

A.A. 2022/2023
BANDO DI AMMISSIONE

MASTER DI II LIVELLO IN
DIRIGENTI SCOLASTICI

Emanato con D.R. n. 585 del 07/10/2022

Art. 1

Istituzione e Attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di SCIENZE POLITICHE, il Master di II livello in "DIRIGENTI SCOLASTICI", anno accademico 2022/2023, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

MASTER DI II LIVELLO

DIRIGENTI SCOLASTICI

DIRIGENTI SCOLASTICI	
Ente convenzionato	Fondazione Università degli Studi di Teramo
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	100
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	20
Numero di ore totali di attività didattica on line	300
Inizio attività didattica	NOVEMBRE 2022 - Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata https://www.unite.it/UniTE//Master_e_corsi_di_azione_2022_2023
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; Laurea magistrale ai sensi del D. M. 270/2004; Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99 o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.
Contributo di iscrizione	Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)
Importo - Scadenza prima rata	Euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) 31 OTTOBRE 2022
Importo – Scadenza seconda rata	Euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) 31 MARZO 2023
Uditori (eventuali)	Non sono previsti uditori
Coordinatore del Master	Prof. Bernardo CARDINALE Tel.: 0861 266706 347/9372532 E-mail: bcardinale@unite.it
Termine ultimo di presentazione della domanda	31 OTTOBRE 2022

Art. 2 **Finalità**

Il Master universitario di II livello in “Dirigenti Scolastici” intende fornire, attraverso un approfondimento teorico multidisciplinare ed esperienze pratiche, conoscenze e competenze specialistiche in vista di futuri sbocchi professionali nell’ambito della dirigenza scolastica ovvero del coordinamento di attività didattiche.

Tra gli obiettivi formativi principali si evidenziano: la conoscenza delle metodiche giuridiche ed amministrative per la gestione degli istituti scolastici; l’acquisizione delle capacità di individualizzazione di strumenti e metodologie utili per la corretta amministrazione degli stessi; l’approfondimento delle conoscenze in materia di contratti, controlli e responsabilità; l’acquisizione di competenze e strumenti specifici in materia di predisposizione e gestione del bilancio delle scuole; la conoscenza delle modalità di gestione e organizzazione scolastica; la capacità di organizzare l’istituzione scolastica secondo le modalità richieste dall’autonomia; l’acquisizione di nuove conoscenze indispensabili per avvicinare la scuola all’impresa ed inserirla consapevolmente nel territorio in cui essa opera; l’acquisizione di competenze per la costruzione di progetti integrati e lo sviluppo di nuove strategie relative ai temi della trasversalità, flessibilità, pluralità, personalizzazione; la conoscenza e promozione di competenze psicopedagogiche. In sintesi, il Master forma docenti che vogliano promuovere la progressione della loro carriera verso il ruolo dirigenziale, oppure assumere ruoli di coordinamento all’interno delle istituzioni scolastiche, pubbliche e private di ogni ordine e grado.

Le aree disciplinari coinvolte investono numerosi settori, tra cui quello giuridico, economico, di analisi del territorio, di organizzazione gestionale e comunicativa.

Il Master si rivolge, in special modo, agli insegnanti di scuole primarie e secondarie (di primo e secondo grado) che intendano acquisire e aggiornare conoscenze e competenze nell’intento di assumere un ruolo dirigenziale o coadiuvare le competenti figure nello svolgimento della complessa attività gestionale degli istituti scolastici (pubblici e privati); il Master si rivolge anche a coloro che non hanno ancora un ruolo stabile negli istituti scolastici. Il Master si rivolge, infine, ai neo laureati che intendono intraprendere la carriera della dirigenza scolastica, mirando ad accrescere la conoscenza, specie in relazione alle modalità di gestione e di organizzazione, nonché sviluppando la capacità di organizzare l’istituzione scolastica secondo le modalità richieste dall’autonomia.

