

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

## ERASMUS+ Programme– Key Action 1 Learning Mobility of individuals Mobilità studentesca ai fini di studio

**ANNO ACCADEMICO 2014/2015**

(D.R. n. 72 del 26/02/2014)

### FINALITÀ

Il nuovo Programma europeo ERASMUS+ a supporto dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, ha sostituito ed integrato il Lifelong Learning Programme per il periodo 2014-2020.

Il programma Erasmus+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea per fini di studio e formazione e la collaborazione tra le Università europee che partecipano al Programma.

**N.B. Lo studente in mobilità ha la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo purché approvate in sede di *Learning Agreement* (programma di studio).**

### **I Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ sono**

#### **- GLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA (EU)**

Austria	Finlandia	Lituania	Regno Unito
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Ceca
Bulgaria	Germania	Ungheria	Romania
Cipro	Grecia	Malta	Slovacchia
Croazia	Irlanda	Olanda	Slovenia
Danimarca	Italia	Polonia	Spagna
Estonia	Latria	Portogallo	Svezia

#### **- I PAESI DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO**

Islanda	Norvegia
Liechtenstein	Svizzera

#### **- I PAESI CANDIDATI ALL'ADESIONE**

Repubblica di Macedonia
Turchia

### **ART. 1 INDICAZIONI GENERALI**

La durata per lo svolgimento di attività di studio ammissibile all'estero dovrà essere quella indicata in ciascuno accordo di mobilità; non potrà, comunque, essere inferiore a tre mesi (90 gg.) né superiore a dodici mesi e, **PER QUESTO PRIMO ANNO DEL NUOVO PROGRAMMA ERASMUS+, dovrà essere compresa tra il 1 GIUGNO 2014 ed il 30 SETTEMBRE 2015.**

Gli studenti vincitori godono dello *status* di studente Erasmus+ che prevede le seguenti condizioni di fruizione:

- l'ammissione all'Università straniera di destinazione per lo svolgimento delle attività stabilite nel *Learning Agreement*;
- l'esenzione dal pagamento delle tasse presso tale Università, **fermo restando l'obbligo di essere in regola, prima della partenza, con l'iscrizione ed il pagamento delle tasse presso l'Università di Teramo;**
- il pieno riconoscimento, da parte dell'Università di Teramo, del periodo di attività svolta all'estero, secondo le autorizzazioni ricevute (*Learning Agreement* con i requisiti elencati all'art. 8 del presente bando).

### **ART. 2 DURATA DELLA MOBILITÀ**

Il periodo di mobilità per studio ha durata minima di 3 mesi (90 gg.) e massima di 12 mesi per ogni ciclo di studio,

indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità effettuate (compreso un periodo di tirocinio complementare, se previsto dal piano di studi).

1° ciclo: laurea triennale;

2° ciclo: laurea magistrale (o specialistica) / **laurea magistrale a ciclo unico**/ laurea quadriennale V.O.;

3° ciclo: dottorato di ricerca/scuola di specializzazione/master

**N.B.** Per la **laurea magistrale a ciclo unico**, il periodo massimo è invece di 24 mesi, purché non siano superati i 12 mesi di mobilità per anno accademico.

Le disposizioni del nuovo Programma Erasmus+ danno quindi la possibilità, a chi ha già usufruito in passato di una borsa Erasmus per studio o per Placement, di partecipare anche al nuovo Programma, purché la somma delle mensilità già effettuate e le mensilità che si intendono effettuare non superi il totale di 12 mensilità o di 24 mensilità per le lauree magistrali a ciclo unico del secondo ciclo, e purché abbia ancora a disposizione un pacchetto minimo di 3 mesi da poter svolgere all'interno del progetto Erasmus per studio. In caso di mobilità ripetute, si suggerisce di selezionare la destinazione anche sulla base delle mensilità messe a bando, scegliendo una meta che preveda un numero di mensilità compatibili con quelle che è ancora possibile svolgere all'estero (ad es. se si è già svolto un periodo Erasmus all'estero di 7 mesi nello stesso ciclo di studio, è opportuno selezionare una meta che preveda un periodo all'estero massimo di 5 mesi, al fine di rispettare i 12 mesi complessivi o 24 per LMcu).

