

VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 6 DICEMBRE 2018
Verbale n.18 /2018

Il giorno 6 dicembre 2018 alle ore 9,55 si riunisce il Nucleo di Valutazione, anche in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Audizione Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione dei rifiuti speciali;
3. Audizione Facoltà di Scienze politiche-personale TA;
4. Audizione Facoltà di Medicina veterinaria -personale TA;
5. Calendarizzazione riunioni NdV-OIV;
6. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. AURELIO MUTTINI	Coordinatore	×			
PROF.SSA FRANCESCA FAUSTA GALLO	Componente interno	×			
PROF.SSA ANTONELLA PAOLINI	Componente esterno		×		
PROF. MAURO MACCARRONE	Componente esterno			×	
PROF. GIOVANNI DI BARTOLOMEO	Componente esterno			×	
AVV. ANDREA FANTAUZZI	Componente esterno	×			
DENIS DI GENNARO	Rappresentante degli studenti	×			

P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente

Presiede la seduta il Coordinatore Prof. Aurelio Muttini, assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Francesca Fausta Gallo.

1. Comunicazioni;

Il Coordinatore dà lettura delle note:

- del 9 novembre 2018 con oggetto " Scheda di monitoraggio annuale 2018" pervenuta dal Presidente del corso di laurea in Management and Business communication;
- del 21 novembre 2018 con oggetto "Linee guida SUA-Terza missione e impatto sociale della Università italiane";
- del 28 novembre 2018 pervenuta dal MIUR con oggetto "Banche dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi a.a. 2019-20 – indicazioni operative proroga";
- del 29 novembre 2018 "S.A. 21 novembre 2018 -estratto odg12.1 Relazione annuale Nucleo valutazione di ateneo";
- del 3 dicembre 2018 "C.d.A. 28 novembre 2018 -estratto odg12.1 Relazione annuale Nucleo valutazione di ateneo";



- del 30 novembre 2018 pervenuta dalla Commissione Paritetica della Facoltà di Giurisprudenza con oggetto " Relazione Commissione paritetica 2018";

Il NdV prende atto.

3. Audizione Facoltà di Scienze politiche-personale TA;

Si anticipa il punto 3

Il Coordinatore dà lettura della nota del 29 novembre 2018 con la quale è stato invitato il Personale tecnico e amministrativo del Servizio Supporto Qualità e Didattica e del Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca della Facoltà di Scienze Politiche per l'audizione odierna.

Alle ore 10,14 sono presenti soltanto i Dott. Gianni De Dominicis e Mirella Scalone per il Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca.

Il Prof. Muttini spiega le motivazioni delle audizioni del personale TA e lascia la parola al Dott. De Dominicis che espone i compiti ordinari che dovrebbero essere espletati dal suo ufficio; tuttavia, si è verificato un progressivo e costante accrescimento di carichi di lavoro di fronte al mantenimento del numero del personale, fermo a due unità.

Prende la parola la Dott.ssa Scalone che sottolinea come, di recente, all'Ufficio è stato affidato il compito di occuparsi dei vari adempimenti relativi al dottorato della Facoltà, e dei contratti di insegnamento, attività prima in carico agli uffici centrali, con un notevole aggravio di lavoro.

Il Prof. Muttini ritiene opportuno che l'Ateneo proceda ad una nuova ricognizione delle unità di personale assegnate alle varie aree, in quanto sembra che ci sia stata una squilibrata attribuzione che ha visto alcune aree ed alcuni uffici penalizzati rispetto altri e prevedere, quindi, una redistribuzione del personale.

Il Prof. Maccarrone chiede su quale base è stata fatta la precedente distribuzione del personale e il Dott. De Dominicis spiega che è stata attuata in base ad una ricognizione fatta solo a livello delle Facoltà e non di tutto l'Ateneo. La Dott.ssa Scalone fa, tuttavia, notare che, nel frattempo è aumentato il carico di lavoro e, pertanto, la vecchia ricognizione è ormai superata. Per il Dott. De Dominicis sarebbe necessario procedere ad una mappatura dei processi e alla verifica dei carichi di lavoro.

Prende la parola il Dott. Fantauzzi che sottolinea come tali problematiche siano state evidenziate durante le audizioni in quasi tutti gli uffici; a suo dire andrebbe fatto un monitoraggio periodico delle attività dei vari uffici che tenga presente la situazione d'insieme di tutte le Aree. L'Ateneo potrebbe cogliere l'opportunità del radicale cambiamento della sua governance per procedere ad una ristrutturazione organizzativa.

Per la Prof.ssa Gallo, andrebbe fatta, a monte, una scelta politica su quale modello organizzativo scegliere, se accentrato o decentrato, con l'assegnazione di maggiori attribuzioni agli uffici "periferici" e conseguente assegnazione di maggiori unità di personale. Chiede, poi, come si è proceduto all'assegnazione degli obiettivi.

Il Dott. De Dominicis risponde che gli obiettivi non sono mai stati discussi o condivisi, ma subiti.

Il Dott. Fantauzzi sottolinea come sia necessario un costante aggiornamento degli obiettivi, anche per far fronte a processi in continua trasformazione (nuove normative, adempimenti, leggi, ecc.)

Il Prof. Muttini condivide la necessità di un monitoraggio periodico delle attività dei vari uffici e ritiene necessaria una razionalizzazione dei servizi, obiettivo a costo zero, che l'Ateneo dovrebbe darsi.

