

**VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – O.I.V.**

**21 marzo 2023**

**Verbale n. 4/2023**

Il giorno 21 marzo 2023, alle ore 11:00, il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (NdV) si riunisce, anche in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Audizione del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, del Presidente e dei componenti della CPDS, del Coordinatore e dei componenti della Commissione AQ del Dipartimento di Scienze della Comunicazione;
3. Audizione dei Presidenti dei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze della Comunicazione;
4. Passaggio SSD Prof.ssa Alessandra Martelli: parere;
5. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, della L. 240/2010 della Scuola di Specializzazione in Professioni Legali: parere;
6. Varie ed eventuali

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. SSA RAFFAELLA MORSELLI	Coordinatore	X			
PROF.SSA ANNALISA PACE	Componente interno	X			
PROF.SSA TIZIANA CATARCI	Componente esterno	X			
PROF.SSA GABRIELLA SALINETTI	Componente esterno	X			
PROF. PAOLO SACCHETTA	Componente esterno	X			
PROF. ANGELO CICHELLI	Componente esterno			X	
GUERINO DI MARTINO	Rappresentante degli studenti	X			

*P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente*

Tutti i componenti del Nucleo sono presenti presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, ad esclusione del prof. Angelo Cichelli, collegato da remoto. Sono altresì presenti la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, responsabile dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità e la Dott.ssa Rossella Graziani, responsabile dell'ufficio di supporto al NdV-OIV.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof.ssa Raffaella Morselli, assume le funzioni di segretaria verbalizzante la prof.ssa Annalisa Pace.

## **1. Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica quanto segue:

- 1.1 con D.R. n. 567 del 30 settembre 2022 - Istituzione e attivazione dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Teramo - Indizione elezioni da parte dei decani, inviato dalla segreteria del Rettore e del Direttore Generale e su indicazione dei medesimi, con email del 07.03. 2023, si è deliberato di istituire i Dipartimenti di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali, di Medicina Veterinaria, di Giurisprudenza, di Scienze Politiche e di Scienze della Comunicazione e contestualmente di disattivare le omonime Facoltà;
- 1.2 con email del 7 marzo 2023 dalla Segreteria del Rettore e su disposizione del medesimo, è stato trasmesso l'estratto del verbale della seduta straordinaria del CdA dell'8 settembre 2022, odg punto 1.1 "modifica Statuto di Ateneo", con la quale si è comunicata la delibera del CDA di approvare le modifiche apportate al testo dello Statuto di Ateneo (inviato in allegato con il testo a fronte);
- 1.3 con email del 7 marzo 2023 dalla Segreteria del Rettore e su disposizione del medesimo, è stato trasmesso l'estratto del verbale della seduta straordinaria del SA dell'8 settembre 2022, odg punto 1.1 "modifica Statuto di Ateneo" con la quale si è comunicata la delibera del SA di approvare le modifiche apportate al testo dello Statuto di Ateneo (inviato in allegato con il testo a fronte);
- 1.4 con email dell'8 marzo 2023, della Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, è stato trasmesso l'estratto del verbale della seduta del SA del 27 settembre 2022, odg. 9.1 con la quale è stata deliberata la proposta di "Istituzione e attivazione dei Dipartimenti";
- 1.5 con email dell'8 marzo 2023, inviata dalla Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, è stato trasmesso l'estratto del verbale della seduta del CdA 28 settembre 2022, odg10.1 con la quale è stata deliberata, in accoglimento della proposta del Senato, l'"Istituzione e attivazione dei Dipartimenti";
- 1.6 con email della segreteria del Rettore e del direttore del 28 febbraio 2023, è stata trasmessa l'Informativa relativa alla seduta del SA avvenuta in pari data;
- 1.7 con email della segreteria del Rettore e del direttore dell'8 marzo 2023 è stata trasmessa l'Informativa relativa alla seduta del CdA avvenuta in pari data;