Art. 3 **Organizzazione attività formative**

Le lezioni si svolgeranno in modalità mista (telematica e in presenza) presso l’Università degli Studi di Teramo e avranno inizio nel mese di NOVEMBRE 2022 per concludersi entro il mese di APRILE 2023. Le attività didattiche si terranno nei giorni della settimana di giovedì pomeriggio e venerdì intera giornata. In base alle esigenze che si avvertiranno, tuttavia, per recuperi di lezioni non effettuate a causa di eventuali impedimenti sopraggiunti da parte dei docenti, per il sostenimento delle prove d’esame o per altra causa, ovvero in occasione di seminari/laboratori tematici che verteranno su temi inerenti alle problematiche affrontate dalla didattica del Master, si potranno prevedere ulteriori incontri.

TOTALE CFU 60 di cui:

Ore di lezione	300	CFU	12
Ore di studio individuale	950	CFU	38
Ore di didattica alternativa	125	CFU	5

PROVA FINALE (prodotto multimediale)	125	CFU	5
---	-----	-----	---

Nel corso delle attività del Master si svolgeranno, a discrezione di ogni singolo docente/insegnamento, verifiche *in itinere* sotto forma di questionari somministrati ai corsisti; più in

dettaglio, le prove periodiche possono consistere o in test a risposta multipla o in tracce finalizzate alla stesura di brevi elaborati. Si possono altresì annoverare prove orali.

Il tirocinio o stage verrà svolto dai corsisti in una istituzione scolastica a scelta del tirocinante stesso. Il corsista dovrà redigere un piano di attività da svolgere all'interno della scuola per poter acquisire competenze organizzative e gestionali. Lo svolgimento del tirocinio comporta il riconoscimento di quattro crediti formativi.

La prova finale del Master consisterà nella produzione di un prodotto multimediale, il cui argomento deve essere coerente con uno o più insegnamenti previsto/i nell'offerta formativa del Master.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

Non è richiesta alcuna selezione per l'accesso.

Possono altresì presentare domanda di ammissione i laureandi che conseguiranno il titolo accademico entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente. Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

Art. 5

Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online seguendo la procedura "Immatricolazione online" sul sito <https://segreteriaonline.unite.it>. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi al titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati della prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).
- È possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di www.unite.it. Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.
- Come accedere:
- – FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
- – STUDENTI ISCRITTI: gli studenti già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password". In caso di accesso negato nonostante le procedure anzidette è necessario inviare una richiesta indicando i

propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

rdeiovita@unite.it

atorelli@unite.it

Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su “Segreteria” – “Immatricolazioni”.

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 31 ottobre 2022.

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Il pagamento della contribuzione studentesca avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#). È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l’elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Entrando nel dettaglio tassa (numero della fattura), si può scegliere fra due opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su “**Paga con PagoPA**”;
- **Di persona:** cliccando su “**Stampa avviso per PagoPA**” il sistema genererà l’avviso di pagamento in formato *pdf* che si dovrà presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA come da lista indicata al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

La data di scadenza per ottemperare al pagamento della 1^a rata è fissata al 31 OTTOBRE 2022.
Al termine della procedura il sistema vi chiederà di allegare la domanda di immatricolazione firmata.
L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. I partecipanti saranno tenuti, successivamente, al pagamento della 2^a rata di iscrizione, il cui importo è indicato all’art. 1 del presente bando, entro il termine ultimo del 31 MARZO 2023.
L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 6

Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell’articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se

già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00.

Art. 7

Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 8

Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 100 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 100 e qualora il Consiglio Scientifico del Master ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Il Consiglio Scientifico del Master si riserva la possibilità di deliberare l'ammissione di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione sia inferiore al numero dei posti disponibili si procederà all'ammissione per titoli, in base alla documentazione allegata alla domanda di ammissione.

Art. 9

Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze sulle ore di attività didattica on line, secondo le modalità specificate dal Consiglio di Scientifico del Master.

Art. 10

Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del master. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art.11 Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA