

### Verbale n. 11/2013

Il giorno 6 giugno 2013 alle ore 10.30 si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo, presso la sede del Campus S. Agostino Facoltà di Scienze Politiche e Scienze della Comunicazione anche in modalità telematica con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Adempimenti previsti dal D. Lgs 19/2012 artt. 12 e 14: trasmissione dati all'ANVUR;
3. Regolamento accreditamento dottorati DM 8 febbraio 2013 n. 45: provvedimenti;
4. Indagine sul benessere organizzativo (art. 14, comma 5, d. lgs. n. 150/2009): provvedimenti;
5. Monitoraggio ciclo della *performance* 2013: provvedimenti;
6. Regolamento interno di funzionamento del NuVa-O.I.V.: approvazione;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Prof. Aurelio Muttini, la Prof.ssa Francesca Fausta Gallo, il Prof. Mauro Maccarrone, la Dott.ssa Emanuela Stefani, la Prof.ssa Antonella Paolini, il Prof. Giovanni Di Bartolomeo e la Dott.ssa Annachiara Baiocco.

Assiste alla riunione la Dott.ssa Amalia Cameli, responsabile dell'Ufficio di supporto. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Francesca Fausta Gallo.

#### 1. Comunicazioni;

Il Coordinatore dà lettura del Decreto rettorale n. 210 del maggio 2013 con il quale è istituito il Presidio di Qualità di Ateneo nella seguente composizione:

- Prof. Pasquale Iuso Delegato alla didattica;
- Prof.ssa Lorena Ambrosini Facoltà di Giurisprudenza;
- Prof. Pietro Gargiulio Facoltà di Scienze politiche;
- Prof. Giorgio Tiscar Facoltà di Medicina Veterinaria;
- Prof.ssa Silvia Salvatici Facoltà di Scienza della Comunicazione;
- Dott. Michele Del Carlo Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari;
- Dott.ssa Gabriella Quietì Personale T.A.B..

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta dal Presidio di Qualità in data 28 maggio 2013 con oggetto "Relazione attività di impostazione Presidio di Qualità marzo- aprile 2013" con la quale trasmette la relazione relativa alle attività del Presidio di Qualità nel mese di marzo e aprile 2013. Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura del Decreto del Direttore generale nr. 290 del 29 maggio 2013 con il quale dispone il Servizio di supporto al Presidio di qualità di Ateneo. Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura del Decreto del Direttore generale nr. 293 del 30 maggio 2013 con il quale dispone il Servizio Dottorati di ricerca. Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta tramite posta elettronica in data 3 giugno 2013 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con oggetto "comunicazioni" con la quale comunica i seguenti ordini di servizio:

Ordine di servizio n. 13 del 30/05/2013 il Dott. Sergio Altitonante è assegnato al Servizio dottorati di ricerca del Settore Sviluppo innovazione ed internazionalizzazione, a decorrere dal 30 maggio 2013;

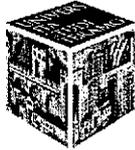
Ordine di servizio n. 14 del 30/05/2013 la dott.ssa Maria Concetta Mazziotti è assegnata al Servizio dottorati di ricerca del Settore Sviluppo innovazione ed internazionalizzazione, a decorrere dal 30 maggio 2013 ;

Ordine di servizio n. 12 del 30/05/2013 la dott.ssa Gabriella Quietì è assegnata al Servizio di supporto al Presidio di qualità di Ateneo a decorrere dal 30 maggio 2013.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta tramite posta elettronica in data 5 giugno 2013 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con oggetto "comunicazioni" con la quale comunica i seguenti ordini di servizio:





Ordine di servizio n. 19 del 05/06/2013 il dipendente Guerino Scipione è assegnato alla portineria della Facoltà di Medicina Veterinaria, a decorrere dal 5 giugno 2013; a

Ordine di servizio n. 18 del 05/06/2013 la dipendente Carmelina Di Martino è assegnata alla Segreteria del Prorettore alla cultura, a decorrere dal 5 giugno 2013 ;

Ordine di servizio n. 17 del 05/06/2013 la dipendente Evarita D'Archivio è assegnata temporaneamente al Servizio Affari generali studenti, a decorrere dal 5 giugno 2013.

