

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il seguente profilo: “tutor del Patto con lo studente” dalla quale attingere per il conferimento di uno o più contratti di collaborazione della durata variabile da 3 a 6 mesi presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo per attività di tutoraggio nel progetto “Il Patto con lo studente”(F./69)**

## **IL PRESIDENTE**

VISTO l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 “Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388”;

VISTO l'atto costitutivo della “Fondazione Università degli Studi di Teramo” del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”;

VISTO l'articolo 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO il regolamento di contabilità della Fondazione approvato con CDA del 4 ottobre 2010;

VISTA la convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Teramo e la Fondazione per la gestione del servizio e-learning di supporto all'attività didattica dell'Ateneo e di gestione del progetto il “Patto con lo Studente”;

VISTA la richiesta del delegato del Patto con lo studente Prof. Manuel De Nicola della necessità di tutor per meglio organizzare e gestire le attività di supporto all'Università nell'utilizzo della piattaforma e-learning nell'ambito del Patto con lo studente;

VALUTATO ogni altro elemento opportuno e ritenuto di dover provvedere tramite una selezione pubblica al reperimento delle risorse all'uopo necessarie e non presenti in Fondazione;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

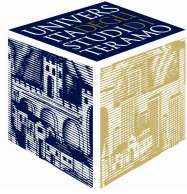
È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il profilo **“tutor del Patto con lo studente”** dalla quale attingere per il conferimento di uno o più contratti di collaborazione della durata da un minimo di 3 mesi a un massimo di 6 mesi, prorogabili e/o rinnovabili in caso di necessità dell'Ente per ampliamento del progetto. L'attività di tutoraggio verrà svolta presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione e partecipazione**

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

#### Requisiti generali

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.



2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Idoneità fisica all'impiego.
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
6. Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
7. Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

#### Requisiti specifici

1. Possesso di diploma di laurea triennale.
2. Buona conoscenza della lingua inglese.
3. Ottima conoscenza di almeno un Sistema Operativo e almeno una suite per l'ufficio (in particolare fogli di calcolo e presentazioni); ottima conoscenza dei più avanzati strumenti di comunicazione con utenti e condivisione (di file, dati e informazioni), ottima Conoscenza dei più comuni social network; conoscenza base del linguaggio HTML.
4. Aver maturato esperienza nella gestione, lato amministrativo e lato utente, della piattaforma di e-learning Moodle in corsi universitari. L'incarico richiede, in particolare, conoscenza, autonomia ed abilità approfondite nell'utilizzo delle seguenti funzionalità: creazione/modifica/eliminazione di utenti, corsi, categorie; accreditalmento degli utenti in singoli corsi o in macro-categorie; forum, chat, glossario, wiki, sondaggio, feedback, scelta, quiz, compito, workshop (peer review); embedding di video nella piattaforma, caricamento di file di qualsiasi tipologia, creazione link esterni, creazione pagine, creazione cartelle, etc.

#### Saranno inoltre valutati i seguenti requisiti preferenziali:

1. Capacità di progettare, somministrare on-line ed elaborare i risultati di sondaggi e di rilevazioni statistiche.
2. Aver avuto esperienze di tutoraggio in corsi universitari.
3. Aver avuto esperienze come formatore su tematiche relative alla piattaforma Moodle.
4. Conoscenza di strumenti, tecniche e software per riprese e montaggio audio e video e software di fotoritocco anche non professionali.



### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), da stampare dal sito o da reperire presso gli uffici della Fondazione, sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido.

La predetta documentazione potrà essere consegnata a mano, ovvero spedita tramite posta elettronica certificata (pec), oppure a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it). **Tale termine scadrà il giorno 11 febbraio 2014 alle ore 13:00.**

Le domande consegnate a mano o tramite servizio postale dovranno pervenire in busta chiusa indirizzata alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo, ufficio segreteria - e dovranno riportare visibile la dicitura “Selezione F/69” nonché il cognome e nome del candidato. Per le domande spedite tramite PEC l'indirizzo è [segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it](mailto:segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “Selezione F/69” con le medesime avvertenze di cui sopra, seguito dal cognome e nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

Per l'osservanza del termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza indicata; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide. Il presente avviso sarà pubblicato presso il sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).

### **Art. 4 Commissione, colloquio e formulazione graduatoria**

Un'apposita Commissione, formata da almeno tre componenti, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute integrata da un colloquio. **I candidati ammessi con avviso sul sito della Fondazione sono convocati a sostenere il colloquio in data 12 febbraio alle ore 14:30 presso gli uffici della Fondazione.** Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità pena esclusione. Il colloquio verterà sull'accertamento del possesso da parte del candidato delle competenze dichiarate di cui ai requisiti specifici e preferenziali all'art. 2 e comprenderà inoltre la simulazione di operazioni tipiche su piattaforma Moodle. In esito alla predetta valutazione comparativa la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati che verrà pubblicata sul sito internet [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).



#### **Art. 5 Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico**

Gli incarichi rientrano nel progetto di realizzazione delle attività di gestione e sviluppo del “Patto con lo Studente” in vigore presso l'Università degli Studi di Teramo. La Fondazione accederà alla graduatoria secondo necessità. Ciascun incarico verrà conferito tramite stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La prestazione oggetto del contratto sarà resa senza vincolo di subordinazione, con elevata autonomia ma in ottemperanza al progetto e agli obiettivi comunicati al collaboratore dal Delegato del Magnifico Rettore all'attuazione del “Patto con lo studente”.

#### **Art. 6 Durata e compenso**

Ciascun incarico di collaborazione avrà la durata da un minimo di 3 mesi a un massimo di 6 mesi, prorogabile e/o rinnovabile in caso di necessità dell'Ente per ampliamento del progetto. Il compenso previsto, comprensivo delle ritenute di legge a carico del percipiente e degli oneri a carico dell'ente, è pari ad € 1.000 lorde per ogni mese di prestazione. Il compenso verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento per il bando in oggetto è la dott.ssa Simonetta Spina – Coste Sant'Agostino 64100 – Teramo, [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it), (tel. 0861/266006 – 0861/266092 – fax 0861/266091).

#### **Art. 9 Norma finale**

La presente procedura non vincola né la Fondazione Università degli Studi di Teramo al conferimento degli incarichi di cui all'art. 1 qualora sopravvengano differenti interessi pubblici.

Teramo, lì 28 gennaio 2014

**IL PRESIDENTE**

**Prof. Francesco Benigno**