- 1.8 con email dell'1° marzo 2023 dall'ufficio organi collegiali è stato trasmesso l' Estratto del verbale del SA 28 febbraio 2023, odg6.1 "Chiusure sedi Ateneo anno 2023";
- 1.9 con email dell'1° marzo 2023 dall'ufficio organi collegiali è stato trasmesso l' Estratto del verbale del SA 28 febbraio 2023, odg8.1 "Piano uguaglianza genere GEP Unite";
- 1.10 con email del 28 febbraio 2023 è stata inviata la Newsletter CD CoNVUI N. 13 relativa al periodo 28 febbraio – 7 marzo 2023;
- 1.11 con email del 14 marzo 2023 è stata inviata la Newsletter del CD del CoNVUI N.14 , relativa al periodo 6 febbraio – 21 marzo 2023
- 1.12 con email del 23 febbraio 2023 a firma della Dott.ssa Toppi, a riscontro di richiesta di questo organo del 3 febbraio u.s., sono stati trasmessi i dati relativi agli abbandoni studenteschi degli ultimi 5 anni;
- 1.13 con email del 6 marzo 2023, a firma del prof. D'Amico, trasmessa il 24 marzo 2023, è stata inviata nota relativa al corso di formazione CRUI dal titolo "il ruolo dei nuclei di valutazione nel quadro del nuovo processo di autovalutazione e accreditamento (AVA 3)";
- 1.14 con email della prof.ssa Salinetti, si è trasmesso l'invito all'Evento ANVUR su "Modello e Linee Guida AVA3", previsto per il giorno giovedì 30 marzo, dalle ore 14.30 alle ore 17.30 presso l'Aula Magna del Rettorato di Sapienza – Università di Roma, che sarà possibile seguire anche in streaming. Si tratta di una giornata di presentazione del nuovo Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari (AVA3) e delle relative Linee Guida.

## **2. Audizione del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, del Presidente e dei componenti della CPDS, del Coordinatore e dei componenti della Commissione AQ del Dipartimento di Scienze della Comunicazione;**

Il Coordinatore, riferisce che, con propria nota del 10 marzo 2023, prot. n. 7395, ha invitato ad un'audizione, nell'odierna seduta, il Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Prof. Christian Corsi, il Presidente e i componenti della CPDS del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, ovvero: Danilo Pelusi, Querciolo Mazzonis, Nico Bortoletto, Luca Siracusano, Rosita Santoleri, Luca Martelli, Carlotta Cirilli, Aquilino Granieri, il Coordinatore e i componenti della Commissione AQR del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, ovvero: la Coordinatrice prof.ssa Paola Besutti, Daniele Di Bartolomeo, Manuel De Nicola, Danilo Pelusi, Marianna Boero, Luca Siracusano, Dott.ssa Lisa Parmegiani.

Alle ore 11:30 sono presenti: il Prof. Christian Corsi, Direttore del Dipartimento, il Presidente della CPDS, prof. Danilo Pelusi e il Querciolo Mazzonis, i seguenti componenti della CPDS sono invece, collegati da remoto Nico Bortoletto (che si collega alle 12:39), Luca Siracusano (che si collega alle 11:27), Luca Martelli (che si collega alle 11:49), Carlotta Cirilli(che si collega alle 11:30).

Il Coordinatore pone agli intervenuti i seguenti quesiti:

- il Dipartimento ha definito le linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione?
- Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione?

- Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti?

Prende la parola il Prof. Christian Corsi il quale chiarisce innanzi tutto che il Dipartimento ha definito le linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione in una serie di documenti e in una serie di incontri; in particolare, risulta già approvato il documento strategico Politiche qualità ricerca e terza missione 2002-2024, documento condiviso e approvato in Consiglio di Dipartimento lo scorso gennaio. C'è già stato un primo monitoraggio e lo stesso è già stato inviato al PQA che lo ha esaminato senza osservazioni. Ci sono state tre assemblee una per la didattica, una per la ricerca e una per la terza missione con l'obiettivo di offrire la fotografia dello stato attuale del Dipartimento. Per quanto riguarda il piano strategico della didattica a febbraio è stata costituita una apposita commissione per didattica e tutoraggio, attività che nei prossimi giorni sfocerà nella predisposizione, anche in questo caso, di un documento di programmazione triennale. Il prof. Corsi ricorda altresì che all'inizio del suo mandato in un CdF aveva chiesto a ciascun delegato di presentare ai colleghi le proprie linee guida indicando gli obiettivi di breve, medio e lungo periodo con la previsione di monitoraggi periodici (di regola semestrali). Interviene il Prof. Sacchetta che chiede che tipo di interventi sono stati previsti e/o messi in atto sui programmi e le verifiche. Prende nuovamente la parola il Prof. Corsi che ricorda che è stata istituita un'apposita commissione a livello di Dipartimento che analizza il sito e dal canto loro i presidenti dei corsi di laurea sono molto attenti avvalendosi anche degli uffici di Direzione a monitorare il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione. In merito al contenuto dei programmi gli stessi vengono illustrati in specifici incontri nei quali i colleghi si confrontano anche sulle modalità di insegnamento. Il Direttore Prof. Corsi precisa altresì che nei programmi oltre all'indicazione dei testi di studio vengono sviluppate le modalità e indicate le attività trasversali che caratterizzano fortemente il Dipartimento da sempre impegnato nella offerta di lezioni che si contraddistinguono per una spiccata interdisciplinarietà. Sul punto delle risorse, il prof. Corsi ricorda che l'Ateneo ha riconosciuto al Dipartimento una premialità legata ad una coorte molto numerosa (che ha pesato per circa un 48% sul numero delle matricole); il riferimento è alla corte degli agenti di commercio con i quali il Dipartimento aveva una convenzione con l'organo di riferimento nazionale. Queste risorse sono state ripartite tra tutti i colleghi invitandoli a utilizzare essenzialmente per finalità di ricerca: pubblicazioni, convegni, traduzioni, ecc. Anche in questo caso il modello di ripartizione è stato condiviso in Consiglio (al tempo) di Facoltà. Sempre d'accordo con i colleghi si è deciso di attribuire una parte delle risorse anche ai ricercatori (tipo a, b, e PNR) appena assunti per offrire un segnale forte di condivisione. Si apre una breve discussione nell'ambito della quale il Direttore Corsi precisa che la convenzione con gli agenti di commercio dopo 7 anni non è stata rinnovata; al momento è stata sottoscritta una convenzione con la Roma Film Academy grazie alla quale c'è stato un nutrito aumento delle matricole del corso DAMS e la messa a disposizione per stage e tirocini dei materiali e studi di Cinecittà. Viene altresì precisato che si sta lavorando alla stipula di nuove convenzioni.

