



**A.A. 2021/2022
BANDO DI AMMISSIONE**

**MASTER DI II LIVELLO IN
“GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA E CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO”
Emanato con D.R. n. 492 del 26/10/2021**

Art. 1

Istituzione e Attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di Giurisprudenza, il Master di II livello in “GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA E CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO”, anno accademico 2021/2022, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

MASTER DI II LIVELLO

GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA E CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (SEDE DI AVEZZANO)	
Enti convenzionati	<ul style="list-style-type: none">- Consiglio Ordine Avvocati di Avezzano- Consiglio ODCEC Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avezzano
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	50
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	15
Numero di ore totali di attività didattica	200
Inizio attività didattica	FEBBRAIO 2022 - Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea specialistica conseguita ai sensi del d.m. 509/1999 e laurea magistrale ai sensi del dm 270/2004 Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il dm 509/1999 Titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente
Contributo di iscrizione	Euro 2.000,00 (duemila/00)
Importo - Scadenza prima rata	Euro 1.000,00 (mille/00) 30 NOVEMBRE 2021
Importo – Scadenza seconda rata	Euro 1.000,00 (mille/00) 29 APRILE 2022
Coordinatore del Master	Prof.ssa Paola BELLOCCHI Mail: pbellocchi@unite.it
Termine ultimo di presentazione della domanda	30 NOVEMBRE 2021



Art. 4

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

Ai sensi dell'art.142 del T.U. n.1592/1933 non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri master universitari, corsi di laurea e laurea magistrale, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione attivati presso questo o altri Atenei.

L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di assegni di ricerca.

Possono altresì presentare domanda di ammissione, in modalità cartacea, i laureandi che conseguiranno il titolo accademico entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente. Il modulo di domanda, riservato ai laureandi, è pubblicato nella sezione dedicata.

Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

Art. 5

Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online seguendo la procedura "Immatricolazione online" sul sito <https://segreteriaonline.unite.it>. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
 - Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
 - Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
 - I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
 - I dati relativi al titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
 - I dati della prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).
- E' possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di www.unite.it. Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.

- Come accedere:
- – FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
- – STUDENTI ISCRITTI: gli studenti già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password". In caso di accesso negato nonostante le procedure anzidette è necessario inviare una richiesta indicando i propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

mteodori@unite.it

rdeiovita@unite.it



Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su “Segreteria” – “Immatricolazioni”.

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 30 NOVEMBRE 2021.

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Il pagamento della contribuzione studentesca avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#). È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l’elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Entrando nel dettaglio tassa (numero della fattura), si può scegliere fra due opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su “**Paga con PagoPA**”;
- **Di persona:** cliccando su “**Stampa avviso per PagoPA**” il sistema genererà l’avviso di pagamento in formato *pdf* che si dovrà presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA come da lista indicata al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

La data di scadenza per ottemperare al pagamento della 1^ rata è fissata al 30 NOVEMBRE 2021. Al termine della procedura il sistema vi chiederà di allegare la domanda di immatricolazione firmata. L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. I partecipanti saranno tenuti, successivamente, al pagamento della 2^ rata di iscrizione, il cui importo è indicato all’art. 1 del presente bando, entro il termine ultimo del 29 APRILE 2022.

Il ritardo nel pagamento di ogni rata delle tasse comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre attraverso [pagoPA](#).

L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.



Art. 6

Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00.

Art. 7

Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 8

Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 50 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 50 e qualora il Consiglio Scientifico del Master ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

Art. 9

Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche del Master è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze sulle ore di attività didattica in presenza (o online, qualora fosse attivata detta modalità di espletamento delle lezioni).

Art. 10

Borse di studio

Oltre alle borse di studio eventualmente previste dall'Ateneo, possono essere attribuite borse di studio provenienti da soggetti esterni. L'importo e le modalità di conferimento di queste ultime sono stabilite nelle relative convenzioni.



Art. 11

Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del master. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art.12

Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it. – tel. 0861 266292.

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Responsabile Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
--