggiungono il numero minimo di iscrizioni.

Il NdV prende atto.

7. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, della L. 240/2010 – Facoltà di Giurisprudenza;

Il Coordinatore dà lettura della nota del 29 marzo 2018 con oggetto "Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art.23, c. 1, legge 240/2010" con la quale trasmette in allegato l'estratto del Verbale del Consiglio di Facoltà del 21 marzo 2018 relativo all'affidamento diretto dell'insegnamento in Diritto processuale del lavoro a.a. 2018/2019, unitamente al curricula del docente Giovanni D'Attoma. Il NuVa verifica la congruità del curriculum scientifico professionale del titolare del contratto di insegnamento presentato dalla Facoltà di Giurisprudenza e dà parere favorevole.

Il Punto viene letto e approvato seduta stante.

8. Questionario AQ di Ateneo: presentazione risultati;

Il Coordinatore ricorda che l'Ufficio di Supporto ha avviato il questionario sull' AQ di Ateneo il 23 febbraio 2018, sottoposto a tutti i docenti e ricercatori a tempo indeterminato al 31 dicembre 2017 (224 unità). Detto questionario è stato compilato da 66 unità, con una percentuale di copertura pari al 29,46%. Con nota del 4 aprile 2018 l'Ufficio di Supporto ha trasmesso al NdV i risultati generati dall'applicazione del modulo di Google (Allegato 5 al presente verbale).

In considerazione della percentuale di copertura, estremamente bassa, il NdV ritiene che l'argomento non sia di interesse per il personale docente dell'Ateneo.

Il NdV Prende atto.

9. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore dà lettura della

- nota ministeriale del 27 marzo 2018 prot. n. 4037 con oggetto "Linee generali di indirizzo 2016-2018 (DM 635/2016) – Monitoraggio 2018 obiettivi A-C e attuazione obiettivo D" la quale comunica che dal 5 aprile p.v. e fino al 29 giugno 2018 l'Ateneo dovrà verificare la correttezza degli indicatori estratti dalle banche dati ministeriali. Per gli indicatori eventualmente selezionati, l'Ateneo dovrà inserire i valori unitamente alla relazione di validazione da parte del Nucleo di Valutazione

- nota Circolare pervenuta dal Dipartimento della Funzione pubblica con oggetto: Relazione annuale sulla Performance – scadenza 30 giugno del termine per la pubblicazione.

In entrambi i casi il NdV incarica l'ufficio di supporto di chiedere alla Direttrice Generale di inviare la documentazione necessaria entro e non oltre il 15 maggio per consentire al Nucleo di Valutazione i suoi adempimenti. Il NdV decide di riunirsi nuovamente il 26 Aprile p.v .

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno il Coordinatore alle ore 16.50 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

F.to Prof.ssa Francesca Fausta Gallo

Il Coordinatore

F.to Prof. Aurelio Muttini