Alle ore 11.55 il Prof. Corsi abbandona l'aula e con lui si allontanano o chiudono il collegamento il presidente e i componenti della CPDS.

Alle ore 12.00 ha inizio l'audizione della Commissione AQR e si collegano da remoto: la Prof.ssa Besutti, il Professor De Nicola, il Prof. Di Bartolomeo e il Prof. Siracusanò; sono presenti in aula il Prof. Bortoletto e la Dott.ssa Parmegiani. E' assente giustificata la Prof.ssa Boero. Prende la parola la Prof.ssa Besutti la quale rammenta che la Commissione AQR, di cui è coordinatrice, si è insediata lo scorso novembre e che da allora ha lavorato principalmente al piano strategico triennale per la ricerca e la terza missione (già avviato dalla commissione precedente) ed ha svolto un primo monitoraggio che è stato inviato al PQA ed approvato dal Dipartimento. I documenti in buona parte sono a disposizione sul sito nella sezione ricerca anche se si sta lavorando per la creazione di uno spazio proprio della commissione AQR. La Prof.ssa Besutti segnala altresì la mancanza di un documento strategico analogo per la didattica, carenza che è stata già segnalata, e a febbraio nel Consiglio di Dipartimento la questione è stata posta in discussione e si è deciso di procedere alla sua redazione. Il Dipartimento è dotato di una commissione di coordinamento didattico e tutoraggio diversa dalla AQR coordinata dallo stesso Direttore Corsi. Si è inoltre pensato di costituire una commissione finalizzata all'autovalutazione, anche in vista della visita CEV, che è stata nominata nel consiglio di Dipartimento dello scorso 15 marzo, sempre coordinata dal Direttore Corsi e suddivisa in aree per ciascuna delle quali è responsabile un collega. Interviene il Prof. De Nicola il quale ricorda come l'attività della commissione si caratterizza per l'ampio uso di strumenti di condivisione tipo google e google form per la rilevazione, ad esempio, degli eventi legati alla terza missione. Sul punto si apre un ampio dibattito all'esito del quale il NdV segnala l'importanza di coinvolgere l'intero Ateneo sulla necessità di assicurare la massima trasparenza e visibilità anche tramite il sito web delle attività che vengono svolte e dei documenti che vengono adottati assicurando una più ampia armonizzazione e una maggiore omogeneità delle informazioni pubblicate dai vari dipartimenti. Sul punto interviene la Dott.ssa Parmegiani che ricorda come fin dallo scorso anno ci si era posti l'obiettivo di implementare la pagina del sito di Ateneo relativa alla terza missione. Si era in attesa delle linee guida di Ateneo che però non sono state ancora adottate. Per questa ragione il Dipartimento si è attivato in autonomia. Anche il prof. Bortoletto rammenta che il problema del sito web di Ateneo è annoso.

Alle ore 12:28 l'audizione è conclusa e la Prof.ssa Besutti e gli altri componenti della Commissione AQR chiudono il collegamento o si allontanano dalla sala CdA.

### **3. Audizione dei Presidenti dei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze della Comunicazione**

Il Coordinatore, riferisce che, con propria nota del 10 marzo 2023, prot. n. 7395, ha invitato ad un'audizione, nell'odierna seduta, il Presidente del Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (L20), Prof. Marcello Pedaci, il Presidente del Corso di laurea DAMS (L3), Prof. Paolo Coen, il Presidente del Corso di laurea in Comunicazione (LM59) per la Gestione

delle Organizzazioni, Prof. Emilio Cocco, il Presidente del Corso di laurea in Media, Arte e Culture (LM65), Prof.ssa Pia Acconci.

