

RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE (foglio 1 di 2)

----- SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO -----

Richiesta implementazione documentazione..... con mail/...../.....

Domanda rigettata per comunicazione mail/...../.....

Domanda accolta: importo da rimborsare €

TIPOLOGIA: MERITO – NON DOVUTE

A cura dell'Istante – Compilare la domanda debitamente in ogni sua parte, visionare e apporre le dovute firme nel foglio 2

..l.. sottoscritt.. Cognome Nome n° Matr.....

Nat... a (.....) il/..../..... Cod. fisc.

Mail@..... Telefono

Residente a(.....) in via/piazzan°.....

chiede il rimborso delle tasse per l'A.A. /..... nel corso del quale era iscritta/o al anno

in corso – fuori corso al Corso di Laurea in del Dipartimento di:

Bioscienze Giurisprudenza Interfacoltà Medicina Veterinaria

Scienze della Comunicazione Scienze Politiche, per la seguente motivazione:

Studente iscritto a tempo pieno, che, nell'anno per cui fa domanda e nella somma degli anni precedenti, ha sostenuto tutti gli esami e conseguito tutti i cfu previsti con media aritmetica pari ad almeno 29/30 entro la data del 30/9

Studente iscritto a tempo pieno, che, nell'a.a. per cui fa domanda e negli anni precedenti, ha conseguito almeno l'80% dei cfu previsti entro la data del 30/9

Studente iscritto ad un corso di laurea magistrale in lingua inglese che ha conseguito, nell'a.a. in cui effettua richiesta, una certificazione linguistica superiore a B1 o superiore a B2 (che non sia richiesta fra i requisiti per l'iscrizione al corso)

Studente iscritto ad un corso di laurea magistrale in lingua inglese che ha effettuato almeno un semestre all'estero

Studente lavoratore (allegare certificazione lavorativa se lavoratore privato o autocertificazione se lavoratore pubblico)

Studente che ha pagato rate non dovute (specificare importo e motivazioni)

Studente che ha pagato contributi non dovuti (specificare importo e motivazioni)

Studente che ha pagato più del dovuto (specificare importo e motivazioni)

Studente che ha pagato n° sovrattassa/e non dovute (specificare importo e motivazioni)

RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE (foglio 2 di 2)

Leggere attentamente quanto di seguito scritto e apporre le 2 firme necessarie.

Ai fini della liquidazione è necessario che lo studente, all'atto della domanda, indichi, nel proprio profilo on line, l'IBAN del conto di cui è intestatario o cointestatario. Effettuare l'accesso al proprio profilo studente attraverso il Login, dal Menu che si apre a destra della pagina, cliccare su "Home" e, di seguito e sempre sul medesimo Menù, su "Anagrafica", si deve quindi scorrere completamente in basso la nuova pagina aperta e cliccare sull'ultima voce "Modifica dati rimborso", selezionare dal Menù a tendina l'unica voce disponibile "Rimborso bonifico bancario", selezionare dal Menù a tendina "Nazione" la voce "Italia" (obbligatoriamente) e in automatico si aprono sulla stessa pagina ulteriori campi che devono essere riempiti:

"Banca" immettere il nome della banca e l'indirizzo, scrivere "on line" se si tratta di una banca telematica;

"IBAN" immettere il codice alfanumerico di 27 cifre identificativo del proprio conto corrente. Una volta immesso correttamente l'IBAN si compilano in automatico le voci relative al CIN, ABI, CAB e n° del CC di cui si può controllare l'esattezza;

"Intestatario" immettere il nome dell'intestatario o di uno dei cointestatari in caso di conto cointestato (si ricorda che **l'intestatario o uno dei cointestatari deve necessariamente corrispondere allo studente che ha avanzato istanza di rimborso**);

"CF Intestatario CC" inserire il codice fiscale del titolare del conto segnalato nella casella sopra.

Fare click su "Avanti" e l'operazione è conclusa.

Dichiaro che sarà mia responsabilità regolarizzare il rimborso ottenuto in ogni ambito fiscale. Dichiaro altresì di essere consapevole che chiunque renda dichiarazioni false o mendaci ovvero formi atti/documenti falsi o ne faccia uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'art. 24 della legge n° 159/2011 e decade dai benefici eventualmente ottenuti (art. 25 legge 159/2011).

Dichiara infine che i documenti inviati in copia sono conformi agli originali conservati dal dichiarante.

Luogo **Data**...../...../..... **Firma**

Si allegano alla presente:

1- copia di documento di identità firmato

2- altro (specificare)

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione del Regolamento concernente la presente Domanda di Rimborso Tasse reperibile on line nel sito www.unite.it alla voce: Ateneo – Statuto e Regolamenti nonché dell'Informativa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, riportata nella sezione Segreteria Studenti - Modulistica del sito internet di Ateneo www.unite.it e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.

Luogo **Data**...../...../..... **Firma**

N.B. I rimborsi concernono esclusivamente la voce COA. Non sono rimborsabili bolli, tassa regionale ed eventuali costi bancari sostenuti dallo studente.

La Domanda di Rimborso va inoltrata esclusivamente alla mail rimborsi@unite.it (scelta consigliata) ed **esclusivamente tramite la propria mail istituzionale o, in alternativa, quella personale** o tramite raccomandata A/R inviata a: Università degli Studi di Teramo – Segreteria Studenti – Area Didattica e Servizi agli Studenti – Campus Aurelio Saliceti – via R.Balzarini 1 – 64100 Teramo.

Gli studenti idonei, beneficiari e non, di borsa ADSU **iscritti al 1° anno NON** devono effettuare domanda di rimborso tasse eventualmente pagate, il rimborso avverrà in automatico nei tempi dovuti.

Gli esami sostenuti presso altre Università, in precedenti corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Teramo e comunque riconosciuti con delibera di Consiglio di Facoltà **non sono computabili** ai fini dell'ottenimento del beneficio dei rimborsi previsti per "media del 29" e per "80% dei cfu".