

**VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – O.I.V.
18 LUGLIO 2023**

Verbale n. 11/2023

Il giorno 18 luglio 2023, alle ore 9:30, il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (NdV) si riunisce, anche in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta dell'11 luglio 2023, ad esclusione dei punti all'odg. nn 1, 3 e 7 approvati seduta stante;
2. Comunicazioni;
3. Audizione del Magnifico Rettore;
4. Audizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, del Presidente della CPDS e del Coordinatore della Commissione AQ del Dipartimento di Giurisprudenza;
5. Audizione dei Presidenti dei Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza;
6. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023;
7. Obiettivi del Direttore Generale anno 2022;
8. Scambio contestuale Professori/Ricercatori ex art. 7 c. 3 L. 240/2010 e ss.mm.ii.: parere
9. Offerta formativa post laurea: parere
10. Carta dei servizi di UniTE;
11. Relazione annuale 2022: avvio
12. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. SSA RAFFAELLA MORSELLI	Coordinatore	X			
PROF.SSA ANNALISA PACE	Componente interno	X			
PROF.SSA TIZIANA CATARCI	Componente esterno		X		
PROF.SSA GABRIELLA SALINETTI	Componente esterno			X	
PROF. PAOLO SACCHETTA	Componente esterno			X	
PROF. ANGELO CICHELLI	Componente esterno			X	

GUERINO DI MARTINO	Rappresentante degli studenti	X			
--------------------	-------------------------------	---	--	--	--

P= Presente AG= Assente Giustificato T= Telematica A= Assente

Sono presenti, presso la Sala del Consiglio di Amministrazione, la prof.ssa Raffaella Morselli, la prof.ssa Annalisa Pace e lo studente Guerino Di Martino. Sono altresì presenti la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, responsabile dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità, e la Dott.ssa Rossella Graziani, responsabile dell'ufficio di supporto al NdV-OIV. Gli altri componenti del Nucleo di Valutazione sono collegati da remoto sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo <https://meet.google.com/urn-keod-sqg>.

Presiede la seduta il Coordinatore, prof.ssa Raffaella Morselli, assume le funzioni di segretaria verbalizzante la prof.ssa Annalisa Pace.

1. 1. Approvazione del verbale della seduta dell'11 luglio 2023, ad esclusione dei punti all'odg. nn 1, 3 e 7 approvati seduta stante;

Il Coordinatore si scusa a nome della Prof.ssa Pace, che ha avuto alcune difficoltà nel completare il verbale, e ne rinvia l'approvazione alla prossima seduta.

2. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

3. Audizione del Magnifico Rettore;

Il Coordinatore riferisce che, a seguito di accordi verbali intercorsi nelle settimane precedenti, con nota prot. n. 21608 del 12/07/2023, ha invitato ad un'audizione, nell'odierna seduta, il Magnifico Rettore.

Alle ore 9.50 il Magnifico Rettore è presente presso la sala CDA e al medesimo il Coordinatore chiede innanzi tutto come l'Ateneo si stia preparando alla visita CEV programmata per la prossima primavera. Il Magnifico Rettore segnala che oltre ad una serie di riunioni plenarie legate agli aspetti più rilevanti relativi al quadro B di AVA 3, ha affidato al prorettore vicario la supervisione di questo aspetto; lui stesso interviene personalmente agli incontri dei vari gruppi di interesse: personale, patrimonio, ufficio tecnico, ecc. Sono stati inoltre istituiti dei gruppi di lavoro che si occupano di punti specifici come la ripartizione delle risorse, la voce di attenzione che riguarda il patrimonio, tutto al fine di arrivare alla compiuta redazione delle schede che vengono richieste da ANVUR. Già la prossima settimana dovrebbe essere pronta una prima bozza completa del quadro B.

Interviene la prof.ssa Salinetti che esprime apprezzamento per l'attività posta in campo e, rimanendo nell'ambito delle novità di AVA 3, chiede chiarimenti sul requisito dell'ambito A che, come noto, prevede l'integrazione tra la pianificazione strategica e la performance. In particolare, chiede al Magnifico Rettore a che punto è l'Ateneo teramano in questo processo di integrazione. Prende la parola il Magnifico Rettore il quale segnala che dal suo punto di vista uno degli aspetti di maggiore criticità riguarda, a volte, l'incapacità dell'Ateneo di valorizzare le numerose attività che pure vengono messe in campo. È questo uno degli aspetti maggiormente attenzionati. D'altro canto

le dimensioni contenute dell'Ateneo consentono un dialogo diretto del vertice con i vari settori dell'Amministrazione ciò che rappresenta di certo un valore aggiunto.

Sulla questione della performance prendono nuovamente la parola il Coordinatore e la Prof.ssa Salinetti che sottolineano il ruolo nodale che il NdV – OIV svolge e l'apporto che lo stesso può dare. In proposito, la Prof.ssa Salinetti ricorda che nell'Ateneo romano il DG presenta una propria autovalutazione che viene discussa nel corso di un'audizione davanti al Nucleo. Si apre un ampio dibattito all'esito del quale il Magnifico Rettore assicura che si farà parte attiva davanti agli organi (Senato e CDA) per proporre, a partire dal prossimo anno, anche nell'Ateneo teramano una simile procedura.

Alle ore 10.20 l'audizione del Magnifico Rettore è conclusa e lo stesso abbandona l'aula del CDA.

4. Audizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, del Presidente della CPDS e del Coordinatore della Commissione AQ del Dipartimento;

Il Coordinatore, riferisce che, con propria nota prot. n. 21607 del 12/07/2023, inviata anche con email di pari data, ha invitato ad un'audizione, nell'odierna seduta, il Direttore del Dipartimento di giurisprudenza, Prof.ssa Emanuela Pistoia, il Presidente della CPDS del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof. Lucio Parenti, il Coordinatore della Commissione AQR del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof.ssa Daniela Mancini e che, con email del 17 luglio 2023, ha trasmesso il seguente link <https://meet.google.com/urn-keod-sqg> per il collegamento da remoto tramite accesso alla piattaforma meet.

Dalle ore 10.21 alle ore 10:56, la Prof.ssa Emanuela Pistoia, il Prof. Lucio Parenti e la Prof.ssa Mancini sono presenti da remoto sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo <https://meet.google.com/urn-keod-sqg>

Il Coordinatore pone al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof.ssa E. Pistoia, i seguenti quesiti:

- il Dipartimento ha definito le linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione e se sì, sono integrate, ovvero in coerenza, con le linee strategiche di Ateneo?
- il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione?
- il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti?

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof.ssa Emanuela Pistoia, in merito ai quesiti posti dal Coordinatore del NdV rappresenta quanto segue.

Il Dipartimento ha definito per la prima volta proprie linee strategiche sulla ricerca e sulla terza missione nel 2022. Quest'anno ha messo a punto un documento onnicomprensivo delle linee strategiche, comprendenti anche la didattica e l'assicurazione di qualità, che, per le parti di ricerca e terza missione, ha assorbito il documento preesistente. In tale sede, avendo già sperimentato l'attuazione delle linee strategiche su ricerca e terza missione per un anno, e avendo nel frattempo ricevuto i risultati della VQR relativa al periodo precedente, sono anche stati ricalibrati, ove opportuno, obiettivi e azioni preordinate al loro conseguimento (v. Appendice al documento approvato dal Consiglio a luglio 2023). Tutte le linee strategiche si raccordano con quelle di Ateneo ove pertinenti, dandone espressamente conto, ma il

Dipartimento ha individuato anche linee strategiche ritagliate sulle proprie esigenze specifiche.

In merito alla organizzazione del Dipartimento, la Prof.ssa Pistoia precisa che come Direttore ha attribuito varie deleghe in vista del migliore perseguimento delle linee strategiche, abbinandole talvolta a gruppi di lavoro proprio per potenziare le forze disponibili. Deleghe e gruppi di lavoro sono i seguenti:

Oggetto	Docenti/ricercatori
Sede di Avezzano	2 docenti
Orientamento	6 docenti (di cui 1 dedicato alla sede di Avezzano)
Tutorato e Placement	1 docente
AQR (Ricerca)	6 docenti (di cui 1 dedicato alla sede di Avezzano)
Internazionalizzazione	4 docenti
Didattica	1 docente
Terza missione	19 docenti (di cui 8 specificamente dedicati ai rapporti con gli Ordini professionali e 8 specificamente dedicati ai rapporti con gli Uffici giudiziari)
Innovazione didattica e cliniche legali	1 docente
Disabilità	2 docenti (di cui 1 dedicato alla sede di Avezzano)
Risorse bibliotecarie	3 docenti
Polo penitenziario universitario	2 docenti
Progetto Dike e Scuola di legalità	1 docente

In merito alla distribuzione delle risorse, la Prof.ssa Pistoia chiarisce che il Dipartimento non dispone di una dotazione per le proprie attività didattiche. Relativamente ai corsi di laurea, in sede di programmazione il Dipartimento chiede annualmente all'Ateneo i bandi per supplenze e contratti necessari all'erogazione della propria offerta didattica, senza tetti quantitativi rigidi ma nel rispetto del criterio della necessità con particolare riferimento agli insegnamenti a scelta. In particolare, questi ultimi sono messi a bando solo se, avendo valutato la loro opportunità, tutti i docenti strutturati hanno esaurito il proprio carico didattico. Quanto alla ricerca e alla terza missione, i fondi esterni rappresentano la fonte principale di finanziamento della prima e, più limitatamente, della seconda. I progetti finanziati con fondi esterni sono gestiti in autonomia dai docenti che ne sono responsabili, salve le competenze del Dipartimento (es. provvedimenti sui bandi da pubblicare). I fondi annualmente trasferiti dall'Ateneo per queste attività sono molto esigui (8000 Euro di dotazione complessiva del Dipartimento nel 2023, di cui 3000 Euro destinati a materiali di consumo). Dei 5000 Euro residui, quest'anno sono stati destinati 2000 euro alle risorse

bibliotecarie e 3000 euro a pubblicazioni e convegni. Questa ripartizione deriva dagli uffici centrali.

I fondi per pubblicazioni e convegni sono attribuiti dal Consiglio di Dipartimento su richiesta degli interessati. Le richieste sono preliminarmente esaminate da una commissione composta da 3 docenti, la quale indirizza una raccomandazione al Consiglio. Per le richieste sono fissate due scadenze annuali (metà maggio e metà novembre di ogni anno solare). Mentre per i convegni non esistono criteri predefiniti, per le pubblicazioni si è deciso di differenziare sensibilmente le pubblicazioni nella collana della Facoltà/Dipartimento dalle altre, le quali di regola non ricevono più di 500 Euro.

Conclusa l'audizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, prende la parola la Prof.ssa Mancini (Presidente della Commissione AQR) alla quale la prof.ssa Morselli pone i medesimi quesiti posti al Direttore di Dipartimento. La Prof.ssa Mancini espone quanto segue.

