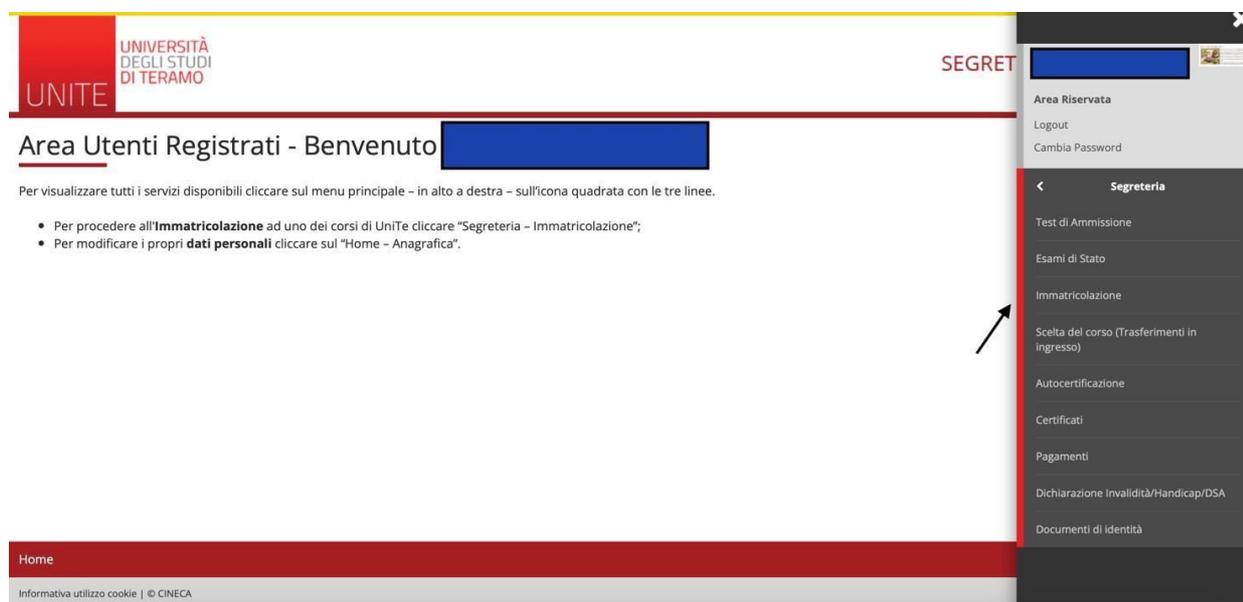
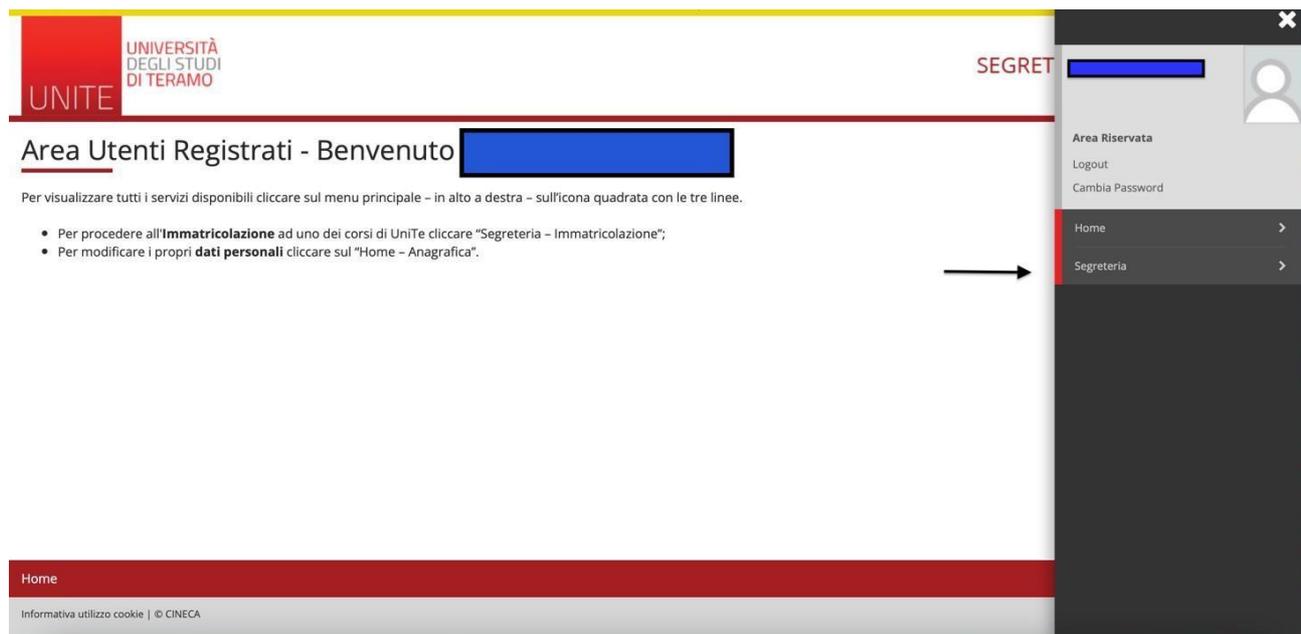


