



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

Verbale n. 1/2014

Il giorno 15 gennaio 2014 alle ore 11.00 si riunisce, anche in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, presso la sede del Campus S. Agostino, Facoltà di Scienze Politiche e Scienze della Comunicazione, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 (Delibere A.N.A.C. n. 71/2013 e n. 77/2013): provvedimenti.
3. Attestazione generale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 (Delibera A.N.A.C. n. 50/2013): provvedimenti.
4. Codice di comportamento (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 - Delibera A.N.A.C. n. 75/2013): parere.
5. Proposta dell'Ufficio di supporto per la realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo (art. 14, comma 5, d. lgs. n. 150/2009): provvedimenti.
6. Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013, n. 1059: analisi.
7. Relazione annuale 2012: provvedimenti.
8. Calendario riunioni 2014.
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Aurelio Muttini (Coordinatore), Francesca Fausta Gallo (Segretario verbalizzante),

Sono presenti in modalità telematica: Antonella Paolini, Mauro Maccarrone, Emanuela Stefani.

E' assente giustificato: Giovanni Di Bartolomeo,

Assiste alla riunione la Dott.ssa Amalia Cameli, responsabile dell'Ufficio di supporto.

Su richiesta del prof. Maccarrone il punto 8 all'odg è anticipato.

8. Calendario riunioni 2014

Calendario delle riunioni programmate: gennaio 30 ore 11; 24 febbraio ore 15; 19 marzo ore 11; 14 aprile ore 15; 28 maggio ore 11; 23 giugno ore 15.

Il coordinatore si riserva di convocare ulteriori sedute in caso di particolari necessità.

Il NuVa approva.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore dà lettura della nota del 13 dicembre 2013 pervenuta dal MIUR con oggetto "Programmazione offerta formativa a.a. 2014/2015" con la quale comunica che:

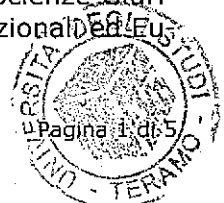
- la scadenza per la presentazione di nuovi corsi di studio o per le modifiche all'ordinamento dei corsi di studio già attivi nell'a.a. 2013/2014 è fissata al 14 febbraio 2014;
- ai fini della predisposizione degli ordinamenti didattici dei corsi di studio relativi all'a.a. 2014/2015, saranno unificate le banche dati RAD e SUA-CdS.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della Decreto Rettorale n. 478 del 18 dicembre 2013 con il quale dal 1° gennaio 2014 sono disattivate le seguenti strutture didattiche previste dall'ordinamento previgente allo statuto dell'Università degli Studi di Teramo (D. R. n. 361 del 31 ottobre 2012): Facoltà di Giurisprudenza, Facoltà di Scienze Politiche, Facoltà di Medicina Veterinaria, Facoltà di Agraria, Facoltà di Scienze della Comunicazione.

Sempre dal 1° gennaio 2014 sono parimenti disattivate le seguenti strutture di ricerca presenti nell'ordinamento previgente nello statuto dell'Università degli Studi di Teramo (D. R. n. 361 del 31 ottobre 2012): Dipartimento di Storia e Critica della Politica; Dipartimento di Teoria e politica dello sviluppo sociale; Dipartimento di Scienze Biomediche Comparete; Dipartimento di Scienze degli Alimenti; Dipartimento di Scienze giuridiche pubblicistiche; Dipartimento di Scienze Giuridiche Privatistiche; Dipartimento di Scienze della Comunicazione; Dipartimento di Scienze Giuridiche nella Società e nella Storia; Dipartimento di Studi Giuridici Comparati Internazionali dell'Europa; Dipartimento di Scienze Cliniche Veterinarie.

Il NuVa prende atto.





NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO

Il Coordinatore dà lettura della nota del 19 dicembre 2013 pervenuta dal Presidente dell'ANVUR "comunicazione ai Rettori" con la quale si dà indicazione che sono disponibili nella sezione AVA/DOCUMENTI del sito ANVUR le linee Guida per la valutazione di pre-attivazione che riguardano esclusivamente i corsi di nuova istituzione/attivazione.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura delle note pervenute:

- in data 11 dicembre 2013 dal Preside della Facoltà di Scienze della Comunicazione con oggetto "Invio Relazione annuale Commissione Paritetica - Facoltà di Scienze della Comunicazione";
- in data 12 dicembre 2013 dal Servizio Ufficio di Giurisprudenza con oggetto "Relazione Commissione paritetica";
- in data 16 dicembre 2013 dal Presidente della Commissione Paritetica della Facoltà di Bioscienze e tecnologie Agro-alimentari con oggetto "Trasmissione Relazione Commissione Paritetica Docenti - Studenti anno 2013";
- in data 16 dicembre 2013 dal Presidente della Commissione Paritetica della Facoltà di Medicina Veterinaria con oggetto "Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti - Studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria";
- in data 11 dicembre 2013 dal Preside della Facoltà di Scienze Politiche con oggetto "Invio Relazione annuale Commissione Paritetica della Facoltà di Scienze Politiche";

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta in data 30 dicembre 2013 dal Responsabile dell'offerta formativa Dott. M. Pettinicchio con oggetto "Relazione annuale Commissioni Paritetiche" con la quale si comunica l'avvenuto caricamento delle relazioni annuali delle commissioni paritetiche.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota del 7 gennaio 2014 pervenuta tramite posta elettronica dal Responsabile del Servizio Personale Docente e del procedimento, Dott. M. Di Pietro, con la quale comunica che dal 30 dicembre 2013 il prof. Luigi Burrone è stato trasferito presso l'Università degli studi di Firenze.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota ministeriale dell'8 gennaio 2014 con oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS 2014/2015" con la quale fornisce le indicazioni operative necessarie al fine di consentire alle Università una più semplice ed efficace organizzazione delle operazioni relative all'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei corsi di studio.

Di seguito la tempistica prevista per le diverse procedure della scheda SUA-CdS ai fini dell'accREDITAMENTO dei corsi di studio a.a. 2014/2015:

- Corsi di studio di nuova istituzione le proposte possono essere presentate all'interno della scheda SUA-CdS entro il 5 febbraio 2014. Le altre sezioni della scheda SUA-CdS dovranno essere compilate entro e non oltre il 5 marzo 2014.
- Modifica ordinamento le proposte possono essere presentate entro il 14 febbraio 2014 le altre sezioni dovranno essere compilate entro il 5 maggio 2014 data di chiusura per tutti i corsi di studio della scheda SUA-CdS ai fini dell'accREDITAMENTO per l'a.a. 2014/2015.
- Adeguamento su parere CUN con questa procedura l'Ateneo potrà adeguarsi ai rilievi formulati dal CUN. Per i corsi di nuova istituzione/attivazione l'adeguamento dovrà essere presentato entro il 20 febbraio 2014. In caso di parere negativo del CUN, l'Ateneo potrà ripresentare la proposta entro il 20 febbraio 2014. Nel caso ulteriore conferma di parere negativo del CUN l'Ateneo potrà ripresentare la proposta soltanto nell'a.a. successivo.
- Aggiornamento dati è possibile previa richiesta formale dell'Ateneo, con l'indicazione delle relative motivazioni, la rettifica delle informazioni contenute nella scheda dopo l'accREDITAMENTO.



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO

del corso ad esclusione dell'assegnazione dei crediti all'attività formative della didattica programmata.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta dall'A.N.A.C. in data 10 gennaio 2014 con oggetto "Avvio del ciclo della performance 2014-2016 e coordinamento con la prevenzione della corruzione - Indicazioni operative". Il coordinatore informa che l'approvazione degli organi collegiali dell'adempimento in oggetto deve avvenire entro il 31 di gennaio e che il NuVa deve procedere all'approvazione entro il 28 di febbraio.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota del 13 gennaio 2014 pervenuta dal Responsabile dell'Ufficio di Supporto con oggetto "Decreto Ministeriale del 20 dicembre 2013 n. 1051" con la quale trasmette il Decreto Ministeriale criteri di ripartizione della quota premiale e dell'intervento perequativo del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università statali l'anno 2013.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota del 13 gennaio 2014 pervenuta tramite posta elettronica dal CONVUI e dal CONPAQ inerente un incontro che si terrà il 29 gennaio 2014 su: "Linee Guida per la definizione del ruolo e delle competenze del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo".