Alle ore 12.30 il prof. Coen è collegato da remoto, e al lui il Coordinatore pone i seguenti quesiti:

- Orientamento e tutorato: le attività di orientamento in ingresso e *in itinere* se previste a livello del CdS come sono organizzate?
- Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze: le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Se previste in cosa si sostanziano le iniziative mirate al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.
- Metodologie didattiche e percorsi flessibili: Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche?
- Internazionalizzazione della didattica: il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero? Cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli?
- Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento: sono previste attività di pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale?
- Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica: Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica?

Prende la parola il prof. Coen il quale precisa quanto segue. Il CdS DAMS, in linea con quanto espresso nel Regolamento Didattico di Ateneo del 2008 (cfr. artt. 32 e 33), ha promosso una serie nutrita di attività volte ad agevolare l'orientamento agli studi dei ragazzi e aiutarli a rendere la loro scelta più consapevole e responsabile. Per l'orientamento in ingresso vengono illustrate le 11 attività svolte nel 2022 e nel 2023, presso l'Ateneo e le scuole del territorio. Viene altresì illustrata nel dettaglio l'impostazione generale delle attività di orientamento in entrata, compresa la scelta delle materie oggetto di 'microlezioni' e/o di laboratori. Vengono, infine, menzionati gli 8 PCTO del CdS, ripartiti fra le città di Teramo e di Avezzano. Quanto all'orientamento in itinere, viene chiarito che al fine di contrastare gli abbandoni, si è provveduto a rimodulare l'offerta formativa del primo anno privilegiando insegnamenti e colleghi maggiormente accoglienti così come suggerito nella direttiva del delegato di Ateneo alla didattica. Il prof. Coen prosegue nell'illustrazione delle iniziative di *coaching* e aggiunge che nel prossimo futuro altre ne saranno adottate che si baseranno fra l'altro sul sostegno psicologico – rispondendo così a uno stimolo degli stakeholder – sulla razionalizzazione delle date di esame, su una serie di incontri studenti/docenti e sul potenziamento dell'attività di tutorato.

Per quanto riguarda le conoscenze in ingresso e il recupero delle carenze il prof. Coen segnala che il CdS DAMS si affida al sistema dei TOLC, a carico dell'agenzia CISIA. Ciò



che è emerso in questa sede è che gli studenti rivelano carenze nella comprensione del testo della lingua italiana. Il modulo di recupero è organizzato dall'Ateneo.

Per quanto riguarda le metodologie didattiche la quasi totalità dei docenti del CdS, adotta percorsi di insegnamento e apprendimento funzionali ai bisogni formativi espressi vuoi da singoli studenti, vuoi da gruppi (piattaforma e-learning, il drive delle lezioni). Un discreto numero impiega registrazioni video e/o podcast. Un numero ristretto, ma in ampliamento, sta impiegando la piattaforma Wooclap. Alcuni stanno impiegando le nuove tecnologie per sperimentare la metodologia di *active learning*, sia dentro che fuori le aule universitarie.

Nel DAMS esiste una precisa coscienza della diversità fra gli alunni frequentanti e non frequentanti. L'esperienza del gruppo dei circa 20 studenti annui della Roma Film Academy vede il 60% dei docenti recarsi a Roma, nella sede di Cinecittà. Quanto agli studenti DSA, i docenti sono in continuo contatto con i due delegati, la prof.ssa Zocchi e il prof. Braga, per attivare percorsi e modalità di insegnamento, programmi di studio ed esami 'su misura'. In merito alla internazionalizzazione, il prof. Coen richiama la stretta collaborazione con la prof.ssa Vaccarelli, che è la delegata del Dipartimento al programma ERASMUS. Dato che i bandi escono nel gennaio del primo anno, l'insegnamento della delegata è intenzionalmente collocato nel I semestre del I anno e la stessa compie almeno una visita alle classi degli altri due insegnamenti, sempre allo scopo di sensibilizzare gli studenti. Un discreto numero di docenti del CdS ospita regolarmente colleghi stranieri nei vari corsi, sia pure a titolo personale. Il presidente si propone di incentivare e coordinare tali visite e, a medio termine, di attivare titoli doppi. Sulla pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento il presidente Coen ricorda che molti dei colleghi del CdS effettuano una verifica delle conoscenze in ingresso, anche allo scopo di aumentare il grado di confidenza con i ragazzi, operazione particolarmente importante al I anno, I semestre. Infine, per quanto riguarda la dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica il CdS si giova di strumenti certamente adeguati, come la piattaforma E-Learning o la piattaforma Wooclap. Nel rispetto delle disponibilità dell'Ateneo/Dipartimento, sarebbe benvenuta la presenza di personale di supporto dedicato.

Alle ore 13:02 l'audizione si conclude e il Pres. Coen chiude il collegamento.