Sul punto delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione, la Prof.ssa Mancini precisa che nella sua qualità di Presidente della Commissione AQR, ha predisposto con i colleghi della commissione la proposta di "Politiche della Qualità della ricerca e della terza missione 2022-2024", discussa e approvata in Commissione, in Consiglio di dipartimento e successivamente adeguata sulla base delle indicazioni del Presidio di Qualità e presentata per l'approvazione definitiva in Consiglio di Dipartimento il 21 aprile 2022. Il documento redatto secondo le linee guida del Presidio di Qualità, formalizza un processo di condivisione, discussione e confronto che parte proprio dal Piano Strategico dell'Ateneo e dagli obiettivi della ricerca, per quello che riguarda la Commissione AQR. Tali obiettivi di Ateneo sono declinati in obiettivi specifici e coerenti del Dipartimento, azioni programmate, nonché indicatori e target di risultato e tempi.

Il programma è stato aggiornato per tenere conto degli esiti del monitoraggio e di eventi e cambiamenti intercorsi per il 2023-2025. Questo aggiornamento è allegato al Documento Strategico del Dipartimento approvato il 21 giugno 2023. La prof.ssa Mancini riferisce che, come componente del Dipartimento (è in UniTE da luglio 2019) e della Commissione AQR (dal luglio 2020), ritiene che il Dipartimento disponga di una organizzazione funzionale a definire, attuare e monitorare le strategie sulla qualità della ricerca, ma soprattutto ha nel tempo cercato di migliorare tale organizzazione coinvolgendo sia i docenti che il personale tecnico amministrativo, sia cercando di adottare delle prassi e delle regole sistematiche.

In particolare, con l'attuale Direttrice, la Commissione AQR è stata riorganizzata e rafforzata, così come la Commissione Terza Missione e sono stati individuati docenti e commissioni delegati su questioni specifiche e rilevanti per il Dipartimento (es. Internazionalizzazione, Materiali bibliografici, ecc.).

Con riguardo alla ricerca il Dipartimento ha definito i criteri per la distribuzione delle risorse relativamente ad alcune questioni come l'accesso ai fondi per le pubblicazioni e l'organizzazione degli eventi. Allo stesso modo in occasione della programmazione del personale docente la commissione AQR ha lavorato in sintonia con la Direttrice e l'area didattica per una analisi dei fabbisogni volta a definire alcuni criteri basati sugli esiti della VQR, sulle performance scientifiche dei docenti. La Commissione AQR nel programma triennale ha proposto alcuni obiettivi (es. obiettivo 4.1, 4.2) che vanno nella direzione di una maggiore formalizzazione di tali criteri relativamente a questioni specifiche.

Segnala, infine, che, anche per vicende passate che hanno coinvolto il Dipartimento, si percepisce una certa difficoltà culturale ad ancorare la distribuzione delle risorse a criteri rigidi se

non richiesto esplicitamente dall'Ateneo, ma le cose si stanno cominciando a muovere nel verso giusto.

Conclusa l'audizione della Prof.ssa Mancini, il Coordinatore si rivolge al Prof. L. Parenti (Presidente CPDS), al quale pone i seguenti quesiti:

- Com'è organizzata la vostra attività?
 - Che documenti avete creato e dove è possibile reperirli?
 - Avete fatto incontri con soggetti esterni o interni all'università e se sì, chi avete incontrato?
 - Cosa avete in programma di fare?
 - Piano strategico integrato: questioni connesse
 - la Commissione paritetica conosce se e da chi sono presi in carico i rilievi sollevati?
- Prende la parola il Prof. Parenti il quale espone quanto segue.

Il Prof. Parenti ricorda che la Commissione Paritetica di Giurisprudenza è composta da tre docenti e tre studenti, di regola in rappresentanza di tutti i CdS del Dipartimento (anche se attualmente mancano studenti di DESI, data l'assenza di disponibilità di tali studenti). All'interno della Commissione, gli studenti hanno un ruolo essenziale, partecipando attivamente a tutte le riunioni e decisioni, e riferendo le problematiche avvertite dagli studenti. Il presidente invia a ciascun membro della Commissione i documenti che ritiene rilevanti, che vengono analizzati prima individualmente e poi collegialmente in riunioni, di cui si redige apposito verbale.

L'attività della Commissione si svolge tutto l'anno, con una maggiore intensità nell'ultimo quadrimestre, quando si concentra sulla redazione della relazione annuale (a tal fine, vengono normalmente istituite tre sottocommissioni composte da un docente e uno studente, ciascuna delle quali si concentra su una parte delle questioni da esaminare, per poi discuterle collegialmente in apposite riunioni). La sua attività però non si limita a tale redazione, giudicando, tra l'altro, sull'istituzione, soppressione o modifica dei CdS (come è avvenuto quest'anno per il CdS in Diritto dell'ambiente e dell'energia a Lanciano), e sulle criticità dei CdS (in caso di 'criticità elevata', il rapporto di riesame del CdS dovrà avvenire ogni anno). Particolare attenzione è riservata agli OPIS, che vengono analiticamente esaminati, per verificare eventuali criticità degli insegnamenti. L'elenco degli insegnamenti critici o "da attenzionare" viene inviato, per il tramite del presidente, ai presidenti dei CdS e al direttore del Dipartimento.

In merito ai documenti che la stessa produce e alla loro reperibilità, il Prof. Parenti ricorda che la Commissione redige alla fine di ogni anno la Relazione annuale, in cui vengono riportate le risultanze del monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti, sulla base delle Linee guida predisposte dal Presidio di Qualità dell'Ateneo, in conformità con quelle dell'Anvur. In tale relazione, vengono anche esaminate (nel Quadro delle "Ulteriori proposte di miglioramento") "la qualificazione dei docenti e la valutazione dei metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità", "l'efficienza dell'andamento del Corso di Studi" e "l'occupabilità" e contiene giudizi sulla modifica e sull'istituzione dei CdS, nonché sulle "criticità" dei CdS.

Tutte le Relazioni annuali e tutti i verbali delle riunioni, tra cui anche quelle in cui si è deliberato sulla criticità e sull'istituzione e sulle modifiche dei CdS, sono pubblicate sul sito di Ateneo.

Il Prof. Parenti prosegue rammentando di aver incontrato i presidenti e le commissioni AQ dei CdS, e di aver illustrato la relazione annuale – riservando particolare attenzione alle risultanze degli OPIS – nei Consigli di ciascun CdS (in particolare, il 7 marzo 2023 nel Consiglio di CdS in Servizi Giuridici, il 21 marzo 2023 in quello di Giurisprudenza, il 21 aprile 2023 in quello di DESI) e nel Consiglio di Dipartimento (il 23 maggio 2023), a cui è seguita una discussione collegiale.

In merito alle attività da porre in essere, il Prof. Parenti precisa che, a seguito dell'approvazione del Regolamento di Dipartimento, la componente docente deve essere “eletta” dai docenti afferenti al Dipartimento. Pertanto, dopo l'elezione del 20 luglio 2023, si procederà ad eleggere il Presidente alla prossima riunione della Commissione. Di seguito, si procederà, come ogni anno, a redigere la Relazione annuale, tenendo in debita considerazione tutti gli indicatori, i documenti (tra cui gli OPIS), e il monitoraggio che è stato svolto nell'arco dell'anno.

Aggiunge, altresì, in merito al Piano strategico del Dipartimento, da poco approvato, che sarà illustrato dal presidente della Commissione ai componenti, in particolare alla componente studentesca. Verrà poi effettuato un monitoraggio attivo per verificare lo stato di avanzamento e il raggiungimento degli obiettivi da parte del Dipartimento.

Il Prof. Parenti conferma, infine, di avere piena consapevolezza che i rilievi sollevati dalla Commissione Paritetica vengono presi in considerazione dai CdS del Dipartimento (in particolare dai Presidenti e dalle Commissioni AQ), che procedono ad esaminarli e, qualora si renda necessario, i rispettivi Consigli deliberano nel merito. Sulle questioni che non sono di loro stretta competenza (come ad esempio problemi di aule, di servizio per i disabili, etc.), si devono attivare – qualora ritengano validi i rilievi sollevati dalla CPDS – per cercare di risolverli interloquendo con gli organi competenti. Anche il Direttore e il Consiglio di Dipartimento, per le questioni che coinvolgono tutti i CdS, prendono in carico i rilievi posti dalla CPDS.

Concluso questo gruppo di audizioni, il Coordinatore, considerato che la prossima audizione è fissata per le 11.45, propone di anticipare l'esame del punto 6 all'odg.

6. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023;

Il Coordinatore ricorda che, in ottemperanza a quanto previsto dal disposto normativo del D.leg.vo n. 33/2013 e dalla delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023, il NdV – OIV è tenuto ad attestare il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Amministrazione al 30 giugno 2023. A tal fine, con email del 1° giugno 2023 chiedeva alla Referente operativa del monitoraggio sull'attuazione del programma e raccordo con l'OIV – NDV, Dott.ssa Silvia D'Attoma, di provvedere alla verifica della corretta pubblicazione dei seguenti dati: personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18); provvedimenti (art. 23); bandi di gara e contratti (art. 37); opere pubbliche (art. 38). Con nota prot. n. 0015851 del 5 giugno 2023, inviata al Direttore Generale chiedeva allo stesso di voler comunicare le attività svolte in qualità di RPCT e l'invio entro il 7 luglio di una specifica relazione con riferimento agli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione. Infine, con email di pari data rivolgeva un'analoga richiesta, per quanto di competenza, a tutti i responsabili d'area. Per la precisione, agli stessi è stato chiesto di far pervenire, entro il 7 luglio, una dichiarazione attestante con riferimento: alle disposizioni generali (artt. 10 e

12); ai bandi di concorso (art. 19); ai bilanci (art. 29); agli altri contenuti - registro degli accessi (linee guida anac determinazione n. 1309/2016); agli altri contenuti – prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012) che il dato è pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, che il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative, che il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici, che la pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati, che il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile, che sono stati rispettati i criteri e le regole di cui alla tabella n. 4, "obblighi di pubblicazione" - Sezione "Amministrazione trasparente", allegata al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (Piao) adottato dall’Ateneo. In data 7 luglio è pervenuta dalla Dott.ssa D’Attoma la relazione del RPCT nella quale si dà atto delle attività e dei controlli svolti ciclicamente sul sito, limitati alle sezioni oggetto di attenzione da parte di ANAC (eccezion fatta per il punto bandi di gara e contratti); nonostante i ripetuti solleciti non tutte le aree e gli uffici interessati hanno inviato le dichiarazioni richieste. A tal riguardo il Coordinatore richiama l’attenzione sul fatto che, ai sensi dell’art. 1 c. 2, della Legge 19 Ottobre 1999, n. 370 “Le università assicurano ai nuclei l’autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessari, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. e che l’art. 28 c. 3 dello Statuto stabilisce che “L’Università assicura al Nucleo di valutazione le risorse necessarie al corretto espletamento dei suoi compiti, l’autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessari al corretto espletamento dei suoi compiti...” Il Coordinatore fa presente che, nelle more della compilazione della scheda di rilevazione, è giunta la comunicazione del Presidente dell’ANAC, datata 17 luglio 2023, nella quale si informa che il termine del 31 luglio per la pubblicazione della stessa è stato rinviato al prossimo 15 settembre. Il NdV-OIV prende atto della nuova scadenza e decide di fissare una prossima seduta per il 12 settembre al fine di procedere in maniera compiuta al citato adempimento. In merito al mancato riscontro da parte degli uffici sopra menzionati, il Coordinatore propone di avanzare una specifica richiesta al DG affinché, anche nella qualità di RPCT, voglia farsi parte diligente sollecitando i responsabili di area ancora inadempienti e inviando, altresì, i dati mancanti relativi al punto bandi di gara e contratti della sua relazione. Il NdV- OIV approva all’unanimità seduta stante.