### **ART. 3 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

Possono presentare la propria candidatura:

- gli studenti dell'Università degli Studi di Teramo regolarmente iscritti all'anno accademico in corso, indipendentemente dal proprio paese di cittadinanza;
- gli studenti regolarmente iscritti al primo anno, purché formalizzino l'iscrizione al secondo anno prima della partenza;
- gli iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master.

**N.B.** I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento Erasmus+ della Commissione Europea. **Non possono beneficiare di entrambi i contributi.**

**N.B.** Gli iscritti ad un Corso di laurea triennale che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus+ e, perciò, presentano domanda per effettuare la mobilità nel primo anno del corso di laurea specialistica, dovranno predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al Corso di laurea specialistica, al quale dovranno risultare iscritti prima della partenza;

**N.B.** Gli studenti iscritti all'Università di Teramo ma non residenti in Italia, non potranno comunque svolgere il periodo di mobilità in un'altra Università italiana né in un'Università del proprio Paese di residenza.

#### **INCOMPATIBILITA'**

Gli studenti beneficiari di finanziamento per il progetto ERASMUS+ non possono usufruire, nello stesso periodo, di altro tipo di contributo comunitario.

#### **SCELTA DELLE DESTINAZIONI – CONTROLLARE CHE NON CI SIANO REQUISITI PRECLUDENTI**

Una volta individuate le sedi che interessano, occorre controllare presso le stesse che non ci siano le condizioni che possano precludere la partenza: *application deadline* troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche. Inoltre è utile, in questa fase, andare a parlare con il tutor Erasmus+ di Facoltà.

Le Università partner possono non accettare gli studenti anche se sono risultati selezionati dall'Università degli Studi di Teramo.

A titolo informativo si riportano i motivi per i quali gli studenti selezionati possono non essere accettati dalla Università partner:

1. le scadenze legate alla procedura di iscrizione ( *application procedure* ) della sede partner. Molte Università partner prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire alcune *application form* (ovvero moduli di registrazione, di iscrizione ai corsi, di prenotazione alloggio, ecc.). Il mancato invio delle *application form* entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dalla Università partner può essere molto vicina al periodo in cui l'Università degli Studi di Teramo pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione della data di scambio da parte dello studente. Si invitano, pertanto, gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito internet della Università partner prescelta in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da questa stabilite.
2. I requisiti linguistici posti dalla sede partner. Nonostante il nostro Ateneo richieda a tutti gli studenti interessati di dimostrare la conoscenza linguistica, bisogna tener conto del fatto che sempre più sedi richiedono una competenza linguistica di alto livello, il più delle volte attestata da certificazioni internazionali. Ci si può informare circa i requisiti posti dalla sede partner consultando il relativo sito internet o contattando

direttamente l'ufficio Erasmus+ della sede partner.

- 3. Le modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero.** Occorre informarsi, tramite l'Università partner o gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso e quali sono le tempistiche e le procedure da seguire. Tutte queste informazioni **non** sono disponibili presso gli uffici dell'Università degli Studi di Teramo, ma unicamente presso quelli dell'Università estera.

#### **ART. 4 ATTIVITA' ALL'ESTERO**

Le borse sono assegnate per seguire i corsi e sostenere i relativi esami nonché per la preparazione della tesi e per svolgere attività di ricerca.

Si ricorda che le attività di ricerca, non rientranti in un modo specifico in un corso di studio, non sono ammissibili.

**N.B.** Per la preparazione della tesi durante la mobilità è necessaria l'assegnazione formale da parte di un docente dell'Università degli Studi di Teramo e la supervisione da parte di un docente dell'Università partner che sarà tenuto a presentare una relazione sul lavoro svolto. **Non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero.**

#### **ART. 5 CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Quale contributo a fronte delle maggiori spese derivanti dal soggiorno di studio all'estero, gli studenti riceveranno una sovvenzione calcolata sul numero delle mensilità da realizzare e non intesa a coprire la totalità dei costi relativi.

Tutti i finanziamenti sono legati all'impegno di svolgere attività didattico-scientifica all'estero per tutto il periodo indicato nel programma.