Ordine di servizio n. 16 del 05/06/2013 la dipendente Lucia Pichinelli è assegnata al Servizio Affari Organi collegiali, a decorrere dal 5 giugno 2013.

Ordine di servizio n. 15 del 05/06/2013 il dipendente Guido Di Serafino è assegnata al Settore Ricerca, sviluppo, innovazione ed internazionalizzazione, a decorrere dal 5 giugno 2013.

Ordine di servizio n. 20 del 05/06/2013 la dipendente Rossella Natali è assegnata al Servizio reclutamento selettivo e concorsuale, a decorrere dal 5 giugno 2013.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura del nota pervenuta tramite posta elettronica in data 5 giugno 2013 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con oggetto "comunicazione" con la quale comunica l'assegnazione del sottoelencato personale alla Facoltà di Scienze politiche a decorrere dal 5 giugno 2013:

De Dominicis Gianni - Segretario Amministrativo; Forti Maddalena; Terzina Maria Laura; Scalone Diomira Mirella; Pompei Liliana; Di Filippo Marco; Tozzi Giovanna.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura del nota pervenuta tramite posta elettronica in data 6 giugno 2013 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con oggetto "comunicazione" con la quale comunica l'assegnazione del sottoelencato personale alla Facoltà di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali a decorrere dal 5 giugno 2013:

Pagliaricci Alessandra - Segretario Amministrativo; Andreozzi Marco; Manco Anna; Manetta Anna Chiara; Aguzzi Irene; Canzio Rita; Di Silvestre Splendor; Di Giuseppe Lorella; Angelozzi Giovanni; Grotta Lisa; Pepe Alessia; La Tora Salvatore; Sabatucci Anna Laura; Di Carmine Marcella.

Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura del nota pervenuta tramite posta elettronica in data 6 giugno 2013 dal Servizio personale tecnico amministrativo e di biblioteca con oggetto "comunicazione" con la quale comunica l'assegnazione del sottoelencato personale alla Facoltà di Medicina Veterinaria a decorrere dal 5 giugno 2013:

Ulisse Grazia - Segretario Amministrativo; Parmegiani Lisa; Scuteri Maria Luigia; Carosi Alessia; Nardinocchi Delia; Turriani Maura; Iorio Raffaella; Varasano Vincenzo; De Iovita Maria Teresa; Di Filippo Debora; Tarantelli Anna; Cavallari Lucia; Testardi Assunta; Soru Raffaele; Falconi Emidio; Angelucci Clotilde Beatrice; Tallarida Domenico; Di Giacinto Oriana; Palucci Ottavio; Bartolini Roberto; Baffoni Marina; Capacchietti Giulia; Mosca Francesco; Festino Anna Rita; Cocciolone Domenica; Peli Ennio Renato; De Amicis Ippolito; Bonavita Alessandro; Rocconi Francesca; Di Paolo Lelio.

Il NuVa prende atto.

## **2. Adempimenti previsti dal D. Lgs 19/2012 artt. 12 e 14: trasmissione dati all'ANVUR;**

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo di Valutazione, ai sensi del D.Lgs. 19/2012 artt. 12 e 14, è tenuto a redigere una Relazione sull'applicazione del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento) previsto da ANVUR.

I contenuti di tale relazione sono stati dettagliati dalle Linee Guida alla Relazione Tecnica del NdV da parte dell'ANVUR, prevedendo, in particolare le seguenti parti:

1. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per l'AQ della formazione dell'Ateneo

- a) Presidio della Qualità
- b) Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
- c) Nucleo di Valutazione

2. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per la formazione dell'Ateneo

3. Descrizione e valutazione dell'organizzazione dei Corsi di Studio





4. Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e (se effettuata) dei laureandi

Solo per quest'anno le redazioni delle parti 1, 2 e 3 hanno un termine diverso dal 30 aprile, come prescritto dalla normativa, ovverosia il 7 giugno p.v.

Il Coordinatore ricorda, inoltre, che successivamente a tale Relazione, l'ANVUR ha predisposto due ulteriori sezioni:

- "Indicazioni e Raccomandazioni", che raccoglie le «indicazioni valutative motivate e le raccomandazioni operative agli attori del sistema di AQ di Ateneo e all'ANVUR, utili a delineare prospettive di miglioramento che l'Ateneo potrebbe perseguire».