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore propone di riunire i punti 2 e 3 in quanto strettamente connessi.

Il NuVa approva.

2. Assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 (Delibere A.N.A.C. n. 71/2013 e n. 77/2013): provvedimenti

3. Attestazione generale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 (Delibera A.N.A.C. n. 50/2013): provvedimenti

Ore 11,30 entra il Direttore Generale dott.ssa Orfeo.

Il Coordinatore ricorda che l'A.N.A.C., nella seduta del 12 dicembre 2013, ha adottato la delibera n. 77/2013 "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità". Tale documento fornisce indicazioni per la predisposizione, da parte degli OIV o di strutture che svolgono funzioni analoghe, delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.12.2013 nelle amministrazioni pubbliche e in altri enti e società indicati dal d.lgs. n. 33/2013, stabilendo le modalità attraverso cui l'Autorità eserciterà la propria attività di vigilanza e controllo muovendo anche dagli esiti delle predette attestazioni.

Il Coordinatore fa presente che l'A.N.A.C. ha differito al 31 gennaio 2014 il termine per la pubblicazione dell'attestazione degli OIV, o delle strutture analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi al 2013, prevista dalla delibera n. 50/2013. L'attestazione dovrà essere comunque effettuata con riferimento ai dati pubblicati al 31 dicembre 2013.

Il NuVa-OIV prende in esame la struttura della griglia di rilevazione per l'anno 2013 e del documento di attestazione predisposte dall'A.N.A.C.. A tal proposito il Coordinatore rammenta che:

- per ogni obbligo inserito nella Griglia di rilevazione deve essere verificata l'avvenuta pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalla normativa, con l'indicazione di un valore compreso, a seconda dei casi, fra 0 e 2 oppure fra 0 e 3, che fornisce la misura del grado di adempimento da parte dell'amministrazione soggetta a controllo;
- qualora uno o più obblighi oggetto di verifica non siano applicabili, in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi" dell'Allegato 1 l'OIV, inserisce il valore "n/a";
- non sono ammessi campi vuoti, ossia privi di uno dei suddetti valori. Ne conseguono che eventuali campi non compilati saranno ritenuti equiparati al valore "0".



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO

Il documento di attestazione unitamente alla griglia di rilevazione e alla scheda di sintesi dovrà essere pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV" del proprio sito istituzionale.

Il NuVa delibera, in presenza del Direttore generale, che i dati relativi alla compilazione del foglio 1 dell'allegato 1, dovranno pervenire all'ufficio di supporto entro e non oltre il 21 gennaio 2014. L'ufficio di supporto provvederà alla verifica e all'elaborazione della tabella succitata in modo da consentire al NuVa una valutazione finale esaustiva, la pubblicazione sul sito e gli altri adempimenti connessi.

4. Codice di comportamento (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 - Delibera A.N.A.C. n. 75/2013): parere

L'Autorità (A.N.A.C.) il 24 ottobre 2013 ha adottato con la Delibera n. 75/2013 le Linee guida in materia di codici di comportamento che devono essere adottati dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 e del codice generale di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62.

Il piano è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione. Quest'ultima figura ricopre un ruolo centrale ai fini della predisposizione, diffusione della conoscenza e monitoraggio del codice di comportamento. In particolare, l'OIV è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del codice, verificando che il codice sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione. Inoltre, in sede di attuazione l'OIV, anche sulla base dei dati rilevati dall'U.P.D. (Ufficio per i procedimenti disciplinari) e delle informazioni trasmesse dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, svolge un'attività di supervisione sull'applicazione del codice (ex comma 6 dell'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 2012), riferendone nella relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il NuVa delibera che, poiché il codice di comportamento è pervenuto all'ufficio di supporto solo in data odierna, il punto è rinviato alla prossima seduta.