I finanziamenti sono costituiti da:

- 1. Contributo dell'Unione Europea** che sarà diversificato in base al costo della vita del paese di destinazione come segue:
  - Gruppo 1 – costo della vita alto:** Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito;
  - Gruppo 2 – costo della vita medio:** Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia;
  - Gruppo 3 – costo della vita basso:** Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta Polonia, Romania, Slovacchia, Repubblica di Macedonia;
    - o per la mobilità verso i paesi del **Gruppo 1:** € 280/mese;
    - o per la mobilità verso i paesi del **Gruppo 2:** € 230/mese;
    - o per la mobilità verso i paesi del **Gruppo 3:** € 230/mese.
- 2. Contributo aggiuntivo dell'UE** di € 200,00 per le categorie con **condizioni socio-economiche svantaggiate**  
Le modalità di erogazione verranno definite dopo comunicazione ufficiale da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.
- 3. L'integrazione da parte dell'Università degli Studi di Teramo e del Ministero Istruzione Università e Ricerca,** stabilita annualmente in base ai fondi disponibili a bilancio e al numero totale delle mensilità da finanziare.  
**N.B.:** Qualora la sovvenzione assegnata dall'Agenzia ERASMUS+ non dovesse corrispondere all'ammontare complessivo delle borse assegnate, alcuni studenti **potrebbero partire senza borsa** beneficiando, eventualmente, solo del contributo economico fornito dall'Ateneo/MIUR di cui al punto 2 e punto 3, oltre che di tutti i vantaggi correlati allo *status* di studente Erasmus+.
- 4. Gli studenti assegnatari delle "Borse Lavoro" erogate dall'Ateneo, potranno usufruire di una maggiorazione del compenso pari al 100% , a condizione che abbiano completato la collaborazione prima dell'inizio della mobilità Erasmus (es. se la retribuzione per tale collaborazione fosse pari a 1.200 euro, lo Studente riceverebbe 2.400 euro, in caso di partecipazione al Programma Erasmus).**  
Le agevolazioni delle "Borse Lavoro" riguardano anche le attività prestate dagli studenti con la **Fondazione Università degli Studi di Teramo.**
- 5. Per gli studenti diversamente abili,** che ne daranno comunicazione al momento dell'accettazione della borsa, è prevista una integrazione da parte della Commissione Europea. Ulteriori informazioni circa le modalità e le tempistiche saranno definite dall'Agenzia ERASMUS+: <http://www.erasmusplus.it>
- 6. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** di Teramo (ADSU), negli anni accademici precedenti, ha erogato un contributo per la partecipazione ai programmi di mobilità agli studenti beneficiari di borse di studio o idonei. Per eventuali informazioni si consiglia di rivolgersi direttamente all'ADSU di Teramo o consultare il sito [www.adsuteramo.it](http://www.adsuteramo.it).

#### **ART. 6 PROCEDURE DI CANDIDATURA**

Ciascun candidato potrà presentare domanda per un massimo di due destinazioni.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente on-line all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

La procedura sarà guidata in ogni sua fase attraverso la "GUIDA PER GLI STUDENTI: CONSULTAZIONE E UTILIZZO DELLA BANCA DATI LLP/MANAGER".

Il termine ultimo per la compilazione delle domande on line è fissato per le

**ORE 14.00 DEL GIORNO 04.04.2014**

**NOTA BENE:** la scadenza è perentoria in quanto il sistema di iscrizione on-line viene chiuso alla data ed all'ora sopra indicate.

Si suggerisce pertanto di redigere la propria candidatura *evitando gli ultimi giorni utili*.

**N.B.** Le domande **incomplete** e/o compilate in **modo incongruo non verranno prese in considerazione**.

#### ART. 7

#### SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, con l'ausilio del programma informatico LLPmanager, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. coerenza del piano di studi, in via prioritaria, rispetto al corso di studi di appartenenza;
- b. rilevanza dell'attività di studio che si intende svolgere presso l'Istituzione ospitante;
- c. numero degli esami sostenuti e indicazione di quelli da sostenere presso l'Istituzione partner;
- d. media degli esami sostenuti;
- e. crediti conseguiti;
- f. anno di corso al quale lo studente è iscritto; non sarà consentito, di regola, accedere al programma agli studenti che si trovino oltre il primo anno fuori corso, salvo autorizzazione da parte del Preside di Facoltà;
- g. conoscenza della lingua del Paese ospitante, almeno di livello intermedio (B1) o di altra lingua accettata in loco come "lingua veicolare" dimostrata mediante una delle seguenti attestazioni:
  - certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale, **da allegare alla domanda**;
  - superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare) sostenuto presso l'Università di appartenenza o presso il Centro Linguistico di Ateneo;
- h. **Ulteriori eventuali criteri di selezione in base alle nuove normative ERASMUS+**

- La Commissione Europea metterà a disposizione un supporto online per gli studenti selezionati, al fine di valutare la loro competenza nella lingua che utilizzeranno per studiare o per svolgere il loro tirocinio all'estero. Questo strumento offrirà anche loro, se necessario, la possibilità di migliorare la conoscenza della lingua prima e/o durante il periodo di mobilità.