Alle ore 10,49 il Dott. De Dominicis e la Dott.ssa Scalone lasciano la seduta.

2. Audizione Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione dei rifiuti speciali;

Il Coordinatore dà lettura della nota del 29 novembre 2018 con la quale il responsabile della struttura "Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione dei rifiuti speciali" è stato invitato per l'audizione odierna.

Alle ore 10,50 entra il Dottor Cesare Giovannelli, responsabile della struttura.

Il Prof. Muttini spiega le motivazioni delle audizioni e lascia la parola al Dott. Giovannelli, responsabile e unico componente della struttura, che sottolinea che nel 2017 non sono stati assegnati degli obiettivi, ma sono stati da lui estrapolati dal piano della Performance. Nel 2018 gli obiettivi sono stati condivisi, anche se non sono stati ancora ufficializzati. Tra questi, come obiettivo trasversale, vi è quello che riguarda l'utilizzo degli spazi a livello di Ateneo. Tra le maggiori criticità del suo Ufficio vi è il sottodimensionamento del personale e la mancanza di una sede stabile: attualmente, infatti, il suo ufficio è collocato all'interno della reception di medicina veterinaria, luogo per nulla idoneo all'espletamento delle sue funzioni.

Spiega, poi, che prima della creazione del suo Ufficio, la Gestione dei rifiuti speciali era divisa tra vari organismi e risultava essere poco efficiente. La creazione dell'Ufficio ha razionalizzato tale attività, rendendone la gestione più efficiente ed economica, ed ha consentito la tracciabilità dei rifiuti con l'individuazione di precise responsabilità. Il suo Ufficio gestisce anche la formazione della sicurezza, attività obbligatoria per gli studenti delle facoltà scientifiche: a tal fine sottolinea la necessità di informatizzare le procedure per controllare e procedere alla certificazione dell'avvenuta attività formativa, spendibile dagli studenti anche nel mondo del lavoro.

Il Prof. Muttini, a nome del NdV, sottolinea la necessità che l'Ufficio abbia al più presto una sede stabile ed idonea, ritenendo la situazione attuale insostenibile.

Alle ore 11,10 Giovannelli lascia la seduta.

4. Audizione Facoltà di Medicina veterinaria-personale TA;

Il Coordinatore dà lettura della nota del 29 novembre 2018 con la quale è stato invitato il Personale tecnico e amministrativo del Servizio Supporto Qualità e Didattica, del Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, del Servizio attività amministrativa contabile e gestione attività ospedale veterinario e dell'Ufficio Innovazione dematerializzazione e gestione cartelle cliniche della Facoltà di Medicina Veterinaria per l'audizione odierna.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta in data 30 novembre 2018 con la quale è stato comunicato che il Servizio di supporto alla didattica non potrà partecipare all'audizione odierna.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta in data 30 novembre 2018 con la quale è stato comunicato che il Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività ospedale veterinario non potrà partecipare all'audizione odierna.

Il Coordinatore dà lettura della nota pervenuta in data 4 dicembre 2018 con la quale è stato comunicato che il Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca non potrà partecipare all'audizione odierna.

Alle ore 11,15 entra il Dott. Massimiliano Di Pietro, responsabile dell'Ufficio Innovazione dematerializzazione e gestione cartelle cliniche della Facoltà di Medicina Veterinaria.

Il Prof. Muttini spiega le ragioni delle audizioni e lascia la parola al Dott. Di Pietro che spiega al NdV che nel 2014 è stato collocato come responsabile di questo ufficio creato ad hoc, unico in Italia, e senza essere stato consultato. Non gli è stata comunicata quale fosse la sua mansione per la quale era prevista "un'alta professionalità informatica" che lui non possedeva, avendo una formazione e competenze giuridiche. L'Ufficio si sarebbe dovuto occupare della creazione di un software per gestire tutta l'attività dell'ospedale universitario, compresa la parte didattica. Rientrato in Ufficio dopo un'assenza per motivi di salute, ha appreso che l'Ospedale aveva utilizzato il software del Progetto Fenice e, tra gli obiettivi, gli è stato assegnata l'implementazione di tale progetto, ma le varie proposte da lui avanzate sono state sistematicamente bocciate; ha inoltre trovato scarsa collaborazione di alcuni docenti per gli aspetti più propriamente attinenti alla didattica. Dal 2015 non ha più avuto obiettivi, inoltre per il suo Ufficio non è stata prevista alcuna risorsa nel bilancio di Ateneo. Nel 2017 ha valorizzato per conto suo un obiettivo e, cioè, un corso di formazione per operatori clinici. In occasione del cambio al vertice della direzione generale, ha evidenziato le sue difficoltà e la totale mancanza di comunicazione con gli organi di governo centrale.

Il NdV prende atto del disagio del Dott. Di Pietro e auspica un suo maggiore coinvolgimento nell'individuazione di obiettivi e mansioni, da parte della direzione generale.



NUCLEO DI VALUTAZIONE – OIV

Verbale del 6 dicembre 2018

Alle ore 11,47 il Dottor Di Pietro lascia la seduta.

5. Calendarizzazione riunioni NdV-OIV;

La prossima riunione è prevista per il 20 dicembre alle ore 10.

6. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno il Coordinatore alle ore 11,56 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
F.to Prof.ssa Francesca Fausta Gallo

Il Coordinatore
F.to Prof. Aurelio Muttini