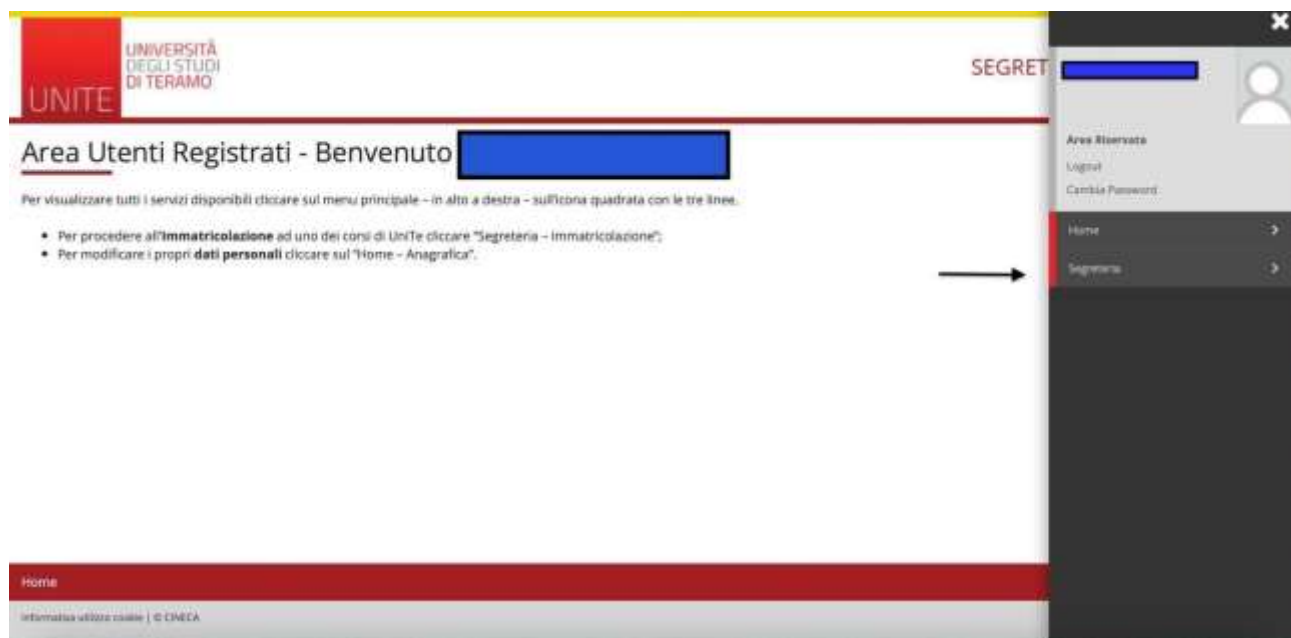


GUIDA PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE – IX CICLO

La presente guida è a scopo illustrativo

Per accedere all'immatricolazione online devi cliccare su segreteriaonline.unite.it
Cliccare sul tasto menu hamburger in alto a destra e poi su "login".





Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carriera
 Immatricolazione standard

Indietro [Avanti](#)

← cliccare esclusivamente su "immatricolazione standard"

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

📄 **Checklist**



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di Immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Tipo corso*

- Corso di Perfezionamento a crediti
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Specializzazione di attività di sostegno

Ante Riforma*

- Corso di Aggiornamento

Indietro: [Avanti](#)

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

📄 **Checklist**



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentato la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (INNOVA)	<input type="radio"/> Sostegno scuola secondaria II grado

Indietro [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

checklist



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (INNOVA)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2023/2024
Corso di Studio	Sostegno scuola secondaria II grado
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro [Conferma](#)

Legenda

Checklist



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Per modificare un documento già inserito o aggiungere un allegato, cliccare sull'icona a forma di lente.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emitt.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità						ITALIA	Si	

[Inserisci nuovo documento di identità](#)

Indietro [Prosegui](#)

