



**A.A. 2020/2021
BANDO DI AMMISSIONE**

**MASTER DI I LIVELLO IN PROFESSIONE DOCENTE SOSTEGNO.
INCLUSIONE SCOLASTICA E COMPETENZE SPECIALISTICHE.**

Emanato con D.R. n. 410 del 28/10/2020

Art. 1

Istituzione e Attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione, il Master di I livello in "Professione Docente Sostegno. Inclusioni scolastica e competenze specialistiche" anno accademico 2020/2021, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

MASTER DI I LIVELLO

PROFESSIONE DOCENTE SOSTEGNO. INCLUSIONE SCOLASTICA E COMPETENZE SPECIALISTICHE.	
Enti convenzionati	Fondazione Università degli Studi di Teramo
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	100
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	50
Numero di ore totali di attività didattiche	h. 215 (le ore di didattica saranno erogate in modalità telematica)
Inizio attività didattica	DICEMBRE 2020 - Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea triennale, Laurea magistrale, Specialistica e Vecchio Ordinamento
Contributo di iscrizione	Euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00)
Scadenza rata unica	30 NOVEMBRE 2020
Coordinatore del Master	Prof. Adolfo BRAGA Tel. 0861 -266060 e-mail: abraga@unite.it
Termine ultimo di presentazione della domanda	30 NOVEMBRE 2020

Art. 2 Finalità

Il Master si propone di fornire competenze specialistiche per i docenti impegnati sul sostegno nelle scuole primarie di primo grado e nelle scuole secondarie superiori di secondo grado. Obiettivi del Master saranno quelli di fornire: conoscenze di carattere culturale e normativo circa il funzionamento della scuola dell'autonomia, i processi di insegnamento-apprendimento per competenze, l'organizzazione e la progettazione didattica; Profilo Dinamico Funzionale al Profilo di funzionamento, modello bio-psico sociale ICF: innovazioni e ricadute che esso ha nell'organizzazione e nella realizzazione dei processi di inclusione scolastica; la creazione e lo sviluppo di pratiche inclusive: l'inclusione come processo, come insieme di azioni, condivisione di obiettivi; le differenze come risorse per l'apprendimento; i percorsi di personalizzazione e di individualizzazione; il ruolo dell'insegnante di sostegno come coordinatore tra i vari attori e come risorsa per la classe; il Piano Educativo Individualizzato e il Progetto individuale; la possibile costruzione del PEI su base ICF; la valutazione nel raggiungimento degli obiettivi previsti per l'alunno e lo studente con diversa abilità anche in relazione alla valutazione della qualità dell'Istituzione scolastica; la corresponsabilità educativa; didattiche inclusive e compensative; tecnologia a servizio della didattica e utilizzo di software dedicati come risorsa; nuove tecnologie. Approfondimenti specifici relativi ai settori disciplinari, realizzati attraverso laboratori didattici mirati. Sotto un profilo strettamente culturale, la formazione dei docenti di sostegno deve usare risorse di eccellenza; improntata all'educazione degli adulti che si presenta come un'attività delicatissima, che esige capacità raffinate di progettazione, gestione e verifica.

Inoltre, la programmazione e la gestione di un Master di 1° livello dei docenti di sostegno vanno affidate decisamente alle università a livello territoriale e regionale, lì dove domanda e offerta di formazione possono davvero interloquire e dove ogni istanza è tenuta ad esplicitare le proprie scelte organizzative e di condivisione con le istituzioni scolastiche locali per una formulazione e condivisione di progetto pedagogico che esalti la professionalità dei docenti di sostegno. Un ruolo chiave, infatti, nella formazione degli insegnanti di sostegno, è quello delle istanze degli istituti scolastici, singolarmente o per gruppi provinciali o di regione. È a questo livello che si realizzano concrete economie di scala e che si personalizzano i vari progetti.

Art. 3 Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Teramo e avranno inizio nel mese di DICEMBRE 2020 per concludersi nel mese di GIUGNO 2021. Le lezioni si svolgeranno in modalità telematica il lunedì ed il venerdì pomeriggio (dalle h.15.00 - alle h.19.00).

Ore di didattica erogata in modalità telematica	215	
Totale in ore compreso lo studio individuale	1125	CFU 45
Ore di didattica alternativa, compreso lo studio individuale (laboratori didattici)	375	CFU 15
TOTALE		CFU 60

PROVA FINALE

Al termine delle attività didattiche è prevista una prova unica di esame finale semi strutturata con una batteria di item per ogni materia di insegnamento con quattro tipologie di risposte chiuse. Tale prova sarà organizzata in presenza, salvo disposizioni diverse previste dalle autorità sanitarie.



Art. 4

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

Ai sensi dell'art.142 del T.U. n.1592/1933 non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri master universitari, corsi di laurea e laurea magistrale, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione attivati presso questo o altri Atenei.

L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di assegni di ricerca.

Possono altresì presentare domanda di ammissione, in modalità cartacea, i laureandi che conseguiranno il titolo accademico entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente. Il modulo di domanda, riservato ai laureandi, è pubblicato nella sezione dedicata.

Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

Art. 5

Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online seguendo la procedura "Immatricolazione online" sul sito <https://segreteriaonline.unite.it>. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
 - Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
 - Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
 - I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
 - I dati relativi al titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
 - I dati della prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).
-
- E' possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di www.unite.it. Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.

mteodori@unite.it

rdeiovita@unite.it



Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su “Segreteria” – “Immatricolazioni”.

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 30 NOVEMBRE 2020.

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Il pagamento della contribuzione studentesca avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#).

È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Entrando nel dettaglio tassa (numero della fattura), si può scegliere fra due opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su “**Paga con PagoPA**”;
- **Di persona:** cliccando su “**Stampa avviso per PagoPA**” il sistema genererà l'avviso di pagamento in formato *pdf* che si dovrà presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA come da lista indicata al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

La data di scadenza per ottemperare al pagamento della rata unica è fissata al 30 NOVEMBRE 2020.

Al termine della procedura il sistema vi chiederà di allegare la domanda di immatricolazione firmata.

Il ritardo nel pagamento di ogni rata delle tasse comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre attraverso [pagoPA](#).

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.



Art. 6

Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 7

Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 100 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 100 e qualora il Consiglio Scientifico del Master ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

Art. 8

Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze sulle ore di attività di didattica erogata in modalità telematica.

Art. 9

Borse di studio

Oltre alle borse di studio eventualmente previste dall'Ateneo, possono essere attribuite borse di studio provenienti da soggetti esterni. L'importo e le modalità di conferimento di queste ultime sono stabilite nelle relative convenzioni.

Art. 10

Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del master. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.



Art.11 Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it. – tel. 0861 266292.

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Responsabile Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
--