Saranno forniti ulteriori dettagli appena il servizio linguistico online sarà disponibile sui siti web della Commissione Europea e delle Agenzie nazionali.

**N.B.: PER INFORMAZIONI RELATIVE AI CORSI DI LINGUA RIVOLGERSI DIRETTAMENTE AL CENTRO LINGUISTICO DI ATENE (C.L.A.- FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE).**

**Per motivi particolari, la Commissione potrà assegnare una sede diversa da quelle indicate dallo studente.**

L'elenco dei beneficiari verrà pubblicato sul sito dell'Università all'indirizzo [www.unite.it](http://www.unite.it).

**In caso di rinunce potranno subentrare gli studenti idonei che, in fase di prima assegnazione, sono rimasti senza sede.**

**SARÀ CURA DELLO STUDENTE PRENDERNE VISIONE. NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI, NÉ SCRITTE, NÉ TELEFONICHE.**

#### ART. 8

#### ADEMPIMENTI PER I VINCITORI DEL PROGRAMMA

Lo studente selezionato per partecipare al Programma Erasmus + è tenuto a compilare:

- **L'ACCETTAZIONE DELLA BORSA** entro una settimana dalla pubblicazione delle assegnazioni, pena la decadenza della borsa. Il modulo è reperibile on-line all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>. Sullo stesso dovrà indicare gli estremi di un conto corrente bancario o postale intestato a proprio nome o co-intestato, acceso presso un istituto italiano, dove riceverà l'importo della borsa. Lo stesso dovrà essere presentato, debitamente sottoscritto, unitamente a n. 2 fotografie formato tessera (nome e cognome indicato sul retro), all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – Via Balzarini, 1 – 64100 Teramo.

**IMPORTANTE:** Una volta accettata l'assegnazione della sede, è necessario consultare ATTENTAMENTE il sito dell'Università di destinazione (reperibile all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>) o, comunque, mettersi in contatto con la stessa in quanto, benché sia l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a comunicare alla sede partner i nominativi dei vincitori della selezione, **è comunque compito dello studente stesso informarsi sugli adempimenti**

**amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner, ed osservarli, pena il rischio di non essere accettato:**

- L'APPLICATION FORM dell'Università partner reperibile, **a cura dello studente**, sul sito di quest'ultima;
- IL LEARNING AGREEMENT, modulo relativo al programma di studio/ricerca che lo studente intende svolgere e che servirà a garantirgli l'approvazione preventiva dell'attività di studio, reperibile on-line all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

Il soggiorno, in base agli accordi stipulati ha, di norma, una durata compresa fra 3 e 10 mesi quindi il piano di studi può comprendere fino ad un massimo di 60 CFU per un intero anno accademico, 30 per un semestre e 20 per un trimestre.

Il Learning Agreement deve essere obbligatoriamente sottoscritto, prima della partenza, dal Tutor Erasmus + di Facoltà, con il quale è tenuto a concordare il programma degli insegnamenti che intende seguire nella sede ospitante, dal Coordinatore Istituzionale dell'Università di Teramo e dall'Istituzione Partner.

Oltre agli esami curriculari previsti dal proprio corso di studi potranno essere riconosciuti, quali esami aggiuntivi, ulteriori esami di specifico interesse dello studente sostenuti all'estero su discipline funzionali al percorso formativo e riconosciute di equivalente valore formativo, valutabili per il conseguimento di crediti liberi eventualmente previsti dall'ordinamento del corso di studi di appartenenza.

Per l'attività di elaborazione della tesi di laurea, vedi art. 4.

I dottorandi/specializzandi/partecipanti ai master devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del dottorato/scuola di specializzazione/master.

**- Cambio Learning Agreement**

Nel corso della mobilità lo studente potrà fare il cambio del Learning Agreement, utilizzando il modulo reperibile all'indirizzo: <http://unite.llpmanager.it/studenti/> Lo stesso dovrà comunque essere approvato da entrambe le Università.