- "Appendice degli Allegati", in cui sono rimaste alcune sezioni della vecchia "Rilevazioni Nuclei", in cui vi sono dati e informazioni sulla mobilità internazionale degli studenti, sulle attività di stage e tirocini, sulla dotazione di personale docente e TAB e su incassi e pagamenti dei dipartimenti.

Quest'ultima sezione è già stata completata dall'ufficio di supporto, tramite il coinvolgimento degli uffici direttamente coinvolti.

Il NuVa passa ad analizzare le varie parti della Relazione e si apre un lungo e articolato dibattito sui vari punti, al termine del quale viene licenziata la Relazione annuale (ALLEGATA AL PRESENTE VERBALE DEL QUALE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE) approvata ad unanimità E SEDUTA STANTE da tutti i componenti del Nucleo .

### **3. Regolamento accreditamento dottorati DM 8 febbraio 2013 n. 45: provvedimenti;**

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta dal CONVUI in data 31 maggio 2013 con oggetto "Comunicazione del Comitato Operativo CONVUI" con la quale informa i Presidenti di Nuclei di Valutazione che il Comitato Operativo CONVUI si è riunito in data 31 maggio 2013, per discutere di diversi argomenti tra cui, in particolare, l'applicazione del decreto ministeriale dei Dottorati di Ricerca e le associate linee di indirizzo. Nel corso della riunione il C.O. è stato informato dal Dott. Livon della sua intenzione di convocare a breve una riunione con i Presidenti dei Nuclei per discutere le problematiche relative all'applicazione del decreto in questione. Sentito il Dott. Livon si è concordato di prevedere una riunione per lunedì 10 giugno che sarà convocata direttamente dal MIUR, probabilmente nella seconda parte della mattinata. Il NuVa prende atto.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta in data 5 giugno 2013 dalla segreteria CONVUI con oggetto "Incontro 10 giugno" con la quale comunica che la data dell'incontro con il dott. Livon potrebbe subire variazioni. Il NuVa prende atto.

Si apre un'articolata discussione. Il NuVa, preso atto che la procedura di accreditamento dei dottorati per questo anno sarà a carico degli stessi Nuclei, ritiene opportuno segnalare agli organi di governo dell'Ateneo la necessità di attenersi alle procedure indicate dal Decreto 45 dell'8 febbraio 2013 e alle linee di indirizzo del 22-5-2013. Si sottolinea di prestare particolare attenzione alla sostenibilità e alla conseguente copertura finanziaria dei dottorati.

Al fine di fare ulteriore chiarezza su tempi e modalità di accreditamento dei Dottorati, il NuVa ritiene opportuno invitare il Rettore e il Delegato alla Ricerca ad un incontro in una data prossima da concordare insieme.

### **4. Indagine sul benessere organizzativo (art. 14, comma 5, d. lgs. n. 150/2009): provvedimenti;**

Il Coordinatore illustra il documento approvato dalla CIVIT in data 29 maggio 2013 con il seguente oggetto "I modelli per la realizzazione dell'indagine sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico" (Art. 14 comma 5 del D. Lgs. 15/2009).

Il NuVa prende atto.

*[Handwritten signatures]*





**5. Monitoraggio ciclo della performance 2013: provvedimenti;**

Il Coordinatore illustra il documento predisposto dalla CIVIT relativo alla "Modalità di svolgimento del monitoraggio di avvio del ciclo della performance: il ruolo dell'OIV".

Il NuVa prende atto.

**6. Regolamento interno di funzionamento del NuVa-O.I.V.: approvazione;**

Il Coordinatore mostra il precedente regolamento interno del Nucleo di Valutazione di Ateneo approvato in data 7 febbraio 2006.

Il Punto è rinviato per un ulteriore approfondimento della pratica.

**7. Varie ed eventuali.**

La prossima riunione del NuVa è fissata per il giorno 17-6-2013, alle ore 10.

Il NuVa dà mandato al Coordinatore di chiedere al Presidio della Qualità l'invio all'ufficio di supporto del NuVa, dell'OdG e dei verbali di ogni seduta del Presidio, al fine di assicurare una rapida e costante circolazione di informazioni.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Non essendovi altro da discutere alle ore 13,30 il Coordinatore chiude la riunione.



Il Segretario

Prof.ssa Francesca Fausta Gallo



Il Coordinatore

Prof. Aurelio Nuttini