Si procede quindi alla trattazione del punto 5 che era stato posticipato.

5. Audizione dei Presidenti dei Corsi di Studio del Dipartimento;

Il Coordinatore, riferisce che, con propria nota Prot. n. 21607 del 12/07/2023, ha invitato ad un’audizione, nell’odierna seduta, i presidenti dei seguenti corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza: il Presidente del Corso di laurea in Servizi Giuridici L-14, Prof.ssa Micaela Vitaletti; il Presidente del Corso di laurea in Giurisprudenza LMG/01 - Sede Teramo e Avezzano, Prof.ssa Rosita Del Coco; il Presidente del Corso di laurea in Diritto, economia e strategia d’impresa LM SC-GIUR e LM-77, Prof.ssa Emanuela Arezzo.

Con successiva e-mail di pari data (6 luglio 2023) è stata inviata la suddetta nota del Coordinatore e, con email del 17 luglio 2023, è stato trasmesso il seguente link <https://meet.google.com/urn-keod-sqg> per il collegamento da remoto tramite accesso alla piattaforma meet.

Alle ore 11.45 tutti i Presidenti dei CdS convocati sono presenti da remoto.

Il Coordinatore pone a tutti i seguenti quesiti:

- Orientamento e tutorato: le attività di orientamento in ingresso e in itinere se previste a livello del CdS come sono organizzate?
- Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze: le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Sono previste e nella positiva in cosa si sostanziano le iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.
- Metodologie didattiche e percorsi flessibili: Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti e se sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.
- Internazionalizzazione della didattica: il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero? Cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli?
- Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento: sono previste attività di pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale?
- Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica: Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica?

Prende la parola la Prof.ssa Micaela Vitaletti la quale espone quanto segue.

In merito all'Orientamento e al tutorato il corso di Servizi giuridici fruisce dei diversi servizi Centralizzati di Ateneo. In particolare, il Corso di Servizi Giuridici si avvale:

- del presidio "Orientamento in ingresso e in itinere";
- servizi OnLine, attraverso la registrazione di video di presentazione dei curricula da parte dei Presidenti dei Corsi di Laurea, vengono illustrati gli obiettivi e le metodologie didattiche di ciascun percorso formativo;
- winter School;
- "Legal labs" ;
- l'Open Day – Open House nonché la giornata UNITE di accoglienza matricole;
- "Punto d'Incontro".

Sulle conoscenze richieste in ingresso e sul recupero delle carenze, la Prof.ssa Vitaletti precisa che, come previsto dall'ordinamento, per essere ammessi al CdS è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'ammissione è consentita anche ai possessori di diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale. In questo caso lo studente deve assolvere lo specifico obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla Facoltà. I diplomi di maturità quadriennali italiani, conseguiti all'estero, sono validi ai fini dell'immatricolazione universitaria e non prevedono obblighi formativi aggiuntivi. Le informazioni a riguardo sono chiaramente comunicate sul sito di Ateneo alla pagina "Requisiti di ammissione". Gli studenti che si immatricolano al CSG devono sostenere una prova per la verifica delle conoscenze iniziali tramite i TOLC - acronimo di Test OnLine CISIA degli studenti in ingresso in materia di comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, conoscenze e competenze acquisite negli studi, ragionamento logico mediante il test proposto dal "Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l'accesso" (CISIA) e denominato "TOLC-SU" (Test OnLine CISIA-Studi Umanistici). Le materie oggetto di verifica sono pubblicate nelle pagine web dedicate di ogni singolo corso di studio. Le prove di verifica delle conoscenze iniziali si svolgeranno secondo il calendario pubblicato sul sito web di Ateneo. È possibile

immatricolarsi anche senza aver superato la prova. A chi non supera la prova saranno attribuiti gli OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo) che dovrà obbligatoriamente assolvere con le modalità stabilite dai corsi di studi da soddisfare nel primo anno di corso, come dettagliato nella sezione “Valutazione TOLC e Assegnazione OFA”.

Le informazioni relative ai TOLC sono efficacemente comunicate sul sito di Ateneo in una pagina dedicata in cui sono indicate le date di svolgimento del test. Modalità e tempi della prova di verifica delle conoscenze e dei corsi di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi sono rese note in apposito avviso emanato dal Corso di studio prima o contestualmente all’immatricolazione, che viene pubblicato sul sito web di Ateneo.

Come previsto dal Regolamento in materia, gli studenti che non superano la prova di verifica delle conoscenze iniziali e gli studenti che non vi si sottopongono hanno Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che si considerano assolti secondo quanto previsto dal Corso di studio in seguito alla frequenza di appositi corsi di recupero e al superamento del test di verifica somministrato a conclusione, ovvero in esito al superamento di esami del 1° anno corrispondenti al conseguimento di 18 CFU. Gli OFA risulteranno nel libretto elettronico e dovranno essere assolti entro il 30 settembre dell’anno successivo.

In merito alle metodologie didattiche e ai percorsi flessibili, la Prof.ssa Vitaletti espone che il Corso di Servizi giudici è strutturato per garantire l’autonomia dello studente e l’acquisizione delle competenze nell’ambito dello svolgimento dei singoli corsi programmati attraverso diversi strumenti:

- Ricevimento;
- Lo Sportello Orientamento, Tutorato e Placement
- Tutorato didattico
- Counseling didattico
- Didattica integrativa
- Counseling Supporto psicologico.

Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti. In particolare, il CdS ha identificato alcune categorie di studenti con necessità oggettive (disabilità, DSA, studenti e studentesse con figli piccoli):

- **studentesse e studenti lavoratori/trici** possono accedere all’erogazione della didattica in modalità sincrona per seguire le lezioni in presenza e seguono un programma di studio, a discrezione del docente, che tenga conto dell’esigenza di conciliare i tempi di vita e di lavoro; è possibile, inoltre, accedere alla registrazione delle lezioni ove previste;
- **studentesse e studenti con disabilità:** possono accedere ai servizi messi a disposizione dall’Ateneo all’erogazione della didattica in modalità sincrona per seguire le lezioni in presenza, ove impossibilitati a recarsi in aula e seguono un programma di studio, su richiesta, modulato sulla singola esigenza; è possibile, inoltre, accedere alla registrazione delle lezioni ove previste (CCdS 14 giugno 2023);
- **studentesse e studenti con figli piccoli:** possono accedere all’erogazione della didattica in modalità sincrona per seguire le lezioni in presenza e seguono un programma di studio, a discrezione del docente, che tenga conto dell’esigenza di conciliare i tempi di vita e di studio; è possibile, inoltre, accedere alla registrazione delle lezioni ove previste (CCdS 14 giugno 2023);

- **studentesse e studenti DSA:** su loro segnalazione possono richiedere un programma di studio aderente con il bisogno specifico di apprendimento
- **Ciclo di seminari per i docenti al fine di migliorare le strategie didattiche:** a decorrere dal 2019 e implementati per l'anno 2023, l'Ateneo ha organizzato un ciclo di incontri per migliorare le strategie didattiche con riferimento alle seguenti tematiche (si allega locandina): problemi e strumenti docimologici; comunicazione didattica efficace; bisogni formativi delle nuove generazioni; strategie della didattica cooperativa; didattica e pedagogia speciale; pedagogia e didattica del gioco. *D.CDS.2.3.3*

Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche, in particolare:

- **studenti e studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):** secondo quanto disposto con Regolamento di Ateneo, approvato nel 2017, possono fruire di Servizio di tutorato specializzato da parte di tutor qualificati nell'assistenza didattica in particolare: - prestare assistenza individuale nella frequenza dei corsi e nella preparazione del programma d'esame, in stretto raccordo con il docente titolare del corso; - organizzare al meglio il percorso didattico in relazione alle specificità del soggetto richiedente il servizio; - supportare lo studente in occasione dello svolgimento degli esami di profitto e delle altre attività didattiche; negli anni accademici 2020/2021/2022/2023 l'Ateneo ha noleggiato il software Readspeak per la lettura orale delle dispense degli esami messe a disposizione dai Dipartimenti di Ateneo
- **studenti e studentesse con disabilità:** possono fruire di tutor qualificati che d'intesa con il docente titolare dell'insegnamento, che possono assistere lo studente disabile sia durante le lezioni in aula, sia fuori dell'orario delle lezioni, negli spazi più idonei messi a disposizione dell'Ateneo; Servizio di trasporto nel raggio di 40 km, dalla sede universitaria di interesse alla residenza/domicilio del richiedente e viceversa, da parte di personale specializzato e con mezzi idonei al trasporto dello studente disabile; Servizio di accompagnamento in sede da parte di operatori socio-assistenziali in particolare accompagnamento individuale da parte di personale specializzato adeguatamente formato per agevolare gli spostamenti all'interno delle sedi universitarie.
- servizio di supporto alla didattica per **studenti non udenti:** interpretariato LIS (lingua italiana dei segni); acquisizione e digitalizzazione di materiale didattico per studenti non vedenti; Servizio di accompagnamento in sede da parte di operatori socioassistenziali in particolare accompagnamento individuale da parte di personale specializzato adeguatamente formato per agevolare gli spostamenti all'interno delle sedi universitarie; misure di sostegno: Nomina del Docente Tutor referente.
- **studenti ipovedenti:** negli anni accademici 2020/2021/2022/2023 l'Ateneo ha noleggiato il software Readspeak per la lettura orale delle dispense degli esami messe a disposizione dai Dipartimenti di Ateneo; acquisizione e digitalizzazione di materiale didattico;
- **studenti sottoposti a misure restrittive della libertà personale:** è da tempo attivo il progetto "formazione in carcere" che consente, attraverso la frequentazione dei corsi di studi, metodi specifici e flessibili la partecipazione degli studenti detenuti. Segnatamente, l'Università di Teramo ha attivato un Polo Universitario Penitenziario con cui partecipa alla CNUPP (Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari), nell'ambito del quale ha attivato due convenzioni, una con la Casa Circondariale di Teramo e una con la Casa di Reclusione di Sulmona (AQ); UniTe sta mettendo in atto - in applicazione delle Linee guida elaborate a livello nazionale e sulla base di quanto previsto nel Piano

strategico 2022-24 (OSD.6: Potenziamento delle Azioni di inclusione rivolte agli Studenti del Polo Universitario Penitenziario) iniziative volte a favorire l'accesso agli studi universitari dei detenuti.