**Gli atti di assenso rilasciati sul Learning Agreement assicurano allo studente il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero, se ad essi conforme.**

**N.B.** Tutte le informazioni relative al Learning Agreement **non vengono fornite** dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, ma dai Tutor Erasmus+ di Facoltà e mediante la consultazione dei siti Internet delle Università straniere.

- **L'ACCORDO FINANZIARIO:** una volta formalizzata l'accettazione e compilato il Learning Agreement, prima della partenza lo studente dovrà sottoscrivere l'Accordo finanziario nelle date di scadenza che verranno stabilite dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e che saranno consultabili all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

**IMPORTANTE**

**Nel rispetto dei mesi previsti nell'accordo, lo studente sarà tenuto ad effettuare per intero il soggiorno di studio all'estero**, salvo gravi e documentati motivi di salute o di famiglia.

L'abbreviazione del periodo di soggiorno/studio, anche se dipendente da gravi e giustificati motivi, comporta l'obbligo della restituzione della quota della borsa per il periodo non utilizzato o dell'intera borsa qualora il periodo di soggiorno/studio sia stato inferiore a 3 mesi (90 gg.). Nell'eventualità in cui, per motivi di forza maggiore, lo studente dovesse rientrare prima dei 3 mesi (90 gg.) obbligatori previsti, l'Ateneo segnalerà il caso all'Agenzia Nazionale chiedendo, laddove possibile, l'erogazione delle mensilità effettivamente trascorse all'estero.

**Il periodo minimo di permanenza per conservare lo status di studente Erasmus + è di tre mesi (90 giorni).**

**PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA'**

Se è necessario, purché concordato tra le due università, la durata può essere prolungata fino ad un massimo di 12 mesi per il completamento del lavoro previsto nel piano di studio annuale.

Il modulo per l'eventuale richiesta di prolungamento del periodo di soggiorno è reperibile all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

La richiesta di prolungamento dovrà essere autorizzata e firmata sia dall'Università di Teramo che dalla sede ospitante.

Tale documento dovrà quindi essere inviato a cura dello studente al Tutor Erasmus + di Facoltà per l'approvazione, che lo trasmetterà, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

**Durante il periodo di mobilità Erasmus+ lo studente non potrà seguire corsi e sostenere esami presso l'Università di Teramo**

**L'impossibilità sopravvenuta di realizzare la mobilità** dovrà essere debitamente documentata **almeno un mese prima della data di partenza**. Il modulo di rinuncia, debitamente motivato, dovrà essere presentato all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. Salvo gravi ragioni di salute o familiari, attestate da certificazione, la rinuncia comporterà l'esclusione da successive candidature al progetto di mobilità per fini di studio.

**Prima della partenza** i beneficiari della borsa sono tenuti a **rinnovare l'iscrizione all'Università di Teramo** e a consegnare copia del MAV all'Ufficio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali.

Nessuna tassa universitaria andrà corrisposta all'Ateneo ospitante per la frequenza dei corsi istituzionali; tuttavia lo

stesso potrebbe richiedere il pagamento di contributi per fini assicurativi, utilizzo di materiale didattico, adesione ad associazioni studentesche o a corsi di lingua specifici per studenti Erasmus +.

**Assistenza sanitaria:** la tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) entrata in vigore, anche in Italia, dal 1° novembre 2004, permette ad ogni studente in temporaneo soggiorno all'estero di ricevere nello Stato UE l'assistenza medica necessaria. Nel caso in cui, invece, si recasse in una Nazione non della UE deve attenersi alle norme dettate dal D.P.R. 618/80.

NOTA BENE: la copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it) alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia".

#### **ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE LO STUDENTE DOVRÀ:**

- presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università partner e provvedere ad inviare l'attestato di arrivo debitamente compilato, timbrato e sottoscritto, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Teramo, entro cinque giorni lavorativi, via fax (n. 0039.0861.266328) o per posta elettronica ([gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e/o [gditommaso@unite.it](mailto:gditommaso@unite.it))

#### **ART. 9**

##### **RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI STUDIO SVOLTO PRESSO L'ISTITUZIONE STRANIERA**

**1 - Pena la revoca dell'intera borsa, entro quindici giorni dalla data di rientro e, per quanti avranno terminato il periodo di studio nel mese di settembre, entro il 6/10/2015,** lo studente dovrà presentare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:

- a) certificazione dell'Università ospitante con l'indicazione del periodo effettivo di permanenza all'estero;
- b) relazione finale debitamente compilata **on-line** all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/> stampato ("**versione stampabile**") e sottoscritto;
- c.1) certificazione della stessa Università che attesti l'attività di studio/ricerca svolta all'estero, gli esami sostenuti e le relative valutazioni con l'indicazione degli eventuali crediti (transcript of records);
- c.2) l'attività svolta per la stesura della tesi/ricerca sarà valutata, solo previa presentazione di una relazione del docente-guida dell'istituzione straniera ospitante.