L'intervento completo del prof. Coen è riportato nella relazione da lui redatta, che si allega al presente verbale (All.1)

\*\*\*

Alle ore 13:00 è presente in aula il Prof. Marcello Pedaci, Presidente del Corso di Studi di Scienze della Comunicazione (L20). Il Coordinatore ripropone al prof. Pedaci le medesime domande già poste al prof. Coen. Il prof. Pedaci in merito alle attività di orientamento precisa le stesse avvengono nel quadro dell'attività complessiva di orientamento di Ateneo e del Dipartimento di Scienze della Comunicazione. Le azioni di promozione del corso sono rivolte soprattutto agli studenti delle quarte e quinte classi delle scuole superiori. Tali azioni – assai

diversificate – comprendono open day, summer/winter school, lezioni aperte, incontri di presentazione del CdS presso le scuole e per coorti di studenti-lavoratori, partecipazione a saloni nazionali dello studente, seminari/webinar tematici, colloqui individuali o di gruppo con il Delegato all’orientamento del Dipartimento di Scienze della comunicazione e/o con il Presidente del CdS, progetti PCTO, comunicazioni sul web e su social network. Il CdS svolge l’attività di tutorato in primo luogo utilizzando il corpo docente (con l’assegnazione a ciascun docente di un gruppo di studenti sui quali effettuare il tutorato). A partire dall’a.a. 2022/23 si è deciso di rafforzare tale attività mettendo a disposizione dei docenti-tutor informazioni dettagliate sul percorso di studi degli studenti a essi attribuiti (in particolare CFU acquisiti). In collaborazione con l’Ateneo, tale attività è stata integrata con l’introduzione di studenti senior con compiti di tutorato. Particolare attenzione è data all’informazione su tale servizio, attraverso comunicazione sul web e su social network, attraverso i rappresentanti degli studenti, incontri in aula, soprattutto con studenti del I anno. Per quanto riguarda le conoscenze richieste in ingresso Le conoscenze richieste sono descritte e pubblicizzate sul sito web istituzionale del CdS, oltre che sui documenti (es. Regolamento didattico) a esso relativo. Il CdS valuta il grado di preparazione iniziale degli studenti in ingresso nelle seguenti aree disciplinari: comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana; conoscenze e competenze acquisite negli studi; ragionamento logico. Tale valutazione è effettuata mediante il test proposto dal “Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l’accesso” (CISIA) e denominato “TOLC-SU”. Un eventuale esito negativo del test non pregiudica l’iscrizione al CdS, ma vengono attribuiti allo studente Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). L’assolvimento dei quali può avvenire mediante il superamento del test di recupero OFA o il superamento del relativo esame curricolare di *Semiotica* o l’acquisizione al primo anno di 18 CFU. Sulle metodologie didattiche il Prof. Pedaci rammenta che il CdS ha attivato lezioni aggiuntive (online) per studenti-lavoratori e/o aderenti a coorti convenzionate; queste sono integrate da vari materiali che agevolano lo studio (registrazione delle lezioni, video, ecc.). Dette lezioni sono comunque disponibili per chiunque abbia difficoltà a frequentare la didattica ordinaria (studenti fuori sede, con figli piccoli). Per gli studenti fuori sede, per ogni periodo d’esame, si prevede sempre un appello in cui si possono sostenere più esami relativi ad insegnamenti dello stesso anno.

Per quanto riguarda la internazionalizzazione della didattica il CdS promuove la mobilità attraverso varie iniziative, in collaborazione con la Delegata di Dipartimento al programma Erasmus, quali, per esempio, la presentazione dei programmi di mobilità in aula, l’invio di informazioni via e-mail a tutti gli studenti e ai loro rappresentanti. La Delegata svolge inoltre ricevimento settimanale dedicato agli studenti in partenza e la mappatura di tutte le attività didattiche svolte in mobilità. Sempre in collaborazione con la Delegata di Dipartimento, il CdS ha organizzato la presenza di docenti stranieri. Per quanto riguarda la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell’apprendimento, la pianificazione prove orali è organizzata in collaborazione con il Servizio Supporto Qualità e Didattica del Dipartimento. Il Presidente del CdS e Commissione AQ si occupano invece coordinare i

docenti nello stabilire verifiche e prove orali per agevolare studenti fuori sede. I docenti sono inoltre invitati a pubblicare sulle pagine della piattaforma e-learning le date di eventuali verifiche. Presidente del CdS e Commissione AQ monitorano l'andamento i verifiche/prove attraverso l'esame degli indicatori di efficienza del CdS e incontri periodici con i rappresentanti degli studenti. A partire dal 2022/23 è stata formalizzata la richiesta al Dipartimento di dati aggiornati dopo ogni periodo d'esame. Infine, in merito alla dotazione di personale e strutture Il CdS non ha personale amministrativo dedicato e si avvale di quello del Dipartimento. Aule, postazioni informatiche, attrezzature, biblioteche, ecc. risultano sufficienti. Tuttavia, i dati riportati nella Scheda Unica Annuale (indagine AlmaLaurea aggiornata ad aprile 2022) evidenziano, rispetto all'anno precedente, un peggioramento della valutazione da parte degli studenti, che è stata già segnalata al Direttore di Dipartimento. Alle ore 13:30 il Prof. Pedaci abbandona l'aula. L'intervento completo del prof. Pedaci è riportato nella relazione da lui redatta, che si allega al presente verbale (All. 2)