- **studenti e studentesse con svantaggio linguistico** (area BES) possono fruire del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), istituito nel 1999, nella nuova sede del Campus di Coste Sant'Agostino che offre Corsi di inglese, arabo, cinese, giapponese, francese, spagnolo, tedesco e italiano per stranieri.

Sulla internazionalizzazione, la Prof.ssa Vitaletti precisa che il CdS si avvale dei servizi di Ateneo. A tale riguardo, il CdS si avvale dei numerosi **accordi Inter-Istituzionali Erasmus ed internazionali** stipulati che hanno consentito un continuo scambio di studenti in e out, sia per studio che per Traineeship (stage all'estero, dai 2 a 12 mesi, presso una impresa o centro di formazione e di ricerca in uno dei Paesi partecipanti al Programma), nonché di staff per attività di docenza/formazione; figure maggiormente coinvolte nella realizzazione dei progetti di mobilità e nel supporto sia degli incoming che degli outgoing (prima, durante e dopo la mobilità) sono state:

- l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che gestisce e coordina i vari programmi di mobilità internazionale nonché facilita e promuove la mobilità e la cooperazione scientifica in una dimensione internazionale.
- l'International Welcome Office che fornisce supporto amministrativo agli incoming dall'arrivo alla partenza;
- i coordinatori alla mobilità internazionale di Dipartimento, responsabili della parte accademica, della firma dei Learning Agreement e del riconoscimento dei Crediti acquisiti;
- L'associazione Erasmus – ESN Teramo, nata nel 1999 con l'intento di operare nell'interesse degli studenti partecipanti ai programmi di scambio in arrivo ed in partenza dal nostro Ateneo. Vi Possono aderire tutti gli studenti dell'UNITE che hanno partecipato alla mobilità internazionale. Sulla scorta dell'esperienza vissuta offrono il loro supporto sia agli incoming che agli outgoing, nella consapevolezza delle difficoltà che possono incontrare durante il percorso di mobilità. L'Associazione Erasmus si adopera quindi nel fornire assistenza per la ricerca dell'alloggio, nonché nel sostenere gli studenti per qualsiasi altra loro esigenza, dalla lingua alla spesa al supermercato, dalla vita notturna ai libri di testo, al fine di fornire sicurezza e serenità ai ragazzi e di non farli sentire soli nell'affrontare la nuova esperienza. Stesso supporto, ma in direzione opposta, offrono anche agli outgoing.;
- Ufficio mobilità e Relazioni Internazionali.

Il CdS non ha carattere internazionale, ma professionalizzante. In ogni caso sul sito di Ateneo è presente la versione in lingua inglese della pagina web del CdS con tutte le informazioni circa l'offerta formativa del CdS e le modalità di iscrizione, così come gli studenti e le studentesse possono accedere ai corsi opzionali in lingua inglese.

Sulle verifiche di apprendimento, viene precisato che le prove sono fissate con anticipo per consentire agli studenti di poter programmare e organizzare lo studio e sono definite da Dipartimento in modo centralizzato.

Il calendario didattico contenente le indicazioni dei periodi d'esame e delle sedute di laurea previste nell'anno accademico è deliberato dal Consiglio di Dipartimento nei mesi di aprile/maggio dell'anno accademico precedente quello di riferimento e pubblicato nel mese di luglio sul sito. I periodi d'esame sono altresì pubblicati nella sezione dedicata alle date degli esami per consentire agli studenti di programmare lo studio con largo anticipo, prima ancora che sia noto il giorno esatto dell'appello, che in genere è reso pubblico almeno un mese prima dell'inizio della sessione.

Al fine di agevolare la partecipazione agli appelli, il Dipartimento prevede la possibilità di sostenere gli esami con una frequenza mensile, con la sola esclusione del mese di agosto; sono previsti tre periodi ordinari: il primo da gennaio e maggio; il secondo da giugno a luglio e il terzo da settembre a dicembre. Nei mesi di gennaio e febbraio è altresì prevista una sessione straordinaria riservata agli studenti che intendono laurearsi nel mese di marzo (le date degli esami sono le stesse degli appelli ordinari, ma la competenza è dell'anno accademico precedente).

Le prove finali vengono fissate nel calendario didattico comunicato sul sito di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico in una pagina dedicata. Presidente e Commissione AQ monitorano l'andamento delle verifiche di apprendimento dei vari insegnamenti attraverso:

- i risultati delle schede di monitoraggio (SMA) che mediante gli indicatori relativi all'acquisizione dei CFU sono utili per comprendere l'andamento anche delle prove di verifica. In via generale, le prove di apprendimento sono programmate con anticipo per consentire agli studenti di poter programmare e organizzare lo studio;
- i risultati delle schede Opis in cui è prevista una domanda specifica sul punto.

Infine sulle strutture e le attrezzature si rinvia a quanto indicato nella scheda di Dipartimento. Si ritengono adeguate le strutture per la didattica, non quelle per i docenti del tutto assenti; così come sono del tutto assenti le risorse di sostegno alla didattica, fondamentali soprattutto per un corso triennale professionalizzante al fine di poter impiegare quelle risorse per invitare, a titolo esemplificativo, gli stakeholders che fino ad ora si sono prestati gratuitamente a partecipare ai laboratori oppure comprare software per le esercitazioni.

Conclusa l'audizione della Prof.ssa Vitaletti, sui medesimi quesiti prende la parola la Prof.ssa Rosita Del Coco Presidente del Corso di laurea in Giurisprudenza LMG/01 - Sede Teramo e Avezzano, la quale espone quanto segue. L'Orientamento in Entrata è un servizio dedicato agli studenti delle quarte e quinte classi delle Istituti Superiori del territorio regionale e delle regioni limitrofe, che comprende una serie di azioni definite, in linea generale, nel Piano Strategico di Ateneo presentato ad inizio dell'anno accademico ai Dirigenti Scolastici e rispettivi Delegati, e successivamente implementate secondo le specificità dei Corsi di Laurea.

Ad una prima fase, prettamente "informativa", segue infatti una seconda fase, decisamente formativa e "orientativa" nell'affiancare i diplomandi nell'individuare, secondo le personali attitudini ed inclinazioni, il corso di studi universitario.

Rispetto alla prima fase, le azioni di Orientamento in Entrata vengono svolte, in modalità mista, direttamente presso gli Istituti Superiori (Abruzzo/Molise/Lazio/Umbria/Marche/Puglia) che provvedono a richiedere un servizio domiciliato grazie all'intervento, nell'orario curriculare delle Scuole, dei docenti del Dipartimento di Giurisprudenza affiancati da studenti senior.

Rispetto alla seconda fase, le azioni di Orientamento in Entrata, coprono l'intero arco temporale dell'anno accademico, secondo il seguente Planning generale:

- 1) in modalità esclusivamente telematica si offrono Webinar di didattica esperienziale nelle varie aree scientifico-disciplinari;
- 2) il Dipartimento sostiene la partecipazione, quali uditori, dei diplomandi alle lezioni del primo anno previste nel secondo semestre dell'anno accademico, con l'iniziativa "Una lezione per te";
- 3) con servizi OnLine, attraverso la registrazione di video di presentazione dei curricula da parte dei Presidenti dei Corsi di Laurea, vengono illustrati gli obiettivi e le metodologie didattiche di ciascun percorso formativo;
- 4) nel periodo invernale, il Dipartimento accoglie i diplomandi nella giornata di Winter School, in occasione della quale sono svolte attività che favoriscono l'immatricolazione ai Corsi di laurea

(lezioni demo, laboratori di approfondimento, visita alle strutture del Dipartimento); nel periodo estivo, l’iniziativa è replicata in occasione della Summer School e della Late Summer School;

5) Nel periodo primaverile / estivo sono svolti Laboratori tematici di orientamento, denominati “Legal labs” – curati dagli studenti Senior borsisti (ex art. 11 del D.lgs. 68/2012) con la supervisione dei dottorandi di ricerca – i quali hanno l'obiettivo di presentare a studenti e studentesse delle scuole superiori l’offerta formativa del Dipartimento, dando loro la possibilità di partecipare ad un’attività laboratoriale di approfondimento avente ad oggetto tematiche giuridiche affrontate nei Corsi di studio.

Detto planning viene strutturato seguendo il Piano Strategico dell’Ateneo, che prevede la partecipazione del Corso di laurea agli eventi denominati Open Day – Open House nonché, in chiusura, alla giornata UNITE di accoglienza matricole.

Centrale, in questa programmazione, si rileva la strutturazione dell’Info Point dedicato: trattasi di uno sportello a chiamata sincrona che prevede la presenza settimanale del Delegato di Facoltà. Anche gli studenti Senior borsisti (ex art. 11 del D.lgs. 68/2012) accolgono settimanalmente online i diplomandi nell’ambito dello sportello “a tu per tutor”. Tali contenitori consentono ai diplomandi, nel periodo primaverile ed estivo di apprendere nel colloquio telematico ogni informazione atta a specificare le caratteristiche, gli obiettivi nonché gli sbocchi occupazionali del Corso di laurea: questo orientamento formativo consente un diretto apprezzamento della realtà universitaria.

La segreteria didattica del Dipartimento, sempre con il supporto degli studenti Senior borsisti, garantisce ai diplomandi/diplomati un “Punto d’Incontro” per colloqui orientativi individuali a cura del Delegato di Dipartimento.

Il Corso di laurea, nell’ambito delle determinazioni del Piano Strategico di Ateneo, relativo alla sezione dell’Orientamento in entrata, collabora ogni anno alla strutturazione della partecipazione ai Saloni informativi dello Studente sul territorio regionale e limitrofo.

Tutti gli eventi di orientamento sono coordinati in sede istituzionale con la Commissione di Ateneo. Il programma viene illustrato, volta per volta, con le comunicazioni ufficiali che si reperiscono tempestivamente sul Sito istituzionale sia nella Home page sia nella clip dedicata all’Orientamento in entrata nella pagina del Dipartimento di Giurisprudenza.

All’interno del Dipartimento è attivato uno Sportello di Tutorato e Placement propedeutico all’affiancamento che si propone a ciascun studente, sin dall’inizio del percorso di studi prescelto, per poter chiarire eventuali dubbi relativi all’offerta formativa favorendo la partecipazione alle attività didattiche previste.

Lo Sportello predisponde, entro il primo semestre dell’anno accademico, all’assegnazione ad ogni docente di un numero di matricole da seguire (in veste di tutor individuale), particolarmente nel periodo di passaggio dal primo al secondo anno del Corso di laurea, allo scopo di indirizzare e coordinare al meglio gli studenti nell’organizzazione dei loro studi e, in ordine alla frequenza dei corsi, poter fruire con maggior profitto della didattica frontale anche in relazione alle attività seminariali e di tirocinio.

