



Settore servizi bibliotecari

D.D.A. n. 333

del 10 maggio 2011

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE PREVIA SELEZIONE PUBBLICA DI UN
ELENCO DI ASPIRANTI TIROCINANTI A TITOLO GRATUITO PRESSO LE
BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997;

VISTO il D.M. n. 142 del 25 marzo 1998;

VISTO lo Statuto dell'università degli studi di Teramo, approvato con D. R. n. 128 del 11 ottobre 1996;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2010 e del 29 aprile 2011;

VISTA la convenzione n. 178317 del 16.07.2007 stipulata fra l'Università degli studi di Teramo e il Centro per l'impiego di Teramo;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

RENDE NOTO

ART. 1

E' indetta una selezione pubblica per la costituzione di un elenco di aspiranti tirocinanti a titolo gratuito presso le Biblioteche dell'Università degli studi di Teramo.

ART. 2 – REQUISITI DEI DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto a cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea In possesso **di uno** dei seguenti requisiti:

- Lavoratori inoccupati (o occupati a tempo parziale fino a un massimo di 20 ore) e disoccupati (anche in mobilità);
- Diplomati;
- Studenti che frequentano attività formative post diploma;
- Studenti universitari e laureati;
- Studenti che frequentano dottorati di ricerca o scuole di specializzazione post-lauream.

ART. 3 – CONTENUTO ED OBIETTIVI DEL TIROCINIO

1. Dall'elenco, che sarà costituito ai sensi del presente Avviso, questo Ente attingerà per l'attivazione di n. 13 tirocini formativi **a titolo gratuito**.

2. L'attività consisterà in un percorso formativo individuale presso le Biblioteche dell'Università degli studi di Teramo. Il tirocinio, in particolare, mira a far acquisire competenze in merito a: sorveglianza e assistenza di sala; accettazione delle richieste di consultazione; registrazione delle operazioni di prestito; prelevamento dei documenti, consegna agli utenti e ricollocazione degli stessi; assistenza tecnica ai servizi interni; attività di magazzino, cartellinatura, bollatura, apposizione strisce magnetizzate per antitaccheggio.

3. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge n.197 del 24 giugno 1997 **il tirocinio avrà una durata di 4 mesi**.

4. Il tirocinio richiederà un impegno settimanale pari a 20 ore distribuibili in 5 giornate.
5. L'Università degli studi di Teramo non corrisponderà ai tirocinanti alcun rimborso spese e provvederà a pagare gli oneri relativi all'assicurazione dei tirocinanti presso l'INAIL, nonché quelli per la responsabilità civile.

ART. 4 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti indicati all'art. 1 devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza del requisito prescritto per l'ammissione al tirocinio comporta, in qualunque tempo, la cessazione del tirocinio.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte sull'apposito modulo ALLEGATO A compilato in ogni parte e corredate, pena l'inammissibilità, da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato tirocinante debitamente firmata. Il modulo è disponibile sul sito www.unite.it. Le domande di partecipazione dovranno quindi essere presentate a mano o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'inammissibilità, all'Università degli studi di Teramo – Settore Servizi bibliotecari – c/o Biblioteca Facoltà Scienze della comunicazione/Scienze politiche – Campus Coste S. Agostino – 64100 Teramo **entro il 30 giugno 2011**.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Sulla busta dovranno essere apposti, a pena dell'inammissibilità, i dati del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso pubblico Tirocini formativi Biblioteche Università degli studi di Teramo". Si precisa che ogni raccomandata può contenere una sola richiesta.

Le domande potranno essere consegnate a mano presso il Settore Affari generali – Ufficio Protocollo e Archivi – Viale Crucoli 122 – 64100 Teramo. Nel giorno di scadenza le domande dovranno essere consegnate tassativamente entro le ore 12.00.

Nel caso di consegna a mano farà fede la ricevuta rilasciata dall'ufficio.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata a. r. farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute attraverso un colloquio che tenderà ad accertare le attitudini e le motivazioni degli aspiranti tirocinanti nonché la loro conoscenza dei servizi bibliotecari e di elementi di biblioteconomia.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a una preselezione costituita da una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, sulla conoscenza dei servizi bibliotecari e di elementi di biblioteconomia.

Luogo e data della preselezione e del colloquio saranno comunicate agli interessati esclusivamente attraverso la pubblicazione della notizia sul sito www.unite.it.

Gli elenchi degli ammessi alla preselezione e al colloquio nonché gli elenchi finali degli idonei selezionati e degli idonei non selezionati saranno pubblicati sul sito www.unite.it.

L'Università degli studi di Teramo si riserva di utilizzare l'elenco di idonei non selezionati per l'attivazione di eventuali successivi tirocini formativi a titolo gratuito.

ART. 7 – REGOLAMENTAZIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge n.197 del 24 giugno 1997 sui tirocini formativi e di orientamento, **i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati ai sensi del comma 1 del medesimo regolamento, non costituiscono rapporti di lavoro.**

ART. 8 – CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La Qualifica Professionale di “Assistente distributore di Biblioteca” sarà acquisita dai tirocinanti solo con l'effettiva presenza in Biblioteca per almeno 20 ore settimanali per il periodo di tempo previsto nel “Regolamento per la disciplina del riconoscimento qualifiche professionali nei Centri per l'impiego della Provincia di Teramo”.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Copia integrale dell'Avviso con l'allegato A sarà resa disponibile presso

- il sito www.unite.it;
- l'Agenzia Informagiovani della Provincia di Teramo, in Via Carducci n. 15-17;
- i Centri per l'Impiego di Teramo, Giulianova e Roseto degli Abruzzi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere acquisite presso il Settore Servizi bibliotecari – c/o Biblioteca Facoltà Scienze della comunicazione/Scienze politiche – Campus Coste S. Agostino – 64100 Teramo dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri telefonici: 0861 266080 (Responsabile Settore Servizi bibliotecari dr.ssa Valeria De Bartolomeis) 0861 266429 (Responsabile Servizi Bibliotecari Polo Coste S. Agostino dr. Antonello Mattioli)

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della Università degli studi di Teramo per le finalità del presente Avviso.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la dr.ssa Valeria De Bartolomeis Settore Servizi bibliotecari – c/o Biblioteca Facoltà Scienze della comunicazione/Scienze politiche – Campus Coste S. Agostino – 64100 Teramo (tel. 0861 266080 / fax 0861 266 081).

F.to **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
(Dr. Luigi Renzullo)