\*\*\*

Alle ore 13:07 è collegato da remoto, il prof. Emilio Cocco, Presidente del Corso di laurea in Comunicazione per la Gestione delle Organizzazioni (LM 59).

Il Coordinatore ripropone al prof. Cocco le domanda già poste al Prof. Coen e al prof. Pedaci. Prende la parola il prof. Coen il quale per quanto riguarda l'orientamento segnala che il CdL specialistica da lui presieduto si coordina con il corso triennale in un'ottica di filiera. Una presentazione del corso specialistico viene fatto nelle classi della triennale (in particolare la L20) che rappresentano il principale bacino di utenza della specialistica. Per l'orientamento negli istituti superiori, invece, ci si collega all'orientamento del corso triennale a mo' di completamento della stessa. Quest'anno ci si è comunque coordinati con le iniziative promosse dall'Ateneo che ha organizzato un paio di eventi ai quali la specialistica ha partecipato. In merito alle informazioni per l'iscrizione il sito web del corso contiene tutte le informazioni in maniera dettagliata; di regola gli studenti presentano le conoscenze richieste e difficilmente hanno crediti formativi da recuperare. Sulle metodologie didattiche e percorsi flessibili, il Corso ha attivato percorsi diretti agli studenti lavoratori che si sostanziano essenzialmente in lezioni frontali on line che si attivano al raggiungimento di un numero di almeno cinque studenti secondo un calendario dedicato fissato all'inizio di ogni semestre. Le lezioni on line sono poi integrate da altre attività on line, come ad esempio ricevimenti on line aggiuntivi. Queste attività aggiuntive sono previste anche nei confronti degli studenti Erasmus per i quali spesso vengono avviate attività in lingua inglese e messi a disposizione materiali in lingua inglese. Sempre in materia di internazionalizzazione, a dispetto della indicazione di Ateneo di introdurre corsi in lingua inglese e nonostante le sollecitazioni a studenti e colleghi, il Prof. Cocco segnala che non ha avuto riscontri particolarmente positivi. Si sta comunque lavorando in questo senso: il Prof. Cocco ricorda che un'università armena ha manifestato interesse ad avviare un percorso comune che preveda il rilascio del doppio titolo. Per il tutoraggio studenti quest'anno è stata fatta una ricognizione degli immatricolati che sono stati

divisi per numero di docenti e considerato il numero contenuto ciascun collega ne ha avuto in carico un paio. In questo modo, spiega il presidente Cocco, ciascuno studente verrà contattato personalmente per verificare e dare indicazioni immediate per quanto riguarda i CFU acquisiti e offrire se del caso aiuto e scongiurare ritardi o peggio la dispersione e l'abbandono del corso. Fin da primo anno si conta inoltre di fornire indicazioni per scegliere da subito il percorso di tesi considerato che la prova finale ha un peso importante: ben 18 CFU. Alle ore 13:58 il Prof. Cocco chiude il collegamento.

Alle ore 14:00 è collegata da remoto la Prof.ssa Pia Acconci, Presidente del Corso di laurea Media Arti e Cultura (LM 65).

Il Coordinatore ripropone alla prof.ssa Acconci le medesime domande già poste al prof. Coen e al Prof. Pedaci. Prende la parola la Prof.ssa Acconci la quale per quanto riguarda le attività di orientamento in ingresso precisa che il CdS partecipa attivamente sia alle iniziative di Ateneo (quest'anno sono stati organizzati due incontri di presentazione collettiva delle lauree specialistiche) che a quelle di Dipartimento (*open day*, *summer school* e giornate di presentazione dei CdS del Dipartimento rivolti a potenziali studenti lavoratori). In merito all'orientamento *in itinere* sono stati organizzati webinar specifici suscettibili di contribuire all'orientamento sia in entrata che in uscita. Nell'anno appena trascorso sono stati organizzati 3 webinar, con la partecipazione di alcuni stakeholders del CdS, rispettivamente uno sul settore cinema, uno sul teatro e uno sulla museologia. Quest'anno sono stati organizzati ben 12 webinar professionalizzanti (programma intitolato "Le professioni dei media, delle arti e della cultura") iniziati in febbraio e ancora in corso. Termineranno in aprile. Si tratta di incontro online con ospiti esterni volti a ben evidenziare le potenzialità del valore dell'interdisciplinarietà alla base dell'offerta formativa del CdS. Sono eventi concepiti/congegnati per far conoscere il CdS. La partecipazione consente l'acquisizione dei 6 CFU per "Altre attività formative". L'organizzazione del tutorato è diffuso e decentrata. Una volta ricevuti i dati aggiornati degli studenti iscritti al I anno e i CFU da essi conseguiti al termine della sessione di esami del primo quadrimestre dell'a.a. corrente, la stessa presidente ha contattato via email gli studenti che non avessero conseguito alcun CFU, prospettando la disponibilità di avvalersi di un membro del CdS quale tutor per chiarimenti e informazioni specifiche volte a superare una simile criticità.