Tali attività consistono nel tutoraggio in itinere degli iscritti, relativamente alla didattica dei corsi di studio ed in particolare nell’affiancare lo studente durante la scelta della disciplina, nella quale svolgere il lavoro di stesura della Tesi di laurea.

Tutte le attività dello Sportello sono conoscibili dal link di Dipartimento per questo predisposto.

Il CdS si avvale delle molteplici iniziative curate dall’Ufficio Job Placement di Ateneo, che si propone di far da tramite fra mondo del lavoro e laureati teramani offrendo su base continua:

Circa le attività di Placement lo Sportello ha il compito di implementare le azioni predisposte dal Delegato di Ateneo. Lo Sportello Placement si è dedicato alla transizione dall'Università al mercato del lavoro con l'obiettivo di ridurre i tempi, di ottimizzare i meccanismi operativi e di accrescere la coerenza tra gli studi effettuati ed i profili professionali offrendo anche servizi sia ai laureati che alle imprese per svolgere dei tirocini di inserimento lavorativo.

Tale servizio fornisce informazioni sulle azioni dedicate ai neolaureati: placement, incrocio domanda/offerta, sistema produttivo ed imprenditoriale locale, elaborazione del curriculum vitae, colloqui per l'individuazione e l'analisi delle competenze possedute; vengono anche organizzati moduli formativi specifici per l'inserimento nei contesti organizzativi (gestione del colloquio di selezione, comunicazione e public speaking, cooperazione e lavoro di gruppo, leadership).

Relativamente alle attività di Placement, per tutti i laureandi del Dipartimento, viene predisposto il Career Day, anche coordinato con le Associazioni di categoria dei vari Consigli degli Ordini convenzionati con UNITE, evento dedicato al recruiting nel corso del quale poter incontrare personalmente i responsabili delle aziende e conoscere da vicino il mondo del lavoro.

Gli studenti e i laureati hanno avuto l'opportunità di visitare gli stand delle aziende/studi professionali, presentare il CV, sostenere brevi colloqui conoscitivi e acquisire informazioni sui profili professionali ricercati, sulle possibilità di carriera e le modalità di selezione.

Nell'ambito delle attività di Placement, inoltre, i laureandi ed i laureati negli anni precedenti possono consultare le attività svolte durante le azioni continuate e coordinate con la Commissione di Ateneo, pubblicate ed accessibili sulla sezione Placement del sito di UniTE.

Il Dipartimento di Giurisprudenza aderisce al Forum Borsa del Placement (www.borsadelplacement.it), Università degli Studi di Bologna, Alma Mater Studiorum per affrontare le seguenti tematiche in ambito di Placement: “Comunicare con i millenials”- Placement a confronto – con incontri *one to one* tra aziende ed Atenei.

In merito alle conoscenze richieste in ingresso e al recupero delle carenze la prof.ssa Del Coco ricorda che i titoli di studio richiesti per l'ammissione al Corso di studio sono determinati dalle Leggi in vigore e dai Decreti ministeriali; il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è deliberato, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti, dal Senato Accademico.

Per l'iscrizione al Corso di Laurea magistrale è richiesto il possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- Buona cultura generale
- Capacità logiche e di ragionamento
- Capacità di comprendere e interpretare testi e documenti (in lingua italiana)
- Conoscenza di nozioni giuridiche di base
- Conoscenza di una delle principali lingue dell'Unione Europea rapportabile al livello A2

Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e quelle per l'assolvimento, entro il primo anno del corso, degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi, assegnati in caso la verifica non sia positiva, sono definite nel Regolamento didattico del Corso di studio e sono efficacemente pubblicate sul sito di UniTe.

In particolare, è prevista una prova di verifica delle conoscenze, che consiste in un test di comprensione del testo, cultura generale e abilità logiche, adeguato alla preparazione media di uno studente in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore. Detta verifica avrà luogo a

mezzo del “TOLC-SU” predisposto dal “Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l'accesso” (CISIA) (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/home-tolc-su/>). Hanno Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) gli studenti che non superino la prova di verifica delle conoscenze iniziali e gli studenti che non vi si sottopongano.

Gli OFA si considerano assolti in seguito alla visione di appositi video di preparazione predisposti dall'Ateneo e resi disponibili sulla piattaforma e-learning di Ateneo (<https://elearning.unite.it>) e al successivo superamento di test di verifica online, accessibili agli studenti tramite il proprio account, la cui prenotazione è vincolata a date che sono rese note sul sito di Ateneo. Il mancato soddisfacimento degli OFA preclude la possibilità di sostenere gli esami degli anni successivi al primo.

Per quanto riguarda le metodologie didattiche e i percorsi flessibili il Corso di Giurisprudenza è strutturato per garantire l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze nell'ambito dello svolgimento dei singoli corsi programmati attraverso diversi strumenti. Da un lato, tutti i docenti, come comunicato sulla pagina dedicata del sito del Dipartimento di Giurisprudenza, svolgono settimanalmente le attività di ricevimento in modalità mista (sia in presenza, sia in modalità *blended* per consentire un più facile accesso agli studenti, qualora impossibilitati a recarsi in sede ovvero per ridurre i tempi di spostamento). All'interno di tali spazi, gli studenti possono rivolgersi al docente per qualsiasi informazione relativa al percorso di studio, ai contenuti dei programmi, all'acquisizione delle competenze. Dall'altro lato, il Corso si avvale di tre importanti servizi di tutorato:

- lo Sportello di Ateneo di Orientamento, Tutorato e Placement coordinato dalla prof.ssa Cristina Dalla Villa, volto ad affiancare lo studente durante la scelta della disciplina nella quale svolgere il lavoro della stesura della tesi di laurea; Lo sportello provvede inoltre all'assegnazione, ad ogni immatricolato, regolarmente iscritto nei Corsi di Laurea, di un tutor individuale per un fattivo supporto informativo e didattico. Sotto quest'ultimo profilo il supporto del tutor, individuato tra i docenti della Facoltà, è particolarmente significativo nei primi anni del percorso formativo, per consigli sul metodo di studio, per colmare eventuali lacune di apprendimento, per la realizzazione di un progetto generale di studi, per facilitare l'incontro con gli altri docenti e, infine, per guidare lo studente nella scelta della disciplina nella quale svolgere la tesi di laurea;

- dal 2020 è attivo il servizio di Counseling didattico finalizzato all'empowerment, ovvero, al potenziamento delle capacità e delle risorse individuali; in questo ambito, la sua finalità è di aiutare gli studenti ad orientarsi, trovare il proprio metodo di studio ideale, riscoprire le motivazioni, migliorare nella costanza e nei risultati (link sito).

- Dal 1° marzo 2023, inoltre, è attivo il nuovo servizio di tutorato didattico esclusivamente dedicato alla didattica presso i locali della Segreteria di Direzione del Dipartimento di Giurisprudenza. I Tutor (Studenti Senior) sotto la supervisione della Delegata alla Didattica, sono chiamati a svolgere i seguenti compiti: orientare e assistere gli studenti nel loro corso di studi, con particolare riguardo agli insegnamenti di primo anno, rendendoli partecipi del proprio percorso formativo; cercare soluzioni per la rimozione degli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e un'attiva partecipazione a tutte le attività formative; fornire supporto ad attività didattiche allo scopo di ridurre gli abbandoni e abbassare il numero degli studenti fuoricorso tenendo conto delle necessità, attitudini ed esigenze personali di ciascuno studente; aiutare gli immatricolati a colmare eventuali lacune nelle proprie conoscenze preliminari; offrire assistenza didattica agli studenti lavoratori e/o iscritti al Programma "PA 110 e lode" mediante appositi "sportelli online" nelle ore pomeridiane o pre-serali.

Le attività curriculari tengono conto delle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti e sono modulate secondo i loro specifici bisogni. In particolare, sono state identificate alcune categorie di studenti con necessità oggettive (disabilità e area BES, nonché altre ragioni oggettive riconosciute dall'ordinamento):

- gli studenti lavoratori che possono accedere all'erogazione della didattica in modalità sincrona per seguire le lezioni e seguono un programma di studio che tiene conto dell'esigenza di conciliare i tempi di vita e di lavoro;

- il Dipartimento di giurisprudenza ha recepito, nel Consiglio del 23 febbraio 2023, le linee guida del Comitato Unico di Garanzia per consentire il contemporaneo collegamento da remoto, previa richiesta dello studente interessato, qualora lo studente sia impossibilitato a partecipare in presenza in ragione dei suoi bisogni specifici individuati in particolare con riferimento alle studentesse e studenti con minori fino a 12 anni che soffrono di uno svantaggio nella frequenza per via dell'impegno negli obblighi di cura;

- Il Dipartimento disabilità DSA

- l'Ateneo ha organizzato, durante la pandemia, nel 2021 incontri sulla DAD; per tutti i Dipartimenti un ciclo di seminari, a decorrere dal 2019, implementati per l'anno 2023, rivolto ai docenti di questo Ateneo, incentrate sulle seguenti tematiche (si allega locandina): problemi e strumenti docimologici; comunicazione didattica efficace; bisogni formativi delle nuove generazioni; strategie della didattica cooperativa; didattica e pedagogia speciale; pedagogia e didattica del gioco. l'anno 2023, di organizzare una serie di attività seminari, rivolte ai docenti di questo Ateneo, incentrate sulle seguenti tematiche: problemi e strumenti docimologici; comunicazione didattica efficace; bisogni formativi delle nuove generazioni; strategie della didattica cooperativa; didattica e pedagogia speciale; pedagogia e didattica del gioco.

È attivo un servizio di Ateneo "Accessibilità e inclusione" degli studenti che cura l'orientamento al welfare degli studenti.

Gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), per il quale è disposto un Regolamento di Ateneo, approvato nel 2017, possono fruire di:

- Servizio di tutorato specializzato da parte di tutor qualificati nell'assistenza didattica in particolare: - prestare assistenza individuale nella frequenza dei corsi e nella preparazione del programma d'esame, in stretto raccordo con il docente titolare del corso; - organizzare al meglio il percorso didattico in relazione alle specificità del soggetto richiedente il servizio; - supportare lo studente in occasione dello svolgimento degli esami di profitto e delle altre attività didattiche; Il Tutor, d'intesa con il docente titolare dell'insegnamento, può assistere lo studente disabile sia durante le lezioni in aula, sia fuori dell'orario delle lezioni, negli spazi più idonei messi a disposizione dell'Ateneo; servizio di supporto alla didattica per studenti sordi: interpretariato LIS (lingua italiana dei segni); acquisizione e digitalizzazione di materiale didattico per studenti non vedenti; e) Servizio di accompagnamento in sede da parte di operatori socio-assistenziali in particolare accompagnamento individuale da parte di personale specializzato adeguatamente formato per agevolare gli spostamenti all'interno delle sedi universitarie; misure di sostegno: Nomina del Docente Tutor referente. Il Referente di Facoltà per l'integrazione degli studenti, d'intesa con il Direttore del Dipartimento, provvede ad individuare un docente Tutor referente che supporterà lo studente nel suo percorso didattico e, in particolare, nella mediazione nel rapporto con gli altri docenti e nell'adattamento delle lezioni e degli esami; Servizi di comunicazione facilitata (dedicata e su appuntamento) da parte dei competenti uffici dell'Ateneo nelle attività di

orientamento in entrata, in itinere e in uscita, negli scambi internazionali e nei servizi di Segreteria Studenti;

- da marzo 2020, l'università degli Studi di Teramo offre un ulteriore servizio Counseling Supporto psicologico di consulenza individuale gratuito agli studenti che attraversano momenti di difficoltà e desiderano riflettere sul proprio rendimento o sull'andamento della vita universitaria. Il servizio di counseling è stato attivato a marzo 2020 nel corso della prima fase dell'emergenza pandemica Covid-19 per supportare gli studenti in un periodo di intenso stress emotivo. I servizi sono rivolti agli studenti iscritti a corsi di studio, master, dottorati di ricerca, corsi singoli, scuole di specializzazione, programmi di mobilità internazionale;

- è da tempo attivo il progetto "formazione in carcere" che consente attraverso la frequentazione dei corsi di studi, metodi specifici e flessibili di partecipazione in rapporto alle misure restrittive a cui sono sottoposti gli studenti di assolvere alla funzione riabilitativa della pena.

Segnatamente, l'Università di Teramo ha attivato un Polo Universitario Penitenziario con cui partecipa alla CNUPP (Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari), nell'ambito del quale ha attivato due convenzioni, una con la Casa Circondariale di Teramo e una con la Casa di Reclusione di Sulmona (AQ).

UniTe sta mettendo in atto - in applicazione delle Linee guida elaborate a livello nazionale e sulla base di quanto previsto nel Piano strategico 2022-24 (OSD.6: Potenziamento delle Azioni di inclusione rivolte agli Studenti del Polo Universitario Penitenziario) iniziative volte a favorire l'accesso agli studi universitari dei detenuti. Gli studenti detenuti, iscritti sulla base delle convenzioni con gli Istituti penitenziari di Teramo e Sulmona, sono esonerati dal pagamento delle tasse universitarie (e a seguito di delibera della Giunta Regionale anche della quota regionale) e sono seguiti nel percorso di studi dai referenti di ciascun Dipartimento interessato, nonché dai docenti delle singole discipline, attraverso attività di orientamento, tutoraggio e l'apertura di sessioni di esami dedicate.

Per gli studenti con disabilità sono messi a disposizione i seguenti spazi:

- Campus Aurelio Saliceti: stanza n. 0103077 sita presso la Facoltà di Giurisprudenza, terzo livello;
- Campus Aurelio Saliceti: stanza n. 0203049 sita presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione, terzo livello, dopo il ponte rosso;
- Campus Piano d'Accio: stanza 081021 (Aula 3) sita presso la Facoltà di Medicina Veterinaria, primo livello.

È prevista una pagina dedicata sul sito di Ateneo dove sono pubblicate le mappe degli edifici dell'Università di Teramo contenenti le informazioni sui livelli di accessibilità delle strutture.

Gli studenti con bisogni educativi speciali, ad esempio coloro che hanno uno svantaggio linguistico (area BES), possono fruire del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), istituito nel 1999, nella nuova sede del Campus di Coste Sant'Agostino che offre Corsi di inglese, arabo, cinese, giapponese, francese, spagnolo, tedesco e italiano per stranieri

Il sito di Ateneo è, inoltre, strutturato secondo i criteri di accessibilità previsti dalla la Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici è quella caratteristica dei siti web che li rende fruibili in modo efficace e con facilità da qualsiasi tipologia di utenti, per esempio, da persone con disabilità.

I singoli docenti concordano con gli studenti l'invio di materiali didattici che tengono conto delle specifiche esigenze dello studente stesso.

Il Corso di Laurea ha, inoltre, attivato un Percorso di eccellenza con lo scopo di valorizzare la formazione degli studenti meritevoli e interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale e di approccio alla metodologia della ricerca scientifica nel settore giuridico. Ogni anno è individuato un tema trasversale tra vari insegnamenti e Settori scientifico disciplinari. Il regolamento del percorso di eccellenza è pubblicato sul sito di ateneo.

In merito alla internazionalizzazione della didattica, la Prof.ssa Del Coco rammenta che l'Ateneo teramano ha da tempo inserito l'internazionalizzazione tra le sue priorità strategiche.

A tale riguardo il Corso di Giurisprudenza si avvale dei numerosi accordi Inter-Istituzionali Erasmus ed internazionali stipulati che hanno consentito un continuo scambio di studenti in e out, sia per studio che per Traineeship (stage all'estero, dai 2 a 12 mesi, presso una impresa o centro di formazione e di ricerca in uno dei Paesi partecipanti al Programma), nonché di staff per attività di docenza/formazione, figure maggiormente coinvolte nella realizzazione dei progetti di mobilità e nel supporto sia degli incoming che degli outgoing (prima, durante e dopo la mobilità) sono state:

- l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che gestisce e coordina i vari programmi di mobilità internazionale nonché facilita e promuove la mobilità e la cooperazione scientifica in una dimensione internazionale.

- l'International Welcome Office che fornisce supporto amministrativo agli incoming dall'arrivo alla partenza;

- i coordinatori alla mobilità internazionale di Dipartimento, responsabili della parte accademica, della firma dei Learning Agreement e del riconoscimento dei Crediti acquisiti;

- L'associazione Erasmus – ESN Teramo, nata nel 1999 con l'intento di operare nell'interesse degli studenti partecipanti ai programmi di scambio in arrivo ed in partenza dal nostro Ateneo. Vi Possono aderire tutti gli studenti dell'UNITE che hanno partecipato alla mobilità internazionale. Sulla scorta dell'esperienza vissuta offrono il loro supporto sia agli incoming che agli outgoing, nella consapevolezza delle difficoltà che possono incontrare durante il percorso di mobilità. L'Associazione Erasmus si adopera quindi nel fornire assistenza per la ricerca dell'alloggio, nonché nel sostenere gli studenti per qualsiasi altra loro esigenza, dalla lingua alla spesa al supermercato, dalla vita notturna ai libri di testo, al fine di fornire sicurezza e serenità ai ragazzi e di non farli sentire soli nell'affrontare la nuova esperienza. Stesso supporto, ma in direzione opposta, offrono anche agli outgoing.

Le figure coinvolte sono state in costante contatto con gli studenti attraverso i molteplici canali (front office, mail, Social Networks) al fine di seguirli ed agevolarli nel loro nuovo percorso.

Al fine di garantire la qualità nella realizzazione dei Progetti e la maggiore partecipazione ai bandi di mobilità, sono state realizzate molteplici attività di supporto alla mobilità attraverso:

- ampia disseminazione dei bandi di mobilità internazionale con incontri specifici, pagine internet, radio, quotidiani locali, social networks, manifesti, volantini;

- l'Associazione Erasmus – ESN Teramo ha organizzato sessioni informative, sportello Erasmus, banchetti all'uopo allestiti;

- è stato assicurato il pieno riconoscimento delle attività realizzate, concordate dalle tre parti prima della partenza nel Learning Agreement (L.A.). I crediti acquisiti dagli studenti, in conformità con il L.A., sono stati riconosciuti e trasferiti nel loro curriculum e riportati nel Diploma Supplement.

L'ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali ha gestito tutta la parte amministrativa dei Progetti di mobilità e si è inoltre occupata di gestire i contatti con le università partner relative alla documentazione necessaria.

Sono state adottate tutte le misure necessarie per garantire a tutte le figure in mobilità informazioni corrette e tempestive ed è stato assicurato il necessario supporto, sia attraverso il front-office che attraverso molteplici canali (sito web, tel, e-mail, Social Networks). L'ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali ha curato ed aggiornato con regolarità il sito web dedicato in cui sono state chiaramente riportate tutte le informazioni utili al fine di garantire la realizzazione di una mobilità di qualità. Sono state inoltre realizzate e fornite, check list, faq, vademecum, modulistica aggiornata e l'International Student Guide (presenti anche on-line).

Relativamente alla prevenzione dei rischi correlati alla salute o ad eventuali infortuni, sono state assicurate dall'Ufficio tutte le informazioni relative all'assicurazione (rischi, infortuni e responsabilità civile), fornita gratuitamente dall'Ateneo sia agli incoming che agli outgoing per tutta la durata della mobilità.

In tema di sicurezza personale, il coordinatore del Dipartimento ha proposto all'Ateneo, ottenendo l'approvazione della Commissione Internazionalizzazione, di fornire a tutto il personale outgoing (studenti, personale amministrativo e docente) il documento CRUI sulla sicurezza personale all'estero, e di raccomandare al personale outgoing l'ottenimento della certificazione BSAFE, prevista per il personale delle Nazioni Unite, di facile ottenimento con un breve corso online, e molto utile a fornire alcune nozioni di base e una generale maggior consapevolezza dei problemi di sicurezza.

Al fine di incoraggiare e di premiare la mobilità sia per studio che per traineeship, ad ogni partecipante alla mobilità vengono riconosciuti punti aggiuntivi sul voto di laurea.

Tutte le attività intraprese sono sempre state ampiamente realizzate nel rispetto della non discriminazione (sesso, religione, etnia o qualsiasi altra minoranza), assicurando a tutti eguali opportunità e diritti nel rispetto della equità e della trasparenza.

Al fine di evidenziare eventuali criticità è stato sistematicamente effettuato, in maniera coordinata, il monitoraggio degli incoming e degli outgoing: dall'ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, dai Coordinatori Erasmus di Dipartimento, dal Coordinatore istituzionale, nonché dal Welcome Office. Supporto a tal fine è stato fornito anche dagli studenti dell'ESN Teramo che, spesso, sono i primi a poter segnalare eventuali criticità che gli studenti in arrivo possono incontrare, tra le quali la ricerca dell'alloggio.

Al fine di assicurare un livello di conoscenza linguistica adeguato ai partecipanti alla mobilità, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) organizza semestralmente corsi di lingua specifici e gratuiti (inglese, spagnolo, tedesco, portoghese ed italiano) sia per gli studenti in uscita che per gli studenti in entrata.

Per il Dipartimento di Giurisprudenza, sono stati stipulati molteplici accordi Inter Istituzionali Erasmus sottoscritti con Istituzioni universitarie. Gli accordi sono consultabili alla pagina https://unite.erasmusmanager.it/studenti/report_accordi.aspx

In aggiunta al Programma Erasmus+, l'Ateneo, tenuto conto della necessità di implementare ulteriormente le iniziative di internazionalizzazione, ha stipulato molteplici Convenzioni con università extra-europee, consultabili alla pagina www.unite.it/UniTE/Elenco_Accordi_di_cooperazione_internazionale, che consentiranno e favoriranno sempre più la mobilità internazionale degli studenti dell'Ateneo di Teramo anche fuori dal Programma Erasmus+.

