



A.A. 2021/2022
BANDO DI AMMISSIONE

MASTER DI I LIVELLO IN COMUNICAZIONE E POLITICHE PER LO SPORT

Emanato con D.R. n. 492 del 26/10/2021

Art. 1

Istituzione e Attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di Scienze Politiche, il Master di I livello in "COMUNICAZIONE E POLITICHE PER LO SPORT", anno accademico 2021/2022, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

MASTER DI I LIVELLO

COMUNICAZIONE E POLITICHE PER LO SPORT	
Enti convenzionati (Adesione alle convenzioni quadro relative alle agevolazioni economiche sottoscritte con FIGC - Lega Nazionale Dilettanti-Comitato Regionale Abruzzo - Ordine degli Avvocati di Teramo - Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Teramo)	FIGC - Lega Nazionale Dilettanti-Comitato Regionale Abruzzo Ordine degli Avvocati di Teramo Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Teramo
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	100
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	16
Numero di ore totali di attività didattica	200
Inizio attività didattica	DICEMBRE 2021/GENNAIO 2022 Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea di primo livello
Contributo di iscrizione	Euro 1.000,00 (mille/00)
Importo - Scadenza prima rata	Euro 500,00 (cinquecento/00) 30 NOVEMBRE 2021
Importo – Scadenza seconda rata	Euro 500,00 (cinquecento/00) 29 APRILE 2022
Importo - scadenza rata unica – tesserati FIGC - Lega nazionale Dilettanti-Comitato Regionale Abruzzo - iscritti Ordini professionali degli Avvocati di Teramo - Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Teramo	Euro 700,00 (settecento/00) 30 NOVEMBRE 2021
Importo - scadenza rata unica - uditori	Euro 500,00 (cinquecento/00) 30 NOVEMBRE 2021
Coordinatore del Master	Prof. Luigi Mastrangelo E-mail: лмаstrangelo@unite.it
Termine ultimo di presentazione della domanda	30 NOVEMBRE 2021

Art. 2 Finalità

In linea con la consolidata tradizione dell'Università degli Studi di Teramo nell'ambito della formazione in ambito sportivo, il Master in Comunicazione e Politiche per lo Sport, intitolato alla memoria del Prof. Giuseppe Sorgi, intende formare professionisti che sappiano inserirsi nei variegati ruoli della dirigenza delle società sportive, o che sappiano rapportarsi ad esse come referenti di aziende operanti in settori correlati o come interlocutori istituzionali di enti pubblici o di federazioni sportive.

Essendo quello sportivo un universo sociale ed economico complesso e in continua evoluzione, il corsista dovrà essere dotato degli strumenti e delle conoscenze per decodificarlo con un ampio sguardo che coniughi una visione culturale ed umanistica alle sempre più pressanti esigenze di comunicazione, di marketing, di strategia organizzativa e di reperimento di risorse che costituiscono le incombenze tipiche alle quali gli operatori del settore devono oggi saper far fronte con competenza, professionalità e spirito d'iniziativa, in una competizione non dissimile da quella degli atleti sul campo, che mantenga però sempre ben delineati limiti etici e responsabilità giuridiche, in un quadro istituzionale di riferimento, che comprende oltre istituzioni pubbliche e private, le specifiche organizzazioni e federazioni che governano lo sport nella sua autonomia.

Art. 3 Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Teramo e avranno inizio nel mese di DICEMBRE 2021/GENNAIO 2022 per concludersi entro il mese di OTTOBRE 2022. Il Coordinatore del Master si riserva la possibilità, se necessario, di disporre l'attivazione delle lezioni in modalità telematica.

Le lezioni si organizzeranno in forma intensiva, in uno o due giorni la settimana, secondo un calendario che sarà redatto successivamente e pubblicato nella sezione dedicata.

Ore di lezione frontale	200		
Ore di studio individuale	1050		
Totale lez frontale e studio individuale		CFU	50
 ORE DI DIDATTICA ALTERNATIVA – STAGE	 125	 CFU	 5
Prova finale – dissertazione tesi finale		CFU	5
<hr/>			
TOTALE		CFU	60

Verranno organizzati eventuali stage e tirocini formativi, per una diretta esperienza nell'ambito professionale, a titolo gratuito, salvo le coperture assicurative.

E' prevista una prova di verifica dell'apprendimento per ognuno dei moduli di tutte le discipline del Master.

Al termine delle attività didattiche è prevista una prova finale consistente nella redazione e discussione di una tesi in una delle discipline del Master:

Storia sociale e politica dello sport - Sport e relazioni internazionali - Management delle aziende sportive - Comunicazione e marketing sportivo - Legislazione sportiva - Storia del giornalismo sportivo - Economia dello sport - Etica dello sport - Giustizia sportiva - Organizzazione delle attività sportive.



Art. 4

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando. Ai sensi dell'art.142 del T.U. n.1592/1933 non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri master universitari, corsi di laurea e laurea magistrale, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione attivati presso questo o altri Atenei. L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di assegni di ricerca.

Possono altresì presentare domanda di ammissione i laureandi che conseguiranno il titolo accademico entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente.

Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

Art. 5

Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online seguendo la procedura "Immatricolazione online" sul sito <https://segreteriaonline.unite.it>. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi al titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati della prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).

- E' possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di www.unite.it. Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.
- Come accedere:
 - – FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
 - – STUDENTI ISCRITTI: gli studenti già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password". In caso di accesso negato nonostante le procedure anzidette è necessario inviare una richiesta indicando i propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

mteodori@unite.it

rdeiovita@unite.it



Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su “Segreteria” – “Immatricolazioni”.

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 30 NOVEMBRE 2021.

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Il pagamento della contribuzione studentesca avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#). È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l’elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Entrando nel dettaglio tassa (numero della fattura), si può scegliere fra due opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su “**Paga con PagoPA**”;
- **Di persona:** cliccando su “**Stampa avviso per PagoPA**” il sistema genererà l’avviso di pagamento in formato *pdf* che si dovrà presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA come da lista indicata al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

La data di scadenza per ottemperare al pagamento della 1^ rata è fissata al 30 NOVEMBRE 2021. Al termine della procedura il sistema vi chiederà di allegare la domanda di immatricolazione firmata. L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. I partecipanti saranno tenuti, successivamente, al pagamento della 2^ rata di iscrizione, il cui importo è indicato all’art. 1 del presente bando, entro il termine ultimo del 29 APRILE 2022.

Il ritardo nel pagamento di ogni rata delle tasse comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre attraverso [pagoPA](#).

L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.



Art. 6

Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00.

Art. 7

Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 8

Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 100 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 100 e qualora il Consiglio Scientifico del Master ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

Art. 9

Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze sulle ore di attività didattica in presenza (o online, qualora fosse attivata detta modalità di espletamento delle lezioni).

Art. 10

Uditori

E' possibile la partecipazione al master in qualità di uditore. Il Consiglio Scientifico del master determina il titolo di studio previsto per l'accesso degli uditori che in ogni caso non può essere inferiore al diploma di scuola media superiore.

Gli uditori iscritti al master sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione indicata nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando.

Al termine del master, all'uditore che abbia assolto il requisito minimo di frequenza (art.8 del presente bando), sarà rilasciata apposita attestazione.

Art. 11

Borse di studio

Oltre alle borse di studio eventualmente previste dall'Ateneo, possono essere attribuite borse di studio provenienti da soggetti esterni. L'importo e le modalità di conferimento di queste ultime sono stabilite nelle relative convenzioni.



Art. 12

Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del master. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art.13

Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it. – tel. 0861 266292.

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Responsabile Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
--