## GUIDA PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE – VII CICLO

La presente guida è a scopo illustrativo

Per accedere all'immatricolazione online devi cliccare su [segreteriaonline.unite.it](http://segreteriaonline.unite.it)  
Cliccare sul tasto menu hamburger in alto a destra e poi su "login".



### Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carriera

Immatricolazione standard ← **clickare esclusivamente su "immatricolazione standard"**

Indietro **Avanti** ←

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

**Tipo corso:\***

- Corso di Perfezionamento a crediti
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Specializzazione di attività di Sostegno ←

**Ante Riforma\***

- Corso di Aggiornamento

Indietro **Avanti**

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)	<input type="radio"/> Sostegno scuola secondaria II grado ←

Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	Sostegno scuola secondaria II grado
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma ←

Legenda

Checklist

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Per modificare un documento già inserito o aggiungere un allegato, cliccare sull'icona a forma di lente.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità					●	ITALIA	Si	

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui ←

Legenda

Checklist

● Documento Valido

● Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancella documento

## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Scegli file nessun file selezionato

**1. scegliere il file**

**ATTENZIONE:**

- nella foto deve essere possibile riconoscere il viso
- le dimensioni della foto devono essere possibilmente quelle di una fototessera quadrata (min: 3x3cm - max: 13x13cm) (Max 10 MByte)

[Upload Foto](#)

**2. cliccare su upload foto**

**Legenda**

- ★ Dato obbligatorio
- Checklist

Indietro
[Conferma](#)

**3. conferma**

In questa maschera è possibile inserire tutti i dati relativi al titolo di studio pertanto, seguire quanto richiesto.



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo di Scuola Superiore		●	<a href="#">Inserisci</a>

Indietro
[Procedi](#)

### Legenda

- Checklist
- ✔ Completato
- ⚠ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Nella maschera di seguito bisogna **specificare la categoria amministrativa di appartenenza** per il calcolo dei contributi (iscritto ordinario, iscritto abbreviato ecc.)



### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:\* Immatricolazione standard

---

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\* 03/07/2019

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

---

Ulteriori dati

Sedi:\* TERAMO

Categoria Amministrativa:\* Iscritto Ordinario

Indietro **Avanti**

Legenda

- \* Dato obbligatorio
- Checklist

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

---

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	01/10/2019
Ateneo Immatricolazione SU	

---

**Altri Dati di Immatricolazione**

Categoria Amministrativa	Iscritto percorso abbreviato + Figli di dipendenti UNITE
Sede	TERAMO

Indietro **Conferma** ←

Legenda

- Checklist

Successivamente occorre inserire obbligatoriamente il codice fiscale.  
**IL NULLAOSTA NON DEVE ESSERE INSERITO PER GLI AMMESSI DEL VII CICLO.**



Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	10 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Nulla osta	10 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione.

ATTENZIONE

Cliccando sul tasto "Scarica Domanda di immatricolazione" viene generato un file PDF con la domanda di immatricolazione compilata con i dati inseriti. Questo documento va DATATO e FIRMATO e caricato nella propria area riservata nella sezione "Segreteria->Allegati Carriera".

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2021
Facoltà	FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCUOLA DELL'INFANZIA
Ordinamento di Corso di Studio	SCUOLA DELL'INFANZIA
Percorso di Studio	comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data immatricolazione SU	03/07/2019
Ateneo immatricolazione SU	Università degli Studi di TERAMO - TEST

Allegati matricola

[Scarica Domanda di Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)

La maschera di cui sopra, indica che la procedura è terminata. Puoi scaricare la domanda di immatricolazione e controllare lo stato dei pagamenti e relative scadenze.