Per quanto riguarda le conoscenze richieste in ingresso e il recupero delle carenze, il CdS, trattandosi di un corso di laurea specialistico, non si avvale del TOLC; le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate attraverso i canali ordinari (pagina di Ateneo). Sono previste iniziative mirate al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi, in particolare colloqui con una specifica commissione composta dalla stessa presidente del CDS e da quattro colleghi.

E' altresì previsto un monitoraggio decentrato nel caso della mancanza di eventuali conoscenze pregresse (cfr. art. 6 Regolamento del CdS).

Sulle metodologie didattiche la prof. ssa Acconci fa presente che i docenti del Corso si avvalgono: di Wooclap, la nuova piattaforma di interazione tra docenti e studenti in aula o della piattaforma e-learning UNITE; alcuni rendono disponibili le registrazioni video delle proprie lezioni. Quanto alle esigenze di tipologie specifiche di studenti, il CdS si è dotato di un programma specifico di didattica per lavoratori articolato in tre lezioni tutte online: 2 da 3 ore e 1 da 2 ore. Per quanto riguarda le attività speciali per studenti con esigenze specifiche, il CdS si avvale della organizzazione da parte dell'Ateneo di una procedura speciale di selezione ("lo studente alla pari"). Quelli che risultano selezionati dopo l'espletamento di questa procedura svolgono attività di supporto come dei "compagni di viaggio" nei confronti degli studenti bisognosi di attenzione. Il dialogo rappresenta lo strumento principale di "problem-solving" nei rapporti tra docenti, presidente e studenti.

Per quanto riguarda la internazionalizzazione il CdS la promuove attivamente in termini di mobilità degli studenti attraverso i programmi ERASMUS e altre mobilità internazionali di Ateneo. Tuttavia si segnala la cronica scarsità delle risorse. Le iniziative a sostegno si sostanziano in incontri con la delegata del Dipartimento all'internazionalizzazione, nell'invio da parte della presidente di mail divulgative di concorsi, bandi speciali di reclutamento soprattutto presso l'Unione Europea. Sono stati organizzati eventi in lingua inglese con ospiti stranieri, è stato potenziato lo studio della lingua inglese aumentando di 3 CFU la voce "abilità linguistiche" (al I anno) del piano di studio ordinario. Questa vale oggi 6 CFU tutti dedicati alla lingua inglese, affinché almeno questa sia oggetto di un adeguato approfondimento. Per quanto riguarda la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento le scelte relative sono rimesse a ciascun docente che si muove soprattutto in una logica di prevenzione degli abbandoni. E' costante l'attività di sensibilizzazione dei membri del CdS, soprattutto a seguito della consulta dei presidenti dei CdS di Ateneo tenutasi il 14 marzo, per la presentazione della relazione dell'Osservatorio della Didattica di Ateneo. Infine, per quanto riguarda la dotazione di personale, le strutture e i servizi di supporto alla didattica a parere di una buona parte degli studenti (e anche di alcuni docenti) non sono pienamente adeguate con riferimento in particolare allo svolgimento effettivo degli insegnamenti relativi a talune discipline riconducibili alle arti performative. Relativamente alla dotazione di personale, è necessario un *manager* didattico del Dipartimento e/o una risorsa *junior* specifica di sostegno per ogni CdS che supporti il Presidente nel carico di lavoro sempre più crescente e serrato, anche al fine della piena attuazione di AVA3. La prof.ssa Acconci infine auspica la flessibilità e la continuità nella trasmissione di dati utili e validati per la valutazione dell'andamento del CdS. Alle ore 14:36 la prof.ssa Pia Acconci chiude il collegamento. L'intervento completo della prof.ssa Acconci è riportato nella relazione da lui redatta, che si allega al presente verbale (All. 3).

