



Settore servizi bibliotecari

D. D. A. n. 256 del 30 agosto 2010

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE PREVIA SELEZIONE PUBBLICA DI UN
ELENCO DI ASPIRANTI TIROCINANTI A TITOLO GRATUITO PRESSO LE
BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997;

VISTO il D.M. n. 142 del 25 marzo 1998;

VISTO lo Statuto dell'università degli studi di Teramo, approvato con D. R. n. 128 del 11 ottobre 1996;

VISTA le delibere del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2010 e 22 luglio 2010;

VISTA la convenzione n. 178317 del 16.07.2007 stipulata fra l'Università degli studi di Teramo e il Centro per l'impiego di Teramo;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

RENDE NOTO

ART. 1

E' indetta una selezione pubblica per la costituzione di un elenco di aspiranti tirocinanti a titolo gratuito presso le Biblioteche dell'Università degli studi di Teramo.

ART. 2 – REQUISITI DEI DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto a cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea In possesso **di uno** dei seguenti requisiti:

- Lavoratori inoccupati (o occupati a tempo parziale fino a un massimo di 20 ore) e disoccupati (anche in mobilità);
- Diplomati;
- Studenti che frequentano attività formative post diploma;
- Studenti universitari e laureati;
- Studenti che frequentano dottorati di ricerca o scuole di specializzazione post-lauream.

ART. 3 – CONTENUTO ED OBIETTIVI DEL TIROCINIO

1. Dall'elenco, che sarà costituito ai sensi del presente Avviso, questo Ente attingerà per l'attivazione di n. 18 tirocini formativi **a titolo gratuito**.

2. L'attività consisterà in un percorso formativo individuale presso le Biblioteche dell'Università degli studi di Teramo. Il tirocinio, in particolare, mira a far acquisire competenze in merito a: sorveglianza e assistenza di sala; accettazione delle richieste di consultazione; registrazione delle operazioni di prestito; prelevamento dei documenti, consegna agli utenti e ricollocazione degli stessi; assistenza tecnica ai servizi interni; attività di magazzino, cartellinatura, bollatura, apposizione strisce magnetizzate per antitaccheggio.

3. Il tirocinio richiederà un impegno settimanale pari a 20 ore distribuite in 5 giornate.

4. Il tirocinio potrà avere una **durata massima**:

- non superiore a sei mesi nel caso in cui i soggetti beneficiari siano lavoratori inoccupati o disoccupati ivi compresi quelli iscritti alle liste di mobilità;
- non superiore a sei mesi nel caso in cui i soggetti beneficiari siano allievi di corsi di formazione professionale, studenti frequentanti attività formative post-diploma, o post-laurea,
- non superiore a dodici mesi per gli studenti universitari e per i laureati, compresi coloro che frequentano dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione.
- non superiore a dodici mesi nel caso in cui i soggetti beneficiari siano persone svantaggiate ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, con l'esclusione dei soggetti individuati al successivo punto e);
- non superiore a ventiquattro mesi nel caso di soggetti portatori di handicap.

5. L'Università degli studi di Teramo non corrisponderà ai tirocinanti alcun rimborso spese e provvederà a pagare gli oneri relativi all'assicurazione dei tirocinanti presso l'INAIL, nonché quelli per la responsabilità civile.

ART. 4 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti indicati all'art. 1 devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza del requisito prescritto per l'ammissione al tirocinio comporta, in qualunque tempo, la cessazione del tirocinio.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione dovranno essere:

- redatte sull'apposito modulo ALLEGATO A compilato in ogni parte prevista, pena l'inammissibilità. Il modulo è disponibile sul sito www.unite.it;
- inviate esclusivamente, pena l'inammissibilità, mediante Raccomandata con Ricevuta di ritorno a: Università degli studi di Teramo – Settore Servizi bibliotecari – c/o Biblioteca Facoltà Scienze della comunicazione/Scienze politiche – Campus Coste S. Agostino – 64100 Teramo. Sulla busta dovranno essere apposti, a pena dell'inammissibilità, i dati del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso pubblico Tirocini formativi Biblioteche Università degli studi di Teramo". Si precisa che ogni raccomandata può contenere una sola richiesta;
- spedite **entro il 30 settembre 2010**. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale. In ogni caso saranno prese in considerazione le sole domande pervenute agli uffici competenti **entro le ore 13:00 del giorno 10 ottobre 2010**;
- Corredate, pena l'inammissibilità, da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato tirocinante debitamente firmata.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute attraverso un colloquio che tenderà ad accertare le attitudini e le motivazioni degli aspiranti tirocinanti nonché la loro conoscenza dei servizi bibliotecari e di elementi di biblioteconomia.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a una preselezione costituita da una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, sulla conoscenza dei servizi bibliotecari e di elementi di biblioteconomia.

Luogo e data della preselezione e del colloquio saranno comunicate agli interessati esclusivamente attraverso la pubblicazione della notizia sul sito www.unite.it.

Gli elenchi degli ammessi alla preselezione e al colloquio nonché gli elenchi finali degli idonei selezionati e degli idonei non selezionati saranno pubblicati sul sito www.unite.it.

L'Università degli studi di Teramo si riserva di utilizzare l'elenco di idonei non selezionati per l'attivazione di eventuali successivi tirocini formativi a titolo gratuito.

ART. 7 – REGOLAMENTAZIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge n.197 del 24 giugno 1997 sui tirocini formativi e di orientamento, **i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati ai sensi del comma 1 del medesimo regolamento, non costituiscono rapporti di lavoro.**

ART. 8 – CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La Qualifica Professionale di “Assistente distributore di Biblioteca” sarà acquisita dai tirocinanti solo con l'effettiva presenza in Biblioteca per almeno 20 ore settimanali per il periodo di tempo indicato nell'art. 3.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Copia integrale dell'Avviso con l'allegato A sarà resa disponibile presso

- il sito www.unite.it;
- l'Agenzia Informagiovani della Provincia di Teramo, in Via Carducci n. 15-17;
- i Centri per l'Impiego di Teramo, Giulianova e Roseto degli Abruzzi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere acquisite presso il Settore Servizi bibliotecari – c/o Biblioteca Facoltà Scienze della comunicazione/Scienze politiche – Campus Coste S. Agostino – 64100 Teramo dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri telefonici: 0861 266080 (Responsabile Settore Servizi bibliotecari dr.ssa Valeria De Bartolomeis) 0861 266429 (Responsabile Servizi Bibliotecari Polo Coste S. Agostino dr. Antonello Mattioli)

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della Università degli studi di Teramo per le finalità del presente Avviso.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la dr.ssa Valeria De Bartolomeis Settore Servizi bibliotecari – c/o Biblioteca Facoltà Scienze della comunicazione/Scienze politiche – Campus Coste S. Agostino – 64100 Teramo (tel. 0861 266080 / fax 0861 266 081).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F. TO Dr. Luigi Renzullo