5. Proposta dell'Ufficio di supporto per la realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo (art. 14, comma 5, d. lgs. n. 150/2009): provvedimenti

Il Coordinatore comunica che in relazione a quanto deliberato dal NuVa l'11 dicembre 2013, l'Ufficio di Supporto ha proceduto ad una ricerca su Internet circa la possibilità di invio on-line del questionario. In particolare, l'Ufficio ha analizzato le funzionalità **gratuite** di Google Docs. Il test di questa funzionalità è stato effettuato attraverso la creazione di un *account* "di prova" tramite il quale è stato inviato per posta elettronica il *fac-simile* di questionario ad alcuni destinatari "di prova". Le risposte di questi ultimi sono state restituite all'interno di un file CSV tramite il quale è possibile procedere alla successiva elaborazione dei dati. Il NuVa esprime il più vivo apprezzamento per la soluzione elaborata dall'ufficio di supporto che ha fornito un'ipotesi perseguibile ad un problema complesso e di difficile soluzione.

Tale procedura ha il vantaggio di non avere costi per l'amministrazione, può essere gestita in maniera autonoma dall'Ufficio stesso e mantiene l'anonimato (come richiesto dalla delibera A.N.A.C.) del rispondente. Poiché non è possibile vincolare la procedura a un solo invio del questionario per rispondente, è necessario che quest'ultimo sia avvisato che il questionario può essere compilato una sola volta, pena la scarsa attendibilità dei risultati. Tanto premesso ed al fine di procedere allo sviluppo completo, il NuVa chiede al Direttore Generale di autorizzare la procedura di seguito articolata:

- a) creazione account nuva@gmail.com attraverso la quale saranno inviate le e-mail ai destinatari dell'indagine (personale TAB, docenti e ricercatori);
- b) creazione del MODULO (questionario);
- c) personalizzazione del messaggio di invio;
- d) invio del modulo (questionario) al personale TAB, al personale docente e ai ricercatori;
- e) verifica del numero dei rispondenti;



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO

- f) valutazione circa il grado di copertura;
- g) eventuali iniziative volte ad implementare il numero dei rispondenti;
- h) elaborazione delle risposte pervenute;
- i) trasmissione dei risultati ottenuti al Nucleo di Valutazione-OIV.

Il Direttore Generale, presente alla discussione del punto all'odg, autorizza il NuVa alla procedura suddetta.

Alle ore 12,25 il Direttore Generale lascia la seduta.

6. Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013, n. 1059: analisi

Il Coordinatore illustra il Decreto Ministeriale n. 1059/2013 "Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica Adeguaenti e Integrazioni al DM 30 gennaio 2013" insieme al documento trasmesso dal Responsabile dell'Ufficio di Supporto contenente gli allegati al DM 47/2013 adeguati e integrati dal DM 1059/2013.

Il NuVa prende atto.

7. Relazione annuale 2012: provvedimenti

Il NuVa, preso atto che l'Ufficio di Supporto ha raccolto tutta la documentazione necessaria alla redazione della relazione annuale 2012, distribuisce tra i vari componenti il compito di predisporre la bozza del testo: Gallo, Stefani, per la parte didattica; Maccarrone e Muttini per la parte relativa alla ricerca; Paolini e Di Bartolomeo per le parti relative al servizio agli studenti e ai dati finanziari.

9. Varie ed eventuali

1. Il coordinatore propone che l'ufficio di supporto invii a tutti i componenti in formato PDF, tutte le relazioni delle Commissioni Paritetiche estrapolate dal Sito. Al fine di analizzare compiutamente e in maniera oggettiva i dati il coordinatore propone di sottoporre alla valutazione incrociata i dati stessi, in particolare Muttini e Maccarrone analizzeranno le relazioni del polo umanistico, mentre i restanti componenti del NuVa esamineranno le relazioni del polo scientifico.

2. Il coordinatore comunica che è pervenuta in data odierna da parte del Responsabile Area affari generali e istituzionali (tramite posta elettronica) una richiesta di parere sui Corsi di formazione professionale, Scuola Edile, anno accademico 2013-14 approvati dalla facoltà di Giurisprudenza in data 4-12-2013:

- a. corso di formazione professionale in Documento di Valutazione del Rischio;
- b. docente formatore nella sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il NuVa esprime parere favorevole.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 13,55.

Il Segretario

Prof.ssa Francesca Fausta Gallo

Coordinatore

Prof. Aurelio Muttini

