

**VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 10 LUGLIO 2018**  
**Verbale n. 13/2018**

Il giorno 10 luglio 2018 alle ore 10,10 si riunisce il Nucleo di Valutazione, anche in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 26 giugno 2018 ad esclusione dei punti approvati seduta stante;
2. Comunicazioni;
3. Relazione annuale del NdV - Valutazione della performance: approvazione;
4. Audizione Area Risorse umane, organizzazione e appalti;
5. Audizione Formazione post-laurea;
6. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. AURELIO MUTTINI	Coordinatore	×			
PROF.SSA FRANCESCA FAUSTA GALLO	Componente interno	×			
PROF.SSA ANTONELLA PAOLINI	Componente esterno	×			
PROF. MAURO MACCARRONE	Componente esterno			×	
PROF. GIOVANNI DI BARTOLOMEO	Componente esterno	×			
AVV. ANDREA FANTAUZZI	Componente esterno	×			
DENIS DI GENNARO	Rappresentante degli studenti	×			

*P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente*

Presiede la seduta il Coordinatore Prof. Aurelio Muttini, assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Francesca Fausta Gallo.

**1. Approvazione del verbale della seduta del 26 giugno 2018 ad esclusione dei punti approvati seduta stante;**

Il Coordinatore dà lettura del verbale della seduta del 26 giugno 2018. Il NdV, ad eccezione degli assenti nella predetta seduta, approva il verbale ad esclusione dei punti approvati seduta stante.

**2. Comunicazioni;**

Il Coordinatore dà lettura della seguente documentazione:

- Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2018 con oggetto "Relazione sulle Performance 2017".
- Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2018 con oggetto "Relazione della direttrice Generale sugli obiettivi 2017\_13 aprile 2017/31 dicembre 2017".



- Nota pervenuta in data 27 giugno 2018 dal Presidente del CONVUI con oggetto "Assemblea CONVUI 5 luglio 2018 – Sede e ordine del giorno".

Il NdV prende atto.

### **3. Relazione annuale del NdV - Valutazione della performance: approvazione;**

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta dall'Ufficio di supporto in data 10 luglio 2018 con oggetto "Composizione del Nucleo di Valutazione di Ateneo - Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo" con la quale chiede la compilazione della tabella allegata, ognuno per la parte di propria competenza, da inserire entro il 15 luglio all'interno della Relazione annuale del NdV.

Il Coordinatore dà la parola alla Prof.ssa A. Paolini che illustra la bozza di Relazione da lei redatta. Si apre un'ampia discussione sui diversi punti.

Alle ore 11 entra il dott. Fantauzzi.

Il NdV approva quindi, ad unanimità e seduta stante, la Relazione in oggetto (allegata al presente verbale).

### **4. Audizione Area Risorse umane, organizzazione e appalti;**

Il Coordinatore dà lettura della nota del 6 giugno 2018 con la quale l'Area Risorse umane, organizzazione e appalti è stata invitata per l'audizione odierna.

Alle ore 11,15 entrano in seduta per l'Area i Signori Alessandro Santori, Rita Viola, Gianpiero Di Bartolomeo, Cinzia Cipriani, Silvana Scipioni, e i Dott. Salvatori Alfredo, Cristian Colasacco, Biagio Consorti.

Il Prof. Muttini spiega le ragioni delle audizioni delle diverse aree dell'Ateneo e, in particolare, chiede se siano stati loro assegnati obiettivi chiari e condivisi e, in alcuni casi, trasversali.

Prende la parola il Dott. Salvatori, responsabile dell'Ufficio reclutamento e previdenza, che fa presente che il responsabile di Area è attualmente la direttrice generale e che l'assenza di uno specifico responsabile di Area è una disfunzione che si protrae da anni. Spiega, poi, che riguardo gli obiettivi del 2017 sono stati svolti in autonomia, non essendoci stata formale attribuzione né condivisione. Il suo ufficio, in particolare, ha lavorato alla redazione di alcuni regolamenti che mancavano e alla realizzazione di altri obiettivi (come ad esempio le verifiche sulle autocertificazioni attraverso specifici criteri di accertamento).

Interviene il dott. Colasacco, responsabile dell'Ufficio personale docente, ricercatori, appalti. Anche lui sottolinea la mancata assegnazione di obiettivi per l'anno 2017. Spiega, poi, che la scelta, apparentemente contraddittoria, di attribuire gli appalti all'ufficio risorse umane è stata, di fatto, strategica, ed è da legare al Masterplan, dal momento che si è voluto mantenere il gruppo di lavoro, di cui lui fa parte, che ha seguito l'elaborazione del Masterplan in tutte le sue fasi e che ora si deve occupare della sua attuazione. L'ufficio, di fatto, si occupa solo della parte degli appalti a procedura aperta e c'è una fattiva collaborazione con l'Area tecnica. Tra gli altri obiettivi si sta operando all'adeguamento di tutte le procedure alle nuove normative e ai regolamenti, in particolare, per quanto riguarda i contratti dei docenti.

Il dott. Consorti, responsabile dell'Ufficio personale tecnico e amministrativo, sottolinea che l'ufficio, oltre alla verifica delle autocertificazioni, è stato impegnato, per quasi due anni all'evasione delle presenze del personale, inoltre, sono stati mappati sei/sette flussi di procedimenti. Alcuni di questi obiettivi, autonomamente elaborati, sono trasversali e sono stati ricavati dal piano delle Performance.

Interviene il Dott. Santori che fa notare che, anche in assenza di obiettivi chiari, gli uffici operano ugualmente con professionalità e in maniera propositiva e trattandosi di strutture piccole che garantiscono un rapporto personale e quotidiano, non è difficile mettersi d'accordo sulle attività da svolgere e sugli eventuali correttivi da adottare.

Prende la parola la prof.ssa Gallo che fa notare, tuttavia, che la visita CEV ha contestato proprio questa mancanza di formalizzazione nelle procedure e non basta il rapporto personale e fiduciario per garantire il buon funzionamento della struttura.



**NUCLEO DI VALUTAZIONE – OIV**

*Verbale del 10 luglio 2018*

La prof.ssa Paolini, a sua volta, sottolinea la difficoltà di misurazione delle Performance, dovuta anche alla mancata formalizzazione delle procedure; chiede, inoltre, se, periodicamente, si fa una verifica intermedia degli obiettivi, anche per correggerli, e, soprattutto, in assenza di obiettivi formalizzati come si risolvono eventuali conflitti.

Si apre un'ampia discussione durante la quale, tutti i presenti condividono la necessità di costruire un iter ben formalizzato che preveda una chiara e condivisa attribuzione di obiettivi. Alle ore 11,54 il personale dell'area lascia la seduta.

**5. Audizione Formazione post-laurea;**

Il Coordinatore dà lettura della nota del 6 giugno 2018 con la quale l'Area Formazione post-laurea è stata invitata alla presente audizione.

Nessuno dell'area è presente, pertanto l'audizione è rinviata.

**6. Varie ed eventuali.**

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno il Coordinatore alle ore 12,03 dichiara chiusa la seduta.

*Il Segretario*

*F.to Prof.ssa Francesca Fausta Gallo*

*Il Coordinatore*

*F.to Prof. Aurelio Muttini*