**2 -** Gli esami sostenuti presso le Istituzioni straniere, previa convalida del Tutor Erasmus di Facoltà e del Coordinatore istituzionale, verranno registrati dalla Segreteria studenti nella carriera dello studente.

**N.B. PER GLI STUDENTI CHE REALIZZANO MOBILITÀ ERASMUS+, PER STUDIO (E/O FORMAZIONE/TRAINEEESHIP), È PREVISTO UN PUNTEGGIO AGGIUNTIVO AL VOTO DI LAUREA.**

#### **ART. 10**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario ERASMUS+ a.a. 2014/2015 tra l'Agenzia ERASMUS+ e l'Università degli Studi di Teramo e, pertanto, il presente bando non è giuridicamente vincolante per l'Ateneo di Teramo.**

**La disponibilità delle sedi di destinazione è provvisoria e non vincolante in quanto può subire modifiche in aumento o in diminuzione, essendo subordinata al perfezionamento degli accordi tra l'Università degli Studi di Teramo e le Istituzioni partner.**

Tutte le informazioni contenute nel presente bando, oltre agli indirizzi delle università straniere partner, sono disponibili sul sito internet: <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

Per ogni ulteriore chiarimento gli studenti devono rivolgersi:

- Ai Tutor Erasmus+ di Facoltà e/o al Coordinatore Istituzionale per gli aspetti di **carattere didattico**;
- All'Ufficio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali per informazioni di **carattere amministrativo** (e-mail: [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it));
- all'Associazione studentesca ERASMUS TERAMO (e-mail: [esnerasmusteramo@gmail.com](mailto:esnerasmusteramo@gmail.com)) per ricevere indicazioni circa aspetti logistici, costo della vita, ecc.

***N.B.: Tutta la modulistica on-line è reperibile all'indirizzo: <http://unite.llpmanager.it/studenti/>***

## TUTOR ERASMUS + DI FACOLTA'

<b>Facoltà</b>	<b>Tutor Erasmus +</b>	<b>e-mail</b>
<b>Giurisprudenza</b>	<b>Prof.ssa Maria Cristina Giannini</b>	<b>mcgiannini@unite.it</b>
<b>Medicina Veterinaria</b>	<b>Prof. Donato Traversa</b>	<b>dtraversa@unite.it</b>
<b>Scienze Politiche</b>	<b>Prof.ssa Francesca Rosati</b>	<b>frosati@unite.it</b>
<b>Scienze della Comunicazione</b>	<b>Prof.ssa Lucia Esposito</b>	<b>lesposito@unite.it</b>
<b>Bioscienze e tecnologie agroalimentari e ambientali</b>	<b>Prof.ssa Rosanna Tofalo</b>	<b>rtofalo@unite.it</b>

Per conoscere tutte le novità riguardanti il programma ERASMUS + ti invitiamo a visitare il sito web di riferimento: <http://www.erasmusplus.it>

### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Le informazioni così acquisite potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni e ad enti competenti in sede di controllo delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante candidato. L'interessato, inoltre, gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla normativa vigente, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento, nei cui confronti potranno essere fatti valere i diritti menzionati nel comma precedente, è il Rettore dell'Università degli Studi di Teramo, nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente medesimo.

### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, Responsabile dell'*Area Didattica e Servizi agli Studenti* – Università degli Studi di Teramo - Via Balzarini, 1 – 64100 Teramo - tel. 0861.266223 – email: [mbmazzarella@unite.it](mailto:mbmazzarella@unite.it).

Per informazioni contattare la Dott.ssa Giovanna Cacciatore, Responsabile *Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali*, Università degli Studi di Teramo -Via Balzarini - Campus Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo -tel. 0861.266291 – email: [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it)

Teramo, 26 febbraio 2014

IL RETTORE  
Luciano D'AMICO