In via generale, le prove di apprendimento sono programmate con anticipo per consentire agli studenti di poter programmare e organizzare lo studio. Il calendario didattico contenente le indicazioni dei periodi d'esame e delle sedute di laurea previste nell'anno accademico è deliberato

dal Consiglio di Dipartimento nei mesi di aprile/maggio dell'anno accademico precedente quello di riferimento e pubblicato nel mese di luglio sul sito web UniTe. I periodi d'esame sono altresì pubblicati nella sezione dedicata alle date degli esami del medesimo sito per consentire agli studenti di programmare lo studio con largo anticipo, prima ancora che sia noto il giorno esatto dell'appello, che in genere è reso pubblico almeno un mese prima dell'inizio della sessione.

Al fine di agevolare la partecipazione agli appelli, il Dipartimento prevede la possibilità di sostenere gli esami con una frequenza mensile, con la sola esclusione del mese di agosto; sono previsti tre periodi ordinari: il primo da gennaio e maggio; il secondo da giugno a luglio e il terzo da settembre a dicembre. Nei mesi di gennaio e febbraio è altresì prevista una sessione straordinaria riservata agli studenti che intendono laurearsi nel mese di marzo (le date degli esami sono le stesse degli appelli ordinari, ma la competenza è dell'anno accademico precedente).

Per la prova finale le cui date vengono fissate nel calendario didattico comunicato sul sito di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico in una pagina dedicata.

Durante il periodo pandemico, negli anni accademici 2020/21, 2021/22, 2022/23 alle quattro sessioni di laurea previste (luglio/settembre/dicembre e marzo) si è aggiunta l'ulteriore sessione di giugno, come da proroga ministeriale, di cui ai seguenti Decreti-legge: DL. n.183 del 31/12/2020; DL. n.221 del 24/12/2021 (art.16 comma2-bis); DL. n.198 del 29/12/2022 (art.6 comma8-ter), convertiti in Legge e recepiti con decreti rettorali.

Il dipartimento si è sempre adeguato immediatamente alle misure eccezionali deliberate dal ministero e recepite dagli organi centrali dell'ateneo in occasione della pandemia da Covid-19, nello specifico l'erogazione delle lezioni in modalità a distanza così come lo svolgimento degli esami di profitto e di laurea a distanza a partire dal mese di marzo 2020 fino a quando le misure restrittive dovute alla necessità di contenimento del virus lo hanno richiesto, adeguandosi alla fase di transizione che prevedeva la modalità mista (in presenza e a distanza in casi eccezionali debitamente documentati: certificazione medica di positività al Covid; di invalidità o disabilità; di essere clinicamente fragile; di non poter allontanarsi dal domicilio a causa delle restrizioni previste; lauree in presenza ma con numero limitato di accompagnatori) fino al ripristino dell'obbligo dello svolgimento in presenza degli esami a partire dai primi mesi del 2023.

Il dipartimento ha adottato le misure contenute nelle linee guida elaborate dagli organi centrali dell'ateneo, in particolare le "Linee guida esami e tesi di laurea"; ha inviato ai docenti le guide elaborate dal centro informatico di ateneo per l'utilizzo della piattaforma Google Meet per lo svolgimento delle prove. Tutti i documenti citati erano pubblicati sul sito e sono ancora visibili al link <https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/517711UTE0104/M/20011UTE0104>, inoltre, per gli esami di laurea, la segreteria di dipartimento provvedeva preventivamente al reperimento dei documenti di identità e delle autocertificazioni che venivano richieste ai laureandi con mail in cui venivano allegate le stesse linee guida.

Il sito di Dipartimento prevede una pagina dedicata con tutte le informazioni utili https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_Giurisprudenza/Laurearsi

Le modalità attuali, relative al triennio di osservazione, sono l'esito:

- delle sollecitazioni ricevute dagli studenti rappresentati nell'ambito dei seguenti Consigli di dipartimento di Giurisprudenza (essendo gli appelli di esame e la prova finale comune a tutti i corsi di laurea);
- dei risultati delle schede di monitoraggio (SMA) che mediante gli indicatori relativi all'acquisizione dei CFU sono utili per comprendere l'andamento anche delle prove di verifica. In

via generale, le prove di apprendimento sono programmate con anticipo per consentire agli studenti di poter programmare e organizzare lo studio.

Il calendario didattico contenente le indicazioni dei periodi d'esame e delle sedute di laurea previste nell'anno accademico è deliberato dal consiglio di dipartimento nei mesi di aprile/maggio dell'anno accademico precedente quello di riferimento e pubblicato nel mese di luglio sul sito all'indirizzo https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_Giurisprudenza/Calendario_didattico_Giurisprudenza.

I periodi d'esame sono altresì pubblicati nella sezione dedicata alle date degli esami https://www.unite.it/UniTE/Esami_Giurisprudenza per consentire agli studenti di programmare lo studio con largo anticipo, prima ancora che sia noto il giorno esatto dell'appello, che in genere è reso pubblico almeno un mese prima dell'inizio della sessione.

Al fine di agevolare la partecipazione agli appelli, il Dipartimento prevede la possibilità di sostenere gli esami con una frequenza mensile, con la sola esclusione del mese di agosto; sono previsti tre periodi ordinari: il primo da gennaio e maggio; il secondo da giugno a luglio e il terzo da settembre a dicembre. Nei mesi di gennaio e febbraio è altresì prevista una sessione straordinaria riservata agli studenti che intendono laurearsi nel mese di marzo (le date degli esami sono le stesse degli appelli ordinari, ma la competenza è dell'anno accademico precedente).

Per la prova finale le cui date vengono fissate nel calendario didattico comunicato sul sito di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico in una pagina dedicata.

Durante il periodo pandemico, il Dipartimento si è sempre adeguato immediatamente alle misure eccezionali deliberate dal ministero e recepite dagli organi centrali dell'ateneo in occasione della pandemia da Covid-19, nello specifico l'erogazione delle lezioni in modalità a distanza così come lo svolgimento degli esami di profitto e di laurea a distanza a partire dal mese di marzo 2020 fino a quando le misure restrittive dovute alla necessità di contenimento del virus lo hanno richiesto, adeguandosi alla fase di transizione che prevedeva la modalità mista (in presenza e a distanza in casi eccezionali debitamente documentati: certificazione medica di positività al Covid; di invalidità o disabilità; di essere clinicamente fragile; di non poter allontanarsi dal domicilio a causa delle restrizioni previste; lauree in presenza ma con numero limitato di accompagnatori) fino al ripristino dell'obbligo dello svolgimento in presenza degli esami a partire dai primi mesi del 2023.

In tal senso, negli anni accademici 2020/21, 2021/22, 2022/23 alle quattro sessioni di laurea previste (luglio/settembre/dicembre e marzo) si è aggiunta l'ulteriore sessione di giugno, coma da proroga ministeriale, di cui ai seguenti Decreti-legge: DL. n.183 del 31/12/2020; DL. n.221 del 24/12/2021 (art.16 comma2-bis); DL. n.198 del 29/12/2022 (art.6 comma8-ter), convertiti in Legge e recepiti con decreti rettorali.

Il Dipartimento ha adottato le misure contenute nelle linee guida elaborate dagli organi centrali dell'ateneo, in particolare le "Linee guida esami e tesi di laurea"; ha inviato ai docenti le guide elaborate dal centro informatico di ateneo per l'utilizzo della piattaforma Google Meet per lo svolgimento delle prove. Tutti i documenti citati erano pubblicati sul sito e sono ancora visibili al link <https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/517711UTE0104/M/20011UTE0104> , inoltre, per gli esami di laurea, la segreteria di dipartimento provvedeva preventivamente al reperimento dei documenti di identità e delle autocertificazioni che venivano richieste ai laureandi con mail in cui venivano allegate le stesse linee guida.

Il sito di Dipartimento prevede una pagina dedicata con tutte le informazioni utili https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_Giurisprudenza/Laurearsi

Le modalità attuali, relative al triennio di osservazione, sono l'esito delle sollecitazioni ricevute dagli studenti rappresentati nell'ambito dei seguenti Consigli di Dipartimento di Giurisprudenza

(essendo gli appelli di esame e la prova finale comune a tutti i corsi di laurea), nonché dei risultati delle schede di monitoraggio (SMA) che mediante gli indicatori relativi all'acquisizione dei CFU sono utili per comprendere l'andamento anche delle prove di verifica.

Infine, in merito alla dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, la Prof.ssa Del Coco fa presente che la didattica del Corso di Studi è erogata in aule attrezzate con lavagna tradizionale, proiettore e PC dotato di webcam e microfono per l'eventuale collegamento a distanza. In particolare, come può evincersi dal quadro B4 della SUA del Corso di Studi, la didattica è erogata disponendo di 7 aule per una capienza complessiva di più di 1.000 posti, una sala lettura/studio da 204 posti, una biblioteca dotata di un ampio numero di volumi periodicamente aggiornati e di riviste scientifiche disponibili alla consultazione in formato cartaceo ed elettronico. Ad oggi, gli abbonamenti a tutte le principali riviste scientifiche sono costantemente aggiornati seguendo le richieste ed i pareri dei docenti delle rispettive discipline. La Biblioteca contiene e mette a disposizione tutti i manuali e i volumi adottati come testi di studio per gli studenti (segnalati dai singoli docenti del CdS) ed eroga servizio di prestito interbibliotecario aderendo ai circuiti ACNP e OPAC e al sistema NILDE per la richiesta di articoli scientifici presso altre Biblioteche nazionali che aderiscono al sistema.

Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS. La segreteria didattica è efficace nell'accogliere prontamente le istanze degli studenti e nel supportare i docenti e la Commissione Valutatrice del CdS nelle pratiche di valutazione dei requisiti curriculari d'accesso e le abbreviazioni di carriera, così come le istanze presentate per svolgere i periodi di tirocinio curriculare.

La piattaforma e-learning è uno strumento essenziale per la didattica tanto nella sua erogazione in forma remota che tradizionale. Attraverso la piattaforma, i docenti dispongono di uno strumento assai efficiente per interagire in modo continuo con gli studenti. Oltre alle funzioni più tradizionali come la presentazione del syllabus, degli orari e della pianificazione logistica del corso, la piattaforma permette l'utilizzo di diverse ed innovative funzioni. Fra queste, la costruzione di un repository di dispense e di registrazione delle lezioni così che queste possano essere fruite in modo asincrono. Oltre a ciò, la piattaforma e-learning viene utilizzata per erogare durante il corso questionari ed esercizi per l'apprendimento continuo e la verifica dell'acquisizione delle competenze. Ad oggi, la piattaforma è diffusamente utilizzata dai docenti e, assai fruttuosamente, dagli studenti.