#### **4. Passaggio SSD Prof.ssa Alessandra Martelli: parere**

Il Coordinatore comunica che con nota N. 5303 del 22.02.2023, dal Servizio contabilità e supporto alla ricerca della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro – Alimentari e Ambientali sono stati trasmessi i seguenti documenti:

- estratto del verbale del Consiglio di Facoltà di Bioscienze del 16 febbraio 2023, punto 20 all'ordine del giorno: "Istanza passaggio SSD/SC/MSC";
- modulo richiesta di passaggio al macrosettore concorsuale (MCS) 11/E (Psicologia), Settore Concorsuale (SC) 11/E4 (Psicologia Clinica e Dinamica), Settore Scientifico Disciplinare MPSI/08 (Psicologia Clinica).
- curriculum vitae della prof.ssa Alessandra Martelli.

Tale documentazione è stata successivamente integrata con l'invio, a mezzo email del 2 marzo 2023, dall'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e Ricercatore, del parere espresso dal CUN in merito all'istanza presentata dalla suddetta prof.ssa Martelli nel 2021.

Il Coordinatore ricorda che, nella seduta del 14 dicembre 2021, questo organo si limitò a prendere atto della richiesta della prof.ssa Martelli, della delibera di Facoltà e della delibera del Senato accademico del 30 novembre 2021, ma ricorda, altresì che, in tale occasione, espresse l'auspicio che "in mancanza di disposizioni specifiche nei regolamenti di Ateneo, ... per il futuro si chiarisca meglio l'iter procedurale e il ruolo del NdV". Pertanto, poiché le norme generali vigenti e in particolare il D.M. n. 855/2015, non prevedono, in caso di istanza di passaggio ad altro SSD, il coinvolgimento necessario del NdV né, ad oggi, la normativa di Ateneo è intervenuta disciplinando nel dettaglio l'iter procedurale prevedendo il parere del NdV, quest'ultimo ritiene di non doversi esprimere (D.M. n. 855/2015, art. 3: ...I relativi provvedimenti -sull'istanza di cambio di SSD n.d.r.- sono adottati con decreto rettorale, previa acquisizione del parere del C.U.N., motivando l'eventuale difformità. Il parere è reso da parte del C.U.N. entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il passaggio tra settori concorsuali appartenenti a macrosettori diversi è subordinato al parere obbligatorio e vincolante del CUN da rendersi entro 60 giorni dalla richiesta).

Il presente punto è approvato seduta stante.

#### **5. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, della L. 240/2010 della Scuola di Specializzazione in Professioni Legali: parere**

Il Coordinatore comunica che con nota protocollo Prot n. 6423 del 03/03/2023, il dott. Massimiliano Di Pietro, responsabile dell'Ufficio Scuole di specializzazione, ha trasmesso in formato elettronico tutta la seguente documentazione:

- convenzione fra gli Ordini Forensi d'Abruzzo e l'Università degli studi di Teramo;
- convenzione fra l'Università degli studi di Teramo e il Collegio notarile dei distretti notarili riuniti di Teramo e Pescara e la Scuola di notariato "Luca da Penne", di Teramo



- curricula dei docenti. Avvocati: Avv. Italo Colaneri, Avv. Carlo Fimiani, Avv. Vincenzo Antonucci, Avv. Luca Tirabassi, Avv. Vincenzo Mastrangelo, Avv. Gabriele Rapali, Avv. Lorenzo Passeri Mencucci, Avv. Pietro Referenza, Avv. Maurizio Capri, Notai: Notaio Alfonso Mancini, Notaio Barbara Amicarelli, Notaio Giovanni Di Pierdomenico;
- verbale del Consiglio direttivo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali del 13 febbraio 2023;
- estratto del Verbale del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 23 febbraio 2023, punto n. 8 all'o.d.g.: “Scuola di specializzazione per le Professioni legali: provvedimenti”;

Il Coordinatore dà lettura dei curricula e degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio direttivo della Scuola di specializzazione per le professioni legali e dà quindi la parola alla prof.ssa Pace che illustra la documentazione.

Dopo ampia ed approfondita discussione il NdV-OIV, unanimemente, ritiene congrui i curricula esaminati.

Il presente punto è approvato seduta stante.

## **6. Varie ed eventuali**

La dott.ssa R. Graziani riferisce che, nel corso dell'assemblea del CoNVUI del 6 marzo 2023, cui hanno preso parte lei stessa, la prof.ssa Raffaella Morselli, Coordinatore di questo organo, e la prof.ssa G. Salinetti, si è discusso delle innovazioni introdotte da AVA3 per i Nuclei di Valutazione. Ivi, tra le altre cose, è emerso che il punto della relazione sul bilancio rientra tra i documenti obbligati per l'attività di questo organo e sollecita pertanto a ripensare la decisione espressa nella seduta del 14 dicembre 2021.

Nulla da deliberare.

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Coordinatore alle ore 15:30 dichiara chiusa la seduta.

*La Segretaria*  
*Prof.ssa Annalisa Pace*

*Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione*  
*Prof.ssa Raffaella Morselli*