Legenda

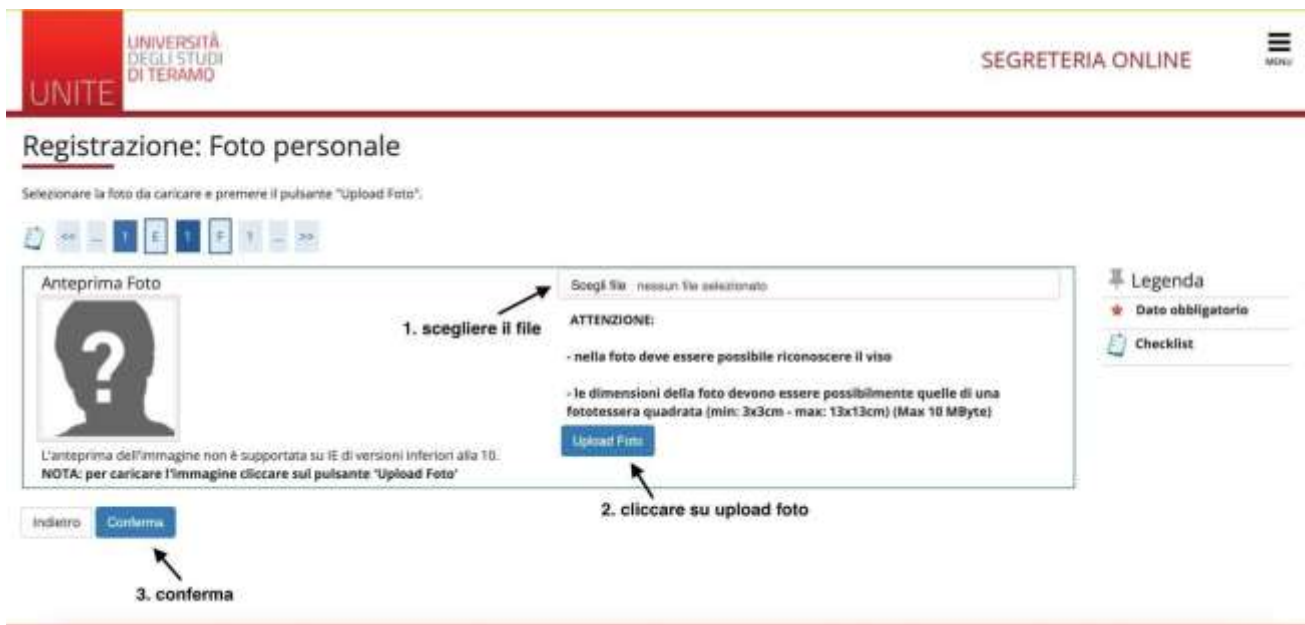
Checklist

Documento Valido

Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancella documento



In questa maschera è possibile inserire tutti i dati relativi al titolo di studio pertanto, seguire quanto richiesto.



Nella maschera di seguito bisogna **specificare la categoria amministrativa di appartenenza** per il calcolo dei contributi (iscritto ordinario, iscritto abbreviato ecc.)

Immatricolazione: Dati Immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
 Tipo* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
 Anno Accademico* 2019/2020
 Data di prima immatricolazione nel sistema universitario* 08/07/2019
 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario*

Altri dati
 Sede* TERAMO
 Categoria Amministrativa* FIGLIO COLIBRI

Indietro **Conferma**

Legenda

- Dati obbligatori
- Checklist

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	01/10/2019
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Iscritto percorso abbreviato + Figli di dipendenti UNITE
Sede	TERAMO

Indietro **Conferma** ←

Legenda

- Checklist

Successivamente occorre inserire obbligatoriamente il codice fiscale.
IL NULLAOSTA NON DEVE ESSERE INSERITO PER GLI AMMESSI DEL IX CICLO.



Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice fiscale	10 MB	1	1	*.pdf, *.pdfa, *.jpg, *.png	OK	0			Visualizza Allegati
Nulla osta	10 MB	0	1	*.pdf, *.pdfa, *.jpg, *.png	OK	0			Visualizza Allegati

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuati
- Upload Allegati obbligatori
- Upload Allegati non obbligatori
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazioni

Immatricolazione

In questa pagina sono disponibili i dati relativi alla procedura di immatricolazione.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2021
Facoltà	FAOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuove)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione in ambito di Scienze
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione in ambito di Scienze
Tipo di immatricolazione	IMMATRICOLAZIONE STANDARD
Corso di Studio	SCUOLA DELL'INFANZIA
Ordinamento di corso di studio	SCUOLA DELL'INFANZIA
Percorso di Studio	ordinario

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. immatricolazione SU	2019/2020
Data immatricolazione SU	03/07/2019
Ateneo immatricolazione SU	Università degli Studi di Terni - UNITE

Allegati matricola

[Scarica Domanda di Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)

La maschera di cui sopra, indica che la procedura è terminata.

Puoi scaricare la domanda di immatricolazione e controllare lo stato dei pagamenti e relative scadenze.