Conclusa l'audizione della Prof.ssa Del Coco, prende la parola la Prof.ssa Emanuela Arezzo, Presidente del Corso di laurea in Diritto, economia e strategia d'impresa LM SC-GIUR e LM-77, che risponde ai medesimi quesiti posti agli altri presidenti.

La Prof.ssa Arezzo in merito alle attività di orientamento e tutorato segnala che il corso magistrale in diritto, economia e strategia d'impresa è stato inizialmente oggetto di orientamento in entrata all'interno delle attività del dipartimento di Giurisprudenza, dove il corso DESI viene presentato come la naturale prosecuzione della laurea triennale in servizi giuridici. Già dal secondo anno di istituzione del corso, tuttavia, al fine di potenziare le attività di orientamento, il corso di studi si è dotato di iniziative sue proprie.

In particolare, il corso di studi organizza a partire dall'a.a. 20/21 un evento dedicato ad accogliere gli studenti immatricolati e a fungere da momento di orientamento in ingresso. L'evento è stato denominato *Welcome day* e si tiene generalmente all'inizio del primo semestre di ogni anno accademico. Durante tale evento si illustrano gli obiettivi formativi del corso di studi, come i singoli insegnamenti portano al conseguimento di tali obiettivi, gli sbocchi occupazionali.

Il *Welcome day*, che normalmente prevede anche una parte di natura seminariale/convegnistica, con illustri ospiti di stampo accademico e/o professionale, è pensato anche come momento di orientamento in *itinere*. È infatti aperto anche agli studenti di secondo anno e, in tale sede, vengono fornite informazioni e ragguagli circa il percorso che lo studente effettua in tale ambito (ad esempio, informazioni sui tirocini o sul progetto Erasmus, che viene tipicamente affrontato al secondo anno di corso).

Nell'a.a. 21/22, il corso di studi ha aderito all'iniziativa di orientamento organizzata in maniera congiunta per tutti i corsi di laurea magistrale biennale dalla delegata all'orientamento prof.ssa Natalia Battista.

Nell'anno accademico 22/23, al fine di potenziare ulteriormente le attività di orientamento in ingresso, nel mese di maggio è stato condotto un orientamento "in itinere" (ossia in aula) volto ad intercettare gli studenti provenienti dalle triennali dell'Ateneo intenzionati a proseguire gli studi.

A tal fine, il presidente del corso di studi ha provveduto a contattare i presidenti dei corsi di studi triennali rispettivamente nelle classi di laurea L-14, L-36, L-18, ed L-20. D'intesa con i Presidenti, si è provveduto ad individuare un docente con un insegnamento attivo al terzo anno del corso di studi, (cioè al fine di attirare l'attenzione degli studenti prossimi al conseguimento del titolo triennale). Successivamente, la presidente del corso di studi DESI, d'accordo con il docente del CdS, ha tenuto una breve presentazione del corso all'interno di una lezione di ciascun corso di studi triennale.

Per quanto concerne il tutorato, come per gli altri corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza, viene affidato ai docenti del cds che, ad inizio anno, ricevono comunicazione degli studenti loro affidati. A partire dal prossimo a.a., il servizio di tutoraggio verrà affidato anche a borsisti, studenti senior del dipartimento.

In merito alle conoscenze richieste in ingresso e al recupero delle carenze, la Prof.ssa Arezzo precisa che il corso di studi magistrale DESI verifica le conoscenze richieste in ingresso attraverso la verifica della personale preparazione dello studente, svolta precedentemente all'immatricolazione. La verifica della preparazione personale si svolge tramite colloquio orale oppure questionario scritto. Il colloquio orale può svolgersi eventualmente anche a distanza. Le date della verifica vengono pubblicizzate tramite avviso pubblicato nella bacheca del dipartimento di giurisprudenza. Le conoscenze richieste sono debitamente esplicitate nella pagina web del corso relativa ai requisiti curriculari di accesso.

Non essendo un corso triennale, non sono previste attività di recupero per debiti formativi. Tuttavia, laddove si riscontrassero carenze, la commissione valutatrice del corso di studi si riserva di suggerire letture aggiuntive ovvero materiali di approfondimento per rafforzare la preparazione in ingresso.

Per quanto riguarda le metodologie didattiche e la previsione di percorsi flessibili, il corso di studi DESI, in sinergia con quanto previsto a livello di dipartimento, prevede strumenti didattici specifici, modulati sulle specifiche esigenze di studenti portatori di particolari necessità quali gli studenti lavoratori, gli studenti affetti da disabilità o DSA. In questi casi, a seconda delle diverse necessità dello studente, è possibile fruire di strumenti di didattica innovativi (quale, ad esempio, la didattica da remoto in modalità sincrona) e, di concerto con il singolo docente, programmi d'esame *ad hoc*.

Per quanto riguarda la internazionalizzazione del corso la Prof.ssa Arezzo ricorda che il corso di studi DESI promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, in particolare tramite iniziative di sostegno di periodi di studio all'estero. A tal riguardo, oltre ad estendere al corso DESI tutte le convenzioni attive relative al progetto ERASMUS, il CdS ha di recente concluso una nuova

convenzione con l'università cattolica di Lille. Al fine di rendere il corso di studi più attrattivo per gli studenti stranieri, si è deciso di introdurre due insegnamenti erogati in lingua inglese tra quelli previsti in alternativa tra loro al secondo anno (in modo da lasciare l'alternativa di un insegnamento in lingua italiana).

Non sono previste attività di pianificazione e monitoraggio delle verifiche di apprendimento e della prova finale. Mentre per quanto riguarda la dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica si può affermare che la stessa è buona. Si segnala, tuttavia, l'esigenza di potenziare il servizio a supporto delle iscrizioni da parte di studenti stranieri.

Al termine dell'intervento della prof.ssa Arezzo, alle ore 12:30, tutti i presidenti auditi chiudono il collegamento.

7. Obiettivi del Direttore Generale anno 2022

Il Coordinatore ricorda che con nota prot. n. 21193 del 7 luglio 2023 della segreteria del Rettore e del D.G., inoltrata in pari data a tutti i componenti il NdV-OIV, sono state trasmesse la valutazione del Rettore sulle competenze e sui comportamenti organizzativi del Direttore Generale e la "relazione di accompagnamento alla relazione sulla performance 2022 ai fini della valutazione del Direttore Generale per l'anno 2022" che il Direttore Generale ha provveduto a redigere sulla propria attività svolta.

Il NdV – OIV, dopo ampia discussione, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, co. 2, lett. w), dello Statuto, si esprime favorevolmente.

Il Coordinatore ribadisce quanto già emerso nel corso dell'odierna audizione del Magnifico Rettore circa l'opportunità che, dal prossimo anno, il Direttore Generale presenti una propria autovalutazione che sarà oggetto di discussione in un'audizione dello stesso dinanzi al Nucleo.

Il Nucleo all'unanimità condivide appieno la proposta.

8. Scambio contestuale Professori/Ricercatori ex art. 7 c. 3 L. 240/2010 e ss.mm.ii.: parere

Il Coordinatore ricorda che, con nota ministeriale del 2 agosto 2011 con oggetto "Norma in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori - applicazione art. 7, comma 3, legge 30 dicembre 2010, n. 240", si specificano le procedure e gli atti necessari al fine di attuare tale norma; al NdV - OIV è chiesto un parere vincolante con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo. Il Coordinatore dà lettura della documentazione inviata dall'Area risorse umane, con prot. N. 17283 del 16 giugno 2023, ovvero dell'istanza di scambio, dei curricula dei proff. Giuseppe Festa e Armando Papa e dei rispettivi cedolini e si sofferma, in particolare, sulla lettura dell'estratto del verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione del 12 Luglio 2023, Punto 19 Odg. "Richiesta di mobilità interuniversitaria ai sensi della legge 240/2010, art. 7, comma 3 (SCSR - SSQD)", inviato con Prot n. 21650 del 13/07/2023.

Il NdV prende atto di tutta la documentazione fornita e, dopo ampia discussione, esprime parere favorevole allo scambio.

9. Offerta formativa post laurea: parere

Il Coordinatore riferisce che, con nota di trasmissione Prot n. 21700 del 13/07/2023, dall'Area Formazione post laurea, è pervenuta la documentazione relativa alla proposta di istituzione del Master di I livello in "Data Protection Management", afferente al Dipartimento di Scienze Politiche. Con lo stesso protocollo è stata inviata inoltre la documentazione relativa ai Corsi di "Istruzione

cinofila” e “Riabilitazione veterinaria”, con i formulari di entrambi e la delibera del consiglio direttivo del Dipartimento di Medicina Veterinaria del 10 luglio 2023; i relativi piani finanziari sono stati inviati con e-mail del 18 luglio 2023.

Da ultimo, con protocollo n. 21924 del 17/07/2023, è stata inviata la delibera del Dipartimento di Giurisprudenza del 17/07/2023 e la documentazione relativa al Master di I livello in Exhibition Industry, Conferences and Event Management.

Il Coordinatore, dopo aver ricordato che tutti i Master/Corsi erano stati esaminati, con esito negativo, nelle sedute precedenti, dà la parola alla Prof.ssa Annalisa Pace che ha effettuato un’attenta ed approfondita analisi della documentazione pervenuta dall’Area Formazione Post Laurea/Ufficio Esami di Stato e formazione Post laurea.

Il NdV, dopo ampia discussione, esprime parere favorevole.

Il presente punto è approvato seduta stante.

10. Carta dei servizi di UniTE;

Il Nucleo di Valutazione, vista la nuova Carta dei Servizi UniTE, inviata il 7 luglio 2023, esprimendo apprezzamento ne prende atto.

11. Relazione annuale 2022: avvio

Il Coordinatore dà la parola alla Prof.ssa Salinetti la quale riferisce al Nucleo sull’attività che ha già avviato sul punto ricordando, altresì, che proprio nella giornata precedente Anvur ha pubblicato gli indicatori. In merito alla novità contenuta in AVA 3 che prevede anche la valutazione delle opinioni degli studenti dei dottorati di ricerca, la Prof.ssa Salinetti suggerisce di fissare, unitamente al Prof. Corsetti, una riunione di tutti i Coordinatori dei dottorati teramani per meglio valutare le modalità di attuazione di tale adempimento.

Prende la parola la Dott.ssa Barbara Mazzarella la quale ricorda che sulla base di AVA 3 il NdV deve procedere anche alla valutazione della adeguatezza delle strutture dell’Ateneo. Prende la parola la prof.ssa Salinetti la quale precisa che per poter adempiere in maniera adeguata è possibile fare riferimento ai dati di Alma Laurea.

12. Varie ed eventuali.

Nulla da deliberare.

Non essendovi altri argomenti da trattare, il Coordinatore alle ore 12:50 dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria
Prof.ssa Annalisa Pace

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof.ssa Raffaella Morselli